



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Poglavarstvo

a) O b r a z l o ž e n j e
Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke

Odluku o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke donijelo je Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici 24. veljače 2005. godine (u daljnjem tekstu: Odluka). Odluka je objavljena u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije broj 3/05, a stupila je na snagu 5. ožujka 2005. godine. Odlukom se uređuje ustrojstvo i područje rada upravnih tijela Grada Rijeke.

Kako je od stupanja na snagu Odluke Hrvatski sabor bio donio niz novih propisa kojima se neposredno zadire u ustrojstvo i djelokrug rada pojedinih upravnih tijela Grada Rijeke u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, u listopadu 2007. godine Gradsko vijeće Grada Rijeke donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke kojom je izvršeno usklađenje Odluke sa tim propisima (u daljnjem tekstu: Izmjene odluke). Izmjene odluke su objavljene u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije broj 40/07, a stupile su na snagu 3. studenoga 2007. godine.

U proteklom su razdoblju doneseni neki novi propisi i dana su odgovarajuća tumačenja važećih propisa, a istima se također zadire u ustrojstvu i djelokrug rada pojedinih upravnih tijela Grada. Osim toga, zbog uvođenja novih poslova, povećanog obima poslova te učinkovitijeg obavljanja poslova u pojedinim odjelima gradske uprave predlažu se odgovarajuće izmjene i dopune Odluke kako u dijelu unutarnjeg ustrojstva pojedinih upravnih tijela tako i djelokruga rada pojedinih upravnih tijela.

Temeljem ovlaštenja iz članka 37. stavka 1. točke e) Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 141/06), ministar financija donio je dana 3. ožujka 2008. godine novi Pravilnik o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna koji je stupio na snagu 5. travnja 2008. godine. Danom stupanja na snagu Pravilnika prestao je važiti dosadašnji Pravilnik o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika ("Narodne novine" broj 150/05) temeljem kojeg je u Gradu Rijeci bila ustrojena unutarnja revizija. Izmjenama odluke je, između ostalog, ukinuto tadašnje upravno tijelo pod nazivom "Služba proračunskog nadzora i unutarnje kontrole" te ustrojeno novo upravno tijelo pod nazivom "Odjel gradske uprave za unutarnju reviziju", a sve sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru te tada važećem Pravilniku o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika.

Zbog mnogih dilema i pravnih nejasnoća koje su se pojavile u praksi glede ustrojavanja jedinice za unutarnju reviziju koje su proizlazile iz nedorečenih odredbi kako Zakona tako i tada važećeg Pravilnika, a posebice u odnosu na odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojima se propisuje ustrojavanje upravnih tijela, pravni subjekti na koje se odnosila obveza ustrojavanja unutarnje revizije, ustrojili su unutarnju reviziju putem različitih ustrojstvenih oblika. U Gradu Rijeci je, kao i u većini drugih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ustrojen, kako je naprijed navedeno, Odjel gradske uprave za unutarnju reviziju kao upravno tijelo Grada, polazeći od odredbe članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi koji propisuje da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kao upravna tijela ustrojavaju upravni odjeli i službe. Problemi su počeli prilikom odbijanja zahtjeva Grada podnesenog Središnjem državnom uredu za upravu da Gradu odobri izradu

pečata s Grbom Republike Hrvatske za potrebe rada novoustrojenog odjela, uz obrazloženje da obavljanje poslova unutarnje revizije ne predstavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koje obavljaju upravna tijela već se radi o poslovima koje obavljaju unutarnji revizori koji su neposredno odgovorni čelniku korisnika proračuna – u konkretnom slučaju gradonačelniku.

S obzirom na utvrđene razlike između posebnih odredaba o ustrojstvu unutarnje revizije sadržanih u proračunskom zakonodavstvu (Zakonu o proračunu, Zakonu o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Pravilniku), s jedne strane, te propisa o sustavu lokalne i područne (regionalne) samouprave, s druge strane, zauzeto je stajalište da je u postojećoj situaciji potrebno poći od činjenice da su Zakon o proračunu i na njemu utemeljeni propisi, posebni propisi (*lex specialis*) koji u primjeni imaju prednost pred odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj samoupravi) kao organskog zakona. Te su "razlike", u pravno-tehničkom smislu, usklađene donošenjem novog Pravilnika.

Odredbama Glave III. narečenog Pravilnika uređuje se ustrojstveni položaj jedinice za unutarnju reviziju i položaj imenovanog unutarnjeg revizora u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave. Tako je člankom 11. Pravilnika propisano da se jedinica za unutarnju reviziju u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ustrojava kao zasebna ustrojstvena jedinica na najvišoj organizacijskoj razini, ustrojstveno i funkcionalno neovisna od drugih upravnih tijela izravno i isključivo odgovorna čelniku korisnika proračuna. Stavkom 2. istoga članka utvrđeno je da se jedinica za unutarnju reviziju osniva za obavljanje poslova revizije propisane Zakonom i nije vezana za obavljanje drugih poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Člankom 12. Pravilnika propisano je da voditelja jedinice za unutarnju reviziju odnosno imenovanog unutarnjeg revizora u jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave imenuje čelnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

S obzirom na činjenicu da unutarnja revizija više ne može biti ustrojena kao upravno tijelo Grada već kao zasebna ustrojstvena jedinica koja je neovisna od drugih upravnih tijela i nije vezana za obavljanje drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, predlaže se ukidanje Odjela gradske uprave za unutarnju reviziju (**članci 1., 12. i 13. Prijedloga odluke**) te s tim u svezi ustrojavanje unutarnje revizije na način utvrđen u Prijedlogu odluke o ustrojavanju Ureda za unutarnju reviziju Grada Rijeke, kako je određeno u točki b.) ovoga materijala.

Izmjenama odluke, u suglasju sa Zakonom o prostornom uređenju i gradnji, ustrojeno je novo upravno tijelo Grada pod nazivom "Odjel gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje" čiji je djelokrug rada utvrđen člankom 8a. Odluke. Izmjenama Odluke bio je, u skladu sa tim Zakonom, proširen i djelokrug rada Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem. Budući da su se tijekom primjene Zakona pojavile određene nejasnoće u smislu sukoba nadležnosti u postupcima izdavanja uvjerenja o vremenu građenja građevine i uvjerenja za uporabu građevine (a koji poslovi su Odlukom bili stavljani u nadležnost Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem) Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva dalo je tumačenje da je za provođenje tih postupaka nadležno upravno tijelo Odjel gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje a ne Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem.

Nadalje, u Odjelu gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem sada su ustrojene tri Direkcije: Direkcija za razvoj, Direkcija za urbanizam i ekologiju te Direkcija za gospodarenje zemljištem. Odlukom se predlaže ukidanje Direkcije za razvoj kao unutarnje ustrojstvene jedinice te njeno pripajanje postojećoj Direkciji za urbanizam i ekologiju koja mijenja naziv u "Direkcija za razvoj, urbanizam i ekologiju". Naime, u postojećoj Direkciji za razvoj obavljaju se poslovi pripreme i vođenja kapitalnih gradskih projekata kao i složenijih projekata koji, u pravilu, obuhvaćaju radne procese nakon izrade i donošenja odgovarajućeg dokumenta prostornog uređenja te izradu i verifikaciju projektne dokumentacije do njihove realizacije. Obavljanje ovih poslova podrazumijeva permanentnu koordinaciju s Direkcijom za urbanizam i ekologiju u smislu: inicijative za izradu prostorno planske dokumentacije, sudjelovanje u izradi plana u segmentu koji se odnosi na konkretni

razvojni projekt, pribavljanje dokumentacije za realizaciju (analize, vlasništvo, parcelacijski elaborati i drugo) te rješavanje imovinsko-pravnih odnosa na lokaciji na koju se odnosi projekt koji se priprema i vodi u Direkciji za razvoj. U cilju postizanja konzistencije radnih procesa koji se odnose na fazu urbanističkog planiranja odnosno fazu projektiranja, potrebe uspostave jedinstvene koordinacije u realizaciji kapitalnog projekta od inicijative do realizacije, kao i na optimiziranje modela gospodarenja zemljištem i rješavanja imovinsko-pravnih odnosa predlaže se ukidanje Direkcije za razvoj, a poslovi koji su se obavljali u toj Direkciji (i službenici) rasporediti će se u novoustrojenu Direkciju za razvoj, urbanizam i ekologiju odnosno u Direkciju za gospodarenje zemljištem. U tom smislu potrebno je izmijeniti članak 7., 8. i 8a. Odluke (**članci 2., 3. i 4. Prijedloga odluke**).

Odlukom se predlaže u cijelosti novelirati djelokrug rada Odjela gradske uprave za poduzetništvo. U Odjelu gradske uprave za poduzetništvo provode se novi projekti, programi i aktivnosti utvrđeni Smjernicama Poglavarstva i Općim programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Rijeke kojeg je nedavno usvojilo Gradsko vijeće Grada Rijeke, s jedne strane, dok su određeni poslovi i aktivnosti utvrđeni u važećoj Odluci (članak 12.), s druge strane, u cijelosti realizirani. Sukladno navedenom, u **članku 5. Prijedloga odluke** propisuju se poslovi i aktivnosti koji se, sukladno propisima, podzakonskim aktima i normativnim aktima Grada, obavljaju u navedenom Odjelu.

Odlukom se predlaže djelomično izmijeniti i djelokrug rada Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb propisan u članku 14. Odluke, na način da se djelokrug rada tog Odjela usklađuje sa odgovarajućim odredbama Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o zaštiti okoliša te nedavno usvojenom Nacionalnom populacijskom politikom. Naime, osim dosadašnjih poslova i aktivnosti, Odjel će provoditi i određene mjere pronatalitetne politike u skladu na Nacionalnom populacijskom politikom te pratiti pokazatelje kakvoće okoliša koji mogu utjecati na zaštitu života i zdravlja ljudi u cilju ostvarivanja uvjeta za održivi razvitak sukladno novom Zakonu o zaštiti okoliša. U tom smislu predlaže se izmijeniti dosadašnji djelokrug rada toga Odjela (**članak 6. Prijedloga odluke**).

U Odjelu gradske uprave za kulturu predlaže se osnivanje nove ustrojstvene jedinice – Direkcije za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara. Poslovi u svezi očuvanja i zaštite kulturnih dobara sada se obavljaju u Službi za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara. Zbog povećanog obima poslova iz područja zaštite i očuvanja kulturnih dobara koji se javljaju u primjeni Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara te izgradnje novih objekata u kulturi Grada predlaže se da postojeća Služba "preraste" u Direkciju koja bi u cijelosti preuzela sve poslove i postupke koji se sada vode u Službi. Odjel gradske uprave za kulturu imao bi ustrojene dvije Direkcije: postojeću Direkciju programa i novu Direkciju za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara. U tom smislu izmijenjen je članak 15. Odluke (**članak 7. Prijedloga odluke**). Djelokrug rada Odjela djelomično se predlaže izmijeniti i dopuniti na način kako je utvrđeno u **članku 8. Prijedloga odluke**.

Nakon stupanja na snagu Zakona o javnoj nabavi, imenovan je Stručni tim za javne nabave kako bi se u Gradu izvršile odgovarajuće pripreme za primjenu novih postupaka i načina u primjeni tog Zakona i na temelju istoga donijetih podzakonskih propisa. Poglavarstvo Grada Rijeke na sjednici od 22.04.2008. godine prihvatilo je Izvješće Stručnog tima za javne nabave te je zaključeno da se unutar Odjela gradske uprave za financije ustroji nova Služba planiranja i evidentiranja javnih nabava. Poslovi koji bi se obavljali u Službi planiranja i evidentiranja javnih nabava usko su vezani i nadopunjuju se s poslovima koje obavlja Služba proračuna, koja je u Odjelu gradske uprave za financije ustrojena kao samostalna Služba. Navedena Služba trebala bi objedinjavati planove Odjela na razini Grada kao naručitelja te koordinirati donošenje Godišnjeg plana javnih nabava Grada, voditi pripremu ukupnih planiranih nabava u svrhu korištenja prethodne informacijske obavijesti, ažurirati te podatke, objedinjavati evidencije provedenih postupaka javnih nabava, voditi objedinjenu evidenciju o urednom ispunjenju ugovora i izdavati potvrde izvođačima radova odnosno isporučiteljima robe i usluga o urednom ispunjenju ugovora prema Gradu, koordinirati i sudjelovati u provedbi objedinjenih postupaka koji se provode za potrebe više odjela (npr. zajednički okvirni sporazumi i slično), temeljem zahtjeva odjela gradske uprave voditi procedure za izdavanje prethodne suglasnosti prema gradonačelniku u pojedinim

postupcima i brinuti se o unapređenju sustava javnih nabava u dijelu uvođenja pisanih procedura. Stoga se ovom Odlukom predlaže ustrojavanje Direkcije proračuna kao nove unutarnje ustrojstvene jedinice u Odjelu gradske uprave za financije koja bi u svom sastavu objedinjavala poslove Službe za proračun i poslove Službe planiranja i evidentiranja javnih nabava. Navedena Služba trebala bi objedinjavati planove Odjela na razini Grada Osim toga, u Odjelu gradske uprave za financije, uz Javnu vatrogasnu postrojbu Grada Rijeke i mjesne odbore, obavljaju se računovodstveno-knjigovodstveni poslovi i financijsko poslovanje i za Agenciju za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke, koji poslovi nisu taksativno navedeni u djelokrugu rada ovog Odjela. Sukladno svemu navedenom, predlažu se izmijeniti odnosno dopuniti članci 19. i 20. Odluke (**članci 9. i 10. Prijedloga odluke**).

Konačno, predlaže se dopuniti djelokrug rada Zavoda za informatičku djelatnost sa poslovima koji se odnose na razvoj, gradnju, održavanje i gospodarenje informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada Rijeke te poslovima koji se odnose na razvoj, uspostavu i održavanje Kontakt centra Grada Rijeke. Naime, upravljanje postojećom informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom kao i njezin daljnji razvoj i održavanje (bilo da je riječ o optičkoj ili bežičnoj infrastrukturi) te poslovi koji se odnose na razvoj, uspostavu i održavanje Kontakt centra su poslovi koji zahtijevaju sistematičnost i organiziranost, a kako se isti već duže vrijeme obavljaju i razvijaju u Zavodu, predlaže se da se isti ugrade u djelokrug rada Zavoda. Informacijsko-telekomunikacijska infrastruktura jedna je od okosnica u provođenju koncepta Rijeka-inteligentni Grad zacrtanog u Smjernicama za mandatno razdoblje 2005.-2009.godine. Nadalje, Zavod za informatičku djelatnost uspostavio je tehničku infrastrukturu za početak rada Kontakt centra Grada Rijeke, s ciljem pružanja slijedećih usluga: uvođenja i korištenja jedinstvenog, za pozivatelja besplatnog, pozivnog broja Grada Rijeke – 0800... , elektroničke, poštanske i telefaks adrese, uspostave jedinstvenog internog telefonskog imenika Grada i integracije s telefonskim brojem Kontakt centra, preuzimanja poziva pozivatelja od strane zaposlenog djelatnika („kontakt agenta“) s ciljem davanja cjelovite informacije pozivatelju temeljem podataka s Rijeka On-line portala, CRM portala Grada i ostalih izvora informacijskog sustava Grada, prosljeđivanja poziva mjerodavnoj osobi za upite na koje se ne može dati cjeloviti odgovor, upravljanja pozivima temeljem evidencije i analize poziva pojedinih pozivatelja i statusa izvršenja te posredovanja u ispunjavanju elektroničkih obrazaca zahtjeva za uslugama Grada putem sustava inteligentnih obrazaca uz autorizaciju pozivatelja. Sukladno navedenom predlaže se dopuniti članak 25. Odluke (**članak 11. Prijedloga odluke**).

Člankom 14. Prijedloga odluke propisuje se njezino stupanje na snagu.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke Poglavarstvo Grada Rijeke utvrdilo je na sjednici 20. svibnja 2008. godine te ga prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

**Predsjednik Poglavarstva
mr.sc. Vojko Obersnel, v.r.**

Na temelju članka 35. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 40. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02, 13/02, 3/05, 9/06, 17/06-pročišćeni tekst, 8/07 i 44/07), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici _____ 2008. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke

Članak 1.

U članku 6. stavku 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 3/05 i 40/07) točka 13. briše se.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

"Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem jesu: Direkcija za razvoj, urbanizam i ekologiju i Direkcija za gospodarenje zemljištem.

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. briše se točka i dodaju riječi "te poslovi u svezi pripreme i vođenja kapitalnih projekata kojih je Grad investitor kao i složenih projekata za druge investitore (do njihove realizacije)".

U stavku 2. u podstavku 9. umjesto zarezavice stavlja se točka.

Podstavak 10. briše se.

Članak 4.

U članku 8a. stavku 2. podstavak 1. mijenja se i glasi:

"- vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog uređenja i gradnje (donošenje rješenja o općim stvarima, izdavanje uvjerenja i potvrda na temelju evidencije koju vodi Odjel, izdavanje uvjerenja o vremenu gradnje građevina i slično),".

Članak 5.

Članak 12. mijenja se i glasi:

"U Odjelu gradske uprave za poduzetništvo obavljaju se poslovi u svezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva i podizanja razine poduzetničke kulture, a s tim u svezi Odjel priprema informacijsko-dokumentacijske podloge za pripremu programa, izrađuje programe mjera i projekte razvoja malog gospodarstva te prati, analizira i izvještava o provedbi programa, projekata i poticajnih mjera u ostvarenju ciljeva razvoja malog gospodarstva.

Odjel osigurava inicijalna sredstva za provedbu programa razvoja poduzetništva te prati dodjelu državnih i potpora malih vrijednosti iz svog djelokruga u suglasju s propisima o državnim potporama.

Odjel prati i podupire rad potpornih institucija za razvoj poduzetništva te trgovačkih društava osnovanih s ciljem unapređenja djelatnosti ribarstva i poljoprivrede.

Odjel upravlja nekretninama namijenjenim za poduzetničke inkubatore te programski prati aktivnosti na razvoju poslovnih zona.

Odjel koordinira projekte sa hrvatskim partnerima koji omogućuju regionalni razvoj, pomoć u pripremi za nastup na zajedničkom europskom tržištu te pronalazak inozemnih partnera spremnih za uključivanje u investiranje u riječko gospodarstvo.

Odjel vodi programsku organizaciju Međunarodnog sajma novih tehnologija u cilju stvaranja interaktivne komunikacije između znanstvenika, mladih i poduzetnika, stvaranja poveznice između novih tehnoloških dostignuća i poduzetnika spremnih za njihovu implementaciju, razvoja primijenjenih znanosti uporabom novih tehnologija, približavanja novih znanstvenih spoznaja mladoj populaciji i promocije Grada kao "Grada znanja" te vodi koordinaciju sajmova koji su od značaja za predstavljanje Grada.

Odjel u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Rijeke vodi koordinaciju nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja gradskog turizma.

U provedbi posebnih zakona kojima se regulira radno vrijeme ugostiteljskih objekata te prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, Odjel predlaže određivanje radnog vremena ugostiteljskih objekata te prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo i s tim u svezi provodi upravni postupak .

Odjel prati razvoj i namjenu poslovnih prostora Grada u kojima se odvijaju poduzetničke aktivnosti te predlaže namjenu poslovnih prostora.

Odjel obavlja poslove održavanja i investicijskog ulaganja u objekte kojima samostalno upravlja te objekte kojima upravljaju: Odjel gradske uprave za kulturu (osim u dijelu koji je u nadležnosti Direkcije za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara), Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu i Odjel za gradsku samoupravu i upravu, i s tim u svezi provodi postupke javne nabave radova i usluga te ugovara i prati realizaciju održavanja i investicijskog ulaganja u navedene objekte."

Članak 6.

U članku 14. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"U Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb obavljaju se poslovi u svezi socijalne skrbi, unapređenja zdravstvene zaštite te pronatalitetne politike na području Grada.

Poslovi u svezi socijalne skrbi obuhvaćaju sustavno praćenje relevantnih pokazatelja i s tim u svezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu Socijalnog programa Grada i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima te stambeno zbrinjavanje u nužnom smještaju."

U stavku 3. iza riječi "građana" umjesto zareza stavlja se točka, a riječi "a u cilju unapređenja stanja okoliša i osiguranja boljih uvjeta života." brišu se.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Poslovi u svezi pronatalitetne politike obuhvaćaju poslove koordinacije i provedbe mjera pronatalitetne politike."

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 7.

Članak 15. mijenja se i glasi:

"Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za kulturu jesu: Direkcija programa i Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara."

Članak 8.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"U Odjelu gradske uprave za kulturu osiguravaju se lokalne potrebe stanovnika u području kulture.

Poslovi i zadaće osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području kulture obuhvaćaju praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojima je Grad vlasnik i osnivač, predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, scenske, filmske, multimedijalne djelatnosti i kulturnih manifestacija te zaštite i očuvanja kulturnih dobara,

praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada te izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada.

Odjel prati rad i upravljanje u ustanovama u kulturi kojih je Grad vlasnik i osnivač, prati i potiče rad udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi, sudjeluje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad, objedinjuje i razmatra predložene projekte iz institucionalne i izvaninstitucionalne kulture te predlaže njihovo prihvaćanje, sudjeluje i potiče prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva te specifičnih potreba mladih.

Odjel vodi brigu o objektima kulture. Vođenje brige o objektima kulture obuhvaća poslove u svezi gospodarenja i održavanja objekata od značaja za Grad. Poslovi gospodarenja objektima obuhvaćaju ugovaranje zakupa odnosno načina korištenja objekata, a poslovi vezani za održavanje obuhvaćaju pripremu dokumentacije te vođenje brige oko nadzora nad izvođenjem radova na tekućem i investicijskom održavanju.

Odjel sustavno prati i obavlja poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara. Odjel koordinira i provodi programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara u vlasništvu Grada te gradnju novih objekata ustanova u kulturi kojih je osnivač Grad a koji se su/financiraju iz sredstava spomeničke rente i ostalih proračunskih sredstava te iz drugih izvora sukladno propisima (u dijelu izrade projektne dokumentacije te u dijelu nadzora i izvođenja radova), i s tim u svezi provodi postupke javne nabave radova i usluga te ugovara i prati realizaciju istih. Odjel surađuje s nadležnim službama i institucijama u svim pitanjima zaštite i očuvanja kulturnih dobara te izrađuje godišnje i dugoročne planove raspodjele sredstava spomeničke rente."

Članak 9.

Članak 19. mijenja se i glasi:

"Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za financije jesu: Direkcija glavnih knjiga, Direkcija analitičkih knjigovodstava i Direkcija proračuna".

Članak 10.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"U Odjelu gradske uprave za financije obavljaju se poslovi proračuna, poslovi planiranja i evidentiranja javnih nabava, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, poslovi naplate gradskih poreza i ostalih prihoda te poslovi osiguranja.

Poslovi proračuna obuhvaćaju planiranje i izradu proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti, kontrolu izvršavanja proračuna, izradu polugodišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, izračun i kontrolu fiskalnog kapaciteta Grada, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga.

Poslovi planiranja i evidentiranja javnih nabava obuhvaćaju koordinaciju i objedinjavanje godišnjeg plana javne nabave Grada, objedinjavanje evidencije provedenih postupaka javnih nabava, vođenje objedinjene evidencije o urednom ispunjenju ugovora i izdavanje potvrda izvršiteljima radova odnosno isporučiteljima robe i usluga o urednom ispunjenju ugovora prema Gradu, koordinaciju i sudjelovanje u provedbi objedinjenih postupaka javne nabave koji se provode za potrebe više odjela, vođenje procedure za izdavanja prethodne suglasnosti gradonačelnika upravnim tijelima Grada u pojedinim postupcima te unapređenje sustava javnih nabava u dijelu uvođenja pisanih procedura.

Financijsko poslovanje obuhvaća blagajničko poslovanje, poslove obračuna i isplata plaća za službenike i namještenike Grada, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke i Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke, kontrolu naloga za plaćanje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih tijela Grada, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, Agencije za društveno

poticanu stanogradnju Grada Rijeke i mjesnih odbora, vođenje evidencije ulaznih računa te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja.

Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke i mjesnih odbora, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama te sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima.

Naplata gradskih poreza i drugih prihoda podrazumijeva utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, donošenje rješenja, naplatu gradskih poreza, pokretanje i vođenje postupaka ovrhe radi naplate gradskih poreza, te utvrđivanje mjesečnih obveza i naplatu prihoda od prodanih gradskih stanova, pokretanje i vođenje ovršnih postupaka radi naplate gradskih poreza i naplate prihoda od prodanih stanova te analitičko praćenje naplate ostalih prihoda koja ostvaruju upravna tijela Grada.

Poslovi osiguranja obuhvaćaju provođenje postupaka javne nabave usluga osiguranja imovine i službenika i namještenika Grada, praćenje izvršavanja obveza i potraživanja po osiguranju, prijave štete i poduzimanje radnji za utvrđivanje visine štete i naplatu štete te sastavljanje izvještaja o naplati šteta."

Članak 11.

Članak 25. mijenja se i glasi:

"Zavod za informatičku djelatnost obavlja poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, geoinformacijskih (GIS) sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB Portala Grada te sustava dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima u okviru gradnje e-Uprave. Obavlja poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže (intranet i internet) te osigurava sigurnost i zaštitu podataka. Obavlja poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada. Obavlja poslove razvoja, uspostave i održavanja Kontakt centra Grada Rijeke. Planira i provodi edukaciju službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu".

Članak 12.

Članak 26. briše se.

Članak 13.

Službenici koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali poslove u Odjelu gradske uprave za unutarnju reviziju nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni do donošenja posebnih akata o ustrojavanju Ureda za unutarnju reviziju Grada.

Službenici koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali poslove u Odjelu gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem - Direkciji za razvoj, nastavljaju sa radom na poslovima na kojima su zatečeni do usklađivanja Pravilnika o unutarnjem redu-Sistematizaciji poslova i zadaća Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem s odredbama ove Odluke.

Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela – Sistematizaciji poslova i zadaća, uskladit će se s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

b) O b r a z l o ž e n j e
Prijedloga odluke o ustrojavanju Ureda za unutarnju reviziju Grada Rijeke

Kako je već obrazloženo pod točkom a) ovoga materijala u dijelu koji se odnosi na unutarnju reviziju, ovom Odlukom predlaže se ustrojavanje jedinice za unutarnju reviziju kao dijela sustava unutarnjih financijskih kontrola u Gradu Rijeci, pod nazivom "Ured za unutarnju reviziju Grada Rijeke" (**članak 1. i 2. Prijedloga odluke**).

Ured za unutarnju reviziju ustrojio bi se kao zasebna ustrojstvena jedinica, ustrojstveno i funkcionalno neovisna od drugih upravnih tijela u Gradu Rijeci, kojeg čine voditelj i unutarnji revizori (**članak 3. i 5. Prijedloga odluke**). Poslovi koji se obavljaju u Uredu određeni su, sukladno propisima, u **članku 4. Prijedloga odluke**. Voditelj rukovodi radom Ureda. Unutarnje ustrojstvo Ureda (nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje te broj unutarnjih revizora koji će te poslove obavljati) utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu-Sistematizaciji poslova i zadaća, kojeg će donijeti voditelj Ureda za unutarnju reviziju uz prethodnu suglasnost Poglavarstva Grada Rijeke (**članak 5. Prijedloga odluke**).

Sukladno Zakonu i Pravilniku, voditelja Ureda za unutarnju reviziju imenuje gradonačelnik, kojemu je isti izravno i isključivo odgovoran u obavljanju poslova unutarnje revizije (**članak 6. Prijedloga odluke**). Unutarnji revizori sva prava s osnova rada ostvaruju sukladno općim aktima Grada koji vrijede za ostale zaposlenike Grada, a sve pojedinačne akte u svezi s ostvarivanjem njihovih prava donosi gradonačelnik (**članak 7. Prijedloga odluke**).

Odredbom članka 8. Prijedloga odluke određuje se da se sredstva za rad Ureda za unutarnju reviziju osiguravaju u Proračunu Grada, a **odredbom članka 9.** utvrđuje se obveza donošenja općeg akta o unutarnjem redu Ureda za unutarnju reviziju u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke. **Člankom 10.** Prijedloga odluke propisuje se njezino stupanje na snagu.

Prijedlog odluke o ustrojavanju Ureda za unutarnju reviziju Grada Rijeke Poglavarstvo Grada Rijeke utvrdilo je na sjednici 20. svibnja 2008. godine te ga prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

Predsjednik Poglavarstva
mr.sc. Vojko Obersnel, v.r.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 141/06), članka 2. i 11. Pravilnika o unutarnjoj reviziji korisnika proračuna ("Narodne novine" broj 35/08) i članka 40. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02, 13/02, 3/05, 9/06, 17/06-pročišćeni tekst, 8/07 i 44/07), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici _____ 2008. godine donijelo je

O D L U K U

o ustrojavanju Ureda za unutarnju reviziju Grada Rijeke

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Ured za unutarnju reviziju Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Ured za unutarnju reviziju) za obavljanje poslova unutarnje revizije sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 2.

Ured za unutarnju reviziju dio je sustava unutarnjih financijskih kontrola u Gradu Rijeci (u daljnjem tekstu: Grad), ustrojenog sukladno propisima kojima se uređuje sustav financijskih kontrola u javnom sektoru.

Članak 3.

Ured za unutarnju reviziju se ustrojava kao zasebna ustrojstvena jedinica, ustrojstveno i funkcionalno neovisna od drugih upravnih tijela Grada, izravno i isključivo odgovorna Gradonačelniku.

Članak 4.

U Uredu za unutarnju reviziju obavljaju se poslovi u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola te davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja, a sve u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka uključuju naročito:

- izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije,
- provedbu unutarnje revizije u upravnim tijelima Grada procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva,
- provedbu unutarnje revizije namjenskog trošenja proračunskih sredstava kod proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/ suosnivač Grad,
- upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja,
- izradu izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama te godišnjeg izvješća, praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji,
- suradnju sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i Državnim uredom za reviziju,
- obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika.

Članak 5.

Ured za unutarnju reviziju čine voditelj i unutarnji revizori.

Radom Ureda za unutarnju reviziju rukovodi voditelj Ureda.

Za voditelja Ureda za unutarnju reviziju i za unutarnje revizore mogu biti imenovane osobe koja ispunjavaju uvjete utvrđene zakonom.

Unutarnji revizori neovisni su u obavljanju poslova unutarnje revizije koje obavljaju na način utvrđen propisima, stručno i profesionalno primjenjujući metodologiju utemeljenu na međunarodnim revizijskim standardima te načela i pravila Kodeksa strukovne etike unutarnjih revizora.

Unutarnje ustrojstvo Ureda za unutarnju reviziju utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu-Sistematizaciji poslova i zadaća Ureda za unutarnju reviziju kojeg donosi voditelj Ureda za unutarnju reviziju, uz prethodnu suglasnost Poglavarstva Grada.

Članak 6.

Voditelja Ureda za unutarnju reviziju imenuje Gradonačelnik.

U obavljanju poslova unutarnje revizije, voditelj Ureda za unutarnju reviziju izravno je odgovoran Gradonačelniku, a unutarnji revizori izravno su odgovorni voditelju Ureda za unutarnju reviziju i Gradonačelniku.

Članak 7.

Voditelj i unutarnji revizori ostvaruju prava, obveze i odgovornosti s osnova rada sukladno općim aktima koji se odnose na zaposlene u upravnim tijelima Grada.

Pojedinačne akte u svezi ostvarivanja prava voditelja i unutarnjih revizora u smislu stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

Članak 8.

Sredstva za rad Ureda za unutarnju reviziju osiguravaju se u Proračunu Grada.

Članak 9.

Pravilnik o unutarnjem redu-Sistematizaciji poslova i zadaća Ureda za unutarnju reviziju iz članka 5. stavka 5. ove Odluke donijet će se najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

c) O b r a z l o ž e n j e
**Prijedloga odluke o ustrojavanju Ureda za financijsko upravljanje
i kontrole Grada Rijeke**

Obveza uspostave sustava unutarnjih financijskih upravljanja i kontrola kod proračunskih korisnika, s ciljem uspješnog upravljanja i ostvarenja zadaća proračunskih korisnika, također je propisana Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 141/06).

Temeljem ovlaštenja iz članka 37. stavka 1. točke e) Zakona, ministar financija donio je dana 3. ožujka 2008. godine Pravilnik o provedbi financijskog upravljanja i kontrola ("Narodne novine" broj 35/08) – u daljnjem tekstu: Pravilnik, koji je stupio na snagu 5. travnja 2008. godine. Ovim se Pravilnikom, sukladno Zakonu, propisuje provedba financijskog upravljanja i kontrola, izvješćivanje o njihovoj uspostavi, provjera kvalitete financijskog upravljanja i kontrola te vođenje registra osoba zaduženih za provedbu financijskog upravljanja i kontrola.

Odredbama Glave II. Pravilnika propisuje se ustrojavanje financijskog upravljanja i kontrola. Za uspostavu odnosno provedbu ovih aktivnosti odgovoran je čelnik korisnika proračuna. Temeljem članka 3. Pravilnika, čelnik korisnika proračuna može provesti ustrojavanje financijskog upravljanja i kontrola imenovanjem voditelja za financijsko upravljanje i kontrole, koordinatora za financijsko upravljanje i kontrole i/ili osnivanjem ustrojstvene jedinice te osnivanjem radne skupine za financijsko upravljanje i kontrole.

Voditelja za financijsko upravljanje i kontrole imenuje čelnik korisnika proračuna, a isti je odgovoran za uspostavu i razvoj te za provođenje financijskog upravljanja i kontrola. Imenovanje koordinatora prema Zakonu i Pravilniku nije obvezatno već fakultativno (prema procjeni korisnika proračuna). Koordinator je osoba koja je uključena u operativnu provedbu, koordinaciju, uspostavu i razvoj financijskog upravljanja i kontrola, a njegove obveze detaljno su propisane Pravilnikom. Člankom 5. stavkom 3. Pravilnika propisano je da čelnik korisnika proračuna može ustrojiti jedinicu za financijsko upravljanje i kontrole koja će provoditi poslove koordinacije u provedbi uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola.

Uzimajući u obzir sve aktivnosti koje će biti potrebno provoditi u okviru cjelokupnog sustava unutarnjih financijskih upravljanja i kontrola, predlaže se ustrojavanje jedinice za financijsko upravljanje i kontrole pod nazivom "Ured za financijsko upravljanje i kontrole Grada Rijeke". Ured za financijsko upravljanje i kontrole ustrojio bi se kao zasebna ustrojstvena jedinica za obavljanje poslova i aktivnosti uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola utvrđenih propisima, izravno i isključivo odgovorna gradonačelniku (**članak 1. 2. i 3. Prijedloga odluke**). Poslovi koji se obavljaju u Uredu određeni su, sukladno propisima, u **članku 4. Prijedloga odluke**. Radom Ureda rukovodi njegov voditelj, kojeg imenuje gradonačelnik, a unutarnje ustrojstvo Ureda (nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje te broj službenika koji će te poslove obavljati) utvrdit će se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu-Sistematizaciji poslova i zadaća Ureda kojeg će donijeti voditelj Ureda za financijsko upravljanje i kontrole uz prethodnu suglasnost Poglavarstva Grada Rijeke (**članak 5. Prijedloga odluke**). **Odredba članka 7. Prijedloga Odluke** provedbene je naravi, a istom se određuje rok za donošenje Pravilnika o unutarnjem redu-Sistematizaciji poslova i zadaća Ureda. **Člankom 8. Prijedloga odluke** propisuje se njezino stupanje na snagu.

Prijedlog odluke o ustrojavanju Ureda za financijsko upravljanje i kontrole Grada Rijeke Poglavarstvo Grada Rijeke utvrdilo je na sjednici 20. svibnja 2008. godine te ga prosljeđuje Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

**Predsjednik Poglavarstva
mr.sc. Vojko Obersnel, v.r.**

Na temelju članka 8. stavka 3. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 141/06), članka 3. stavka 2. Pravilnika o provedbi financijskog upravljanja i kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 35/08) i članka 40. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02, 13/02, 3/05, 9/06, 17/06-pročišćeni tekst, 8/07 i 44/07), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici _____ 2008. godine donijelo je

O D L U K U
o ustrojavanju Ureda za financijsko upravljanje i kontrole Grada Rijeke

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Ured za financijsko upravljanje i kontrole Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Ured za financijsko upravljanje i kontrole) za obavljanje poslova i aktivnosti uspostave i razvoja financijskog upravljanja i kontrola, sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 2.

Ured za financijsko upravljanje i kontrole dio je sustava unutarnjih financijskih kontrola u Gradu Rijeci (u daljnjem tekstu: Grad), ustrojenog sukladno propisima kojima se uređuje sustav financijskih kontrola u javnom sektoru.

Članak 3.

Ured za financijsko upravljanje i kontrole u Gradu ustrojava se kao zasebna ustrojstvena jedinica, izravno i isključivo odgovorna Gradonačelniku.

Članak 4.

U Uredu za financijsko upravljanje i kontrole obavljaju se poslovi i aktivnosti kako slijedi:

- koordinacija uspostavljanja i razvoja metodologija financijskog upravljanja i sustava unutarnjih kontrola koje se primarno odnose na prethodne i naknadne financijske kontrole, funkcije računovodstva i financijskog izvještavanja,
- sudjelovanje i pružanje pomoći rukovodećim službenicima u tijelima gradske uprave na uspostavljanju unutarnjih kontrola,
- sastavljanje knjige (mape) poslovnih procesa i ažuriranje iste,
- analiza rizika u dijelu sustavnog praćenja prihoda i primitaka, izvršavanja rashoda i izdataka, praćenja imovine i obveza te odgovarajuće provjere sigurnosti i zaštite financijske i nefinancijske imovine, postupaka javne nabave i upravljanja projektima,
- ustrojavanje registra rizika,
- donošenje i praćenje provedbe Plana financijskog upravljanja i kontrola,
- izrada godišnjeg Izvješća o stanju i napretku financijskog upravljanja i kontrola,
- suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i unutarnjom revizijom,
- obavljanje ostalih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika.

Članak 5.

Radom Ureda za financijsko upravljanje i kontrole rukovodi voditelj Ureda, kojeg imenuje Gradonačelnik.

Unutarnje ustrojstvo Ureda za financijsko upravljanje i kontrole utvrđuje se Pravilnikom o unutarnjem redu-Sistematizaciji poslova i zadaća Ureda za financijsko upravljanje i kontrole, kojeg donosi voditelj Ureda za financijsko upravljanje i kontrole, uz prethodnu suglasnost Poglavarstva Grada.

Članak 6.

U obavljanju poslova na uspostavi i razvoju financijskog upravljanja i kontrola, voditelj Ureda za financijsko upravljanje i kontrole izravno je odgovoran Gradonačelniku.

Članak 7.

Pravilnik o unutarnjem redu-Sistematizaciji poslova i zadaća Ureda za financijsko upravljanje i kontrole iz članka 5. stavka 2. ove Odluke donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.