Sukladno zaključku Gradonačelnika Grada Rijeke KLASA:023-01/12-04/20-70, URBROJ:2170/01-15-00-12-7 od 13.03.2012.godine, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, dana 28. ožujka 2012.godine donio je

NAPUTAK O PRIJEVOZU OSOBA S INVALIDITETOM

Organizator prijevoza

Članak 1.

KD "Autotrolej", Rijeka, je Ugovorom o prijevozu osoba s invaliditetom preuzeo organizaciju prijevoza osoba s invaliditetom specijalno prilagođenim kombi vozilom - marke Mercedes-Benz Sprinter 312/D/3500 (koje je za tu svrhu kupio Grad Rijeka).

Korisnici prijevoza

Članak 2.

Korisnici prijevoza su osobe s invaliditetom s prebivalištem na području Grada Rijeke koje se kreću pomoću invalidskih kolica, te teško pokretne osobe (prijevoz nije namijenjen osobama s invaliditetom koji imaju svakodnevnu potrebu za prijevozom na posao, do škole i sl.).

Prijevoz može koristiti samo osoba uvrštena na Listu korisnika prijevoza, koju sastavlja Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb i dostavlja "Autotroleju".

Ako je to potrebno, korisnik prijevoza mora imati i pratitelja.

Podnošenje zamolbe za uvrštenje na Listu korisnika prijevoza

Članak 3.

Zamolbu za uvrštenje na Listu iz članka 2. stavka 2. ovoga naputka mogu podnijeti; Korisnik ili u njegovo ime član njegove obitelji, skrbnik, udruga osoba s invaliditetom ili ustanova.

Zamolba iz stavka 1. ovoga članka podnosi se Gradu Rijeci, Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Korzo 16.

Ako korisnik treba imati pratitelja, Odjel tu činjenicu naznačuje u Listi osoba s invaliditetom korisnika prijevoza.

Korisniku za kojeg je na Listi naznačeno da je neophodno da ima pratitelja, a prijevoz namjerava koristiti bez pratnje, "Autotrolej" može uskratiti prijevoz.

Područje obavljanja prijevoza

Članak 4.

Prijevoz se obavlja samo na području Grada Rijeke, uz mogućnost prijevoza do zdravstvenih ustanova izvan područja Grada Rijeke:

- Thalassotherapia Opatija
- Thalassotherapija Crikvenica,
- Klinika za ortopediju Lovran,
- Psihijatrijska bolnica Lopača.

Besplatnost prijevoza

Članak 5.

Prijevoz korisnika i njihovih pratitelja na lokacijama određenim u članku 4. ovoga Naputka je besplatan.

Vrijeme primanja zahtjeva za korištenje prijevoza

Članak 6.

Zahtjev se upućuje referentu Odjela za odnose s javnošću u KD "Autotroleju" (u daljnjem tekstu: referent) na tel, na tel. 0800-1166.

Zahtjeve za prijevoz (rezervaciju) referent prima od 7,00 do 14,00 sati i to:

- u ponedjeljak, za vožnju: u ponedjeljak i utorak,
- u utorak, za vožnju: u utorak i srijedu,

- u srijedu, za vožnju: u srijedu i četvrtak,
- u četvrtak, za vožnju: u četvrtak i petak,
- u petak, za vožnju: u petak, subotu i nedjelju,
- u nedjelju, za vožnju u ponedjeljak.

Zahtjev za prijevoz mora biti precizno prostorno i vremenski određen.

Ako Korisnik mora imati pratitelja, to se navodi prilikom podnošenja zahtjeva za prijevoz.

Rješavanje zahtjeva za prijevoz

Članak 7.

Referent, ako postoji mogućnost, odmah udovoljava zahtjevu za prijevoz i o tome obavještava korisnika (usmeno, telefonom).

U protivnom, ako je željeni termin zauzet, referent će predložiti korisniku drugo vrijeme za prijevoz, a ako korisnik to ne prihvati, zahtjev će odbiti (usmeno, telefonom).

Referent može odobriti zahtjev za prijevoz samo osobi s invaliditetom koja je na popisu (Listi) osoba s invaliditetom, korisnika prijevoza.

Planiranje smjera (puta) prijevoza

Članak 8.

Referent je dužan planirati smjer (put) dnevnog prijevoza tako da obuhvati više korisnika odjednom. Referent može kontaktirati korisnike koji se nalaze na ruti putovanja i ponuditi im prijevoz, iako se isti nisu obratili sa zahtjevom.

Jednom dogovoreni prijevoz u pravilu se ne može mijenjati.

Plan prijevoza je moguće mijenjati samo u slučaju nepredviđenih situacija (zastoj u prometu, kvar vozila, kašnjenje zbog iznenadno pogoršanog zdravstvenog stanja korisnika i sl.).

Dan i vrijeme prometovanja

Članak 9.

Vrijeme prometovanja vozila je u periodu:

- od 01. 10. do 31. 05. svakodnevno od 7,00 do 20,00 sati,
- od 01. 06. do 30. 09. od ponedjeljka do četvrtka od 7 do 22 sata, a petkom, subotom, nedjeljom i blagdanom od 7,00 do 23,00 sati.

Dnevni plan kretanja vozila

Članak 10.

Nakon završetka primanja zahtjeva (rezervacija) za prijevoz (od 7,00 do 14,00 sati) referent izrađuje Dnevni plan kretanja vozila za vozača na propisanom obrascu KD "Autotrolej".

Prilikom izrade Plana, referent vodi brigu o trajanju vožnje od polazišta do odredišta.

Dužnosti vozača

Članak 11.

Vozač se tijekom rada mora u potpunosti pridržavati Dnevnog plana kretanja vozila.

Vozač je dužan:

- obavljati sve radnje kod ulaska u vozilo i napuštanja vozila, koristeći pritom pokretnu rampu,
- osigurati putnike u vozilu tako da pričvrsti invalidska kolica za pod vozila,
- osigurati putnike sigurnosnim pojasevima (ako to ne mogu učiniti sami),
- brinuti da se prilikom vožnje pruži najviši standard udobnosti i sigurnosti putnika- primjerenu brzinu prilagođenu uvjetima na cesti, lagano kočenje i ubrzavanje, te savladavanje zavoja.

Kada osobe s invaliditetom putuju s pratnjom, vozač može koristiti i njihovu pomoć prilikom ulaska i izlaska iz vozila, te vezivanje osoba s invaliditetom sigurnosnim pojasevima.

Vozačeva briga o korisnicima započinje neposredno prije ulaska u vozilo i završava prilikom izlaska iz vozila. Vozač nije dužan pratiti korisnike do konačnog cilja putovanja - stan, bolnicu i sl.

Po dolasku na dogovoreno mjesto, vozač čeka još 5 minuta dulje od dogovorenog vremena ukoliko korisnik nije došao na dogovoreno mjesto. Nakon isteka tog vremena telefonom obavještava referenta i nastavlja prema planu kretanja.

Podnošenje prigovora

Članak 12.

Korisnik prijevoza, ako nije zadovoljan prijevozom odnosno provedbom ovog Naputka, može podnijeti pisani prigovor:

- KD "Autotrolej" Rijeka, Školjić 15., Odjel za odnose s javnošću,
- Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Korzo 16.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Naputka prestaje važiti Naputak o prijevozu invalidnih osoba KLASA: 500-02/08-01/8, URBROJ:2170-01-05-00-08-10 od 15. veljače 2008 .godine.

Ovaj Naputak stupa na snagu 10. travnja 2012.godine.

KLASA:500-02/12-01/17
URBROJ: 2170/01-05-00-12-12

Pročelnica
Ankica Perhat