

Primljeno 19.09.2008
Dre

**MUZEJ MODERNE I SUVREMENE UMJETNOSTI
UPRAVNO VIJEĆE**

Broj: 06/22-03-08
U Rijeci, 15. rujna 2008. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

n/r predsjednice
gde. Dorotea Pašić Bukovac

U prilogu Vam dostavljamo

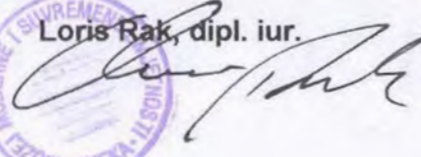

Prijedlog Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti,

na razmatranje i davanje prethodnog mišljenja.

Molimo da navedeni prijedlog uvrstite kao točki dnevnoga reda na narednoj sjednici Gradskoga vijeća Grada Rijeke.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Loris Rak, dipl. iur.



U prilogu:

- Obrazloženje prijedloga Statuta
- Tekst prijedloga Statuta
- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti
- Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća od 15. rujna 2008. godine
- Statut Muzeja moderne i suvremene umjetnosti i njegove Izmjene

OBRAZLOŽENJE
prijedloga Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti

Muzej moderne i suvremene umjetnosti (u daljnjem tekstu: Muzej) jest javna ustanova, koja sukladno odredbi članka 53. Zakona o ustanovama ima statut, kao temeljni opći akt, kojim se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih organa, te uređuju druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Statut Muzeja donijelo je Upravno vijeće 12. listopada 1999. godine na koje je Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo svoju prethodnu suglasnost Odlukom Klasa: 021-05/99-01/74, ur. broj: 2170-01-10-99-2 od 23. rujna 1999. godine.

Statut Muzeja promijenjen je Izmjenama Statuta od 30. travnja 2002. godine, a na te Izmjene Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo svoju prethodnu suglasnost Odlukom Klasa: 021-05/02-01/116, ur. broj: 2170-01-10-02-3 od 28. studenoga 2002. godine.

Potaknuti nedavnim promjenama statuta ostalih ustanova kojima je Grada Rijeka osnivač na koje je dana prethodna suglasnost na posljednjoj sjednici Gradskoga vijeća Grada Rijeke, a koji su bili rezultat provedenog inspekcijskog nadzora, Upravno vijeće Muzeja uočilo je da u Statutu Muzeja nisu na adekvatan način regulirane odredbe o načinu i postupku konstituiranja Upravnog vijeća te izbora njegova predsjednika. Također, uočeno je da mandati članova Upravnog vijeća koji su imenovani od strane osnivača te izabrani od strane Stručnoga vijeća ne započinju istovremeno, već od trenutka njihovog imenovanja, odnosno izbora.

Na sjednici 1. kolovoza 2008. godine Upravno vijeće prihvatilo je prijedlog da se iz toga razloga pristupi promjenama Statuta Muzeja, a ujedno tu priliku iskoristilo da se izvrše i druge promjene u sadržaju Statuta kojima su obuhvaćene odredbe o znaku, djelatnosti Muzeja, sastavu Stručnog vijeća te općim aktima.

Po prijedlogu Statuta po prvi put se predviđa da Muzej ima znak. Znak Muzeja pobliže je opisan odredbom članka 8. prijedloga Statuta, a već se nekoliko godina koristi kao prepoznatljivi simbol ove ustanove. Predmetni znak redovito se upotrebljava na službenim internetskim stranicama Muzeja, katalogima, oglasima i sl., a njegov karakteristični oblik u javnosti se već povezuje sa Muzejom. Uvođenjem odredbi o znaku u novi Statut njegova upotreba proširila bi se i na druga područja poslovanja Muzeja, a razmatrana je i mogućnost njegove zaštite u skladu sa posebnim propisima.

Prijedlogom Statuta predviđena je i promjena odredbi o djelatnosti Muzeja, tako da je predviđeno da djelatnost Muzeja obuhvaća skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara iz područja likovnih umjetnosti iz razdoblja 21. stoljeća.

Nadalje, prijedlog Statuta, sukladno Zakonu, predviđa da Upravno vijeće donosi opće akte među kojima i Pravidnik o unutarnjem redu - Sistematizacija poslova i zadaća. Navedeni naziv općeg akta promijenjen je u odnosu na dosadašnji - Pravidnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, a u dogovoru s nadležnim upravnim odjelom Grada Rijeke, sve u cilju izjednačavanja pravnog nazivlja akata u ustanovama u kulturi kojima je Grad Rijeka osnivač. No, osim naziva akta nema promjena u sadržaju kojim bi taj opći akt trebao urediti unutarnje ustrojstvo Muzeja.

Najveći opseg promjena dogodio se u odredbama koje se odnose na Upravno vijeće Muzeja. U odredbama članaka 14. – 20. prijedloga Statuta predviđa da se izbor člana Upravnog vijeća iz reda članova Stručnoga vijeća obavi neposredno nakon imenovanja ostalih iz reda osnivača, a u roku od 30 dana od imenovanja ravnatelj je dužan sazvati sve članove Upravnog vijeća na konstituirajuću sjednicu i predsjedavati joj do izbora predsjednika. Upravo tim činom Upravno vijeće se konstituira, a mandat svim članovima počinje toga dana.

Ovakvim rješenjem ujednačeno je vremensko trajanje mandata svim članovima Upravnog vijeća te je na jasan i nedvosmisleni način određen konkretan dana započinjanja i završetka mandata članovima Upravnog vijeća. Prijedlogom Statuta ujedno je i predviđena obveza ravnatelja pravovremeno obavijestiti osnivača i Stručno vijeća na istek mandata članova Upravnog vijeća kako bi isti pravovremeno mogli pristupiti imenovanju, odnosno izboru novih članova.

Prijedlogom Statuta propisana je i mogućnost razrješenja članova Upravnog vijeća i uvjeti i postupak pod kojim se takvo razrješenje može obaviti. Navedena mogućnost dosada nije bila predviđena, a Upravno vijeće smatra da je uvođenje takve mogućnosti potrebno jer može doći do nepredviđenih okolnosti koje statutarnim odredbama treba predvidjeti te propisati način na koji tada treba postupati.

Odredbom članka 20. prijedloga Statuta propisan je i način i postupak izbora predsjednika Upravnog vijeća. Istom odredbom ograničena je mogućnost izbora predsjednika samo na članove koje je imenovao osnivač.

Predviđena je i promjena dosadašnjeg načina odlučivanja Upravnog vijeća. Prema važećem Statutu, Upravno vijeće pravovaljano donosi odluke ako su sjednici prisutni svi članovi. Ovakvo rješenje omogućava blokadu rada Upravnog vijeća u slučaju nedolaska pojedinog člana iz bilo kojeg razloga (bolest, spriječenost i sl.), čak i ako postoji suglasje preostalih članova u pogledu kakvog prijedloga. Posebno je takvo rješenje neugodno za Upravno vijeće kada je njegovo odlučivanje vezano za kakav rok, a nastupanje okolnosti koje sprječavaju dolazak člana Upravnog vijeća nije bilo predviđeno, niti predvidivo. Novo rješenje u prijedlogu Statuta omogućava da Upravno vijeće donosi odluke i ako su prisutna samo dva člana, u kojem slučaju bi za donošenje odluke oba člana trebala glasati istovjetno.

Prijedlogom Statuta predviđeno je i smanjenje Stručnoga vijeća. Prema prijedlogu Stručno vijeće ima pet članova koje čine ravnatelj i četiri člana koje imenuje ravnatelj iz reda zaposlenih u Muzeju koji prema odredbama Zakona ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih poslova u Muzeju.

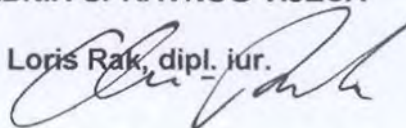
Budući da je promjenama obuhvaćeno više od jedne trećine odredbi Statuta, Upravno vijeće odlučilo je pristupiti donošenju novoga Statuta, a ne njegovom noveliranju, uz istodobnu abrogaciju dosad važećeg Statuta Muzeja i njegovih promjena.

Upravno vijeće utvrdilo je tekst prijedloga Statuta Muzeja na sjednici 15. rujna 2008. godine koji se podnosi Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

Izjaviteljem na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Loris Rak, predsjednik Upravnog vijeća Muzeja.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Loris Rak, dipl. iur.



Na temelju odredbe članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 27/97, 47/99 i 35/08) i odredbe članka 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 142/98) Upravno vijeće Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, na sjednici održanoj dana _____ donijelo je

STATUT

MUZEJA MODERNE I SUVREMENE UMJETNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Muzeja moderne i suvremene umjetnosti (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Muzeja, načinu osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Muzeja.

Članak 2.

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu. Osnivač Muzeja je Grad Rijeka.

Muzej je osnovan 1948. godine pod nazivom Galerija likovnih umjetnosti, a od 28.12.1961. godine - Rješenje Narodnog odbora Općine Stari grad - Rijeka broj: 01-681/1-1962, djeluje pod nazivom Moderna galerija Rijeka.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske Klasa:023-03/94-01-65, ur.broj:532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine osnivačka prava nad Muzejom prenijeta su na Grad Rijeku.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke Klasa: 021-05/99-01/74, ur. broj: 2170-01-10-99-2 od 23. rujna 1999. godine promijenjen je naziv Muzeja u Moderna galerija Rijeka - Muzej moderne i suvremene umjetnosti.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke Klasa: 021-05/02-01/116, ur. broj: 2170-01-10-02-3 od 28. studenoga 2002. godine promijenjen je naziv Muzeja u Muzej moderne i suvremene umjetnosti.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040140439 rješenjem tog suda pod posl. brojem Tt-98/1604-5.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Naziv Muzeja glasi: MUZEJ MODERNE I SUVREMENE UMJETNOSTI.

Skraćeni naziv Muzeja glasi: MMSU.

Članak 4.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na zgradama u kojima obavlja muzejsku djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Muzeja je u Rijeci, Dolac 1/II.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 7.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara iz područja likovnih umjetnosti iz razdoblja 19., 20. i 21. stoljeća i suvremenog likovnog stvaralaštva te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke predmeta,
- trajno zaštićivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- posredno i neposredno predočavanje javnosti muzejske građe putem stalnih i povremenih izložaba,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- pripremanje i organiziranje likovnih izložaba iz zemlje i inozemstva,
- izdavanje monografija, kataloga, knjiga i ostalih stručnih publikacija.

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke.

III. ZNAK I PEČAT

Članak 8.

Muzej ima znak.

Znak Muzeja sastoji se od niza od šest vertikalnih linija, dvije isprekidane i dvije vertikalne linije te slova mmsu ispod njih.

Članak 9.

Muzej ima pečat.

Pečat Muzeja je okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je otisnut njegov naziv i znak.

Članak 10.

Odluku o broju pečata i načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 12.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Muzeja u cilju ostvarivanja muzejske djelatnosti.

Ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Muzeju uređuje se pobliže Pravilnikom o unutarnjem redu - Sistematizacija poslova i zadaća.

Pravilnik o unutarnjem redu - Sistematizacija poslova i zadaća donosi Upravno vijeće.

VI. ORGANI MUZEJA

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Muzejom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika.

Jednog člana Upravnog vijeća bira Stručno vijeće iz svojih redova.

Članak 15.

Osnivač članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan njegovim općim aktom.

Članak 16.

Izbor člana Upravnog vijeća iz članka 14. stavka 4. ovog Statuta obavlja se javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

Postupak izbora člana Upravnog vijeća iz članka 14. stavka 4. ovog Statuta propisuje se Poslovníkom o radu Stručnog vijeća.

Izbor člana Upravnog vijeća sukladno odredbama ovoga članka obaviti će se najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 17.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ravnatelj je dužan najkasnije dva mjeseca prije isteka mandata članova Upravnog vijeća o tome obavijestiti osnivača i Stručno vijeće.

Članak 18.

Mandat članu Upravnog vijeća može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- ako bude razriješen,
- ako mu prestane radni odnos u Muzeju, a izabran je u skladu s odredbom članka 14. stavka 4. ovoga Statuta.

Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća podnosi osnivaču ili Stručnom vijeću:

- ako član Upravnog vijeća sam zatraži razrješenje,
- ako član Upravnog vijeća ne dolazi na sjednice,

- ako član Upravnog vijeća svojim postupanjem krši odredbe ovoga Statuta i općih akata Muzeja.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan, odnosno izabran umjesto razriješenog člana mandat traje do isteka mandata ostalih članova Upravnog vijeća.

Članak 19.

Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od trideset dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Članak 20.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednik Upravnog vijeća izabire se iz reda članova Upravnog vijeća iz stavka 14. stavka 3. ovog Statuta.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata. Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je istaknuti kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća.

Članak 21.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu - Sistematizacija poslova i zadaća,
- donosi Godišnji program rada i razvoja Muzeja, te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- odlučuje o promjeni djelatnosti, uz prethodnu suglasnost osnivača
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Muzeja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Muzeja,
- u ime osnivača, daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora za koje je Statutom utvrđeno da se mogu zaključivati samo uz suglasnost osnivača,
- predlaže promjene u organiziranju rada Muzeja,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 22.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova svih članova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Muzeja.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,

- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- predlaže Program rada i razvoja Muzeja,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Muzeja,
- predlaže Godišnji program rada i razvoja Muzeja i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi izvješće o poslovanju Muzeja i ostvarenju Godišnjeg programa,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Muzeja,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

Članak 24.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti osnivača zaključivati pravne poslove kojima Muzej stječe, opterećuje ili otuđuje imovinu čija je vrijednost veća od 40.000,00 kn.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 25.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Grada Rijeka na prijedlog Upravnog vijeća, uz prethodno pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Muzej najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Članak 26.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema (Filozofski fakultet- studij povijesti umjetnosti ili studij muzeologije),
- položen stručni ispit za kustosa,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- najmanje tri godine radnog iskustva u muzejskoj djelatnosti,
- znanje jednog svjetskog jezika.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja nema položen stručni ispit za kustosa ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i znanosti s najmanje deset godina radnog staža.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti i četverogodišnji program rada Muzeja.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 27.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Gradsko vijeće Grada Rijeka imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan, Gradsko vijeće Grada Rijeka imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

3. Stručno vijeće

Članak 29.

U Muzeju djeluje Stručno vijeće, kao stručno-savjetodavni organ.
Stručno vijeće ima pet članova koje čine ravnatelj i stručno muzejsko osoblje.

Članak 30.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz reda zaposlenih u Muzeju koji prema odredbama Zakona ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih poslova u Muzeju.

Članak 31.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.
Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.
Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu koji donosi Stručno vijeće uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 32.

Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja Muzeja,
- odlučuje o stručnim pitanjima,
- sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg programa rada i plana razvoja Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- predlaže mjere za unapređivanje djelatnosti,
- predlaže programe stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika,
- bira jednog člana Upravnog vijeća.

VII. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVOJA MUZEJA

Članak 33.

Godišnji program rada Muzeja donosi Upravno vijeće.
Godišnji program rada donosi se do 10. rujna tekuće godine za narednu godinu.

Članak 34.

Plan razvoja Muzeja predlaže ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem, a donosi Upravno vijeće.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 35.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz Proračuna Grada Rijeke.
Za posebne programe Muzeja sredstva se osiguravaju i iz drugih izvora.

Članak 36.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Muzeja.

Sredstva za rad Muzeja koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom te Godišnjim programom i planom.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 37.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 38.

Muzej posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 39.

Muzej donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Financijski plan i privremeni financijski plan donosi Upravno vijeće.

Članak 40.

Ravnatelj je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Muzeja.

Članak 41.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću i osnivaču.

IX. OPĆI AKTI MUZEJA

Članak 42.

Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

Članak 43.

Upravno vijeće donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke.

Druge opće akte Muzeja donosi Upravno vijeće ako zakonom ili ovim Statutom nije propisano da ih donosi ravnatelj ili Stručno vijeće.

Članak 44.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Muzeja. Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 45.

Rad Muzeja je javan.

Statut i Pravilnik o unutarnjem redu - Sistematizacija poslova i zadaća Muzeja, kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Muzeja.

Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama omogućit će se sukladno zakonu i drugim općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja iz stavka 4. ovoga članka može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 46.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 47.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Djelatnici Muzeja i vanjski suradnici dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja tih podataka ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 48.

Podatke koji su označeni kao tajni nadležnom tijelu može priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 49.

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od trideset dana od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu prethodnog stavka ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 50.

Članovima Upravnog vijeća imenovanim od strane osnivača kojima je mandat u tijeku mandat prestaje istekom vremena na koje su imenovani.

Članu Upravnog vijeća kojeg je izabralo Stručno vijeće mandat prestaje istekom mandata članova Upravnog vijeća iz stavka 1. ovog članka.

Članak 51.

Postupak imenovanja članova Stručnog vijeća provest će se prema odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Muzeja usvojen na sjednici Upravnog vijeća 12. listopada 1999. godine te izmjene Statuta Muzeja usvojene na sjednici 30. travnja 2002. godine.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Loris Rak, dipl. iur.

Na temelju odredbe članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 27/97, 47/99 i 35/08), članka 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 142/98), članka 40. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02, 13/02, 3/05, 9/06, 17/06 - pročišćeni tekst, 8/07 i 44/07) i članka 84. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 27/01, 47/06, 44/07 i 14/08 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici _____ 2008. godine donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Muzeja moderne i suvremene umjetnosti

Članak I.

Daje se prethodna suglasnost na prijedlog Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Muzeja moderne i suvremene umjetnosti na sjednici 15. rujna 2008. godine.

Članak II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

MUZEJ MODERNE I SUVREMENE

UMJETNOSTI

Dolac 1/II, Rijeka 51000

tel. +385 (0)51/334-280, 335-252

fax. +385 (0)51 330-982

e-mail: mmsu-rijeka@ri.htnet.hr

www.mmsu.hr

BROJ:06/22-00-08

ZAPISNIK

s 47. sjednice Upravnog vijeća Muzeja moderne i suvremene umjetnosti.

Sjednica Upravnog vijeća održana je 15.09.2008. godine u prostorijama Muzeja moderne i suvremene umjetnosti, Dolac 1/II, s početkom u 08,30 sati.

Prisutni su članovi Upravnog vijeća: Loris Rak, Nadia Pužar i Ljubica Dujmović - Kosovac.

Ostali prisutni: Nataša Ivančević, v.d. ravnateljica; Nada Zubalj Anđelić,

Zapisnik vodi: Tamara Medač Medija

Na temelju članka 5. Poslovnika o radu Upravnog vijeća, sjednicu je otvorio i njome predsjedavao predsjednik Upravnog vijeća, Loris Rak.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrdio je da su na sjednici prisutni svi članovi Upravnog vijeća, čime je ispunjen uvjet za pravovaljanost donošenja svih odluka.

Na temelju odredbe članak 6. i 11. Poslovnika o radu Upravnog vijeća, predsjednik je predložio slijedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 46. sjednice Upravnog vijeća
2. Prijedloga Programa MMSU za 2009. godinu
3. Prijedlog Statuta
4. Razno

Prijedlog dnevnog reda **JEDNOGLASNO** je prihvaćen bez rasprave.

Ad. 1.

Zapisnik sa 46. sjednice Upravnog vijeća **JEDNOGLASNO** je prihvaćen.

Ad.2.

Uvodno izlaganje prijedloga Programa iznijela je v.d. ravnateljica Nataša Ivančević.

U diskusiji su sudjelovali Loris Rak, Nadia Pužar, Ljubica Dujmović Kosovac i Nataša Ivančević.

Upravno vijeće je nakon provedene rasprave JEDNOGLASNO donijelo

PROGRAM

Muzeja moderne i suvremene umjetnosti za 2009. godinu

Ad.3.

Uvodno izlaganje prijedloga Statuta iznio je predsjednik Upravnog vijeća Loris Rak.

U diskusiji su sudjelovali Loris Rak, Nadia Pužar, Ljubica Dujmović Kosovac, Nataša Ivančević, Nada Zubalj Anđelić.

Na predloženi tekst Statuta dani su prijedlozi za izmjenu članka 8. i članka 29. teksta prijedloga Statuta. Predložena je izmjena tih odredbi na slijedeći način:

Članak 8. stavak 2. glasi:

«Znak Muzeja sastoji se od niza od šest vertikalnih linija, dvije isprekidane i dvije vertikalne linije, te slovima mmsu ispod njih.»

Članak 29. stavak 2. glasi:

«Stručno vijeće ima pet članova koje čine ravnatelj i stručno muzejsko osoblje.»

Upravno vijeće prihvatilo je predložene izmjene i JEDNOGLASNO donijelo

ZAKLJUČAK

- 1. Utvrđuje se prijedlog Statuta Muzeja moderne i suvremene umjetnosti**
- 2. Prijedlog Statuta dostavit će se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti**

Ad.4. Razno

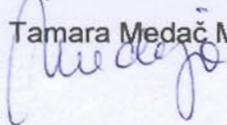
Ljubica Dujmović Kosovac predložila je da se održi jedna tematska sjednica Upravnog vijeća na temu daljnje strategije razvoja Muzeja i preseljenja na novu lokaciju T- objekta bivše tvornice „Rikard Benčić“.

Predsjednik je zaključio sjednicu Upravnog vijeća u 09,30 sati.

Tonski zapis sjednice pohranjen je u pismohrani Muzeja moderne i suvremene umjetnosti.

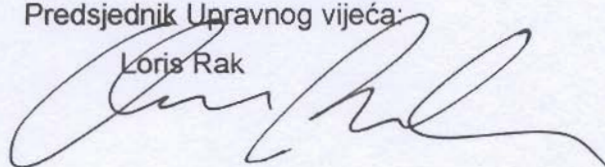
Zapisničar:

Tamara Medač Medija



Predsjednik Upravnog vijeća:

Loris Rak



Na temelju odredbe članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 27/97 i 47/99) i odredbi članka 25. i 53. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 142/98.), Upravno vijeće Moderne galerije Rijeka, na sjednici održanoj dana 12. listopada 1999. godine, donijelo je

STATUT MODERNE GALERIJE RIJEKA - MUZEJA MODERNE I SUVREMENE UMJETNOSTI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Moderne galerije - muzeja moderne i suvremene umjetnosti (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Muzeja, načinu osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Muzeja.

Članak 2.

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu. Osnivač Muzeja je Grad Rijeka.

Muzej je osnovan 1948. godine pod nazivom Galerija likovnih umjetnosti, a od 28.12.1961. godine - Rješenje Narodnog odbora Općine Stari grad - Rijeka broj: 01-681/1-1962, djeluje pod nazivom Moderna galerija Rijeka.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske klasa:023-03/94-01-65, ur.broj:532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine osnivačka prava nad Muzejom prenijeta su na Grad Rijeku.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke klasa:021-05/99-01/74. ur. broj: 2170-01-10-99-2 od 23. rujna 1999. godine promijenjen je naziv Muzeja u Moderna galerija Rijeka - muzej moderne i suvremene umjetnosti.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040140439 Rješenjem tog suda broj Tt-98/1604-5.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture, po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

II NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Naziv Muzeja glasi: MODERNA GALERIJE RIJEKA - MUZEJ MODERNE I SUVREMENE UMJETNOSTI.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na zgradama u kojima se obavlja muzejska djelatnost.

Članak 4.
Sjedište Muzeja je u Rijeci, Dolac 1/II.

Članak 5.
Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.
Djelatnost Muzeja obuhvaća:
- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara iz područja likovnih umjetnosti iz razdoblja 19. i 20. stoljeća i suvremenog likovnog stvaralaštva te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke predmeta,
- trajno zaštićivanje muzejske građe i muzejske dokumentacije,
- posredno i neposredno predočavanje javnosti muzejske građe putem stalnih i povremenih izložaba,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- pripremanje i organiziranje likovnih izložaba iz zemlje i inozemstva,
- izdavanje monografija, kataloga, knjiga i ostalih stručnih publikacija.

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke i Ministarstva kulture.

III. PEČAT

Članak 7.
Muzej ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je otisnut njegov naziv.

Članak 8.
Odluku o broju pečata i načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.
Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 10.
Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Muzeja u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se daje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

V UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.
Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Muzeja u cilju ostvarivanja muzejske djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Muzeju.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće.

VI. TIJELA MUZEJA

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Muzejom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri člana.

Dva člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika.

Jednog člana Upravnog vijeća bira Stručno vijeće iz svojih redova.

Članak 13.

Osnivač svoje članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan njegovim općim aktom.

Članak 14.

Izbor člana Upravnog vijeća iz članka 12. stavka 4. ovog obavlja se javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća.

Izbor je pravovaljan ako sjednici prisustvuje većina članova Stručnog vijeća.

Članak 15.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.

Članak 16.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- donosi Godišnji program rada i razvoja Muzeja, te nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Muzeja,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Muzeja,
- u ime osnivača, daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora za koje je Statutom utvrđeno da se mogu zaključivati samo uz suglasnost osnivača,
- predlaže promjene u organiziranju rada Muzeja,
- obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja.

Članak 17.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednici.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako su na sjednici prisutni svi članovi Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 18.

Poslovodni i stručni voditelj Muzeja je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti,
- predlaže Program rada i razvoja Muzeja,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće,
- donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća,
- odgovara za zakonitost rada Muzeja,
- predlaže Godišnji program rada i razvoja Muzeja i mjere za njegovo provođenje,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun,
- podnosi izvješće o poslovanju Muzeja i ostvarenju Godišnjeg programa,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Muzeja,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Muzeja,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

Članak 19.

Ravnatelj ne može bez suglasnosti osnivača zaključivati pravne poslove kojima Muzej stječe, opterećuje ili otuđuje nekretninu čija je vrijednost veća od 40.000,00 kn.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača nastupiti kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 20.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Grada Rijeka na prijedlog Upravnog vijeća koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Muzej najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Članak 21.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- visoka stručna sprema (Filozofski fakultet- studij povijesti umjetnosti ili studij muzeologije),
- položen stručni ispit za kustosa,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
- najmanje tri godine radnog iskustva u muzejskoj djelatnosti,
- znanje jednog svjetskog jezika.

Iznimno od odredbe stavka 1.ovoga članka, za ravnatelja može biti imenovana osoba koja nema položen stručni ispit za kustosa ako je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture i znanosti s najmanje deset godina radnog staža.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 1. ovoga članka, podnijeti i četverogodišnji program rada Muzeja.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 22.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, Gradsko vijeće Grada Rijeka imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 23.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan- u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

U slučaju razriješenja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan, Gradsko vijeće Grada Rijeke imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja.

3. Stručno vijeće

Članak 24.

U Muzeju djeluje Stručno vijeće, kao stručno-savjetodavno tijelo.

Stručno vijeće ima pet članova, koje čini stručno muzejsko osoblje i ravnatelj.

Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja,
- odlučuje o stručnim pitanjima,
- sudjeluje u izradi prijedloga Godišnjeg programa rada i plana razvoja Muzeja,
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- predlaže mjere za unapređivanje djelatnosti,
- predlaže programe stručnog i znanstvenog usavršavanja djelatnika,
- bira jednog člana Upravnog vijeća.

Članak 25.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj iz redova zaposlenih u Muzeju koji prema odredbama Zakona ispunjavaju uvjete za postavljanje u odgovarajuća muzejska zvanja, odnosno za obavljanje stručnih poslova u Muzeju.

Način rada Stručnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu kojeg donosi ravnatelj na prijedlog članova Stručnog vijeća.

VII. PROGRAMIRANJE RADA I PLANIRANJE RAZVOJA MUZEJA

Članak 26.

Godišnji program rada Muzeja donosi Upravno vijeće.

Godišnji program rada donosi se do 30.rujna tekuće godine za narednu godinu.

Članak 27.

Plan razvoja Muzeja priprema ravnatelj u suradnji sa Stručnim vijećem, a donosi ga Upravno vijeće.

VIII. NAČIN OSIGURANJA SREDSTAVA ZA RAD I RASPOREĐIVANJE DOBITI

Članak 28.

Sredstva za rad Muzeja osiguravaju se iz Proračuna Grada Rijeke.

Za posebne programe Muzeja sredstva se osiguravaju iz drugih izvora.

Članak 29.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje djelatnosti Muzeja.

Sredstva za rad Muzeja koriste se samo za namjene utvrđene zakonom, financijskim planom te Godišnjim programom i planom.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

Članak 30.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se sukladno zakonu i drugim propisima donesenim temeljem zakona.

Članak 31.

Muzej posluje preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 32.

Muzej donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 33.

Ravnatelj je nalogodavac za izvršenje financijskog plana Muzeja.

Članak 34.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu Upravnom vijeću i osnivaču.

IX. OPĆI AKTI MUZEJA

Članak 35.

Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici, poslovници i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

Članak 36.

Upravno vijeće donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, te Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Članak 37.

Ravnatelj donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti fundusa Muzeja,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju

zakona.

Članak 38.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihove objave na oglasnoj ploči Muzeja. Statut i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 39.

Rad Muzeja je javan.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja, kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Muzeja.

Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu obavljanja poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 40.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 41.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne, javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Djelatnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnim bez obzira na način saznanja tih podataka, ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Modernoj galeriji, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 42.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 43.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Moderne galerije Rijeka od 28.02.1996. godine te njegove izmjene i dopune od 25.06.1996.godine.

Članak 44.

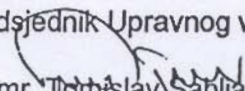
Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od tri mjeseca od njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu prethodnog stavka ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 45.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

Predsjednik Upravnog vijeća:

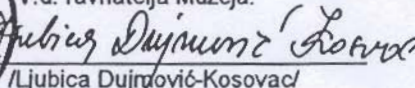

mr. Tomislav Šabljar

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost dana 23. rujna 1999. godine, Klasa: 021-5/99-01/74, Ur.broj: 2170-01-10-99-2.

Utvrdjuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Moderne galerije Rijeka - muzeja moderne i suvremene umjetnosti dana 12. 10. 1999., te stupio na snagu dana 21. listopada 1999. g.



V.d. ravnatelja Muzeja:


/Ljubica Dujmović-Kosovac/

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 27/97 i 47/99) članka 25. Zakona o muzejima (NN 142/98) i članka 16. stavka 1. podstavka 1. Statuta Moderne galerije Rijeka - muzeja moderne i suvremene umjetnosti, Upravno vijeće Moderne galerije Rijeka - muzeja moderne i suvremene umjetnosti, na sjednici održanoj dana 30.04.2002. godine, donijelo je

IZMJENE STATUTA MODERNE GALERIJE RIJEKA - MUZEJA MODERNE I SUVREMENE UMJETNOSTI

Članak 1.

Naziv Statuta mijenja se i glasi: "Statut Muzeja moderne i suvremene umjetnosti".

Članak 2.

U članku 1. riječi "Moderne galerije Rijeka - muzeja moderne i suvremene umjetnosti" zamjenjuju se riječima "Muzeja moderne i suvremene umjetnosti".

Članak 3.

U članku 3. stavak 1. mijenja se i glasi: «Naziv muzeja glasi: MUZEJ MODERNE I SUVREMENE UMJETNOSTI.»

Članak 4.

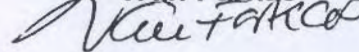
U članku 24. stavak 2. mijenja se i glasi: «Stručno vijeće ima sedam (7) članova, koje čini stručno - muzejsko osoblje i ravnatelj.»

Članak 5.

Ove izmjene statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Moderne galerije Rijeka - muzeja moderne i suvremene umjetnosti.

Predsjednik Upravnog vijeća

Ivan Farkaš



Na ove Izmjene Statuta Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost dana 28.11.2002. godine, Klasa: 021-05/02-01/116 Ur.broj: 2170-01-10-02-3.

Utvrđuje se da su ove Izmjene Statuta objavljene na oglasnoj ploči Muzeja dana 29.11. 2002. godine, te su stupile na snagu dana 07.12. 2002. godine.



Ravnateljica

Ljubica Dujmović Kosovac

