

Na temelju odredbe članka 18. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 92/94) i članka 40. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02 i 13/02), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 19. prosinca 2002. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2003. godinu

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura Proračuna Grada Rijeke za 2003. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, upravljanje imovinom i dugovima Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad), davanje jamstava i suglasnosti za zaduženje te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

(1) Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda/rashoda i Račun financiranja/zaduživanja. Posebni dio Proračuna sadrži raspored rashoda i izdataka po organizacijskoj, ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

(2) U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi po izvorima i vrstama prihoda i rashodi po vrstama rashoda.

(3) U Računu financiranja/zaduživanja iskazani su svi primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

(1) Sredstva Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), osnovnim školama kojima se financiraju decentralizirane funkcije (u daljnjem tekstu: osnovne škole), mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

(2) U okviru razdjela 04-Glava 04-1, razdjela 06-Glava 06-1 i razdjela 09-Glava 09 -1, osigurana su sredstva za rashode tijela gradske uprave po pojedinim pozicijama, a u ostalim Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

Članak 4.

(1) Odjel gradske uprave za financije obavezan je, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu Proračuna, izvijestiti sve korisnike o odobrenim sredstvima u Proračunu za 2003. godinu.

(2) Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole i mjesni odbori, obvezni su dostaviti nadležnim tijelima gradske uprave i Odjelu gradske uprave za financije, u roku od narednih dvadeset dana, svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu.

Članak 5.

(1) Tijela gradske uprave obvezna su Odjelu gradske uprave za financije dostavljati mjesečne planove prihoda i rashoda osam dana prije početka mjeseca.

(2) Na temelju planova iz stavka 1. ovoga članka, Odjel gradske uprave za financije izrađuje početkom svakog mjeseca mjesečni plan svih očekivanih prihoda i rashoda Proračuna.

(3) Gradonačelnik utvrđuje visinu sredstava za mjesečne rashode pojedinog tijela gradske uprave temeljem mjesečnog plana iz stavka 2. ovoga članka.

(4) Odjel gradske uprave za financije izvršava mjesečni plan rashoda u skladu s raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Pročelnici tijela gradske uprave odgovorni su za provedbu ove Odluke u okviru djelokruga svoga rada i svojih ovlaštenja i to kako za prikupljanje prihoda, tako i za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u pojedinim razdjelima Posebnog dijela Proračuna.

Članak 7.

(1) Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

(2) Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela gradske uprave, uplaćuju se na jedinstvenu poziciju prihoda Proračuna.

Članak 8.

(1) Proračunski korisnici - ustanove Grada, osnovne škole i mjesni odbori primjenjuju sustav računovodstva proračuna.

(2) Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća, te ih dostaviti Odjelu gradske uprave za financije.

Članak 9.

(1) Proračunski korisnici – ustanove Grada i osnovne škole imaju pravo zadržati i koristiti prihode ostvarene obavljanjem osnovnih i ostalih poslova vlastite djelatnosti na tržištu (vlastiti prihodi), prihode iz donacija, prihode po posebnim propisima i prihode iz drugih izvora, uz obvezu da o njihovom ostvarenju tromjesečno izvješćuju nadležna tijela gradske uprave.

(2) Prihode iz stavka 1. ovoga članka proračunski korisnici mogu koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planom.

(3) O korištenju ostvarenog viška prihoda po godišnjem obračunu u ustanovama Grada i osnovnim školama odlučuje tijelo upravljanja, a ako ono nije osnovano, odluku donosi voditelj.

Članak 10.

(1) Prihodi što ih mjesni odbori ostvare obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

(2) Mjesni odbori mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Rješenje o tome donosi Odjel gradske uprave za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva.

Članak 12.

(1) Proračunski korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom, do visine utvrđene u njegovu Posebnom dijelu.

(2) Isplata proračunskih sredstava obavlja se temeljem pravovaljane financijske dokumentacije koju ovjerava pročelnik nadležnog tijela gradske uprave, uz oznaku pozicije Proračuna.

(3) Isplata sredstava za plaće, materijalne rashode i programe koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana ustanovama Grada, osnovnim školama, i mjesnim odborima izvršava se prijenosom na njihov račun za redovno poslovanje, temeljem naloga za prijenos sredstava koji izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave, a supotpisuje pročelnik Odjela gradske uprave za financije.

Članak 13.

Plaćanje predujma može se ugovoriti u iznimnim slučajevima, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Članak 14.

Proračunski korisnici dužni su postupak nabave roba i usluga i ustupanja radova obavljati sukladno pozitivnim propisima i naputku Gradonačelnika.

Članak 15.

(1) Proračunskim korisnicima osiguravaju se sredstva za osiguranje imovine u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

(2) Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu štete obavlja Odjel gradske uprave za financije.

Članak 16.

(1) Sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog školstva osiguravaju se iz prihoda od poreza na dohodak u visini zakonom propisane stope.

(2) Nedostajući iznos potrebnih sredstava za osiguranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva osigurat će se iz Državnog Proračuna Republike Hrvatske iz sredstava potpora izravnavanja za decentralizirane funkcije.

Članak 17.

Proračunskim korisnicima ne osiguravaju se sredstva za amortizaciju zgrada i opreme.

Članak 18.

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 19.

(1) Poglavarstvo Grada utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave.

(2) Poglavarstvo Grada utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaća dužnosnika.

(3) Poglavarstvo Grada utvrđuje visinu bruto plaće voditelja ustanova Grada.

Članak 20.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, naknade troškova za rad osoba izabranih na određene dužnosti, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća, članova radnih tijela Gradskog vijeća i članova upravnih vijeća ustanova u vlasništvu Grada Rijeke, isplaćivat će se temeljem odluka Gradskog vijeća, po nalogu pročelnika Ureda Grada.

Članak 21.

(1) O korištenju sredstava Tekuće pričuve Proračuna (potpore za opće potrebe) odlučuje Poglavarstvo Grada Rijeke.

(2) Sredstava za namjene iz stavka 1. ovoga članka isplaćivat će se po nalogu pročelnika Ureda Grada.

Članak 22.

(1) Odluku o korištenju sredstava Stalne pričuve Proračuna donosi Gradsko vijeće.

(2) Sredstva Stalne pričuve isplaćivat će se temeljem naloga pročelnika Ureda Grada.

IV. UPRAVLJANJE IMOVINOM GRADA I DUGOVIMA

Članak 23.

(1) Grad se, u 2003. godini, može zadužiti isključivo za kapitalne projekte sukladno pozitivnim propisima do iznosa utvrđenog u Računu financiranja/zaduživanja Proračuna.

(2) Trgovačko društvo i javna ustanova čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad, može se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima.

(3) Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza trgovačkom društvu i javnoj ustanovi čiji je osnivač i većinski vlasnik, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 24.

(1) Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročavati kod poslovnih banaka, pod uvjetom da se ne ometa redovito izvršavanje proračunskih rashoda.

(2) Ugovore iz stavka 1. ovoga članka potpisuje gradonačelnik na temelju odluke Poglavarstva.

(3) Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se plasirati samo s povratom do 31. prosinca 2003. godine.

Članak 25.

(1) Instrumenti osiguranja plaćanja – mjenice, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Odjel gradske uprave za financije, a potpisuje gradonačelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Odjelu gradske uprave za financije.

(3) Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, nastanka obveza, sustav računovodstva proračuna i financijskog izvješćivanja obavljat će se u Odjelu gradske uprave za financije.

(4) Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Odjelu gradske uprave za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

(5) Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila korištena protivno zakonu ili Proračunu, izvijestit će se Poglavarstvo Grada i poduzeti mjere da se tako utrošena sredstva nadoknade ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na poziciji s koje su sredstva bila nenamjenski utrošena.

Članak 26.

(1) U Uredu Grada obavljaju se poslovi unutarnjeg nadzora radi provjere pravilnosti korištenja proračunskih sredstava te pravilnosti primjenjivanja zakona i ostalih propisa kod proračunskih korisnika.

(2) Proračunski korisnici obvezni su inspektoru unutarnjeg nadzora omogućiti uvid u dokumentaciju potrebnu za provođenje unutarnjeg nadzora.

(3) Izvješće o obavljenom unutarnjem nadzoru dostavlja se na razmatranje Gradonačelniku.

Članak 27.

(1) Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

(2) Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika tijela gradske uprave, s tim da umanjenje pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

Članak 28.

(1) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2003. godine.

(2) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2003. godinu.

(3) O namjeni viška prihoda iz prethodnih godina odlučuje Gradsko vijeće prilikom donošenja Godišnjeg obračuna Proračuna za 2002. godinu.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 29.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije, a primjenjuje se od 1. siječnja 2003. godine.

Klasa: 021-05/02-01/133
Ur.broj: 2170-01-10-02-2
Rijeka, 19. prosinca 2002.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

mr.sc. Željko Glavan