



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**  
**Poglavarstvo**

**c) O b r a z l o ž e n j e**

**Prijedloga odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2008. godinu**

Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03 – u daljnjem tekstu: Zakon), odredbom članka 6. propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne samouprave), kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2008. godinu, uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, posebna i opća prava i obveze korisnika proračunskih sredstava te odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Odlukom se nadalje, propisuju posebne ovlasti Poglavarstva i Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Grada i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama kojima je Grad većinski vlasnik ili osnivač.

Sukladno Zakonu, Odlukom se posebno utvrđuje način zaduživanja izvanproračunskih korisnika Proračuna (trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u kojima Grad ima većinski utjecaj na upravljanje).

Također, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko-računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

**PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I ZVJEŠTAVANJE**

U nastavku su obrazložene pojedine odredbe Odluke.

**I. OPĆE ODREDBE**

(Članci 1. – 3.)

Općim odredbama Odluke utvrđen je sadržaj Odluke, struktura Proračuna, struktura prihoda i rashoda te proračunski korisnici Proračuna Grada Rijeke za 2008. godinu.

**II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

(Članci 4. – 6.)

Odredbama članaka 4. do 6. propisuje se način odlučivanja o opsegu rashoda korisnika i preuzimanju obveza kroz mjesečne dodjele Proračuna te utvrđuju odgovorne osobe za izvršavanje Proračuna.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna. Preuzimanje obveza na teret proračuna sljedećih godina shodno odredbi članka 37. Zakona odobrava Poglavarstvo.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Poglavarstvo ukoliko krajnji korisnik nije utvrđen samim Proračunom, programom javnih potreba ili drugim aktom

Gradskog vijeća. Za raspoređivanje ovih sredstava Poglavarstvo može ovlastiti Gradonačelnika.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda te iz prihoda od pomoći iz inozemstva ili unutar opće države (državni proračun i proračuni drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave) mogu se izvršavati samo do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene. Samo iznimno, Poglavarstvo može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju na teret drugih proračunskih prihoda, ali najviše do visine planiranih iznosa. Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati i iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava. Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Poglavarstva.

Tijela gradske uprave dužna su, nakon stupanja na snagu Proračuna, uskladiti svoje financijske planove i financijske planove proračunskih korisnika za koje su nadležna te zajednički financijski plan razrađen po tromjesečjima dostaviti Odjelu gradske uprave za financije. Odjel gradske uprave za financije izrađuje tromjesečne planove Proračuna, temeljem kojih se sukladno ostvarenim prihodima i raspoloživim sredstvima izvršavaju rashodi Proračuna. Tromjesečni planovi za izvršavanje Proračuna dostavljaju se Ministarstvu financije zajedno s Proračunom.

### **III. PRORAČUNSKA ZALIHA**

(Članci 7. – 8.)

Odredbom članka 45. Zakona propisano je da se u proračunu utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi. Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše do 0,50% proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se odlukom o izvršavanju proračuna. Prijedlogom Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2008. godinu utvrđena su sredstva proračunske zalihe u iznosu od 1.500.000,00 kuna koja su u Prijedlogu Proračuna planirana na kontu 3851 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske zalihe, te utvrđen iznos do kojeg o korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje gradonačelnik.

Sukladno stavku 2. navedenog članka Zakona, sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Nadalje, stavkom 3. istoga članka propisano je da se sredstva proračunske zalihe mogu koristiti za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija i ostalih nepredviđenih nesreća te za izvršavanje sudskih odluka ili nagodbi te za druge nepredviđene rashode u tijeku godine.

Člankom 7. Odluke predlaže se raspored planiranih sredstava Proračunske zalihe na način da se iznos od 500.000,00 kuna rezervira za otklanjanje i ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, a da se iznos od preostalih 1.000.000,00 kuna može koristiti za izvršenje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te za druge nepredviđene rashode tijekom proračunske godine koji nisu planirani Proračunom ili nisu planirani u dostatnom iznosu.

Navedenom odredbom Zakona propisana je obveza utvrđivanja jedne proračunske zalihe, a koja po namjenama u sebi objedinjuje tekuću rezervu proračuna i stalnu pričuvu propisane Zakonom o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Odredbama članka 46. i 47. Zakona propisano je da se odlukom o izvršavanju proračuna utvrđuje iznos do kojeg o sredstvima proračunske zalihe odlučuje predsjednik poglavarstva, odnosno iznad kojeg iznosa odluku o korištenju sredstava donosi poglavarstvo, kao i obveza poglavarstva da polugodišnje izvijesti predstavničko tijelo o korištenju proračunske zalihe.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za kreditiranje.

#### **IV. PRIHODI PRORAČUNA**

(Članak 9.)

Odredbom članka 4. stavak 3. Zakona utvrđeno je načelo potpunosti proračuna prema kojem svi prihodi i primici koji pripadaju državi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i svi njihovi rashodi i izdaci za pojedine namjene moraju biti u proračunu iskazani na bruto-principu, tj. bez prebijanja. Sukladno navedenom proračunskom načelu, odredom članka 9. propisuje se obveza da se u Proračunu iskazuju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima pripadaju Gradu Rijeci. Svi prihoda koje obavljanjem djelatnosti ostvare tijela gradske uprave uplaćuju se u Proračun.

#### **V. NAMJENSKI PRIHODI**

(Članci 10. – 13.)

Odredbe navedenih članaka odnose se na namjenske prihode proračunskih korisnika – ustanova Grada, osnovnih škola i mjesnih odbora, uplatu tih prihoda i korištenje, te nadzor nad ostvarenjem i trošenjem prihoda.

Odredbom članka 49. stavka 1. Zakona utvrđeno je da se prihodi proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoje i od namjenskih prihoda i primitaka i to: donacija, prihoda i primitaka proračunskih fondova, prihoda od vlastite djelatnosti proračunskih korisnika, prihoda od prodaje ili zamjene lokalnog vlasništva i naknada s naslova osiguranja.

Odredbom stavka 3. istoga članka propisano je da se odlukom o izvršavanju proračuna određuje obveza uplaćivanja namjenskih prihoda u proračun, odnosno ostavljena je mogućnost da jedinica lokalne samouprave odlukom propiše da se određeni namjenski prihodi koje ostvare proračunski korisnici ne uplaćuju u proračun već na račun proračunskog korisnika, a da se iskazuju u konsolidiranom izvješću o ostvarenju proračuna.

Za iznos donacije koju je proračunski korisnik utrošio protivno namjeni za koje je donacija dana, a čiji povrat zahtijeva donator, umanjit će se financijski plan proračunskog korisnika.

S obzirom na činjenicu da u Gradu Rijeci još nije uređen sustav riznice, ovom Odlukom utvrđeno je da će se namjenski prihodi koje ostvare proračunski korisnici – ustanove Grada i osnovne škole, uplaćivati na njihove račune.

Sukladno Naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2007. godini ("Narodne novine" broj 144/06, 38/07, 65/07, 92/07 i 116/07) svi namjenski prihodi koje ostvare mjesni odbori, uplaćuju se u korist redovnog računa Proračuna Grada Rijeke. Namjenske prihode mjesni odbori planiraju u svojim financijskim planovima, a isto tako i namjene za koje će ih koristiti. Prihodi se uplaćuju na račun Proračuna i po zahtjevu mjesnih odbora, sukladno Odluci, vrši se prijenos tih sredstava na račun mjesnog odbora.

#### **VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

(Članci 14. – 22.)

Odredbe navedenih članaka odnose se na isplate sredstva iz Proračuna. Svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnici odjela gradske uprave i čelnici proračunskih korisnika, kao osobe odgovorne za preuzimanje obveza, verifikaciju obveza i izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava moraju prije isplate provjeriti i potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Svaki zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanja usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Isplate sredstava za plaće, materijalne rashode i programe proračunskim korisnicima, izvršavaju se prijenosom sredstava na njihov račun temeljem naloga za prijenos kojeg potpisuje pročelnik odjela gradske uprave nadležnog za korisnika.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade troškova za rad osoba izabраниh na određene dužnosti, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća, članova radnih tijela Gradskog vijeća, naknade troškova i nagrade za rad članova vijeća nacionalnih

manjina te članova kazališnih i upravnih vijeća ustanova u vlasništvu Grada Rijeke te naknade troškova za rad članovima Savjeta mladih, isplaćivat će se temeljem odluka Gradskog vijeća, po nalogu pročelnika Ureda Grada.

Naknade troškova za rad članova kulturnih vijeća isplaćivat će se temeljem odluke Gradonačelnika, po nalogu pročelnika Odjela gradske uprave za kulturu.

Naknade troškova za rad članovima vijeća mjesnih odbora isplaćivat će se temeljem odluke Gradskog vijeća po nalogu pročelnika Odjela za gradsku samoupravu i upravu.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima. Rješenje o povratu sredstava donosi Odjel gradske uprave za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik odjela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda.

## **VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

Člankom 23. utvrđuje se obveza povrata u Proračun proračunskih sredstava čija je isplata bila nezakonita i/ili neopravdana, odnosno ako su sredstva korištena suprotno Proračunu.

## **VIII. PLAĆANJE PREDUJMA**

Člankom 24. utvrđeno je da je plaćanje predujma dopušteno ugovoriti samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Poglavarstva.

Prethodnu suglasnost za plaćanje predujma do iznosa od 20.000,00 kuna daje Gradonačelnik.

## **IX. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**

(Članci 25. -26.)

Odredbama navedenih članaka propisuje se upravljanje raspoloživim sredstvima na računu proračuna te uvjeti pod kojima Grad može kupiti odnosno prodati dionice ili udjele u trgovačkom društvu.

## **X. OTPIS DUGOVA**

Članak 27.

Odredbom članka 67. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02, 13/02, 3/05, 9/06, 17/06 – pročišćeni tekst i 8/07) propisano je da Poglavarstvo Grada Rijeke upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada Rijeke u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Grada. Sukladno navedenoj odredbi, Poglavarstvo je ovlašteno u cijelosti ili djelomično otpisati dug Gradu. Odredbom članka 71. stavka 4. Zakona propisana je mogućnost da predsjednik poglavarstva, uz suglasnost Poglavarstva otpiše ili djelomično otpiše dug jedinici lokalne samouprave do visine koja se utvrđuje odlukom o izvršavanju proračuna. S obzirom na činjenicu da samo troškovi sudskih pristojbe za pokretanje stečajeva male vrijednosti, odnosno provođenja postupka likvidacije iznose 10.000,00 kuna, a dužnici u pravilu nemaju imovine iz koje bi se mogla naplatiti potraživanja Grada i pokriti troškovi vođenja postupka, predloženo je da gradonačelnik, temeljem ovlaštenja Poglavarstva, može otpisati dug do pojedinačnog iznosa od 50.000,00 kuna.

## **XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA**

(Članci 28. - 29.)

Sukladno općim aktima Grada, nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada (opremom i nekretninama) upravljaju odjeli gradske uprave za obavljanje poslova iz djelokruga svoga rada, ustanove kojima je Grad osnivač te trgovačka društva u vlasništvu Grada.

Upravljanje imovinom podrazumijeva korištenje imovine, njezino održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održanje imovine Grada za koja se sredstva osiguravaju u rashodima nadležnih odjela gradske uprave moraju se, sukladno proračunskom računovodstvu, po vrstama rashoda evidentirati u poslovnim knjigama Grada.

Odjeli gradske uprave dužni su voditi popis o imovini Grada kojom upravljaju te podatke o svakoj poslovnoj promjeni vezanoj za tu imovinu (povećanje vrijednosti, smanjenje vrijednosti, stjecanje imovine, otuđenje imovine, stavljanje u uporabu okončane investicije) dostaviti Odjelu gradske uprave za financije koji u poslovnim knjigama Grada vodi evidenciju o nefinancijskoj dugotrajnoj imovini Grada.

Bilanca nefinancijske dugotrajne imovine Grada, sukladno odredbama Zakona, dostavlja se Vladi Republike Hrvatske, u rokovima koje utvrdi Ministarstvo financija, a Vlada će uz godišnji obračun državnog proračuna, svake dvije godine dostavljati Saboru bilancu nefinancijske dugotrajne imovine države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

## **XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

### **Članak 30.**

Odredbom članka 104. stavka 1. Zakona o proračunu propisano je da se jedinica lokalne samouprave može zadužiti uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira, čime su na neizravan način utvrđeni subjekti kod kojih se može zadužiti. Iz odredbe Zakona proizlazi da se jedinica lokalne samouprave ne može više zadužiti kod izvođača radova već samo uzeti kredit kod banke i druge za to registrirane (financijske) pravne osobe te može izdavati vrijednosne papire u skladu s važećim propisima.

Nadalje člankom 105. Zakona propisano je da se jedinica lokalne samouprave može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz njezina proračuna, a koju potvrdi njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Člankom 106. Zakona propisano je da ukupna godišnja obveza (godišnji anuitet) jedinice lokalne samouprave za zaduživanje može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznos ukupne godišnje obveze uključen je i iznos anuiteta po kreditima, obveze na osnovi izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava iz prethodnih godina te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Vlada Republike Hrvatske donijela je, 28. travnja 2006. godine, Odluku o davanju suglasnosti Gradu Rijeci za zaduženje izdavanjem municipalnih obveznica (KLASA: 403-01/06-02/04, URBROJ: 5030120-06-1) kojom je dala suglasnost Gradu Rijeci za zaduživanje na domaćem tržištu kapitala izdavanjem municipalnih obveznica u ukupnom iznosu od 24.574.513 (protuvrijednost 180.000.000,00 kuna prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan obrade zahtjeva) za financiranje kapitalnih projekata pod uvjetima i za namjene utvrđene Odlukom o zaduživanju. Nadalje, Odlukom Vlade utvrđeno je da odobreni iznos sredstava Grad Rijeka može koristiti sljedećom dinamikom: u 2006. godini iznos od 60.000.000,00 kuna, u 2007. godini iznos od 60.000.000,00 i ostatak od 60.000.000,00 kuna najranije od 1. siječnja 2008. godine. Sukladno ukupno odobrenom iznosu zaduženja i utvrđenoj dinamici korištenja sredstava, Grad Rijeka u 2006. godini izdao je prvu tranšu municipalnih obveznica u iznosu od 8.191.504 EUR te u 2007. godini drugu tranšu obveznica u iznosu od 8.191.504 EUR, a početkom 2008. godine izdat će treću tranšu obveznica u iznosu od 8.191.505 EUR. Sredstva ostvarena izdavanjem treće tranše obveznica koristit će se za financiranje izgradnje Komplexa Dvoranskog plivališta Kantrida te za povrat namjenskih sredstava u Proračun (iz cijene komunalnih usluga za razvoj i od komunalnog doprinosa) koja su, sukladno Prvim izmjenama i dopunama Proračuna Grada Rijeke za 2007. godinu ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 40/07), korištena za izgradnju Komplexa Dvoranskog plivališta Kantrida u 2007. godini.

Planirani primici od zaduživanja u iznosu od 68.045.000 kuna vezani su uz način iskazivanja kupovine dvije stambene zgrade na Rujevici I koju po programu društveno poticane stanogradnje gradi Agencija za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke.

Temeljem Zaključka Poglavarstva od 12.10.2006. godine i sklopljenog Predugovora o kupoprodaji, Grad Rijeka će od APOS-a po završetku gradnje u 2008. godini kupiti dvije stambene zgrade procijenjene vrijednosti od 78.387.000 kuna. Predugovorom je utvrđeno da će se iznos od 10.342.000 kuna koji je Grad uložio s osnove vrijednosti zemljišta, izrade projektne dokumentacije, komunalnog i vodnog doprinosa te priključaka priznati Gradu Rijeci kao plaćeni dio cijene stanova, te da će preostali dio cijene stanova u iznosu od 68.045.000 kuna Grad platiti APOS-u u roku od 20 godina.

Sukladno odredbama proračunskog računovodstva, obročna otplata stanova predstavlja zajam te se s te osnove Proračunom za 2008. godinu planiraju se primici od zajma u iznosu od 68.045.000 kuna.

Odredbom članka 21. Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji (N.N. 109/2001.) propisano da i JLS imaju pravo na kupnju stanova izgrađenih po programu društveno poticane stanogradnje uz obročnu otplatu. Navedenom odredbom Zakona o društveno poticanoj stanogradnji, kao posebnog propisa, dozvoljeno je zaduživanje JLS putem zajma, a što predstavlja iznimku od pravila utvrđenog odredbom članka 104. Zakona o proračunu prema kojoj se JLS može zadužiti samo uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Sukladno navedenom, mišljenja smo da je ovakav način planiranja u skladu s odredbama Zakona o društveno poticajnoj stanogradnji te da nije potrebna suglasnost Vlade RH za zaduženje putem zajma.

Sukladno Pravilniku o postupku zaduživanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 55/04) u Odluci o izvršavanju proračuna utvrđuje se stanje ukupnog duga na kraju proračunske godine, odnosno ukupan iznos otplata za glavnice uzetih zajmova i ukupan iznos pripadajućih kamata na te glavnice koje dospijevaju u proračunskoj godini. U 2008. godini otplate za glavnice uzetih zajmova iznose 23.100.000,00 kuna, a za kamatu po zajmovima i izdanim obveznicama 12.896.000 kuna, i te otplate imaju prioritet pri izvršavanju Proračuna pred svim drugim izdacima.

Trgovačko društvo i javna ustanova čiji je osnivač i većinski vlasnik Grad Rijeke može se zadužiti samo uz suglasnost osnivača odnosno većinskog vlasnika, s tim da se izdana suglasnost uračunava u opseg mogućeg zaduživanja osnivača odnosno vlasnika. Suglasnost za zaduženje daje Gradsko vijeće odnosno Poglavarstvo do iznosa zaduženja utvrđenog u Statutu Grada Rijeke.

Izvanproračunski korisnik Proračuna Grada Rijeke (komunalna društva Grada u kojima Grad ima većinski utjecaj na upravljanje, a financiraju se jednim dijelom iz Proračuna) može se zadužiti samo pod uvjetima i u visini koju utvrdi Gradsko vijeće. Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba trgovačkog društva ili ustanove putem nadležnog upravnog tijela uz suglasnost Odjela gradske uprave za financije. Zahtjevu se prilažu obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate).

### **XIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENA KONTROLA**

(Članci 31. – 34.)

Sukladno odredbama Zakona o proračunu proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna i primjeni sustava proračunskog računovodstva obavljaju će se u Odjelu gradske uprave za financije, kontrolom naloga za izvršavanje Proračuna te kroz tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o ostvarenju financijskih planova proračunskih korisnika.

Odjel gradske uprave za financije podnosi Poglavarstvu tromjesečne izvještaje o izvršenju Proračuna te polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i godišnji obračun Proračuna. Izvještaj o polugodišnjem izvršavanju Proračuna i godišnji obračun Proračuna Poglavarstvo podnosi Gradskom vijeću, u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

### **XIV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

(Članci 35. – 37.)

Proračun mora biti uravnotežen. Ako se tijekom godine smanje prihodi ili povećaju rashodi i izdaci, Poglavarstvo je ovlašteno poduzeti privremene mjere za uravnoteženje Proračuna propisane odredbom članka 36. stavka 1. Zakona o proračunu, odnosno mjerama privremene obustave izvršavanje pojedinih rashoda i/ili izdataka zaustaviti preuzimanje obveza i/ili predložiti produljenje ugovorenih rokova plaćanja, i/ili zaustaviti preraspodjelu proračunskih sredstava, potrebnu za preuzimanje obveza. Pored mjera

privremene obustave, Poglavarstvo može donijeti odluku da proračunski korisnici moraju dobiti suglasnost Poglavarstva za sklapanje ugovora.

Ako Poglavarstvo primjenom privremenih mjera ne uspije uravnotežiti Proračun predložit će Gradskom vijeću izmjene i dopune Proračuna, preraspodjelom sredstava između proračunskih korisnika.

Člankom 38. Zakona propisana je zabrana preraspodjele sredstava izvan okvira usvojenog proračuna, ali se zbog potreba usklađivanja s mogućim promjenama koje nastaju tijekom godine iznimno od zabrane utvrđeno da se odlukom o izvršavanju proračuna mogu propisati uvjeti i način uvjeti pod kojima se može izvršiti preraspodjela sredstava proračuna. Ovom se Odlukom propisuje preraspodjela sredstava proračuna na proračunskim stavkama kod proračunskih korisnika ili između proračunskih korisnika najviše do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se umanjuje. Preraspodjelu sredstava odobrava Poglavarstvo, uz prethodno pribavljeno mišljenje Odjela gradske uprave za financije te o odobrenim preraspodjelama polugodišnje izvještava Gradsko vijeće.

## **XV. ZAVRŠNA ODREDBA**

Članak 38. propisuje dan stupanja na snagu Odluke.

**Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2008. godinu Poglavarstvo Grada Rijeke utvrdilo je na sjednici 11. prosinca 2007. godine, te ga prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.**

**Predsjednik Poglavarstva  
mr.sc.Vojko Obersnel, v.r.**

Na temelju članka 6. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 40. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02, 13/02, 3/05, 9/06, 17/06 – pročišćeni tekst, 8/07 i 44/07) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici \_\_\_\_\_ 2007. godine, donijelo je

## **ODLUKU o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2008. godinu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Rijeke za 2008. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Poglavarstva Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo) i predsjednika Poglavarstva (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

#### **Članak 2.**

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od gradske nefinancijske imovine te sredstva za financiranje javnih rashoda na razini Grada.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za proračunsku godinu.

U Planu razvojnih programa iskazani su planirani rashodi Proračuna za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za razdoblje 2008. do 2010. godine, razrađeni po pojedinim programima proračunskih korisnika, po godinama u kojima će rashodi za programe teretiti proračune sljedećih godina i po izvorima prihoda za cjelovitu izvedbu programa.

#### **Članak 3.**

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima, i to: tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), osnovnim školama kojima se financiraju decentralizirane funkcije (u daljnjem tekstu: osnovne škole), vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela 02–Glava 1–5, razdjela 04–Glava 1, razdjela 05 –Glava 1, Razdjela 06–Glava 1 i razdjela 09–Glava 1, osigurana su sredstva za rashode tijela gradske uprave po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u ostalim Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

### **II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Članak 4.**

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.



Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Poglavarstvo može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi i primici mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi i primici mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima uz prethodnu suglasnost Poglavarstva.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Poglavarstvo ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća.

Poglavarstvo može ovlastiti Gradonačelnika za raspoređivanje sredstava iz stavka 7. ovoga članka.

### **Članak 5.**

Odjel gradske uprave za financije obvezan je, u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole, vijeća nacionalnih manjina i mjesni odbori, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po tromjesečjima, u roku od narednih osam dana.

Tijela gradske uprave obvezna su Odjelu gradske uprave za financije dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po tromjesečjima, u narednih osam dana.

Odjel gradske uprave za financije izrađuje tromjesečne planove Proračuna na temelju kojih se, sukladno raspoloživim sredstvima, izvršava Proračun.

Tromjesečni planovi iz stavka 4. ovoga članka dostavljaju se Ministarstvu financija zajedno s Proračunom.

### **Članak 6.**

Za izvršavanje Proračuna odgovorno je Poglavarstvo.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama odobrava Poglavarstvo.

Odjel gradske uprave za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Poglavarstvo.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 5. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

### **III. PRORAČUNSKA ZALIHA**

#### **Članak 7.**

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u ukupnom iznosu od 1.500.000,00 kuna, od čega se iznos od 500.000,00 kuna raspoređuje za financiranje rashoda za uklanjanje i ublažavanje posljedica elementarnih nepogoda, a iznos od 1.000.000,00 kuna za izvršavanje sudskih odluka i nagodbi za isplatu naknade i rente te za druge nepredviđene rashode tijekom proračunske godine.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa od 100.000,00 kuna odlučuje Gradonačelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe iznad pojedinačnog iznosa iz stavka 2. ovoga članka odlučuje Poglavarstvo.

#### **Članak 8.**

Gradonačelnik mjesečno izvještava Poglavarstvo o korištenju Proračunske zalihe iz članka 7. ove Odluke.

Poglavarstvo je obvezno polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava Proračunske zalihe iz članka 7. ove Odluke.

### **IV. PRIHODI PRORAČUNA**

#### **Članak 9.**

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad.

Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela gradske uprave, uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

### **V. NAMJENSKI PRIHODI**

#### **Članak 10.**

Prihodi koje proračunski korisnici – ustanove Grada i osnovne škole ostvare od vlastite djelatnosti (vlastiti prihodi), iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Proračunski korisnici obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka tromjesečno izvješćivati proračunski nadležna tijela gradske uprave.

#### **Članak 11.**

Namjenski prihodi iz članka 10. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, osim onih prihoda koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću, prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

O korištenju namjenskih prihoda koje proračunski korisnik ostvari obavljanjem vlastite djelatnosti, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnik proračunskog korisnika ako tijelo upravljanja nije osnovano, po godišnjem obračunu financijskog plana.

#### **Članak 12.**

Za iznos nenamjenski utrošenih sredstava donacije čiji povrat zahtijeva donator, proračunskom korisniku umanjit će se proračunska sredstva u godini u kojoj mora vratiti primljenu donaciju.

#### **Članak 13.**

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare obavljanjem djelatnosti, iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Mjesni odbori mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

### **VI. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

#### **Članak 14.**

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Isplata sredstva za plaće, materijalne rashode i programe koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana ustanovama Grada, osnovnim školama, vijećima nacionalnih manjina i mjesnim odborima, izvršava se prijenosom na njihov račun temeljem naloga za prijenos sredstava koji izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave, a supotpisuje pročelnik Odjela gradske uprave za financije.

#### **Članak 15.**

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

#### **Članak 16.**

Proračunskim korisnicima, kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

#### **Članak 17.**

Poglavarstvo Grada utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda za obračun plaća zaposlenih u tijelima gradske uprave.

Poglavarstvo Grada utvrđuje visinu bruto osnovice za obračun plaća dužnosnika.

#### **Članak 18.**

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade troškova za rad osoba

izabраниh na određene dužnosti, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća, članova radnih tijela Gradskog vijeća, naknade troškova i nagrade za rad članova vijeća nacionalnih manjina te članova kazališnih i upravnih vijeća ustanova u vlasništvu Grada Rijeke te naknade troškova za rad članova Savjeta mladih, isplaćivat će se temeljem odluka Gradskog vijeća, po nalogu pročelnika Ureda Grada.

#### **Članak 19.**

Naknade troškova za rad članova kulturnih vijeća isplaćivat će se temeljem odluke Gradonačelnika, po nalogu pročelnika Odjela gradske uprave za kulturu.

#### **Članak 20.**

Naknade troškova za rad članova vijeća mjesnih odbora isplaćivat će se temeljem odluke Gradskog vijeća, po nalogu pročelnika Odjela za gradsku samoupravu i upravu.

#### **Članak 21.**

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Odjel gradske uprave za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

#### **Članak 22.**

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Odjel gradske uprave za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Odjelu gradske uprave za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Odjel gradske uprave za financije.

### **VII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN**

#### **Članak 23.**

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i /ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

### **VIII. PLAĆANJE PREDUJMA**

#### **Članak 24.**

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Poglavarstva.

Prethodnu suglasnost za plaćanje predujma do iznosa od 20.000,00 kuna daje Gradonačelnik.

## **IX. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM**

### **Članak 25.**

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Poglavarstvo.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke ili plasirati drugim pravnim osobama putem kratkoročnih zajmova poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju ili davanju kratkoročnih zajmova donosi Poglavarstvo, a ugovor potpisuje Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2008. godine.

### **Članak 26.**

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno Zakonu o proračunu.

## **X. OTPIS DUGOVA**

### **Članak 27.**

Uz suglasnost Poglavarstva, Gradonačelnik može u cijelosti ili djelomično otpisati dug Gradu do visine od 50.000,00 kuna ako bi troškovi postupka naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga.

Pod dugom iz stavka 1. ovoga članka ne podrazumijeva se dug Gradu s naslova obveznih davanja.

## **XI. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA**

### **Članak 28.**

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe mora imovinom upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Odjel gradske uprave za financije.

### **Članak 29.**

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Odjelu gradske uprave za financije.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Odjelu gradske uprave za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

## **XII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA**

### **Članak 30.**

Grad se, u 2008. godini, može zadužiti do iznosa od 60.000.000,00 kuna, utvrđenog u Računu financiranja Proračuna, izdavanjem treće tranše municipalnih obveznica u iznosu od 8.191.504 EUR, za realizaciju višegodišnjeg kapitalnog projekta Komplexa dvoranskog plivališta na Kantridi te uzimanjem zajma u iznosu od 68.045.000,00 kuna kod Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke, za realizaciju otkupa stanova na lokaciji Rujevica – I faza, izgrađenih prema Programu društveno poticane stanogradnje.

Tekuće otplate glavnice duga Grada, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 23.100.000,00 kuna te pripadajuće kamate u iznosu od 12.896.000 kuna, iskazane u Razdjelu 08 Odjel gradske uprave za financije i Razdjelu 02 Odjel gradske uprave za komunalni sustav, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad, može se zadužiti samo uz suglasnost Grada, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i javnoj ustanovi iz stavka 3. ovoga članka, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima Grada. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva podnosi odgovorna osoba prave osobe ili javne ustanove putem nadležnog tijela gradske uprave, uz suglasnost Odjela gradske uprave za financije. Zahtjevu se prilažu obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate).

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Grad ima odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

## **XIII. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I ZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 31.**

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole i mjesni odbori primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća, te ih dostaviti Odjelu gradske uprave za financije.

### **Članak 32.**

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja, obavljaju se u Odjelu gradske uprave za financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Odjelu gradske uprave za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

### **Članak 33.**

Odjel gradske uprave za financije podnosi Poglavarstvu tromjesečni izvještaj o izvršenju Proračuna.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna i godišnji obračun Proračuna dostavlja se Poglavarstvu i Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole i mjesni odbori dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjih financijskih izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 2/07).

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik (izvanproračunski korisnik) dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" broj 109/07).

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Poglavarstvu u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavka 3. i 4. ovog članka.

### **Članak 34.**

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole i mjesni odbori dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave.

Nadležno tijelo gradske uprave konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ga Odjelu gradske uprave za financije.

Odjel gradske uprave za financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaje za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 33. stavka 3. ove Odluke.

## **XIV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA**

### **Članak 35.**

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Poglavarstvo može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

### **Članak 36.**

Poglavarstvo može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave uz prethodno pribavljeno mišljenje Odjela gradske uprave za financije, s tim da umanjeње pojedine pozicije ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na poziciji koja se umanjuje.

O izvršenim preraspodjelama Poglavarstvo je dužno polugodišnje izvijestiti Gradsko vijeće.

### **Članak 37.**

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2008. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2008. godinu.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2008. godini rashodi su Proračuna za 2008. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

## **XV. ZAVRŠNA ODREDBA**

### **Članak 38.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2008.