



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Poglavarstvo

O b r a z l o ž e n j e
Prijedloga odluke o izmjenama i dopunama
Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke

Temeljem Zakona o sigurnosti prometa na cestama, kojim se propisuje da poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, upravljanja prometom te premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila mogu, osim Ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, obavljati i jedinice lokalne samouprave ("Narodne novine" broj 67/08, čl. 5., st. 4), Odjel gradske uprave za komunalni sustav predlaže osnivanje Direkcije za prometno redarstvo.

Direkcija bi obavljala poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i upravljanja prometom, s ciljem učinkovitog rješavanja prometnih problema u Gradu Rijeci. Uvjeti za obavljanje poslova prometnog redarstva sadržani su u Pravilniku o uvjetima za obavljanje poslova upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila kada te poslove obavljaju jedinice lokalne samouprave te programu i načinu osposobljavanja službenika ("Narodne novine" broj 143/08), koji je stupio na snagu 11. prosinca 2008. godina, a donio ga je Ministar unutarnjih poslova.

Sukladno Pravilniku jedinica lokalne samouprave određuje, ovisno o veličini prometa na svom području, potreban broj prometnih redara za obavljanje poslova, te mora osigurati minimalne prostorne i materijalne uvjete.

Prometni redar mora imati najmanje IV. stupanj stručne spreme upravne, prometne ili tehničke struke, položen državni stručni ispit, završen program osposobljavanja, položen vozački ispit B kategorije i zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova. Stručno osposobljavanje provodi se po Programu stručnog osposobljavanja za obavljanje poslova prometnog redara i organizira ga Ministarstvo nadležno za unutarnje poslove.

Prometnom redaru koji završi stručno osposobljavanje i položi ispite, Ministarstvo unutarnjih poslova izdaje uvjerenje o stručnoj osposobljenosti za obavljanje posla prometnog redara, te mu se izdaje službena iskaznica.

Prometni redar sukladno odredbama Zakona o sigurnosti prometa na cestama i Prekršajnog zakona naplaćuje novčanu kaznu za nepropisno zaustavljeno i parkirano vozilo, odnosno izdaje obavezni prekršajni nalog. Novčana kazna ovisno o težini prekršaja iznosi od 300,00 do 700,00 kuna.

Za vrijeme obavljanja poslova, prometni redar mora biti odjeven u službenu odoru. Vrstu, oblik i kroj odore, te opremu i oznake propisuje se Pravilnikom o odori službenika jedinice lokalne samouprave koji obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom ("Narodne novine" broj 139/08). Službena odora je zimska i ljetna, plave boje sa reflektirajućim prslukom. Uz odoru

prometni redar je opremljen i sa zviždaljkom, fotoaparatom i baterijskom svjetiljkom. Troškove nabave odore i opreme prometnog redara podmiriti će se iz proračuna jedinice lokalne samouprave.

Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke Poglavarstvo Grada Rijeke utvrdilo je na sjednici 17. veljače 2009. godine. Prijedlog odluke prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.

**Predsjednik Poglavarstva
mr.sc. Vojko Obersnel, v.r.**

Na temelju članka 35. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 40. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02, 13/02, 3/05, 9/06, 17/06 - pročišćeni tekst, 8/07 i 44/07), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici _____ 2009. godine donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu
upravnih tijela Grada Rijeke

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 3/05, 40/07 i 20/08) članak 9. mijenja se i glasi:

"Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za komunalni sustav jesu: Direkcija plana, razvoja i izgradnje, Direkcija stambeni poslovi, Direkcija poslovni objekti, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti, Direkcija za komunalno redarstvo i Direkcija za prometno redarstvo."

Članak 2.

U članku 10. iza stavka 11. dodaje se novi stavak 12. koji glasi:

"Poslovi prometnog redarstva obuhvaćaju poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila i poslove upravljanja prometom. "

Članak 3.

Pravilnik o unutarnjem redu-Sistematizaciji poslova i zadaća Odjela gradske uprave za komunalni sustav uskladit će se sa odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 60 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

"Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 3/05.

Na temelju članka 35. i članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01) te članka 40. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02, 13/02 i 12/03) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 24. veljače 2005. godine, donijelo je

O D L U K U o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo, nazivi i djelokrug rada upravnih tijela Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: upravna tijela Grada).

Članak 2.

Upravna tijela Grada ustrojavaju se u skladu s rasporedom i opsegom poslova te prema srodnosti, organizacijskoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, učinkovitog rukovođenja njihovim radom i odgovornosti u radu.

U upravnim tijelima Grada mogu se ustrojavati unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 3.

Unutarnje ustrojstvo upravnog tijela Grada, nazivi radnih mjesta s opisom poslova i uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj službenika i namještenika koji te poslove obavljaju te druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela i upravljanje poslovima uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela uz suglasnost Poglavarstva Grada (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

Članak 4.

Poglavarstvo usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu te nadzire njihov rad.

Ako ocijeni da tijelo iz članka 1. ove Odluke ne obavlja poslove u skladu sa zakonom i općim aktima Grada na način utvrđen u stavku 1. ovoga članka, predsjednik Poglavarstva pokrenut će postupak utvrđivanja odgovornosti za povredu službene dužnosti.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u Gradu određuju se zakonom.

Članak 5.

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u proračunu Grada te iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 6.

Upravna tijela Grada jesu:

1. Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem,
2. Odjel gradske uprave za komunalni sustav,
3. Odjel gradske uprave za poduzetništvo,
4. Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo,
5. Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb,
6. Odjel gradske uprave za kulturu,
7. Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu,
8. Odjel gradske uprave za financije,
9. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,
10. Ured Grada,
11. Zavod za informatičku djelatnost
12. Služba proračunskog nadzora i unutarnje kontrole.

Članak 7.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem jesu: Direkcija za razvoj, Direkcija za urbanizam i ekologiju i Direkcija za gospodarenje zemljištem.

Članak 8.

U Odjelu gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem obavljaju se poslovi osiguravanja uvjeta za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, uređivanje građevinskog zemljišta i promicanje djelatnosti zaštite okoliša.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka uključuju:

- promicanje uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg gospodarenja prostorom, poboljšanje metodologije kvalitete i učinkovitosti u pripremi, izradi i donošenju dokumenata prostornog uređenja na području grada,
- suradnju u provedbi sustava koordinacije interesa Grada s interesima susjednih općina, gradova, Županije i Republike Hrvatske,
- organizaciju izrade studija i elaborata te provedbu konkretnih akcija u oblasti prometa, infrastrukture, zaštite okoliša i graditeljske baštine,
- pripremu građevinskog zemljišta za izgradnju objekata i uređenje javnih površina,
- prikupljanje dokumentacije i provođenje postupka u pravnom prometu zemljištem u vlasništvu Grada,
- obavljanje poslova državne uprave u gospodarenju zemljištem, koji su poslovi Zakonom određeni kao nadležnost Grada,
- osnivanje i vođenje katastra vodova, osnivanje i vođenje izvorne evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te određivanje kućnih brojeva.

Članak 9.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za komunalni sustav jesu: Direkcija plana, razvoja i izgradnje, Direkcija stambeni poslovi, Direkcija poslovni objekti, Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti i Direkcija za komunalno redarstvo.

Članak 10.

U Odjelu gradske uprave za komunalni sustav obavljaju se poslovi u svezi uređenja naselja, planiranja, razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture te nabave opreme, analize, kontrole i uređenja prometa, poslovi koordinacije komunalnih i trgovačkih društava iz djelokruga rada Odjela, davanja subvencija za parkirališta i grobna mjesta, davanja koncesija za obavljanje komunalne djelatnosti tržnica na malo, dimnjačarskih poslova i djelatnosti autotaksi prijevoza na području grada Rijeke, davanja koncesijskih odobrenja za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i koncesija na pomorskom dobru u nadležnosti Grada, utvrđivanja komunalnog doprinosa, komunalne i druge naknade, spomeničke rente te donošenja rješenja, naplata i postupak ovrhe iz nadležnosti Odjela, poslovi gospodarenja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim prostorom, poslovi održavanja, unapređenja i brige o zaštiti pomorskog dobra, održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti koje se financiraju iz sredstava komunalne naknade, poslovi u svezi korištenja javnih površina (zakup i privremena uporaba) te poslovi komunalnog redarstva.

Izgradnja komunalne infrastrukture obuhvaća poslove analize, planiranja, ugovaranja svih poslova i naknada za pripremu zemljišta, projektiranja do izgradnje, izgradnje, primopredaje i preuzimanja objekata u vlasništvo.

Izgradnja komunalne infrastrukture obuhvaća i vođenje razvojnih projekata u suradnji s komunalnim – trgovačkim društvima i upravnim tijelima Grada.

Pod građevinama i pripadnim sustavima podrazumijevaju se: nerazvrstane prometnice s okolišem, građevine vodoopskrbe i odvodnje, izgradnja plinovodnih sustava, groblja, izgradnja i uređenje komunalnih odlagališta te ostale građevine i oprema komunalnih – trgovačkih društava koje se financiraju iz izvora sredstava razvoja.

Analiza, kontrola i uređenje prometa obuhvaća poslove analize postojećih i predlaganje novih prometnih rješenja lokalnog značaja, izdavanje prometnih suglasnosti te suglasnosti za prekope i zauzeća javno prometnih površina.

Poslovi subvencioniranja i izdavanja koncesija obuhvaćaju utvrđivanje korisnika, obračun i kontrolu uplata.

Gospodarenje stambenim prostorom obuhvaća poslove održavanja stanova u vlasništvu Grada kao i zajedničkih dijelova zgrada u kojima se ti stanovi nalaze, davanja stanova u najam, naplate najamnine, kontrole korištenja stanova u najmu, prodaje stanova, evidencije stanova, najmodavatelja, najmoprimatelja i visine najamnine, uređenje međuvlasničkih odnosa u stambenim zgradama u kojima se nalaze stanovi i poslovni prostori Grada, evidencije upravitelja stambenih i poslovnih zgrada i visine zajedničke pričuve zgrada na području grada Rijeke.

Gospodarenje poslovnim prostorom u vlasništvu Grada obuhvaća poslove davanja u zakup, naplate i održavanja postojećih, kupnju i izgradnju novih poslovnih prostora te poslove prodaje poslovnih prostora.

Održavanje građevina i pripadnih sustava obuhvaća poslove u svezi s javnom rasvjetom, održavanjem zelenih površina i opreme na zelenim površinama, čišćenjem javno-prometnih površina, čišćenjem mora i plaža, djelovanjem u osiguravanju potreba dezinfekcije i deratizacije, održavanjem javnih zahoda i kupatila, održavanjem fontana, održavanjem groblja, poslove dežurne pogrebne službe, veterinarskih usluga, prigodne iluminacije i dekoracije zgrada, održavanja javnih satova, održavanja autobusnih čekaonica te sanacija neuređenih deponija.

Održavanje objekata zajedničke komunalne potrošnje obuhvaća i poslove održavanja prometnica, pothodnika i svih javnih pješačkih komunikacija te uređenja prometa na području grada Rijeke.

Poslovi komunalnog redarstva obuhvaćaju nadzor i kontrolu u djelokrugu poslova Odjela.

Članak 11.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za poduzetništvo jesu: Direkcija za razvoj poduzetništva i Direkcija za održavanje objekata.

Članak 12.

U Odjelu gradske uprave za poduzetništvo obavljaju se poslovi u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti, korištenjem prostornih kapaciteta te održavanjem objekata iz stavka 2. ovoga članka.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrazumijevaju izradu elaborata za osiguravanje osnova za razvitak gospodarskih djelatnosti u svrhu priprema planiranja prostornih i infrastrukturnih potreba na području Grada, ispitivanje interesa i vrste poduzetničkih aktivnosti, osiguravanje inicijalnih sredstava za razvoj poduzetništva te osiguravanje pomoći poduzetnicima za realizaciju pojedinih programa od interesa za Grad, osnivanje poduzetničkih inkubatora, ispitivanje mogućnosti razvoja poljoprivrede i ribarstva, osnivanje burza riba, izradu kriterija i mjerila za korištenje poslovnog prostora te obavljanje poslova oko ugovaranja, izvođenja i nadzora nad izvođenjem radova na održavanju, investicijskom održavanju i investicijama objekata Odjela gradske uprave za kulturu, Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjela za gradsku samoupravu i upravu te Odjela gradske uprave za komunalni sustav, u dijelu rekonstrukcija poslovnog prostora.

Članak 13.

U Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo obavljaju se poslovi kojima se osiguravaju potrebe stanovnika u području brige o djeci, obrazovanju i odgoju.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad gradskih ustanova odgoja i obrazovanja, praćenje rada poslovanja gradskih ustanova odgoja i obrazovanja, pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i školstva iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz gradskog proračuna - programa za darovite učenike osnovnih škola, programa produženog boravka i cjelodnevne nastave, ranog informatičkog obrazovanja, programa za učenike i djecu predškolskog uzrasta s posebnim potrebama, programa za dodatnu edukaciju učitelja i stručnih suradnika, gradske razine natjecanja, susreta i smotri, međunarodnu i međugradsku suradnju škola, stipendiranje darovitih srednjoškolaca i studenata, sudjelovanje u organizaciji posebnih prigoda iz područja obrazovanja i odgoja, kao i osiguranje drugih programa u funkciji odgoja i obrazovanja.

Odjel vodi brigu o objektima gradskih ustanova odgoja i obrazovanja.

Vođenje brige o objektima gradskih ustanova odgoja i obrazovanja obuhvaća poslove gospodarenja, održavanja objekata (hitne intervencije, tekuće i investicijsko održavanje), izradu svih potrebnih planova i troškovnika za izvođenje radova na objektima, te praćenje šteta na objektima i pripremu dokumentacije radi refundacije šteta.

Članak 14.

U Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb obavljaju se poslovi u svezi zaštite i unapređenja kvalitete življenja te unapređenja zdravstvene zaštite na području Grada.

Poslovi u svezi zaštite i unapređenja kvalitete življenja obuhvaćaju sustavno praćenje kretanja životnog standarda građana i s tim u svezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu Socijalnog programa Grada i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima, te stambeno zbrinjavanje beskućnika u nužnom smještaju.

Poslovi u svezi unapređenja zdravstvene zaštite na području Grada obuhvaćaju suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite, te praćenja pokazatelja kakvoće okoliša koji utječe na zdravlje građana, a u cilju unapređenja stanja okoliša i osiguranja boljih uvjeta života.

Odjel obavlja i poslove vezane za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi na lokalnoj razini, poglavito onih koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana (ovisnicima, osobama s invaliditetom, osobama starije životne dobi, djece, stradalnicima iz rata), prevenciju različitih bolesti, zaštitu životinja, nadzor nad radom humanitarnih organizacija, poticanje volonterskog rada, nabavu opreme namijenjene radu ustanova i drugih pravnih osoba iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, praćenje rada javnih ustanova iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi, te vođenje brige o objektima kojima upravlja Odjel u smislu održavanja i izgradnje istih.

Članak 15.

Ustrojstvena jedinica u sastavu Odjela gradske uprave za kulturu je Direkcija programa.

Članak 16.

U Odjelu gradske uprave za kulturu osiguravaju se lokalne potrebe stanovnika u području kulture.

Poslovi i zadaće osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području kulture obuhvaćaju praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojima je Grad vlasnik i osnivač, predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, scenske, filmske, multimedijalne djelatnosti, te kulturnih manifestacija i zaštite kulturnih dobara, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada te izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada.

Odjel prati rad i upravljanje u ustanovama u kulturi kojima je Grad vlasnik i osnivač, prati i potiče rad udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, daje stručnu pomoć u realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi, sudjeluje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad, objedinjuje i razmatra predložene projekte iz institucionalne i izvaninstitucionalne kulture te predlaže njihovo prihvaćanje, sudjeluje i potiče prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva, te specifičnih potreba mladih.

Odjel sustavno prati i obavlja poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara, koordinira provedbu projekata zaštite i očuvanja koji se financiraju ili sufinanciraju iz proračuna Grada, surađuje s nadležnim službama i institucijama o svim pitanjima zaštite i očuvanja, izrađuje godišnje i dugoročne programe korištenja sredstava prikupljenih naplatom spomeničke rente.

Odjel vodi brigu o objektima kulture.

Vođenje brige o objektima kulture obuhvaća poslove u svezi gospodarenja, održavanja i izgradnje objekata od značaja za Grad. Gospodarenje objektima obuhvaća ugovaranje zakupa odnosno načina korištenja, a poslovi vezani za održavanje i izgradnju objekata obuhvaćaju pripremu dokumentacije te vođenje brige oko nadzora nad izvođenjem radova na održavanju, investicijskom održavanju i investicijama.

Članak 17.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu jesu: Direkcija za programe sporta i tehničke kulture i Direkcija za objekte sporta i tehničke kulture.

Članak 18.

U Odjelu gradske uprave za sport i tehničku kulturu osiguravaju se lokalne potrebe stanovnika u području sporta i tehničke kulture, obavljaju se stručni poslovi u svezi sportskih manifestacija i manifestacija u tehničkoj kulturi od značenja za Grad te provodi poslovna suradnja sa Zajednicom sportskih udruga grada Rijeke i Zajednicom tehničke kulture grada Rijeke.

Poslovi osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području sporta i tehničke kulture obuhvaćaju poslove i zadaće u svezi s programom javnih potreba Grada u sportu i tehničkoj kulturi, raspodjelu sredstava proračuna Grada koja su po namjeni i iznosima odobrena za navedene programe, izradu kriterija za programiranje, način i uvjete raspoređivanja te način dodjele i praćenja namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada, skrb o stručnom radu te obrazovnoj i informacijskoj djelatnosti u funkciji realizacije programa javnih potreba.

Odjel vodi brigu o objektima sporta i tehničke kulture. Vođenje brige o objektima sporta i tehničke kulture obuhvaća poslove u svezi gospodarenja, održavanja i izgradnje objekata od značaja za Grad. Gospodarenje objektima obuhvaća ugovaranje zakupa odnosno načina korištenja, a poslovi vezani za održavanje i izgradnju objekata obuhvaćaju pripremu dokumentacije te vođenje brige oko nadzora nad izvođenjem radova na održavanju, investicijskom održavanju i investicijama.

Stručni poslovi vezani za sportske manifestacije i manifestacije u tehničkoj kulturi od značenja za Grad obuhvaćaju poslove usmjerene ka uspješnoj realizaciji navedenih manifestacija.

Poslovna suradnja sa Zajednicom sportskih udruga grada Rijeke i Zajednicom tehničke kulture grada Rijeke kao krovnim udrugama u sportu i tehničkoj kulturi na lokalnoj razini obuhvaća sve poslove usmjerene ka uspješnoj i na zakonu osnovanoj provedbi programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi te posebnih programa.

Članak 19.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za financije jesu: Direkcija glavnih knjiga i Direkcija analitičkih knjigovodstava.

Članak 20.

U Odjelu gradske uprave za financije obavljaju se poslovi proračuna, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, naplata gradskih poreza i ostalih prihoda te poslovi osiguranja.

Poslovi proračuna obuhvaćaju planiranje i izradu proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti, kontrolu izvršavanja proračuna, izradu polugodišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga.

Financijsko poslovanje obuhvaća blagajničko poslovanje, poslove obračuna i isplata plaća za službenike i namještenike Grada i Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, kontrolu naloga za plaćanje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih tijela Grada, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke i mjesnih odbora, vođenje evidencije ulaznih računa, te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja.

Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke i mjesnih odbora, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima, vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama, te sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima.

Naplata gradskih poreza i drugih prihoda podrazumijeva utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza i naplatu gradskih poreza, utvrđivanje mjesečnih obveza i naplatu

prihoda od prodanih gradskih stanova, te analitičko praćenje naplate ostalih prihoda koja ostvaruju upravna tijela Grada.

Poslovi osiguranja obuhvaćaju provođenje postupaka javne nabave usluga osiguranja imovine te službenika i namještenika Grada, praćenje izvršavanja obveza i potraživanja po osiguranju, prijave štete i poduzimanje radnji za utvrđivanje visine štete i naplatu štete.

Članak 21.

Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela za gradsku samoupravu i upravu jesu: Direkcija za mjesnu samoupravu i Direkcija općih i kadrovskih poslova.

Članak 22.

U Odjelu za gradsku samoupravu i upravu obavljaju se poslovi u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana, radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada i djelatnika Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, poslovi prijema i otpreme pošte, održavanja poslovnog prostora Grada kojima gospodari Odjel, poslovi u svezi s gospodarenjem skloništima te drugi opći poslovi.

U Odjelu, sukladno posebnim propisima, obavljaju se i poslovi koji obuhvaćaju zaštitu na radu, zaštitu od požara i civilnu zaštitu za objekte odnosno poslovne prostore kojima gospodare Odjel za gradsku samoupravu i upravu, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjel gradske uprave za kulturu te Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu.

Članak 23.

U Uredu Grada obavljaju se pravni, savjetodavni, protokolarni i stručno-administrativni poslovi u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika, Poglavarstva, Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela, poslovi u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslovi u svezi ostvarivanja djelovanja vijeća nacionalnih manjina, te poslovi u svezi zastupanja Grada pred pravosudnim tijelima.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka obuhvaćaju stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja i organizacije sjednica Poglavarstva, Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, organizaciju poslova u svezi s protokolarnim primanjima i prigodnim svečanostima, stručne i administrativne poslove za potrebe gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika, predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća, članove Poglavarstva i radnih tijela Gradskog vijeća, poslove koji su u funkciji i ostvarivanju suradnje tijela Grada s državnim tijelima, medijima, ustanovama, udrugama i građanima, poslove u svezi ostvarivanja prava nacionalnih manjina, poslove u svezi ostvarivanja prava na pristup informacijama, poslove u svezi razmatranja predstavki i pritužbi građana na rad upravnih tijela Grada te predlaganja mjera za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti, savjetodavne poslove iz područja financija, prava i razvoja, poslove u svezi zastupanja Grada pred pravosudnim tijelima, te poslove u svezi pripreme i izrade projekata i programa suradnje s Europskom unijom koji su od interesa za Grad.

Članak 24.

Ustrojstvene jedinice u Zavodu za informatičku djelatnost jesu: Direkcija za razvoj informacijskih sustava i Direkcija za sistemsku podršku.

Članak 25.

Zavod za informatičku djelatnost obavlja poslove planiranja, projektiranja, izgradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, geoinformacijskih (GIS) sustava, integracije

alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB Portala Grada te sustava dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima u okviru izgradnje e-Uprave. Obavlja poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže (internet i internet) te osigurava sigurnost i zaštitu podataka. Planira i provodi edukaciju službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu.

Članak 26.

U Službi proračunskog nadzora i unutarnje kontrole obavlja se proračunski nadzor zakonitosti, svrhovitosti i pravodobnosti korištenja proračunskih sredstava te poslovi unutarnje kontrole.

Proračunski nadzor obuhvaća pregled i provjeru računovodstvenih, financijskih i ostalih poslovnih dokumenata proračunskih i izvanproračunskih korisnika, nadzor namjenskog korištenja proračunskih sredstava svih fizičkih i pravnih osoba koje dobivaju sredstva iz proračuna i financijskih planova izvanproračunskih korisnika te nadzor namjenskog korištenja kreditnih sredstava za koje je Grad dao jamstvo.

Poslovi unutarnje kontrole obuhvaćaju kontrolu ispravnosti prijedloga ugovora te poslove kontrole provedenih javnih natječaja.

Članak 27.

Upravne, stručne i ostale poslove iz djelokruga rada upravnih tijela Grada obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju tehničke, prateće i pomoćne poslove.

Članak 28.

Radom upravnog tijela Grada rukovodi pročelnik.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom iz članka 2. stavka 2. ove Odluke rukovodi ravnatelj.

Članak 29.

Pročelnika upravnog tijela Grada imenuje Poglavarstvo Grada sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01) i Zakonu o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine" broj 27/01).

Ostali službenici i namještenici primaju se u službu odnosno na rad u upravna tijela Grada sukladno Zakonu o državnim službenicima i namještenicima ("Narodne novine" broj 27/01).

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Za pročelnika upravnog tijela Grada i za ravnatelja unutarnje ustrojstvene jedinice koji su imenovani do dana stupanja na snagu ove Odluke, raspisat će se javni natječaj najkasnije 60 dana prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 31.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu gradske uprave Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 27/97 – pročišćeni tekst, 1/98 – ispr. 2/01 i 7/04).

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/05-01/122
URBROJ: 2170-01-10-05-2
Rijeka, 24. veljače 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

**Predsjednik
Gradskog vijeća**

mr.sc. Željko Glavan, v.r.

"Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 40/07.

Na temelju članka 35. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) te članka 40. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02, 13/02, 3/05, 9/06, 17/06-pročišćeni tekst i 8/07), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici 23. listopada 2007. godine donijelo je

O D L U K U
o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke

Članak 1.

U članku 6. stavku 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 3/05) iza točke 1. dodaje se nova točka 2. koja glasi.

"2. Odjel gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje,".

Točka 12. mijenja se i glasi:

"12. Odjel gradske uprave za unutarnju reviziju."

Dosadašnje točke 2. do 12. postaju točke 3. do 13.

Članak 2.

U članku 8. stavku 2. u postavku 7. umjesto točke stavlja se zarez.

Iza podstavka 7. dodaju se novi podstavci 8., 9. i 10. koji glase:

"-obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe komasacijskog povjerenstva i izvršavanje rješenja o komasaciji,

- obavljanje administrativno-tehničkih poslova za potrebe Povjerenstva za ocjenu arhitektonske uspješnosti idejnog projekta,

- izdavanje uvjerenja o vremenu građenja građevina, u slučajevima predviđenim zakonom."

Članak 3.

Iza članka 8. dodaje se novi članak 8a. koji glasi:

"Članak 8a.

U Odjelu gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje obavljaju se poslovi izdavanja lokacijskih dozvola i drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje na području Grada.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka uključuju:

- vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog uređenja i gradnje (donošenje rješenja o općim stvarima i izdavanje uvjerenja i potvrda na temelju evidencije koju vodi Odjel),
- izdavanje lokacijskih dozvola,
- donošenje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice,
- potvrđivanje parcelacijskih elaborata,
- izdavanje rješenja o uvjetima građenja,
- izdavanje potvrda glavnog projekta,
- obavljanje tehničkog pregleda građevine i izdavanje uporabnih dozvola,
- izdavanje dozvola za uklanjanje građevine,
- izdavanje rješenja o izvedenom stanju,
- izdavanje potvrda izvedenom stanju,

- izdavanje uvjerenja za uporabu građevine,
- potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama (etažiranje),
- vođenje evidencije čuvanje dokumenata prostornog uređenja,
- vođenje evidencije o izdanim aktima,
- izrada izvješća o radu Odjela te izrada izvješća i dostava raspoloživih podataka za potrebe drugih odjela gradske uprave,
- vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu,
- sudjelovanje u raspravama u postupku donošenja dokumenata prostornog uređenja."

Članak 4.

Članak 17. briše se.

Članak 5.

Članak 18. mijenja se i glasi:

"U Odjelu gradske uprave za sport i tehničku kulturu osiguravaju se lokalne potrebe stanovnika u području sporta i tehničke kulture, vodi se briga o objektima sporta i tehničke kulture Grada, u suradnji s drugim tijelima Grada osmišljava se i planira razvoj mreže objekata sporta i tehničke kulture Grada i provode zajedničke aktivnosti na projektima Grada, obavljaju se stručni poslovi u svezi sportskih manifestacija i manifestacija u tehničkoj kulturi od značenja za Grad te provodi poslovna suradnja sa Zajednicom sportskih udruga grada Rijeke, Zajednicom tehničke kulture grada Rijeke i trgovačkim društvom u vlasništvu Grada "Rijeka sport" d.o.o. za upravljanje, održavanje i izgradnju sportskih i drugih objekata.

Poslovi osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području sporta i tehničke kulture obuhvaćaju poslove i zadaće u svezi s programom javnih potreba Grada u sportu i tehničkoj kulturi, raspodjelom sredstava proračuna Grada koja su po namjeni i iznosima odobrena za navedene programe, kriterijima za programiranje, načinom i uvjetima raspoređivanja, načinom dodjele, praćenjem i nadzorom izvršenja programa javnih potreba te praćenjem korištenja i utroška sredstava proračuna Grada namijenjenih za provedbu programa javnih potreba, skrb o stručnom radu te obrazovnoj i informacijskoj djelatnosti u funkciji realizacije programa javnih potreba.

Odjel vodi brigu o objektima sporta i tehničke kulture. Vođenje brige o objektima sporta i tehničke kulture obuhvaća poslove u svezi gospodarenja, održavanja i izgradnje objekata od značaja za Grad kojima Grad upravlja neposredno ili putem trgovačkog društva u vlasništvu Grada "Rijeka sport" d.o.o. Gospodarenje objektima obuhvaća ugovaranje zakupa odnosno načina korištenja, a poslovi vezani za održavanje i izgradnju objekata obuhvaćaju pripremu dokumentacije te vođenje brige oko nadzora nad izvođenjem radova na održavanju, investicijskom održavanju i investicijama.

Osmišljavanje i planiranje razvoja mreže objekata sporta i tehničke kulture te aktivnosti na projektima Grada Odjel provodi u suradnji s drugim tijelima Grada.

Stručni poslovi u svezi sportskih manifestacija i manifestacija u tehničkoj kulturi od značaja za Grad obuhvaćaju poslove usmjerene ka uspješnoj realizaciji navedenih manifestacija.

Poslovna suradnja sa Zajednicom sportskih udruga grada Rijeke i Zajednicom tehničke kulture grada Rijeke kao krovnim udrugama u sportu i tehničkoj kulturi na lokalnoj razini te trgovačkim društvom u vlasništvu Grada "Rijeka sport" d.o.o. za upravljanje, održavanje i izgradnju sportskih i drugih objekata obuhvaća sve poslove usmjerene ka uspješnoj i na zakonu osnovanoj provedbi programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi, osiguravanju uvjeta potrebnih za održavanje programa u objektima sporta i tehničke kulture u vlasništvu Grada te poslove u svezi upravljanja, održavanja i izgradnje sportskih i drugih objekata."

Članak 6.

U članku 22. stavak 2. mijenja se i glasi:

"U Odjelu se, u skladu s propisima, obavljaju se i poslovi koji obuhvaćaju zaštitu na radu i zaštitu od požara u objektima kojima gospodare Odjel za gradsku samoupravu i upravu, Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjel gradske uprave za kulturu, Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu te ostalim sportskim objektima kojima gospodari trgovačko društvo čiji je osnivač Grad."

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

"Osim poslova iz stavka 1. i 2. ovoga članka, u Odjelu se obavljaju i poslovi civilne zaštite i obrambene pripreme u skladu s propisima."

Članak 7.

Članak 26. mijenja se i glasi:

"U Odjelu gradske uprave za unutarnju reviziju obavljaju se poslovi u svezi procjene sustava unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja i savjeta za unapređenje poslovanja, pomaganja proračunskim korisnicima u ostvarivanju ciljeva primjenom sustavnog i discipliniranog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka uključuju naročito:

- izradu strateškog i godišnjeg plana unutarnje revizije temeljenih na objektivnoj procjeni rizika te radnog plana pojedinačne unutarnje revizije,
- provedbu unutarnje revizije u upravnim tijela Grada procjenom prikladnosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola u odnosu na utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima, usuglašenost sa zakonima i drugim propisima, pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija, učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja, zaštitu imovine i informacija te obavljanje zadaća i ostvarivanja ciljeva,
- provedbu unutarnje revizije proračunskih i izvanproračunskih korisnika čiji je osnivač/ suosnivač Grad, temeljem posebnog sporazuma,
- upozoravanje na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonima i drugim propisima te predlaganje mjera za njihovo otklanjanje i za unapređivanje poslovanja,
- izradu izvješća o obavljenim unutarnjim revizijama te godišnjeg izvješća, praćenje provedbe danih preporuka navedenih u izvješću o obavljenoj unutarnjoj reviziji,
- suradnju s Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole pri Ministarstvu financija i Državnim uredom za reviziju,
- obavljanje drugih poslova sukladno zakonu, drugim propisima i po nalogu gradonačelnika."

Članak 8.

Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela – Sistematizacije poslova i zadaća, uskladit će se s odredbama ove Odluke najkasnije do 1. prosinca 2007. godine.

U roku od 15 dana od dana stupanja na snagu općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, donijet će se rješenja o rasporedu službenika i namještenika na poslove i zadaće.

Članak 9.

Upravno tijelo koje se ustrojava ovom Odlukom (Odjel gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje), a koje preuzima obavljanje poslova koji su se odnosili na izdavanje lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje u Uredu državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, preuzima službenike, poslove, opremu, pismohranu i drugu dokumentaciju toga

tijela razmjerno preuzetim poslovima, prema sporazumu kojeg sklapaju gradonačelnik Grada Rijeke i župan Primorsko-goranske županije.

Članak 10.

Službenici koji su do stupanja na snagu ove Odluke u Službi proračunskog nadzora i unutarnje kontrole obavljali poslove koji se će temeljem ove Odluke ubuduće obavljati u Odjelu gradske uprave za unutarnju reviziju, nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni, do donošenja rješenja iz članka 8. stavka 2. ove Odluke.

Članak 11.

Ravnatelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnih tijela Grada, koji su na te poslove imenovani sukladno Odluci o ustrojstvu gradske uprave Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 8/95, 24/96, 2/97, 7/97, 22/97, 27/97 - pročišćeni tekst, 1/98-ispr., 2/01 i 7/04), po isteku vremena na koje su imenovani rasporedit će se na iste ili druge odgovarajuće poslove i zadaće sukladno zakonu i općim aktima Grada.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/07-01/175
URBROJ: 2170-01-10-07-2
Rijeka, 23. listopada 2007.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

"Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 20/08.

Na temelju članka 35. i 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 40. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 23/01, 4/02, 13/02, 3/05, 9/06, 17/06-pročišćeni tekst, 8/07 i 44/07), Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici 29. svibnja 2008. godine donijelo je

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke

Članak 1.

U članku 6. stavku 1. Odluke o ustrojstvu upravnih tijela Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 3/05 i 40/07) točka 13. briše se.

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

"Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem jesu: Direkcija za razvoj, urbanizam i ekologiju i Direkcija za gospodarenje zemljištem.

Članak 3.

U članku 8. stavku 1. briše se točka i dodaju riječi "te poslovi u svezi pripreme i vođenja kapitalnih projekata kojih je Grad investitor kao i složenih projekata za druge investitore (do njihove realizacije)".

U stavku 2. u podstavku 9. umjesto zarezavice stavlja se točka.

Podstavak 10. briše se.

Članak 4.

U članku 8a. stavku 2. podstavak 1. mijenja se i glasi:

"- vođenje upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog uređenja i gradnje (donošenje rješenja o općim stvarima, izdavanje uvjerenja i potvrda na temelju evidencije koju vodi Odjel, izdavanje uvjerenja o vremenu gradnje građevina i slično),".

Članak 5.

Članak 12. mijenja se i glasi:

"U Odjelu gradske uprave za poduzetništvo obavljaju se poslovi u svezi s poticanjem razvoja malog gospodarstva i podizanja razine poduzetničke kulture, a s tim u svezi Odjel priprema informacijsko-dokumentacijske podloge za pripremu programa, izrađuje programe mjera i projekte razvoja malog gospodarstva te prati, analizira i izvještava o provedbi programa, projekata i poticajnih mjera u ostvarenju ciljeva razvoja malog gospodarstva.

Odjel osigurava inicijalna sredstva za provedbu programa razvoja poduzetništva te prati dodjelu državnih i potpora malih vrijednosti iz svog djelokruga u suglasju s propisima o državnim potporama.

Odjel prati i podupire rad potpornih institucija za razvoj poduzetništva te trgovačkih društava osnovanih s ciljem unapređenja djelatnosti ribarstva i poljoprivrede.

Odjel upravlja nekretninama namijenjenim za poduzetničke inkubatore te programski prati aktivnosti na razvoju poslovnih zona.

Odjel koordinira projekte sa hrvatskim partnerima koji omogućuju regionalni razvoj, pomoć u pripremi za nastup na zajedničkom europskom tržištu te pronalazak inozemnih partnera spremnih za uključivanje u investiranje u riječko gospodarstvo.

Odjel vodi programsku organizaciju Međunarodnog sajma novih tehnologija u cilju stvaranja interaktivne komunikacije između znanstvenika, mladih i poduzetnika, stvaranja

poveznice između novih tehnoloških dostignuća i poduzetnika spremnih za njihovu implementaciju, razvoja primijenjenih znanosti uporabom novih tehnologija, približavanja novih znanstvenih spoznaja mladoj populaciji i promocije Grada kao "Grada znanja" te vodi koordinaciju sajмова koji su od značaja za predstavljanje Grada.

Odjel u suradnji s Turističkom zajednicom Grada Rijeke vodi koordinaciju nad planovima i mjerama podrške svih oblika razvoja gradskog turizma.

U provedbi posebnih zakona kojima se regulira radno vrijeme ugostiteljskih objekata te prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo, Odjel predlaže određivanje radnog vremena ugostiteljskih objekata te prodavaonica i drugih oblika trgovine na malo i s tim u svezi provodi upravni postupak .

Odjel prati razvoj i namjenu poslovnih prostora Grada u kojima se odvijaju poduzetničke aktivnosti te predlaže namjenu poslovnih prostora.

Odjel obavlja poslove održavanja i investicijskog ulaganja u objekte kojima samostalno upravlja te objekte kojima upravljaju: Odjel gradske uprave za kulturu (osim u dijelu koji je u nadležnosti Direkcije za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara), Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu i Odjel za gradsku samoupravu i upravu, i s tim u svezi provodi postupke javne nabave radova i usluga te ugovara i prati realizaciju održavanja i investicijskog ulaganja u navedene objekte."

Članak 6.

U članku 14. stavci 1. i 2. mijenjaju se i glase:

"U Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb obavljaju se poslovi u svezi socijalne skrbi, unapređenja zdravstvene zaštite te pronatalitetne politike na području Grada.

Poslovi u svezi socijalne skrbi obuhvaćaju sustavno praćenje relevantnih pokazatelja i s tim u svezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unaprjeđenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu Socijalnog programa Grada i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima te stambeno zbrinjavanje u nužnom smještaju."

U stavku 3. iza riječi "građana" umjesto zareza stavlja se točka, a riječi "a u cilju unapređenja stanja okoliša i osiguranja boljih uvjeta života." brišu se.

Iza stavka 3. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

"Poslovi u svezi pronatalitetne politike obuhvaćaju poslove koordinacije i provedbe mjera pronatalitetne politike."

Dosadašnji stavak 4. postaje stavak 5.

Članak 7.

Članak 15. mijenja se i glasi:

"Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za kulturu jesu: Direkcija programa i Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara."

Članak 8.

Članak 16. mijenja se i glasi:

"U Odjelu gradske uprave za kulturu osiguravaju se lokalne potrebe stanovnika u području kulture.

Poslovi i zadaće osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području kulture obuhvaćaju praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojima je Grad vlasnik i osnivač, predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi, raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, scenske, filmske, multimedijalne djelatnosti i kulturnih manifestacija te zaštite i očuvanja kulturnih dobara, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada te izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada.

Odjel prati rad i upravljanje u ustanovama u kulturi kojih je Grad vlasnik i osnivač, prati i potiče rad udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi, daje stručnu pomoć u

realizaciji programa i rješavanju problematike korisnika proračuna Grada u kulturi, sudjeluje u pripremi i realizaciji kulturnih manifestacija od značaja za Grad, objedinjuje i razmatra predložene projekte iz institucionalne i izvaninstitucionalne kulture te predlaže njihovo prihvaćanje, sudjeluje i potiče prezentiranje i razvoj kulturnog stvaralaštva te specifičnih potreba mladih.

Odjel vodi brigu o objektima kulture. Vođenje brige o objektima kulture obuhvaća poslove u svezi gospodarenja i održavanja objekata od značaja za Grad. Poslovi gospodarenja objektima obuhvaćaju ugovaranje zakupa odnosno načina korištenja objekata, a poslovi vezani za održavanje obuhvaćaju pripremu dokumentacije te vođenje brige oko nadzora nad izvođenjem radova na tekućem i investicijskom održavanju.

Odjel sustavno prati i obavlja poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara. Odjel koordinira i provodi programe zaštite i očuvanja kulturnih dobara u vlasništvu Grada te gradnju novih objekata ustanova u kulturi kojih je osnivač Grad a koji se su/financiraju iz sredstava spomeničke rente i ostalih proračunskih sredstava te iz drugih izvora sukladno propisima (u dijelu izrade projektne dokumentacije te u dijelu nadzora i izvođenja radova), i s tim u svezi provodi postupke javne nabave radova i usluga te ugovara i prati realizaciju istih. Odjel surađuje s nadležnim službama i institucijama u svim pitanjima zaštite i očuvanja kulturnih dobara te izrađuje godišnje i dugoročne planove raspodjele sredstava spomeničke rente."

Članak 9.

Članak 19. mijenja se i glasi:

"Ustrojstvene jedinice u sastavu Odjela gradske uprave za financije jesu: Direkcija glavnih knjiga, Direkcija analitičkih knjigovodstava i Direkcija proračuna".

Članak 10.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"U Odjelu gradske uprave za financije obavljaju se poslovi proračuna, poslovi planiranja i evidentiranja javnih nabava, financijsko poslovanje i računovodstveno-knjigovodstveni poslovi, poslovi naplate gradskih poreza i ostalih prihoda te poslovi osiguranja.

Poslovi proračuna obuhvaćaju planiranje i izradu proračuna, planiranje i praćenje likvidnosti, kontrolu izvršavanja proračuna, izradu polugodišnjeg izvještaja o izvršavanju proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, provedbu postupaka vezanih za zaduživanje Grada i davanje jamstava, izračun i kontrolu fiskalnog kapaciteta Grada, praćenje zaduživanja i izradu izvješća o stanju duga.

Poslovi planiranja i evidentiranja javnih nabava obuhvaćaju koordinaciju i objedinjavanje godišnjeg plana javne nabave Grada, objedinjavanje evidencije provedenih postupaka javnih nabava, vođenje objedinjene evidencije o urednom ispunjenju ugovora i izdavanje potvrda izvršiteljima radova odnosno isporučiteljima robe i usluga o urednom ispunjenju ugovora prema Gradu, koordinaciju i sudjelovanje u provedbi objedinjenih postupaka javne nabave koji se provode za potrebe više odjela, vođenje procedure za izdavanja prethodne suglasnosti gradonačelnika upravnim tijelima Grada u pojedinim postupcima te unapređenje sustava javnih nabava u dijelu uvođenja pisanih procedura.

Financijsko poslovanje obuhvaća blagajničko poslovanje, poslove obračuna i isplata plaća za službenike i namještenike Grada, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke i Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke, kontrolu naloga za plaćanje u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima i izvršavanje plaćanja temeljem naloga upravnih tijela Grada, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke i mjesnih odbora, vođenje evidencije ulaznih računa te evidentiranje, pohranjivanje i aktiviranje izdanih i primljenih sredstava osiguranja plaćanja.

Računovodstveno-knjigovodstveni poslovi podrazumijevaju vođenje knjigovodstvenih poslova proračuna, Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, Agencije za društveno poticanu stanogradnju Grada Rijeke i mjesnih odbora, vođenje analitičkih knjigovodstvenih evidencija poslovnih promjena i transakcija nastalih na imovini, obvezama i potraživanjima,

vođenje evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama te sastavljanje financijskih izvještaja i konsolidiranih financijskih izvještaja u skladu s financijsko-računovodstvenim propisima.

Naplata gradskih poreza i drugih prihoda podrazumijeva utvrđivanje obveznika plaćanja gradskih poreza, donošenje rješenja, naplatu gradskih poreza, pokretanje i vođenje postupaka ovrhe radi naplate gradskih poreza, te utvrđivanje mjesečnih obveza i naplatu prihoda od prodanih gradskih stanova, pokretanje i vođenje ovršnih postupaka radi naplate gradskih poreza i naplate prihoda od prodanih stanova te analitičko praćenje naplate ostalih prihoda koja ostvaruju upravna tijela Grada.

Poslovi osiguranja obuhvaćaju provođenje postupaka javne nabave usluga osiguranja imovine i službenika i namještenika Grada, praćenje izvršavanja obveza i potraživanja po osiguranju, prijave štete i poduzimanje radnji za utvrđivanje visine štete i naplatu štete te sastavljanje izvještaja o naplati šteta."

Članak 11.

Članak 25. mijenja se i glasi:

"Zavod za informatičku djelatnost obavlja poslove planiranja, projektiranja, gradnje i uspostavljanja informacijskih sustava, geoinformacijskih (GIS) sustava, integracije alfanumeričkih i grafičkih podataka, WEB Portala Grada te sustava dvosmjerne komunikacije i on-line usluga građanima u okviru gradnje e-Uprave. Obavlja poslove planiranja, nabave i upravljanja informatičko komunikacijskim resursima, nadzora nad radom mreže (intranet i internet) te osigurava sigurnost i zaštitu podataka. Obavlja poslove razvoja, gradnje, održavanja i gospodarenja informacijsko-telekomunikacijskom infrastrukturom u vlasništvu Grada. Obavlja poslove razvoja, uspostave i održavanja Kontakt centra Grada Rijeke. Planira i provodi edukaciju službenika i namještenika za korištenje informatičke opreme, programa i alata u radu".

Članak 12.

Članak 26. briše se.

Članak 13.

Službenici koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali poslove u Odjelu gradske uprave za unutarnju reviziju nastavljaju s radom na poslovima na kojima su zatečeni do donošenja posebnih akata o ustrojavanju Ureda za unutarnju reviziju Grada.

Službenici koji su do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali poslove u Odjelu gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem - Direkciji za razvoj, nastavljaju sa radom na poslovima na kojima su zatečeni do usklađivanja Pravilnika o unutarnjem redu-Sistematizaciji poslova i zadaća Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem s odredbama ove Odluke.

Pravilnici o unutarnjem redu upravnih tijela – Sistematizaciji poslova i zadaća, uskladit će se s odredbama ove Odluke najkasnije u roku od 30 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama" Primorsko-goranske županije.

KLASA: 021-05/08-01/86

URBROJ: 2170-01-10-08-2

Rijeka, 29. svibnja 2008.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.