

**PRIJEDLOG GODIŠNJEG PROGRAMA RADA  
PRODUŽENOG BORAVKA  
I ORGANIZIRANOG SLOBODNOG VREMENA U  
CJELODNEVNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM  
RADU U GRADU RIJECI**

**U izradi prijedloga sudjelovali:**

- 1. Jasna Vukonić-Žunić, dipl. uč., viša savjetnica u Agenciji za odgoj i obrazovanje**
- 2. Ivana Jurjević Jovanović, dipl.uč., viša savjetnica u Agenciji za odgoj i obrazovanje**
- 3. Vesna Popović, dipl.iur., prosvjetni inspektor u PJ u Rijeci**
- 4. Kim Anić, prof., ravnateljica Osnovne škole „Kozala“, Rijeka**
- 5. Milojka Brubnjak, učiteljica u Osnovnoj školi-SE „Gelsi“, Rijeka**
- 6. Tatjana Bandera-Mrakovčić, dipl.uč. u Osnovnoj školi „Nikola Tesla“, Rijeka**
- 7. Irena Bučić-Kliman, dipl.uč. u Osnovnoj školi-SE „Dolac“, Rijeka**
- 8. Ana Kurilić, dipl. uč. u Osnovnoj školi „Brajda“, Rijeka**

**Za osnovne škole koje rade na talijanskom jeziku materijal je prilagodila i prevela:**

**Patrizia Pitacco, prof., viša savjetnica u Agenciji za odgoj i obrazovanje**

**Recenzent: Helena DeKarina, prof., učitelj hrvatskog jezika**

## Produženi boravak i cjelodnevni odgojno - obrazovni rad u osnovnoj školi

### Uvod:

Društvena uloga osnovne škole proizlazi iz ustavnih prava, prava djece, ustroja odgojno-obrazovne djelatnosti i suvremenih društvenih promjena:

1. Razvijanje i stjecanje temeljnih kompetencija (jezično-komunikacijske, matematičke, informatičko-tehnološke, prirodosnanstvene, poduzetničke, socijalne i građanske) koje omogućavaju odgovorno, učinkovito i kreativno djelovanje u različitim društveno-kulturnim uvjetima.
2. Osposobljavanje učenika za život u svijetu promjena, život u zajednici, za praktično primjenjivo znanje i prilagođavanje brzim tehnološkim i društvenim promjenama koje iziskuju fleksibilnost i brzu prilagodbu.

Centralizirani i predmetno orijentirani način rada ne zadovoljava potrebe suvremenog obrazovanja i zamjenjuje se razvojnim pristupom usmjerenom na osobni razvoj učenika i njegovo osposobljavanje za kvalitetno, aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu. Ovakvi ciljevi zahtijevaju individualizaciju pristupa učeniku u izbornim programima i sadržajima, a time i promijenjenim metodama rada. Promjena metodologije zahtjeva i promjenu organizacijsko-tehničkih uvjeta izvođenja nastave i ostalih oblika odgojno-obrazovnoga rada. Reorganizacijom predmetno-satnog načina rada u integriranu nastavnu djelatnost osmišljenu kao timski rad, istraživačku nastavu, mentorsko vođenje učenika i ostale suvremene metode rada škola postaje mjesto u kojemu učenik provodi svoj "radni" dan u većem obimu nego kad mu je obveza bila samo prisustvovanje nastavi.

Opremljena škola s dovoljnim brojem educiranih i motiviranih učitelja, mjesto je gdje učenik uči, istražuje, komunicira, stvara i kreira. Ideal takve škole je **cjelodnevna škola**.

Cjelodnevna škola je budućnost koja je u Rijeci započela sedamdesetih godina prošloga stoljeća uvođenjem organizacijskih oblika **produženog boravka**, a osamdesetih godina i uvođenjem **cjelodnevnog odgojno- obrazovnoga rada**. Osim što ovi oblici organizacije rada zadovoljavaju suvremene kurikulumske zahtjeve, imaju i značajnu socijalnu ulogu. Obitelj je najčešće zajednica u kojoj oba roditelja najveći dio dana rade što im onemogućava cjelodnevnu skrb nad djecom. Škola, kao organizirana društvena ustanova, preuzima ulogu odgajanja i socijalne zaštite djece, organizacije slobodnog vremena i praćenja djece u vremenu dok roditelj obavlja profesionalne obveze. U obiteljima samohranih roditelja, nepotpunih obitelji, obitelji s drugim različitim socio-ekonomskim problemima ovakvi oblici organizacije rada u školi omogućuju učenicima ravnopravan položaj u odnosu na ostale vršnjake. Takav oblik organizacije rada u školi od velikog je ekonomske važnosti za širu zajednicu jer se smanjuje financijski trošak potreban za preodgoj, podiže se produktivnost zaposlenih roditelja i zdravlje djece. Praksa pokazuje podjednaku zainteresiranost roditelja za produženi boravak (roditelji koji povremeno rade u prvoj ili drugoj smjeni) kao i za cjelodnevni odgojno-obrazovni rad (roditelji koji rade u jutarnjoj smjeni, najčešće do 16,00 sati).

Lokalna zajednica i škole pozvane su da s velikom odgovornošću prepoznaju potrebe današnje obitelji u okviru suvremenih društvenih pojava.

Opredjeljenost za organizaciju rada škole prema praksi Europske zajednice, između ostaloga, znači omogućiti što većem broju učenika cjelodnevno boravljenje u školi.

### **Ciljevi programa rada i organizacije slobodnog vremena u produženom boravku i cjelodnevnim odgojno- obrazovnim odjelima:**

- omogućiti djetetu život ispunjen različitim sadržajima koji će povoljno utjecati na razvoj njegove/njezine cjelokupne osobnosti te individualnih i jedinstvenih potencijala
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića - tijekom cjelodnevnog boravka u školi, tj. razrednom odjelu, stalno je prisutna socijalna interakcija što omogućuje razvoj i unapređenje socijalnih vještina djeteta (suradnja s ostalima članovima razredne i školske zajednice)
- pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

### **Specifični ciljevi:**

- potpun i harmoničan razvoj djeteta,
- važnost isticanja individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno – nastoji mu se omogućiti svestran razvoj svih potencijala),
- nastoji se omogućiti razvoj svih djetetovih potencijala
- učiti učiti: rabiti mnogobrojne pristupe učenju, osposobiti učenike za samostalno učenje, ističe se radost učenja i potiče motiviranost za učenje, osvijestiti važnost učenja temeljenog na okruženju,
- razvijanje i njegovanje pismenosti (jezična i matematička),
- razvoj kreativnosti, sposobnosti rješavanja problema
- razvijanje i njegovanje osjećaja za hrvatski identitet,
- europska i globalna dimenzija modernog življenja,
- pluralizam, poštovanje različitosti i važnost tolerancije,
- funkcioniranje kurikuluma u odnosu na jednakost i korektnost pristupa u obrazovanju,
- partnerstvo u obrazovanju,
- uloga tehnologija u obrazovanju,
- briga o djeci s posebnim potrebama,
- temeljna uloga obrazovanja u ranom djetinjstvu,
- olakšavanje prijelaza iz nižih u više razrede osnovnog obrazovanja,
- cjeloživotno učenje

### **Ključna područja razvoja:**

- skladan emotivan, kognitivan, socijalan i psihološki razvoj)
- lakoća procesa socijalizacije i komunikacije,
- moj prijedlog- razvoj komunikacijskih kompetencija,
- utemeljenje osnova matematičke, logičke i znanstveno-tehnološke pismenosti,
- kulturno-umjetničko područje razvoja,
- igra, sport i rekreacija,
- aktivnosti prema odabiru škole.

## Sadržaji programa:

Ostvarivanje ciljeva i razvoj ključnih kompetencija najučinkovitije će se ostvariti usmjeravanjem rada s obzirom na odrednice (sadržaje, teme, ključne pojmove i obrazovna postignuća) koje su propisane Nastavnim planom i programom (MZOŠ, 2006.) za određeni razred, u skladu sa zahtjevima HNOS-a, i to u onom dijelu vremena koje je predviđeno za:

- a) **produženi boravak** - pisanje domaćih zadaća, ponavljanje, uvježbavanje i primjenu naučenog na redovitoj nastavi,
- b) **cjelodnevni odgojno- obrazovni odjel** – organizirano slobodno vrijeme tijekom kojeg će, suvremenim strategijama, učenik ponavljati, uvježbavati i primjenjivati znanja stečena tijekom redovite nastave.

## Pedagoška načela učenja temelje se na:

- motivaciji i djetetovoj prirodnoj znatiželji i osjećaju čuđenja,
- učeniku koji je aktivan u procesu učenja,
- postojećem dječjem znanju i iskustvu koje je temelj učenja,
- učenikovu trenutačnom okruženju koje osigurava kontekst učenja,
- učeniku koji uči vođenim aktivnostima i metodama otkrivanja,
- učeniku koji se upućuje u estetsku dimenziju učenja,
- socijalnoj i emocionalnoj dimenziji koje su važan faktor učenja.

## Načini organizacije i oblici rada:

- integrirano učenje i poučavanje,
- multidisciplinarni i kroskurikularni pristup (informacijsko-komunikacijske tehnologije),
- timsko i suradničko učenje,
- istraživačka nastava,
- iskustveno učenje,
- problemska nastava,
- projektna nastava,
- učenje kroz igru, praksu, učenje za život,
- fakultativni programi (jezici, sportske aktivnosti),
- tečajna nastava,
- izvanučionička i terenska nastava,
- izvannastavne aktivnosti.

## Materijalni uvjeti organizacije rada produženog boravka i cjelodnevnog odgojno- obrazovnog rada:

- učionica ili prostor mora biti prilagođen i opremljen za ostvarivanje rada produženog boravka ili cjelodnevnog odgojno-obrazovnog odjela, odgovarajuće veličine ovisno o broju učenika u odjelu s mogućnošću reorganizacije prostora u odgovarajuća središta (za odmor, za čitanje, za likovnu aktivnost, za radne aktivnosti); dobre zagrijanosti, osvjetljenosti, s

mogućnošću odgovarajućega provjetravanja, s motivirajućim bojama zidova i namještaja,

- opremljenost učionice audio- vizualnim i drugim multimedijima,
- prikladni ormarići za odlaganje osobnih stvari i školskoga pribora,
- strunjače, jastučići, prostor za rekreativni odmor,
- odgovarajuća količina didaktičko-zabavnih igara i predmeta, društvenih igara i opreme za rekreaciju,
- ostale prostorije u školi, športska dvorana, igralište, školska knjižnica,
- blagovaonica, školska kuhinja ili priručna školska kuhinja za podjelu obroka,
- blizina sanitarnih prostorija.

### **Predviđeni organizacijski oblici:**

**1. Produženi boravak** - heterogene skupine učenika od 1. do 4. razreda.

**2. Cjelodnevni odgojno - obrazovni rad** - homogene skupine učenika od 1. do 4. razreda.

### **Produženi boravak (heterogene skupine)**

**Polaznici:** Učenici od 1. do 4. razreda koji polaze redovne razredne odjele u predmetno-satnom sustavu, u jednoj od smjena (jutarnjoj ili poslijepodnevnoj), uključuju se na zamolbu roditelja u program produženog boravka uz preuzimanje plaćanja cijene (ugovor sa školom) koju je utvrdio školski odbor.

**Veličine odjela:** od najmanje 15 do najviše 30 učenika

**Vrijeme organizacije rada:** Učenici različitih razrednih odjela polaze produženi boravak prije ili poslije redovne nastave. Ukoliko škola radi u jednoj smjeni uobičajeno je da učenici produženi boravak pohađaju u vremenu od 10, 30 do 16,30 sati. Ukoliko škola radi u dvije smjene učenici, u pravilu, produženi boravak pohađaju u vremenu od 7, 30 do 13, 30 sati. Trajanje rada produženog boravka dijeli se na neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima u trajanju od 5 sati (1 sat - 60 minuta) te na vrijeme prihvata učenika. U vrijeme prihvata učenika škola je dužna organizirati dežurstvo učitelja.

**Odgojno-obrazovni rad:** rješavanje domaćih zadaća i ostalih obrazovnih zadataka uz pružanje pomoći u učenju; organiziranje slobodnog vremena učenika.

**Ostali oblici rada:** organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

**Prehrana:** odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s dva obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića (vode ili soka)

**Kadrovske potrebe:** učitelj razredne nastave za rad u produženom boravku

## Radne obveze voditelja produženog boravka u 40 satnom tjednom radom vremenu:

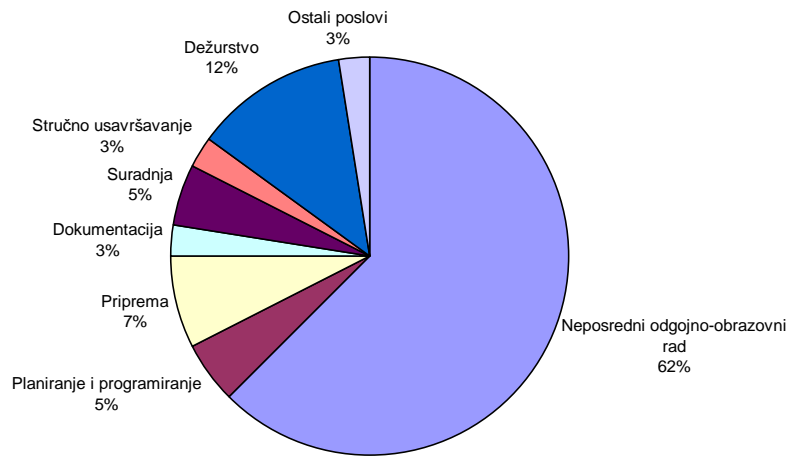
1. organiziranje dnevnih obrazovnih zadaća u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika,
2. pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
3. organiziranje slobodnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili upućivanje učenika na aktivnosti),
4. organiziranje i izvođenje organiziranog slobodnog vremena učenika,
5. organiziranje rekreativnih i izvanučioničnih aktivnosti,
6. briga za pravilnu prehranu učenika i suradnja sa školskom kuharicom,
7. redovita suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
8. briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te nabava potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
9. dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
10. planiranje i programiranje rada produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno)
11. vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija suradnje s roditeljima),
12. organizacija roditeljskih sastanaka,
13. suradnja s učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjelu s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obrazovnim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika)
14. suradnja sa stručnim suradnicima,
15. stručno usvršavanje učitelja,
16. izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine.
17. sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice.

## Tjedna struktura radnog vremena učitelja u produženom boravku

RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad	25
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	3
4.	Dokumentacija	1
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Dežurstvo	5
8.	Ostali poslovi	1
	<b>Ukupno:</b>	<b>40</b>

Napomena: Tjedna struktura odnosi se na rad produženog boravka, uobičajeno od 10, 30 do 16,30 (rad škole u jednoj smjeni) odnosno rad produženog boravka, u pravilu od 7,30 do 13,30 sati (rad škole u dvije smjene).

### Tjedna struktura radnog vremena učitelja u produženom boravku



### Raspored aktivnosti učenika u produženom boravku



## **Cjelodnevni odgojno - obrazovni rad (homogena skupina)**

**Polaznici:** učenici od 1. do 4. razreda koji polaze isti razred (redovni razredni odjel) uključuju se u program prema zahtjevu roditelja prilikom upisa u školu uz preuzimanje plaćanja cijene (ugovor sa školom) koju je utvrdio školski odbor.

**Preporučena veličina odjela:** u skladu s Pravilnikom o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu u osnovnoj školi (NN 74/99)

**Vrijeme:** jutarnja smjena - ovisno o potrebama roditelja i mogućnostima škole, najviše u vremenu od 7,30 do 16,30 sati. Preporučeni model je rad u vremenu od 8,00 do 16,00 sati, a prije ili poslije istoga poželjno je organizirati dežurstva učitelja za učenike koji dolaze ranije ili odlaze kasnije. Tijekom nastavnoga dana pozornost se posvećuje izmjenama redovne nastave s ostalim oblicima nastavnoga rada - prema psihofizičkim mogućnostima učenika u ovisnosti od uzrasta.

**Odgojno- obrazovni rad:** pruža mogućnosti ostvarivanja redovnoga nastavnoga plana i programa s promijenjivom organizacijom satnice (moguće u blok satovima ili ovisno o prirodnom psihofizičkom ritmu učenika). Preporuča se zahtjevnije intelektualne zadatke ostvarivati u prijedodnevničkim satima. Poželjno je ponuditi metodičko-didaktičku organizaciju dana koja će učeniku omogućiti vremenski kontinuitet obrazovnog procesa usvajanja novog znanja, provjeravanja naučenog, dodatnog poučavanja i uvježbavanja, što omogućava oslobađanje od formalnog pisanja "domaćih" zadaća. Naglasak je na stjecanju vještina i osposobljavanju za potrebe cjeloživotnoga učenja i istraživanja.

**Ostali sadržaji:** organizirana prehrana, organizirano slobodno vrijeme, izvannastavne aktivnosti, rekreacija, igre po slobodnom izboru i društveno koristan rad.

**Prehrana:** odgovarajući školski jelovnik (pravilna i zdrava prehrana) s tri obroka te mogućnost stalne dostupnosti pića (vode ili soka).

**Kadrovske potrebe:** dva učitelja razredne nastave – podjednako opterećena radnim obvezama (oba izvode dio nastavne djelatnosti i dio organiziranog slobodnog vremena).

**Radne obveze učitelja u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu u 40 satnom tjednom radnom vremenu:**

1. izvođenje redovne nastave (svaki učitelj ima obvezu izvođenja tri nastavna predmeta s time da je barem jedan od predmet iz skupine obrazovnih predmeta , a ostali iz kulture, po mogućnosti prema sklonostima učitelja),
2. organiziranje izvannastavnih aktivnosti učenika (vođenje neke od aktivnosti ili upućivanje učenika na neke od aktivnosti),
3. organiziranje terenskih i izvanučioničnih aktivnosti,
4. organiziranje dnevnih obrazovnih zadaća za svakog učenika i praćenje izvršavanja zadataka,



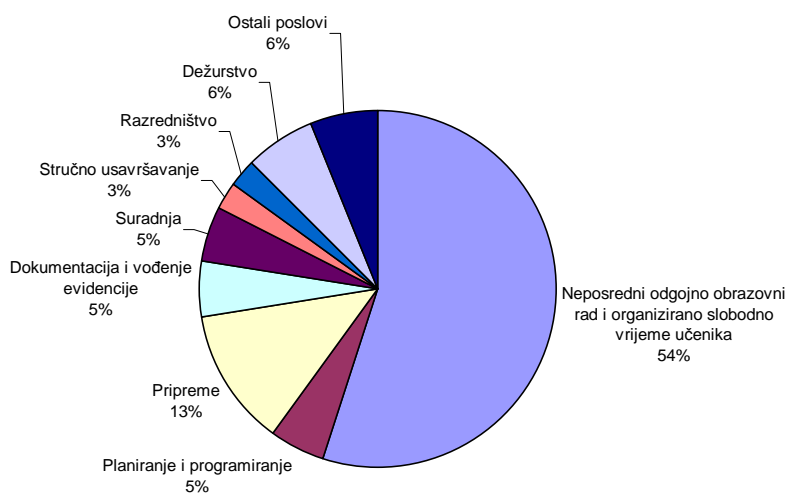
5. suradnja i korelacija nastavne djelatnosti sa sustručnjakom (drugim učiteljem) u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu,
6. pružanje stručne pomoći u učenju i savjetovanje učenika,
7. organiziranje i izvođenje slobodnog vremena učenika,
8. briga o pravilnoj prehrani učenika (organizacija prehrane) i suradnja sa školskom kuharicom,
9. svakodnevna suradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
10. planiranje i programiranje nastavnih ciljeva i zadataka za predmete koje poučava,
11. timsko planiranje i programiranje nastavne djelatnosti, satova razrednika i organiziranog slobodnog vremena (godišnje, mjesečno, dnevno),
12. vođenje razredne dokumentacije,
13. stručno usavršavanje učitelja,
14. održavanje satova razrednika,
15. organizacija roditeljskih sastanaka,
16. dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,
17. suradnja sa stručnim suradnicima,
18. vođenje i sudjelovanje u izletima i ekskurzijama učenika,
19. sudjelovanje u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
20. briga za uređenje i funkcioniranje radnog prostora te nabava potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
21. izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada na polugodištu i na kraju školske godine

### **Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi**

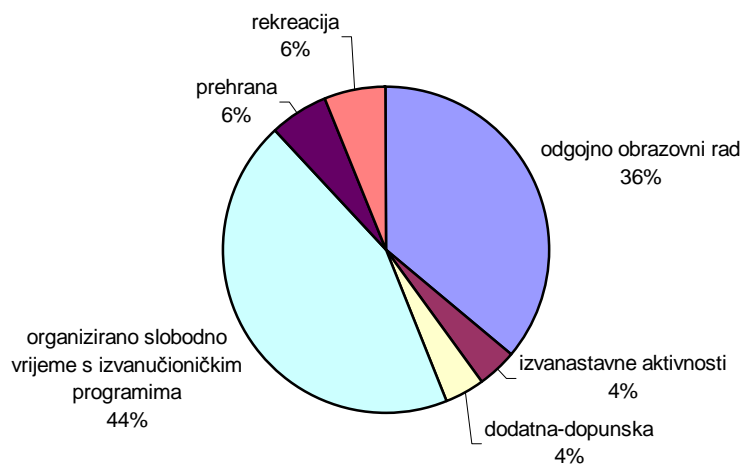
RED.BR.	OPIS POSLA	BROJ SATI
1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad i organizirano slobodno vrijeme učenika	22
2.	Planiranje i programiranje	2
3.	Pripreme	5
4.	Dokumentacija i vođenje evidencije	2
5.	Suradnja	2
6.	Stručno usavršavanje	1
7.	Razredništvo	1
8.	Dežurstvo	2,5
9.	Ostali poslovi	2,5
	<b>Ukupno:</b>	<b>40</b>

Napomena: Tjedna struktura odnosi se na cjelodnevni odgojno-obrazovni rad s dva izvršitelja u vremenu od 7, 30 do 16,30 sati s time da se neposredni odgojno-obrazovni rad odvija od 8,00 do 16,00 sati.

### Tjedna struktura radnog vremena učitelja u cjelodnevnoj nastavi



### Raspored aktivnosti učenika u COOR-u



## **Pedagoška dokumentacija i ostala dokumentacija koja prati rad u produženom boravku i cjelodnevnoj nastavi:**

1. ugovori između roditelja i škole (PB i COOR),
2. spiskovi učenika ( upisni spiskovi)- PB,COOR,
3. dnevnik rada u "K" knjizi, dnevnik izvannastavnih aktivnosti (nepostojeća formalna struktura)-PB,COOR,
4. plan i program rada produženog boravka (godišnji, mjesečni),
5. dnevnik suradnje učitelja i učitelja produženog boravka,
6. plan i program organiziranog slobodnog vremena u COOR-u,
7. dnevne pripreme za odgojno-obrazovni rad i slobodno vrijeme -PB,COOR,
8. evidencija prisutnosti učenika u produženom boravku,
9. evidencija suradnje roditelja i učitelja produženog boravka i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada (posebne potrebe učenika )- PB,COOR,
10. školski jelovnik,
11. izvješća i statistički prikazi rezultata rada.

### **Obveze roditelja:**

- financiranje dijela troškova,
- pravovremeno obavješćavanje učitelja o opravdanoj odsutnosti s ciljem pravovremenog odgađanja prehrane za učenika,
- za produženi boravak: učenik, prema dogovoru učitelja i roditelja, ne mora kontinuirano polazati PB, a ukoliko tijekom godine prestane potreba za PB roditelj u dogovoru s učiteljem može prekinuti ugovor,
- za cjelodnevni odgojno obrazovni odjel učenik se upisom na početku godine obvezuje polaziti isti tijekom cijele školske godine u kojoj je upisan,
- redovita razmjena informacija i komuniciranje s učiteljima PB i COOR-a,
- obavješćavanje učitelja o svim promjenama koje mogu utjecati na rad s učenikom,
- prisustvovanje roditeljskim sastancima.

### **Evaluacija rada**

1. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika oblicima rada u produženom boravku obuhvaća sljedeće sastavnice rada PB-a:

- prehranu,
- odgojno-obrazovni rad,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnja roditelja i škole.

2. Polugodišnja evaluacija zadovoljstva korisnika radom u cjelodnevnom odgojno - obrazovnom radu obuhvaća sljedeće sastavnice rada COOR-a:

- odgojno- obrazovni rad i rezultate rada,
- prehranu,
- organizirano slobodno vrijeme,
- suradnju roditelja i škole.



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA

KLASA: 602-02/08-05/00012

URBROJ: 533-10-08-0004

Zagreb, 3. lipnja 2008.

2742



PRIMORSKO GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Primljeno:	09-06-2008	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
602-02/08-01/7	0400	
Držubeni broj	Pril.	Vrij.
533-10-08-	1	✓



Grad Rijeka

Dolac 8

51 000 RIJEKA

**Predmet: Prijedlog godišnjeg programa rada produženog boravka i organiziranog slobodnog vremena u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom radu u Gradu Rijeci, - suglasnost, daje se**

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa zaprimilo je vaš dopis od 21. ožujka 2008. godine (KLASA: 602-02/2008-01/7, URBROJ: 2170-01-04-00-2008-03) u kojemu ste zatražili suglasnost na prijedlog godišnjeg programa rada produženog boravka i organiziranog slobodnog vremena u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom radu u gradu Rijeci, te je ustupilo program u nadležnost Agenciji za odgoj i obrazovanje na stručnu procjenu.

Agencija za odgoj i obrazovanje dostavila je svoje pozitivno stručno mišljenje (KLASA: 602-02/08-01/0068, URBROJ: 561-03/1-08-1 od 21. travnja 2008. godine) te zaključila da je riječ o kvalitetno i primjereno osmišljenim programima rada produženog boravka, kao i organiziranog slobodnog vremena.

S obzirom na navedeno mišljenja smo da nema zapreka da se programi ponude školama na korištenje.

S poštovanjem,



DRŽAVNA TAJNICA

prof. dr. sc. Dijana Vican

10-06-2008

Prilog: Kopija stručnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanje



B. B. K. S.



Agencija za odgoj i obrazovanje  
Education and Teacher Training Agency

KLASA: 602-02/08-01/0068

URBROJ: 561-03/1-08-1

Zagreb, 21. travnja 2008.

31240  
REPUBLIKA HRVATSKA  
533 - MINISTARSTVO ZNANOSTI,  
OBRAZOVANJA I ŠPORTA

Primljeno:	30.4.2008 10:59:24	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
602-02/08-05/00012	-10	
Urudžbeni broj:	Pril.	Vrij.
561-08-0003		



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA  
n/p načelnice, gospođe Zdenke Čukelj, prof.

10 000 Zagreb  
Trg hrvatskih velikana 6

**Predmet:** Stručno mišljenje o prijedlogu godišnjeg programa rada produženog boravka i organiziranog slobodnog vremena u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom radu u gradu Rijeci

- dostavlja se

Zaprimili smo Vaš dopis u kojem tražite stručno mišljenje o o prijedlogu godišnjeg programa rada produženog boravka i organiziranog slobodnog vremena u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom radu u gradu Rijeci (KLASA: 602-02/08-05/00012; URBROJ: 533-10-08-0002).

Prijedlog godišnjeg programa rada produženog boravka i organiziranoga slobodnoga vremena u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom radu u Rijeci izradila je radna skupina koju čine više savjetnice Agenije za odgoj i obrazovanje Jasna Vukonić-Žunič, dipl. uč. i Ivana Jurjević Jovanović, dipl. uč., prosvjetna inspektorica Vesna Popović, dipl. iur., ravnateljica Osnovne škole "Kozala" u Rijeci, Kim Anić, prof., te učiteljice koje rade u produženom boravku ili u cjelodnevnom odgojno-obrazovnom odjelu Tatjana Bandera Mrakovčić, Milojka Brubnjak, Irena Bučić Kliman i Ana Kurilić.

U uvodnom dijelu autorice su se osvrnule na društvenu ulogu škole i važnost osmišljavanja kvalitetnih programa zbrinjavanja učenika u radno vrijeme njihovih roditelja ističući važnost usklađivanja redovne nastavne djelatnosti s organiziranim slobodnim vremenom putem integriranog učenja i poučavanja, prema odrednicama propisanog Nastavnog plana i programa (Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, 2006.), a u skladu sa zahtjevima Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda.

Da bi se zadovoljili i zdravstveno-higijenski zahtjevi, predlažu se i materijalni uvjeti nužni za kvalitetno organiziranje produženog i cjelodnevnog boravka učenika u prostorima škole.

U drugom dijelu materijala opisuju se osnovna načela rada u produženom boravku ili u cjelodnevnim odgojno-obrazovnim odjelima. Da bi se ujednačila struktura radnog vremena učitelja zaposlenih u školama grada Rijeke, dostavljen je prijedlog i godišnjeg radnog zaduženja učitelja. Struktura radnog vremena u potpunosti je suglasju s navedenim zadatcima i obvezama učitelja koji su zaposelni u produženom (cjelodnevnom) boravku. Autorice ističu i pedagošku dokumentaciju koju je potrebno voditi u produženom (cjelodnevnom) boravku te

predlažu da se polugodišnje izvrši evaluacija temeljena na anketiranju učitelja, učenika i roditelja.

Budući da je u odjelima produženog i cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada velik broj sati tijekom dana posvećen organiziranom slobodnom vremenu učenika, istaknuti su glavni ciljevi i zadatci: zadovoljiti i razvijati vještine, interese, sklonosti i težnje za samostalnom i konstruktivnom aktivnošću i stvaralaštvom u svim područjima ljudske djelatnosti. Stoga je i napravljen prijedlog kroz pet glavnih aktivnosti: jezično-komunikacijske, kulturno-umjetničke, prirodoslovno-matematičke, sportsko-rekreativne i ostale kojima će se pristupiti ostvaraju različitih, primjerenih edukativnih i odgojnih programa, ovisno o specifičnostima i mogućnostima svake škole. Za svaku od navedenih aktivnosti detaljno su istaknuta očekivana odgojno-obrazovna postignuća kao i okvirni prijedlog sadržaja tj. aktivnosti učenika. Učitelje se potom upućuje na pristup planiranju i programiranju aktivnosti, koje moraju biti u suglasju s Pravilnikom o Kalendaru rada te Nastavnim planom i programom za svaki pojedini razred.

U privitku se nalazi Prijedlog godišnjeg programa rada produženog boravka koji nije razrađen po razredima, obzirom na svekolike kombinacije koje se u školama susreću. No, prikazan je primjer izvedbenog programa rada od prvog do četvrtog razreda za mjesec rujan.

Kako su u Gradu Rijeci formirani homogeni odjeli cjelodnevnog odgojno-obrazovnog rada, napravljen je Prijedlog godišnjeg programa organiziranog slobodnog vremena učenika po razredima i dani su primjeri izvedbenih programa za mjesec rujan.

#### ZAKLJUČAK:

Predloženi programi rada produženog boravka i organiziranog slobodnog vremena u cjelodnevnom odgojno-obrazovnim odjelima osmišljeni su kvalitetno i poštuju sva didaktičko-pedagoška načela. U potpunosti su primjereni dobi učenika i njihovim psihofizičkim i razvojnim mogućnostima. Učeniku koji pohađa produženi boravak omogućuju redovitost u pisanju domaćih zadaća, ponavljanju, uvježbavanju i primjeni stečenoga znanja, ali i dovoljno vremena za zadovoljavanje osobnih aktivnosti i potreba.

Učeniku koji pohađa cjelodnevni odgojno-obrazovni rad predloženi programi omogućuju ponavljanje, uvježbavanje i primjenjivanje znanja kroz suvremene strategije; timsko i suradničko učenje, problemsku, projektnu, izvanučioničku i terensku nastavu.

Programi su u potpunosti u suglasju s ciljevima, zadaćama i smjernicama Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda i prate Strategiju za izradbu i razvoj nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj, opće obrazovno i srednjoškolsko obrazovanje te su kvalitetno i detaljno osmišljeni. Zbog svega navedenog predlažemo da ih Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa **odobri**.

Stručno mišljenje napisala je viša savjetnica za razrednu nastavu Sanja Urek, dipl. učiteljica.

S poštovanjem,

 ravnatelj  
Vinko Filipović, prof.