

TOČKA 18.

a) Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta Dječjeg vrtića "Rijeka"



**DJEČJI VRTIĆ
RIJEKA**

Dolac 3
51000 Rijeka

Klasa: 003-06/01-09/
Ur.broj:2170-54-01-09-2
Rijeka, 7.09.2009.

tel 051.333.818
fax 051.333.044

www.rivrtici.hr
info@rivrtici.hr

žiro-račun:
2484008-1101701527
mb: 1155369

10-09-2009

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

n/r predsjednice
gđe. Dorotee Pešić-Bukovac

**Predmet: Prijedlog Izmjena Statuta
Dječjeg vrtića „Rijeka”**

U privitku dopisa dostavljamo Vam na daljnji postupak Prijedlog Izmjena Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka” kako ga je utvrdilo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2009. godine.

S poštovanjem,



U prilogu:

- Obrazloženje Prijedloga Izmjena Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka”
- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti
- Odluka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Rijeka” od 31.08.2009. godine
- Statut Dječjeg vrtića „Rijeka”

Obrazloženje

Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 107/07) izvršeno je odgovarajuće terminološko usklađenje, koje je predloženo u članku 1. izmjena Statuta.

Zbog novog Zakona o javnoj nabavi te Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (N.N. 110/07, 125/08) predlažu se izmijene u ovlasti ravnatelja Ustanove i Upravnog vijeća u odnosu na iznose vrijednosti nabave do kojih mogu samostalno odlučivati.

Naime, temeljem članka 129. Zakona o javnoj nabavi za procijenjenu vrijednost nabave do 70.000,00 kuna bez poreza na dodanu vrijednost naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane istim.

Predlažemo da ravnatelj sam odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine do 70.000,00 kuna budući se izravnim ugovaranjem upravo do te vrijednosti mogu nabaviti robe, usluge i radovi.

Ravnatelj ustanove sukladno Zakonu o ustanovama (N.N. 76/93, 47/99) predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun ustanove i ne treba mu posebna suglasnost za zaključivanje ugovora o poslovnoj i stručnoj suradnji. Naime, Ustanova je u svom radu ionako vezana Financijskim planom i Planom nabave kojeg donosi Upravno vijeće i može poslovati samo unutar istih.

Za sve nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna primjenjuju se odredbe Zakona te predlažemo da se ovlast Upravnog vijeća izmijeni kako je predloženo izmjenama.

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj samoupravi (N.N. 109/07, 125/08, 36/09) ukinuto je poglavarstvo kao izvršno tijelo.

U ostalim člancima izvršeno je terminološko usklađenje sa važećim propisima.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2009. godine utvrdilo prijedlog Izmjena Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka“ te je sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi isti dostavljen osnivaču na razmatranje i davanje suglasnosti.

Stoga se predlaže prihvaćanje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka“, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 24/09) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 29/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici održanoj 2009. godine donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene
Statuta Dječjeg vrtića "Rijeka"

I.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene Statuta Dječjeg vrtića "Rijeka" u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Rijeka" na sjednici 31. kolovoza 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

DJEČJI VRTIĆ RIJEKA
Dolac 3, Rijeka
UPRAVNO VIJEĆE
Rijeka, 31.08.2009.

Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2009. godine jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

- 1. Utvrđuje se prijedlog Izmjena Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka“.**
- 2. Sukladno članku 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97 i 107/07) isti se dostavlja osnivaču – Gradskom vijeću Grada Rijeke na prethodnu suglasnost.**

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Jurčić
Ivana Jurčić

RIJEKA

RIJEKA

Na temelju članka 40. stavka i 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97 i 107/07) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka» Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Rijeka», uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj 2009. godine, donijelo je

IZMJENE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA «RIJEKA»

Članak 1.

U članku 11. stavku 3. Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka“ riječi: „Ministarstvo prosvjete i športa“ zamjenjuju se riječima: „ministarstvo nadležno za obrazovanje“.

Članak 2.

U članku 29. stavku 1. podstavak 11. mijenja se i glasi:

«- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača,»

U. stavku 2. riječ: „Poglavarstvo“ zamjenjuje se riječju: „Gradonačelnik“.

Članak 3.

U članku 31. stavku 2. podstavak 12. mijenja se i glasi:

«- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina i druge imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi do 70.000,00 kuna,»

Članak 4.

U članku 41. stavak 2. briše se.

Dosadašnji stavci 3., 4. i 5. postaju stavci 2., 3. i 4.

Članak 5.

Članak 47. mijenja se i glasi:

„Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Ustanove je ravnatelj Ustanove.“

Članak 6.

U cijelom tekstu Statuta riječ: „zaposlenik“ u određenom padežu zamjenjuje se riječju: „radnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 7.

Ove Izmjene Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka» stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 003-05/09-01/
URBROJ: 2170-54-01-09-

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Ivana Jurčić

Na temelju članka 40. stavka 2., članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97 i 107/07) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka» Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Rijeka», uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 4. srpnja 2008. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA «RIJEKA»

Članak 1.

U članku 11. stavku 1. Statuta Dječjeg vrtića "Rijeka" podstavak 4. mijenja se i glasi:
„- programi za djecu pripadnika nacionalnih manjina,“

Članak 2.

U članku 12. stavku 1. riječi "etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina" zamjenjuju se riječima "nacionalnih manjina".

Članak 3.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća ravnatelj je dužan sazvati najkasnije u roku 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.“

Članak 4.

Iza članka 28. dodaju se novi članci 28.a i 28.b koji glase:

„28.a

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća sjednici predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti jednog kandidata. Ako je istaknuto više kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izbori se postupak ponavlja.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina od ukupnog broja prisutnih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedavanje sjednicom.

Na izbor zamjenika predsjednika Upravnog vijeća primjenjuju se odredbe ovoga Statuta koje se odnose na izbor predsjednika.

28.b

Mandat članova Upravnog vijeća teče od dana njegova konstituiranja i traje 4 godine.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako sam zatraži razrješenje;
- ako bude razriješen,

- članu izabranom iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove ako mu prestane radni odnos u Ustanovi,
- članu predstavniku roditelja ako ne koristi više usluge Ustanove.

Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina od ukupnog broja prisutnih članova.

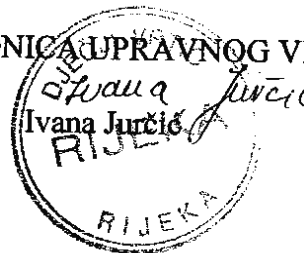
U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.“

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka» stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 003-05/08-01/1
URBROJ: 2170-54-01-08-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:



Na ove Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka“ Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost 3.07.2008. godine (KLASA: 021-05/08-01/100; URBROJ: 2170-01-10-08-2).

Utvrdjuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka“ objavljene na oglasnoj ploči Ustanove 4.07.2008. godine, a stupaju na snagu 12.07.2008. godine.



Na temelju članka 40. stavka 2., članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i nuobrazbi («Narodne novine» broj 10/97) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka» Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Rijeka», uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 16.12.2005. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA DJEČJEG VRTIĆA «RIJEKA»

Članak 1.

U članku 28. Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka» iza stavka 3. dodaju se novi stavci 4. i 5. koji glase:

«Zahtjev za razrješenje člana Upravnog vijeća može podnijeti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća, a zahtjev je prihvaćen ako se za njega izjasni većina od ukupnog broja prisutnih članova.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.»

Članak 2.

U članku 29. stavku 1. podstavak 11. mijenja se i glasi:

«- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine čija pojedinačna vrijednost iznosi od 20.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača.»

Članak 3.

U članku 31. stavku 2. iza podstavka 11. dodaje se novi podstavak 12. koji glasi:

«- odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine pojedinačne vrijednosti do 20.000,00 kuna.»

Dosadašnji podstavci 12., 13. i 14. postaju podstavci 13., 14. i 15.

Članak 4.

Članak 32. mijenja se i glasi:

«Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika utvrđenih pozitivnim propisom te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije 3 mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata uz naznaku „javni natječaj za imenovanje ravnatelja – ne otvarati“, dokumentacija koja se mora priložiti kao dokaz o ispunjavanju uvjeta i rok u kojem se prijavljeni kandidati obavještavaju o izboru.

Prijave kandidata primaju se u roku 8 dana od dana objave javnog natječaja. Kandidati se obavještavaju o izboru u roku 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Prijave na javni natječaj urudžbiraju se neotvorene. Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.»

Članak 5.

Iza članka 32. dodaju se novi članci 32.a i 32.b koji glase:

„32.a

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem zaključuje predsjednik Upravnog vijeća.

32.b.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.»

Članak 6.

U članku 33. stavak 2. mijenja se i glasi:

«Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja, u slučaju iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.»

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

«U slučaju razrješenja ravnatelja Gradsko vijeće Grada Rijeke imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće raspisat će javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.»

Članak 7.

Članak 38. mijenja se i glasi:

«Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- ostale opće akte.»

Članak 8.

Članak 39. briše se.

Članak 9.

U članku 41. stavak 5. mijenja se i glasi:

«Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.»

Iza stavka 5. dodaje se novi stavak 6. koji glasi:

«Odredba stavka 5. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.»

Članak 10.

U članku 50. dodaje se novi stavak 4. koji glasi:

«Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.»

Članak 11.

Ove izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka» stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

KLASA: 003-05/05-01/2
URBROJ: 2170-54-01-05-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

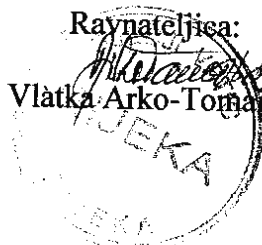


Na ove Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka“ Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost 30.11.2005. godine (KLASA: 021-05/05-01/129; URBROJ: 2170-01-10-05-2).

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Rijeka“ objavljene na oglasnoj ploči Ustanove 16.12.2005. godine, a stupaju na snagu 24.12.2005. godine.

Ravnateljica:

Vlatka Arko-Tomačić
Vlatka Arko-Tomačić



Na temelju članka 40. stavka 2., članka 41. i članka 57. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97) Upravno vijeće Predškolske ustanove "Rijeka" na sjednici održanoj 09.04.1998. godine donijelo je

STATUT DJEČJEG VRTIĆA "RIJEKA"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje status Dječjeg vrtića "Rijeka" (u daljnjem tekstu: Ustanova), naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, uvjeti i način davanja usluga, vrata i trajanje pojedinih programa, radno vrijeme pružanja usluge u podcentrima, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Ustanove.

Članak 2. X

Ustanova ima status javne ustanove koja djelatnost predškolskog odgoja, naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) obavlja kao javnu službu.

Osnivač i vlasnik Ustanove je Grad Rijeka.

Temeljem Rješenja Skupštine općine Rijeka od 12. prosinca 1991. godine osnovane su Predškolske organizacije: "Maestral" Rijeka, "Kvarner" Rijeka, "Potok" Rijeka, "Palčić" Rijeka, "Pećine" Rijeka, "Turnić" Rijeka, "Vežica" Rijeka, "Zamet" Rijeka.

Temeljem Zakona o ustanovama Predškolske organizacije iz prethodnog stavka ovog članka, postale su javne ustanove na kojima je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad svim Predškolskim ustanovama iz prethodnog stavka ovog članka prenijeta su na Grad Rijeku Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Klasa: 023-03/94-01-85; Ur.broj:532-02-6/4-94-01 od 23. veljače 1994. godine.

Predškolske ustanove iz prethodnog stavka ovog članka spojene su temeljem Odluke Gradskog vijeća Grada Rijeke Klasa: 021-06/95-01/117;Ur.broj:2170/01-10-0-0-04-2 od 19. lipnja 1995. godine u jedinstvenu Predškolsku ustanovu "Rijeka".

Ustanova ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta upisa broj (MBS) 040003544.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

Naziv Ustanove glasi: Dječji vrtić "Rijeka".

Naziv Ustanove mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na zgradama u kojima se obavlja djelatnost predškolskog odgoja.

Članak 4.

Sjedište Ustanove je u Rijeci, Dolac 3.
Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke.

Članak 5.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi.

Ustanova organizira i provodi predškolski odgoj za djecu od navršenih 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke.

III. PEČATI I ŠTAMBI LJ

Članak 6.

Ustanova ima dva pečata okruglog oblika, jedan promjera 32 mm, a drugi 53 mm, na kojima je uz obod upisan naziv Ustanove.

Ustanova ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 53 x 10 mm, na kojem je upisan naziv Ustanove te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE USTANOVE

Članak 7.

Ustanovu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 8.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj Ustanove određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 9.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

U Ustanovi su ustrojene sljedeće ustrojstvene cjeline:

1. Centri predškolskog odgoja unutar kojih su ustrojeni podcentri predškolskog odgoja,

2. Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
3. Služba financijsko računovodstvenih poslova.

Ustanova neposredno ostvaruje djelatnost predškolskog odgoja u podcentrima koji prostorom i opremom odgovaraju potrebama djece.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Ustanove te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz prethodnog stavka ovog članka donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača Ustanove.

VI. PROGRAMI USTANOVE

Članak 10.

Ustanova obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Ustanove do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno - obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 11.

U podcentrima predškolskog odgoja ostvaruju se:

- redoviti programi njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi predškolskog odgoja),
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi).

U podcentru mogu se izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na programe iz stavka 1. i 2. ovog članka suglasnost daje Ministarstvo prosvjete i športa.

Članak 12.

Redoviti programi predškolskog odgoja, programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju, programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina ostvaruju se kao:

- 10,5 satni program u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama (cjelodnevni boravak),
- 5 satni program u vrtićnim odgojnim skupinama (poludnevni boravak).

Programi za darovitu djecu ostvaruju se u okviru redovitog programa predškolskog odgoja (cjelodnevni boravak) sukladno Godišnjem planu i programu rada.

Članak 13.

Program predškole organizira se za djecu koja do 1. travnja tekuće godine navršavaju šest godina života a nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja Ustanove, u trajanju i prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada.

Članak 14.

Ostvarivanje kraćih programa predškolskog odgoja te njihovo trajanje provodi se u zavisnosti od interesa roditelja za pojedini program.

VII. RADNO VRIJEME

Članak 15.

Radno vrijeme podcentara utvrđuje se kako slijedi:

1. za 10,5 satni program za vrtićne i jaslične odgojne skupine, organizacijom rada u jednoj ili dvije smjene i to:
 - jednosmjenski rad, u pravilu, od 6,00 do 16,30 sati u okviru petodnevnog radnog tjedna i dežurstva subotom,
 - dvosmjenski rad, u pravilu, od 6,00 do 16,30 sati i od 11,00 do 21,30 sati.
2. za 5 satni program za vrtićne odgojne skupine, organizacijom rada u jednoj smjeni, u pravilu, od 7,30 do 13,30 sati u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Radno vrijeme može se, sukladno potrebama korisnika usluga, urediti i na drugačiji način.

VIII. UPIS DJECE

Članak 16.

Odluku o upisu djece i o mjerilima upisa, za svaku pedagošku godinu, donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Temeljem odluke iz prethodnog stavka Ustanova objavljuje natječaj za upis djece u dnevnom tisku.

Tekst objave sadrži:

- vrste programa koje se mogu upisati,
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu,
- način provođenja natječaja.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece utvrđuje osnivač Ustanove svojim aktom.

IX. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 17.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Ustanove ima 7 članova.

Četiri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač iz reda javnih djelatnika. Jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga. Dva člana biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Ustanove.

Članak 18.

Osnivač svoje članove Upravnog vijeća imenuje na način propisan njegovim općim aktom.

Članak 19.

Prijedlog kandidata za člana Upravnog vijeća kojeg biraju roditelji djece korisnika usluga, utvrđuje se na sastanku roditelja svakog Centra predškolskog odgoja. Svaki Centar predlaže po jednog kandidata za kojeg se izjasnila većina prisutnih javnim glasovanjem.

U slučaju kada je predloženo više kandidata pa nitko jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja na način da se u ponovljenom glasovanju ne glasuje o kandidatu koji je u prethodnom glasovanju dobio najmanji broj glasova.

Ukoliko ni jedan od kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, izborni se postupak ponavlja.

Članak 20.

Izbor člana Upravnog vijeća predstavnika roditelja obavlja se javnim glasovanjem na zajedničkom sastanku roditelja - predloženih kandidata.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat predstavnik roditelja koji je dobio najveći broj glasova na sastanku roditelja - predloženih kandidata.

Kod provođenja izbora predstavnika roditelja za člana Upravnog vijeća na odgovarajući se način primjenjuju odredbe stavka 2. i 3. prethodnog članka.

Članak 21.

Prijedlog kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utvrđuju se javnim glasovanjem na sastanku odgojitelja i stručnih suradnika svakog Centra predškolskog odgoja na način utvrđen člankom 22. ovog Statuta.

Izbor kandidata za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika obavlja se tajnim glasovanjem na način propisan odredbom članka 25. do 27. ovog Statuta.

Članak 22.

Svaki Centar sukladno odredbi članka 21. stavka 1. ovog Statuta predlaže jednog kandidata za kojeg se izjasni većina prisutnih javnim glasovanjem.

Kod predlaganja kandidata na odgovarajući se način primjenjuje odredba članka 19. stavka 2. i 3. ovog Statuta.

Članak 23.

Tijela za provođenje izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika su izborno povjerenstvo i birački odbori.

Izborno povjerenstvo čine predsjednik i dva člana.

Predsjednika i članove povjerenstva na prijedlog stručnog vijeća imenuje Upravno vijeće.

Članak 24.

Članove biračkih odbora Centara imenuje izborno povjerenstvo. Birački odbor ima predsjednika i dva člana.

Članak 25.

Nakon što svaki Centar utvrdi prijedlog kandidata na način utvrđen člankom 22. ovog Statuta, izborno povjerenstvo sačinjit će listu kandidata za Upravno vijeće. Na listu kandidata, kandidati se unose prema abecednom redu prezimena.

Članak 26.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.

Na glasačkom se listiću prezimena navode abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokružuje broj ispred imena pojedinog kandidata.

Članak 27.

Nakon završetka glasovanja birački odbor Centra utvrđuje rezultat glasovanja na tom biračkom mjestu i podnosi izvješće izbornom povjerenstvu Ustanove.

Rezultate izbora za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika utvrđuje izborno povjerenstvo.

Za članove Upravnog vijeća izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova.

Ukoliko dva kandidata dobiju isti broj glasova izabran je kandidat koji je na glasačkom listiću prvi po abecednom redu.

Izborno povjerenstvo Ustanove utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.

Članak 28.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat i prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- sam zatraži razrješenje,
- bude razriješen,
- članu izabranom iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Ustanove kada mu prestane radni odnos u Ustanovi,
- članu - predstavniku roditelja koji ne koristi više usluge Ustanove.

Članak 29.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi Godišnji plan i program rada Ustanove te nadzire njegovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- predlaže osnivaču statusne promjene,
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o izboru odgojitelja i stručnih suradnika na temelju natječaja, sukladno zakonu,
- daje osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove,
- daje suglasnost ravnatelju za zaključivanje ugovora o poslovnoj i stručnoj suradnji
- imenuje odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti
- donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 8. ovog članka, suglasnost u ime osnivača daje Poglavarstvo Grada Rijeke. *— Poglavarstvo Grada Rijeke*

Članak 30.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje kada su na sjednici nazočna 4 člana.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Odluku iz članka 29. stavka 1. od podstavka 1. do 8. Upravno vijeće donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se poblize uređuju pitanja iz djelokruga rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

2. Ravnatelj

Članak 31.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže Godišnji plan i program rada,
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća i stručnih tijela Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću unutarnje ustrojstvo Ustanove,
- donosi odluku o izboru odgojitelja i stručnog suradnika bez objavljivanja javnog natječaja sukladno zakonu,

- donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sa ostalim zaposlenicima,
- predlaže Upravnom vijeću izbor odgojitelja i stručnog suradnika kojeg na temelju natječaja bira Upravno vijeće,
- podnosi financijska izvješća Upravnom vijeću,
- izdaje naloge zaposlenicima Ustanove za izvršenje određenih poslova i zadataka,
- imenuje radne odnosno stručne skupine za izradu elaborata, analiza, prijedloga, stručnih mišljenja za ostvarivanje poslovodne funkcije,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 32.

Za ravnatelja Ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika utvrđenih pozitivnim propisom te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Odluku o raspisivanju natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Odluku o imenovanju i razrješavanju ravnatelja donosi Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 33.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom,

U slučaju razrješavanja ravnatelja prije isteka mandata na koji je imenovan, kao i u slučaju kada se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi, odnosno nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, Gradsko vijeće Grada Rijeke imenovat će vrätelja dužnosti ravnatelja.

X. STRUČNA TIJELA

1. Stručno vijeće

Članak 34.

U Ustanovi djeluje Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine ravnatelj Ustanove i voditelji Centara.

Stručno vijeće razmatra Godišnji plan i program rada, brine se o uspješnom ostvarivanju programa rada, predlaže organizaciju rada na programima, poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-naobrazbenog rada te raspravlja o svim stručnim pitanjima u Ustanovi.

Stručno vijeće saziva i njegovim radom rukovodi ravnatelj Ustanove.

2. Odgojiteljsko vijeće

Članak 35.

Stručno tijelo Ustanove je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja.

Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Ustanove i prati njegovo ostvarivanje,
- potiče i promiče stručni rad,
- nositelj je aktivnosti u ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-naobrazbenog rada, te zaštite djece predškolske dobi,
- predlaže organizaciju rada po programima,
- poduzima mjere za unapređivanje cjelokupnog odgojno-naobrazbenog i zdravstvenog rada,
- raspravlja i odlučuje o svim stručnim pitanjima rada,
- putem stručnih referata i predavanja omogućuje permanentno stručno usavršavanje u skladu sa zahtjevima suvremenog odgoja i naobrazbe,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 36.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Ravnatelj Ustanove saziva i priprema sjednice te rukovodi radom Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice se održavaju prema rasporedu utvrđenom Godišnjim planom i programom rada, izvan radnog vremena utvrđenog za neposredan rad s djecom.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Odgojiteljskog vijeća.

XI. OPĆI AKTI

Članak 37.

Opći akti Ustanove su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.

Članak 38.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- uz prethodnu suglasnost osnivača:
 - a) Statut,
 - b) Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove,
- Poslovník o radu Upravnog vijeća,
- Pravilnik o radu.

Članak 39.

Ravnatelj donosi:

- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- ostale opće akte.

Članak 40.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno ako je to propisano općim aktom i ako postoje za to opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XII. JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Ustanove je javan.

Statut Ustanove objavljuje se u službenom glasilu Primorsko goranske županije.

Statut, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove kao i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

XIII. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 42.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 43.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se iz proračuna Grada Rijeke, prihoda ostvarenih prodajom usluga na tržištu i drugih izvora sukladno zakonu.

Ustanova naplaćuje svoje usluge od roditelja - korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje Gradsko vijeće.

Članak 44.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove.

Sredstva za rad Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i Godišnjim planom i programom rada.

Članak 45.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Ustanove obavlja se preko jedinstvenog žiro-računa.

Članak 46.

Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 47.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Ustanove je ravnatelj.

Članak 48.

Ustanova po isteku poslovne godine donosi godišnji obračun.

Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna, ravnatelj Ustanove podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.

Financijsko izvješće za proteklu godinu ravnatelj podnosi i osnivaču Ustanove.

XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 49.

Sindikalno organiziranje u Ustanovi je slobodno.

Ustanova je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i zaposleničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Ustanove i kolektivnom ugovoru.

XV. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 50.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Ustanovi.

Djelatnici Ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Članak 51.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Predškolske ustanove "Rijeka" kojeg je 24. 07.1995. donijelo Upravno vijeće.

Članak 53.

Ustanova je dužna uskladiti svoje ustrojstvo, tijela, rad, poslovanje i opće akte s odredbama ovog Statuta u roku tri mjeseca.

Do donošenja akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Ustanove, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 003-05/98-01/01
Ur.broj: 2170-54-01-98-01



Predsjednik Upravnog vijeća

Katherine Trinajstić
/Katherine Trinajstić/

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost 10. travnja 1998. Klasa: 021-06/98-01 Ur.broj: 2170-01-10-98-2
84

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 10. travnja 1998. , te stupa na snagu dana 18. travnja 1998.



Ravnatelj

Božić
/Željka Božić /



**DJEČJI VRTIĆ
RIJEKA**

Dolac 3
51000 Rijeka

Klasa: 003-06/01-09/
Ur.broj: 2170-54-01-09-2
Rijeka, 7.09.2009.

tel 051.333.818
fax 051.333.044

www.rivrtici.hr
info@rivrtici.hr

žiro-račun:
2484008-1101701527
mb: 1155369

10 -09- 2009

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

n/r predsjednice
gđe. Dorotee Pešić-Bukovac

**Predmet: Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika
o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Dječjeg vrtića „Rijeka”**

U prilogu dopisa dostavljamo Vam na daljnji postupak Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka” kako ga je utvrdilo Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2009. godine.

S poštovanjem,



U prilogu:

- Obrazloženje Prijedloga Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka”
- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti
- Odluka Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Rijeka” od 20.07.2009. godine
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka”

O b r a z l o ž e n j e

a)

Prethodne pedagoške godine u dječjem vrtiću „Rijeka“ bilo su organizirane 152 odgojne skupine djece. U pedagoškoj 2009./2010.g. bit će sveukupno 156 odgojnih skupina sa cca 3235 djece. U svom unutarnjem ustrojstvu Ustanova ima zaposleno 7 pedagoga. Zbog povećanja broja odgojnih skupina, dislociranosti objekata, djece s poteškoćama u razvoju integrirane u redovite skupine, posebnih programa koji se provode i što veće kvalitete rada **potrebno je zaposliti jednog pedagoga više** u odnosu na postojeći broj izvršitelja.

Takvim ustrojem Ustanova, kao i do sada, prelazi okvire postojećeg pedagoškog standarda, ali zadovoljava kriterije novog Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. 63/08) čije odredbe u kadrovskom dijelu stupaju na snagu i rok izvodljivosti je do kraja 2011. godine. Temeljem čl. 31. istog ustanova do 600 djece ostvaruje pravo na 3 stručna suradnika (različitih profila) što znači da je na 3235 djece potrebno 16 stručnih suradnika. Toliko ih ustanova i ima u sistematizaciji radnih mjesta. Međutim, isti članak u stavku 3. predviđa da se broj stručnih suradnika može povećati s obzirom na posebne potrebe djece, dislociranost objekata i različitost programa u čemu je i uporište za povećanje broja izvršitelja.

b)

- U odnosu na prethodnu pedagošku godinu u PPO Drenova dolazi do povećanja od 5 novih odgojnih skupina.

Do povećanja je došlo zbog dogradnje PPO Drenova, Drenova b.b. kojom se povećava njen kapacitet rada i obuhvata djece predškolske dobi.

Člankom 15. Odluke o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta (N.N. 29/83) utvrđeno je da u jednoj odgojnoj skupini u primarnom 10-satnom programu u neposrednom radu s djecom rade dva odgojitelja.

Isto je utvrđeno člankom 28. novog Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. 63/08).

Sukladno navedenom za pet novih odgojnih skupina bilo bi potrebno povećati za 10 postojeći broj izvršitelja na radnom mjestu Odgojitelj 2.

Međutim, zbog smanjenog interesa roditelja za smjenskim programom u PPO Potoku, smanjen je broj odgojnih skupina organiziranih u smjenskom radu što je uzrokovalo smanjenje tako organiziranih odgojnih skupina za dvije odgojne skupine. Stoga će četiri odgojiteljice nastaviti sa radom u novom dograđenom dijelu PPO Drenova sa dvjema novim odgojnim skupinama. **Sukladno naprijed navedenom u PPO Drenova postoji potreba za novih 6 izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja (za preostale 3 nove odgojne skupine).**

- U PPO Maestral organizirane su 3 odgojne skupine djece s autističnim poremećajem sa kojima su radila 3 odgojitelja, 3 defektologa i 1 medicinska sestra.

Provodeći tijekom 2008./09. pedagoške godine program djelomične integracije djece s pervazivnim razvojnim poremećajem u redovne vrtičke skupine PPO Maestral, kod troje djece je utvrđeno postojanje tek blago izraženih simptoma iz spektra autističnog poremećaja. Težište tretmana ove djece treba staviti na proces poticanja socio-emocionalnog razvoja i komunikacije, što je moguće postići na način da se osiguraju uvjeti za njihovu potpunu integraciju u socijalnu okolinu ili drugim riječima, omogućiti im socijalne interakcije i situacijsko učenje zajedno s djecom u redovnom predškolskom programu.

Stoga je ove pedagoške godine u jednoj od postojećih skupina formirana sasvim drugačija odgojna skupina u koju je upisano troje djece s posebnim potrebama i desetero djece mješovite vrtičke dobi bez posebnih potreba. U toj skupini trenutno radi 1 odgojitelj i 1 defektolog. **Budući da će se u istoj provoditi redoviti 10,5 satni program sukladno pedagoškom standardu postoji potreba za zapošljavanjem još jednog odgojitelja.**

Naprijed navedeno potvrđuje potrebu za povećanjem 7 izvršitelja na radnom mjestu Odgojitelj 2.

c)

Rad u Dječjem vrtiću „Rijeka“ organiziran je u 5 Centara predškolskog odgoja (CPO) unutar kojih je određen broj podcentara predškolskog odgoja (PPO). Četiri CPO unutar svoje organizacije rada imaju i po jednog izvršitelja na radnom mjestu Odgojitelj 3. U opisu poslova istog je planiranje odgojno-obrazovog rada, održavanje didaktičkih sredstva, pomoć odgojiteljima u ostvarivanju programa, izrađivanje didaktičkih sredstava i pomagala za igre i aktivnosti djece te svi ostali administrativni poslovi poput javljanja na telefonske pozive, kopiranje, kurirski poslovi koji su itekako potrebni a da bi odgojitelji nesmetano obavljali svoj rad. Na to radno mjesto raspoređuju se oni odgojitelji koji sukladno Rješenju HZMO zbog profesionalne nesposobnosti za rad ili neposredne opasnosti od nastanka invalidnosti više ne mogu obavljati poslove za koje su sklopili ugovor o radu. **Budući da samo jedan CPO nema takvog radnika, a postoji potreba za istim, to se predlaže povećanje za 1 izvršitelja na radnom mjestu Odgojitelj 3.**

d)

U pedagoškoj 2008/09. godini usluge ustanove u PPO Drenovi koristilo je od 120 do 130 djece. Na poslovima prehrane radio je jedan izvršitelj na radnom mjestu KUHAR 2 što je sukladno članku 18. Odluke o elementima standarda društvene brige o djeci predškolskog uzrasta (N.N. 29/83). Isti utvrđuje da se na 80 djece priznaje se 1 radnik, a za svakih daljnjih 40 djece priznaje još 0,5 radnika. (od 120 djece – 1,5 radnik, od 160-2 radnika, od 200- 2,5 radnika).

Dogradnjom PPO Drenove povećava kapacitet obuhvata za cca 100 djece što znači da će sveukupan kapacitet biti 11 odgojnih skupina sa cca 200 djece ovisno o dobi djece. Temeljem navedenog normativa u organizaciji poslova prehrane ustanovi se priznaje pravo na 2,5 radnika. Time se ustanovi omogućava zapošljavanje još 1 kuhinjskog radnika.

Prema novom Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (N.N. 63/08) čije odredbe u kadrovskom dijelu stupaju na snagu i rok izvodljivosti je do kraja 2011. godine, također se za PPO Drenovu **zadovoljavaju kriteriji za još jednim kuhinjskim radnikom više.**

Naime, u čl.37.st. 2. točka 1. utvrđuje se najmanji broj radnika na poslovima prehrane, a koji od 200 do 240 djece iznosi 2,5 kuhinjskih radnika.

e)

Unutar postojeće organizacije nema potrebe za tri izvršitelja na radnom mjestu Rehabilitator-odgojitelj u skupini djece s teškoćama u razvoju, već su dovoljna dva izvršitelja.

U predloženim izmjenama iskazani su planirani brojevi izvršitelja radnih mjesta sukladno važećim normativima pedagoškog standarda dok samo zapošljavanje ovisi o broju upisane djece i dinamici izvođenja radova. Sukladno tome u rujnu mjesecu potrebno je zaposliti jednog odgojitelja, pedagoga i odgojitelja 3, u listopadu još dva odgojitelja, dok se za ostale planira zapošljavanje u sljedećoj kalendarskoj godini po završetku radova.

Mjesečna bruto plaća za jednog pedagoga s doprinosima na plaću iznosi cca. 10.786,08 kn što godišnje iznosi cca. 129.432,96 kn.

Mjesečna bruto plaća za jednog Odgojitelja s doprinosima na plaću bez obračunatog radnog staža iznosi cca. 9.223,64 kn što godišnje iznosi cca. 110.683,68 kn. Za 7 odgojitelja to iznosi cca. 774.785,76 kuna godišnje.

Mjesečna bruto plaća za jednog Kuhara 2 s doprinosima na plaću bez obračunatog radnog staža iznosi cca. 6.103,78 kn što godišnje iznosi cca. 73.245,36 kn.

S financijskog aspekta to znači povećanje obveza Ustanove za plaće i druge primitke izvršitelja na teret sredstava Proračuna Grada Rijeke.

Upravno vijeće je na sjednici održanoj dana 20. srpnja 2009. godine utvrdilo prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka“ te je sukladno članku 41. stavku 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi isti dostavljen osnivaču na razmatranje i davanje suglasnosti.

Stoga se predlaže prihvatanje Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka“, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine", broj 10/97 i 107/07), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 24/09) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 29/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici održanoj 2009. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka“

I.

Daje se prethodna suglasnost na Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka" u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Rijeka" na sjednici 20. srpnja 2009. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenim novinama Primorsko-goranske županije.

DJEČJI VRTIĆ RIJEKA

Dolac 3, Rijeka

UPRAVNO VIJEĆE

Rijeka, 20.07.2009.

Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 20.07.2009. godine jednoglasno donosi sljedeću

O D L U K U

1. Utvrđuje se prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka“.
2. Sukladno članku 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (N.N. 10/97 i 107/07) isti se dostavlja osnivaču – Gradskom vijeću Grada Rijeke na prethodnu suglasnost.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Jurčić
Ivana Jurčić

Na osnovi odredbe članka 40. stavka 3. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97 i 107/07), odredbi Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću («Narodne novine» broj 133/97) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka», Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Rijeka», uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na sjednici održanoj _____ 2009.g, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA «RIJEKA»**

Članak 1.

U članku 13. stavku 1. podstavku 4. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik) riječi: „pripadnik etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina“ zamjenjuju se riječima: „pripadnik nacionalnih manjina“.

Članak 2.

U Sistematizaciji Pravilnika, u točki 15. STRUČNI SURADNIK-PEDAGOG, broj izvršitelja mijenja se i glasi:
„Broj izvršitelja: 8“

Članak 3.

U točki 18. ODGOJITELJ 2, broj izvršitelja mijenja se i glasi:
„Broj izvršitelja: 264“

Članak 4.

U točki 20. ODGOJITELJ 3, broj izvršitelja mijenja se i glasi:
„Broj izvršitelja: 5“.

Članak 5.

U točki 22. KUHAR 2, broj izvršitelja mijenja se i glasi:
„Broj izvršitelja: 23“.

Članak 6.

Naziv Odjeljka „ZAPOSLENICI NA RADU U POSEBNIM SKUPINAMA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU“ mijenja se i glasi:
„RADNICI NA RADU U POSEBNIM SKUPINAMA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU“.

Članak 7.

U točki 4. REHABILITATOR-ODGOJITELJ U SKUPINI DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, broj izvršitelja mijenja se i glasi:
„Broj izvršitelja: 2“.

Članak 8.

U cijelom tekstu Pravilnika riječ: „zaposlenik“ u određenom padežu zamjenjuje se riječju: „radnik“ u odgovarajućem padežu.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 003-05/09-01/01

Ur. Broj:2170-54-01-09-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Jurčić

Na ovaj Pravilnik Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost 2009. godine (KLASA:; URBROJ:).

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 2009. godine, a stupa na snagu 2009. godine.

RAVNATELJICA

Gordana Rena

Na osnovi odredbe članka 40. stavka 3. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97 i 107/07), odredbi Pravilnika o vrsti stručne sprema stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne sprema ostalih djelatnika u dječjem vrtiću («Narodne novine» broj 133/97) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka», Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Rijeka», uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 5. studenog 2008.g, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA «RIJEKA»**

Članak 1.

U Sistematizaciji Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u točki 18. ODGOJITELJ 2, broj izvršitelja mijenja se i glasi:

„Broj izvršitelja: 257“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 003-05/08-01/03

Ur. Broj:2170-54-01-08-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA
Ivana Jurčić

Ivana Jurčić

Na ovaj Pravilnik Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost 28. listopada 2008. godine (KLASA: 021-05/08-01/ 135; URBROJ: 2170-01-10-08-2).

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 5.11.2008. godine, a stupa na snagu 13.11.2008. godine.

RAVNATELJICA
Gordana Rena

Gordana Rena

Na osnovi odredbe članka 40. stavka 3. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97 i 107/07), odredbi Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću («Narodne novine» broj 133/97) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka», Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Rijeka», uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 4. srpnja 2008.g, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA «RIJEKA»**

Članak 1.

U Sistematizaciji Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u točki 19. ODGOJITELJ 2 U SKUPINI DJECE PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA, broj izvršitelja mijenja se i glasi:

„Broj izvršitelja: 14“

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 003-05/08-01/02
Ur. Broj:2170-54-01-08-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Ivana Jurčić

Ivana Jurčić

Na ovaj Pravilnik Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost 3. srpnja 2008. godine (KLASA: 021-05/08-01/106; URBROJ: 2170-01-10-08-3).

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 4.07.2008. godine, a stupa na snagu 12.07.2008. godine.

RAVNATELJICA

Gordana Rena

Gordana Rena

Na osnovi odredbe članka 40. stavka 3. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97), odredbi Pravilnika o vrsti stručne spremlje stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spremlje ostalih djelatnika u dječjem vrtiću («Narodne novine» broj 133/97) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka», Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Rijeka», uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 29.09. 2006.g, donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA «RIJEKA»**

Članak 1.

U članku 7. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „Rijeka“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik), stavak 1. mijenja se i glasi:

„Centri sa pripadajućim Podcentrima Ustanove jesu:

1. CENTAR „ZAMET“ – Ivan Ćiković Beli 9a, Rijeka koji obuhvaća Podcentre „Zamet“, „Oblačić“, „Krijesnica“, „Mirta“, „Gardelin“ i odgojno-obrazovni rad u Dječjoj bolnici Kantrida;
2. CENTAR „TURNIĆ“ – Karasova 4, Rijeka koji obuhvaća Podcentre „Krnjevo“, „Topolino“, „Turnić“, „Pehlin“, „Podmurvice“, „Zvonimir Cviić“;
3. CENTAR „KVARNER“ – J.Polić Kamova 58, Rijeka koji obuhvaća Podcentre „Vežica“, „Galeb“, „Morčić“, „Đurđice“, „Pčelice“, „Bulevard“, „Veseljko“;
4. CENTAR „MAESTRAL“ – Kalvarija 1, Rijeka koji obuhvaća Podcentre: „Maestral“, „Delfin“, „Belveder“, „Gabbiano“, „Vidrice“, „Kvarner“;
5. CENTAR „POTOK“ – Josipa Završnika 3, Rijeka – koji obuhvaća Podcentre: „Mlaka“, „Potok“, „Rastočine“, „Drenova“.

Članak 2.

U Sistematizaciji Pravilnika, u točki 18. ODGOJITELJ 2, broj izvršitelja mijenja se i glasi:

„Broj izvršitelja: 255“

U Odjeljku „Zaposlenici na radu u posebnim skupinama za djecu s teškoćama u razvoju“, u točki 1. DEFJEKTOLOG-ODGOJITELJ U SKUPINI DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU, broj izvršitelja mijenja se i glasi:

„Broj izvršitelja: 10“

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 003-05/06-01/01

Ur. Broj:2170-54-01-06-1



Na ovaj Pravilnik Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost 21. rujna 2006. godine (KLASA: 021-05/06-01/173; URBROJ: 2170-01-10-06-2).

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 29.09.2006. godine, a stupa na snagu dana 7.10.2006. godine.

RAVNATELJICA


RIJEKA

Vlatka Arko-Tomačić

RIJEKA

Na osnovi odredbe članka 40. stavka 3. i članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi («Narodne novine» broj 10/97), odredbi Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću («Narodne novine» broj 133/97) i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića «Rijeka», Upravno vijeće Dječjeg vrtića «Rijeka», uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća, na sjednici održanoj 16.12. 2005.g. donijelo je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA PRAVILNIKA O
UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA «RIJEKA»**

Članak 1.

U Sistematizaciji Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića «Rijeka» (u daljnjem tekstu: Pravilnik), u točkama 13. do 16. te u točkama 1. do 5. u odjeljku «Zaposlenici na radu u posebnim skupinama za djecu s teškoćama u razvoju», riječi «3 godine radnog iskustva» zamjenjuju se riječima «1 godina radnog iskustva».

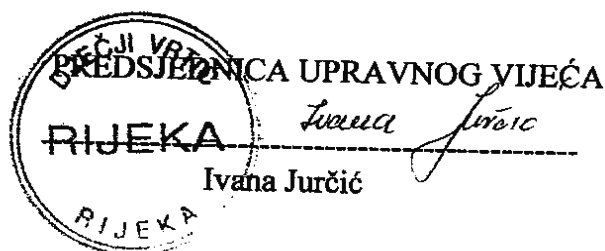
U točki 19. riječi «aktivno znanje talijanskog jezika» zamjenjuju se riječima «potpuno vladanje jezikom i pismom nacionalne manjine».

U točki 28. riječi «Broj izvršitelja: 1» zamjenjuju se riječima «Broj izvršitelja: 2».

Članak 2.

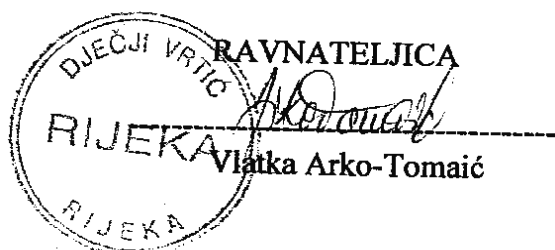
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Klasa: 003-05/05-01/
Ur. Broj:2170-54-01-05-



Na ovaj Pravilnik Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost 30.11.2005. godine (KLASA: 021-05/05-01/128; URBROJ: 2170-01-10-05-2).


Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Ustanove 16.12.2005. godine, a stupa na snagu dana 24.12.2005. godine.



Na osnovi odredbe članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi ("Narodne novine" broj 10/97 i članka 38. Statuta Dječjeg vrtića "Rijeka", Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Rijeka" na sjednici održanoj dana 21.06.2005. godine, utvrdilo je pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka".

Pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Rijeka obuhvaća: Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka" (Klasa: 003-05/99-01/02; Ur.broj: 2170-54-01-99-01 od 16. 12. 1999.g.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka" (Klasa: 003-05/00-01/01; Ur.broj: 2170-54-01-00-02 od 22.08.2000.g.), Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka" (Klasa: 003-05/01-01/3; Ur.broj: 2170-54-01-01-3 od 14.02.2001.g.), Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka" (Klasa: 003-05/01-01/3; Ur.broj: 2170-54-01-01-5 od 30.11.2001.g.), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka" (Klasa: 003-05/03-01/1; Ur.broj: 2170-54-01-03-1 od 31.03.2003.g.), Pravilnik o dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka" (Klasa: 003-05/03-01/1; Ur.broj: 2170-54-01-03-2 od 31.03.2003.g.), Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka" (Klasa: 003-05/03-01/1; Ur.broj: 2170-54-01-03-3 od 14.07.2003.g.), Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka" (Klasa: 003-05/03-01/1; Ur.broj: 2170-54-01-03-4 od 30.09.2003.g.) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića "Rijeka" (Klasa: 003-05/03-01/1; Ur.broj: 2170-54-01-03-5 od 28.11.2003.g.) u kojima je naznačeno vrijeme njihova stupanja na snagu.

Klasa: 003-05/01-05/1
Ur. broj: 2170-54-01-05-1
Rijeka, 21.06.2005.

Predsjednica Upravnog vijeća

Ivana Jurčić
RIJEKA

P R A V I L N I K O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA DJEČJEG VRTIĆA "RIJEKA" (pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Dječjeg vrtića "Rijeka" (u daljnjem tekstu: Ustanova) uređuje se

unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Ustanove kao javne službe te utvrđuje sistematizacija radnih mjesta s opisom radnih zadataka u Ustanovi.

Članak 2.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i naobrazbe te skrbi o djeci predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj).

Članak 3.

Sistematizacijom radnih mjesta s opisom radnih zadataka (u daljnjem tekstu: Sistematizacija) u Ustanovi utvrđuju se radna mjesta, uvjeti za zasnivanje radnog odnosa, popis odnosno opis poslova te potreban broj izvršitelja pojedinog radnog mjesta.

Zaposlenik mora pored uvjeta utvrđenih pozitivnim propisima, ispunjavati i posebne uvjete utvrđene Sistematizacijom.

Sistematizacija čini sastavni dio ovog Pravilnika.

II. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

Članak 4.

Poslovodni i stručni voditelj Ustanove je ravnatelj.

Članak 5.

U Ustanovi su ustrojene sljedeće ustrojstvene cjeline:

1. Centri predškolskog odgoja, unutar kojih su ustrojeni Podcentri predškolskog odgoja,
2. Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova,
3. Služba financijsko-računovodstvenih poslova.

1. Centri predškolskog odgoja

Članak 6.

Radi obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja ustrojeni su Centri predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: Centar).

Unutar Centara ustrojeni su Podcentri predškolskog odgoja (u daljnjem tekstu: Podcentar).

Članak 7.

Centri sa pripadajućim Podcentrima Ustanove jesu:

1. CENTAR "ZAMET" - Ivan Ćiković Beli 9 a, Rijeka
koji obuhvaća Podcentre: "Zamet", "Oblačić", "Krijesnica", "Mirta", "Mlaka",
"Gardelin" i odgojno obrazovni rad u Dječjoj bolnici "Kantrida";

2. CENTAR "TURNIĆ" - Karasova 4, Rijeka
koji obuhvaća Podcentre: "Krnjevo", "Topolino", "Turnić", "Pehlin", "Podmurvice",
"Zvonimir Cviić";

3. CENTAR "KVARNER" - Kalvarija 1, Rijeka
koji obuhvaća Podcentre: "Kvarner", "Vežica", "Galeb", "Morčić", "Đurđice",
"Pčelice", "Bulevard";

4. CENTAR "MAESTRAL" - Kozala bb, Rijeka
koji obuhvaća Podcentre: „Maestral“, „Delfin“, „Belveder“, „Veseljko“, „Gabbiano“,
„Drenova“;

5. CENTAR "POTOK" - Josipa Završnika 3, Rijeka
koji obuhvaća Podcentre: "Potok", "Rastočine", "Vidrice".

Voditelj Centra organizira, rukovodi i koordinira rad Centra.

2. Služba pravnih, kadrovskih i općih poslova

Članak 8.

U službi pravnih, kadrovskih i općih poslova obavljaju se pravni, kadrovski,
stručno-administrativni te tehnički i drugi opći poslovi.

Radom službe pravnih, kadrovskih i općih poslova rukovodi tajnik.

3. Služba financijsko-računovodstvenih poslova

Članak 9.

U službi financijsko-računovodstvenih poslova obavljaju se poslovi
računovodstva i knjigovodstva, plansko-analitički poslovi, poslovi obračuna plaće te
poslovi platnog prometa i blagajničkog poslovanja.

Radom službe financijsko-računovodstvenih poslova rukovodi voditelj
računovodstva.

Članak 10.

Rukovoditelji iz članka 7. stavka 2., članka 8. stavka 2. i članka 9. stavka
2. ovog Pravilnika, za svoj rad neposredno su odgovorni ravnatelju Ustanove.

Članak 11.

Ravnatelj Ustanove bira se na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom Ustanove.

Izbor odgojitelja i stručnih suradnika provodi se na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom.

Rukovoditelji iz članka 7. stavka 2., članka 8. stavka 2. i članka 9. stavka 2. ovog Pravilnika biraju se na temelju javnog natječaja.

Za popunu ostalih radnih mjesta dostavlja se prijava potrebe za zaposlenika Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Potreba za zaposlenikom iz prethodnog stavka ovog članka može se oglasiti i u dnevnom tisku.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 12.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada.

Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Ustanove do 30. rujna.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje Ustanova ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 13.

U Podcentrima ostvaruju se:

- redoviti programi njege, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima (u daljnjem tekstu: redoviti programi predškolskog odgoja),
- programi za djecu predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu predškolske dobi,
- programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i športskog sadržaja (u daljnjem tekstu: kraći programi).

U Podcentrima se mogu izvoditi i drugi programi u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Članak 14.

Ustanova obavlja djelatnost predškolskog odgoja sukladno utvrđenim pedagoškim standardima.

Članak 15.

Rad s djecom predškolske dobi ustrojava se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama, u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece.

Članak 16.

Programi predškolskog odgoja ostvaruju se na način propisan zakonom i Statutom Ustanove.

U ostvarivanju programa iz članka 13. ovog Pravilnika, Ustanova je dužna stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta, dopunjavati obiteljski odgoj te uspostavljati djelatnu suradnju s roditeljima.

Članak 17.

Rad Ustanove je javan.

Ustanova upoznaje javnost o organizaciji rada Ustanove, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Danom početka primjene ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe Glave VII. Pravilnika o radu Ustanove.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA S OPISOM RADNIH ZADATAKA

1. RAVNATELJ

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: utvrđeni Statutom Ustanove.

Opis poslova:

- obavljanje poslova utvrđenih pozitivnim propisima i Statutom Ustanove.

2. TAJNIK

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - VSS, diplomirani pravnik/VŠS, upravni pravnik,
- 3 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- organizira, rukovodi i koordinira radom službe pravnih, kadrovskih i općih poslova,
- izrađuje prijedloge općih akata,
- izrađuje pojedinačne akte,
- priprema materijale za sjednicu Upravnog vijeća i izrađuje zapisnike,
- izrađuje prijedloge ugovora,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

3. VODITELJ RAČUNOVODSTVA

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - VSS, diplomirani ekonomist/VŠS, ekonomist
- poznavanje AOP-a,
- 3 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- organizira, rukovodi i koordinira radom službe financijsko-računovodstvenih poslova,
- kontrolira dnevni priljev i odljev sredstava sa žiro-računa Ustanove,
- priprema dokumentaciju za plaćanje računa,
- obavlja kontiranje i knjiženje svih poslovnih promjena prema računovodstvu proračuna u GK I i GK II po mjestu troška,
- izrađuje mjesečna, polugodišnja i godišnja financijska izvješća,
- sudjeluje u izradi financijskog plana te prati njegovo ostvarenje,
- podnosi izvješća ravnatelju o financijskom poslovanju Ustanove,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

3.a) KOORDINATOR ZA STRUČNO PEDAGOŠKI RAD

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - uvjeti za stručnog suradnika,
- 5 godina radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Opis poslova:

- koordinira rad stručnih suradnika u suradnji s voditeljima Centara,
- predlaže planove za stručno usavršavanje stručnih djelatnika,
- predlaže i koordinira suradnju sa Zavodom za školstvo, Višom učiteljskom školom i drugim odgojno-obrazovnim institucijama,
- predlaže nove oblike i metode rada u odgojno-obrazovnom radu s djecom,
- priprema oglednu aktivnost s djecom na gradskoj i županijskoj razini,
- surađuje s roditeljima,
- potiče rad na izdavanju časopisa za djecu i roditelje te sudjeluje u ostvarivanju istog,
- sudjeluje u osposobljavanju stručnih suradnika - pripravnika,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja

4. SAMOSTALNI REFERENT ZA KADROVSKE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

- Uvjeti : - VŠS, ekonomist ili upravni pravnik/SSS, ekonomskog ili upravnog smjera,
- poznavanje AOP-a,
 - 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- obavlja prijave i odjave zaposlenika,
- izrađuje tekst Ugovora o radu za potpisivanje,
- izdaje potvrde iz radnog odnosa,
- vodi pojedinačne dosjee zaposlenika,
- izdaje putne naloge zaposlenicima za službena putovanja, po prethodnoj odluci ravnatelja,
- obavlja prijem stranaka,
- zaprima molbe kandidata po raspisanom natječaju,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika i ravnatelja.

5. SAMOSTALNI REFERENT ZA PLAN I ANALIZU

Broj izvršitelja: 1

- Uvjeti: - VŠS, ekonomist,
- poznavanje AOP-a,
 - 2 godine rdnog iskustva.

Opis poslova:

- obavlja poslove prikupljanja, sređivanja, evidentiranja, kontrole i obrade podataka za izradu plana i analiza,
- izrađuje prijedlog financijskog plana,
- izrađuje mjesečnu analizu troškova prihoda po Podcentrima,
- prati ostvarenje financijskog plana po pozicijama plana te o istome izvješćuje ravnatelja,
- obavlja poslove prikupljanja, sređivanja i obrade podataka za Državni zavod za statistiku,
- vodi saldakonti dobavljača,
- vodi analitiku nabavke sitnog inventara,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja.

6. SAMOSTALNI REFERENT MATERIJALNOG KNJIGOVODSTVA

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - VŠS, ekonomist/SSS, ekonomskog smjera,
- poznavanje AOP-a,
- 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- obavlja poslove sređivanja i kontrole o nabavkama materijala iz Centra,
- obavlja poslove sređivanja i kontrole svih faktura,
- obavlja poslove dnevnog knjiženja prometa robe na skladištu po vrsti, količini i novčanim iznosima,
- obavlja poslove usklađivanja stanja robe na skladištu s ekonomom-vozačem Centra,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja.

7. SAMOSTALNI REFERENT ISPLATE PLAĆA - BLAGAJNIK

Broj izvršitelja: 2

Uvjeti: - VŠS, ekonomist/SSS, ekonomskog smjera,
- poznavanje AOP-a,
- 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- obavlja cjelokupno blagajničko poslovanje te vodi zakonom propisane evidencije,
- obavlja poslove sređivanja i kontrole dokumentacije Centra za obračun plaća i ostale isplate zaposlenicima,
- obavlja obračun plaća, naknada plaća i drugih novčanih primitaka zaposlenika,
- obračunava i isplaćuje putne naloge,
- popunjava obrazac o uplaćenim porezima i prirezu,
- izdaje potvrde o primicima zaposlenika,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja.

8. SAMOSTALNI REFERENT SALDAKONTI

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - VŠS, ekonomist/SSS, ekonomskog smjera,
- poznavanje AOP-a,
- 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- obavlja mjesečni obračun cijene usluge temeljem očevidnika o prisustvu djece,
- ispostavlja uplatnice Centrima radi uručenje istih roditelju-korisniku usluge,
- ispostavlja mjesečne fakture jedinicama lokalne samouprave i Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke,
- obavlja unos primljene dokumentacije u knjigu ulaznih i izlaznih računa,
- priprema mjesečni popis dužnika,
- vodi matičnu evidenciju djece,
- obavlja zadnje obračune sudjelovanja roditelja-korisnika usluge prilikom ispisa djeteta,
- vodi brigu o pravovremenoj pripremi softer programa za saldakonti,
- surađuje s jedinicama lokalne uprave i samouprave i roditeljima-korisnicima usluga
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja.

9. SAMOSTALNI REFERENT NABAVE I VOĐENJA DUGOTRAJNE IMOVINE

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - VŠS, ekonomist/SSS, ekonomskog smjera,
- poznavanje AOP-a,
- 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- obavlja poslove prikupljanja i objedinjavanja svih narudžbi Centara,
- kontrolira i odobrava narudžbe prehrambenih artikla i materijala za čišćenje prema utvrđenim normativima,
- osigurava pravovremenu nabavu robe te sudjeluje u rješavanju reklamacija primljene robe,
- kontrolira fakturirane cijene sa ugovorenim cijenama,
- vodi analitiku dugotrajne imovine,
- obavlja obračun rashoda i amortizacije,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja.

10. REFERENT MATERIJALNOG KNJIGOVODSTVA

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - SSS, ekonomskog smjera,
- poznavanje AOP-a,
- 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova:

- kompletira primke i izdatnice s odgovarajućim fakturama,
- izrađuje popis troškova po mjestima,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva i ravnatelja.

11. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO KNJIGOVODSTVENE POSLOVE

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - SSS, ekonomskog ili upravnog smjera,
- poznavanje AOP-a,
- 1 godina radnog iskustva

Opis poslova:

- obavlja prijem, raspored i otpremu pošte,
- obavlja poslove pismohrane,
- obavlja prijepis i umnožavanje materijala,
- obavlja prijem stranaka,
- zaprima fakture dobavljača i upisuje ih u knjigu ulaznih računa,
- izrađuje virmane,
- obavlja i druge poslove po nalogu tajnika, voditelja računovodstva i ravnatelja.

11.a) REFERENT SALDAKONTI

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - SSS, ekonomskog smjera,
- poznavanje AOP-a,
- 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova:

- priprema dokumentaciju za unos u knjigu ulaznih i izlaznih računa,
- priprema dokumentaciju za mjesečni obračun cijene usluge temeljem očevidnika o prisustvu djece te sudjeluje kod mjesečnog obračunavanja,
- prikuplja dokumentaciju od Centra za obračun prilikom ispisa djeteta,
- priprema uplatnice za Centre,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja računovodstva.

12. VODITELJ CENTRA

Broj izvršitelja: 5

- Uvjeti: - uvjeti za odgojitelja ili stručnog suradnika,
- 3 godine radnog iskustva u djelatnosti predškolskog odgoja,
 - položen stručni ispit.

Opis poslova:

- organizira, rukovodi i koordinira radom Centra,
- sudjeluje u radu stručnog vijeća,
- sudjeluje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Centra,
- surađuje sa razvojno-pedagoškim timom,
- obavlja uvid u pedagošku dokumentaciju,
- provodi pedagoško-instruktivni rad,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada s djecom,
- sudjeluje u osposobljavanju odgojitelja i stručnih suradnika-pripravnika,
- priprema sjednice Odgojiteljskog vijeća,
- vodi očevidnik o prisustvu djece,
- organizira provođenje upisa djece,
- utvrđuje potrebe za nabavkom didaktičkog i potrošnog materijala, sitnog inventara te osnovnih sredstava,
- obavlja druge poslove po nalogu ravnatelja.

13. STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG

Broj izvršitelja: 5

- Uvjeti: - VSS, profesor psihologije ili diplomirani psiholog,
- 3 godine radnog iskustva,
 - položen stručni ispit.

Opis poslova:

- prati djetetov razvoj u svrhu primjerenog odgojnog djelovanja unutar odgojne skupine i pravodobne psihološke intervencije,
- utvrđuje osobitosti djetetovih potreba u razvoju te ih sustavno prati u djece s potencijalnim, prolaznim ili trajnim posebnim potrebama,
- osmišljava i provodi odgovarajuće programe radi pomoći djetetu s posebnim potrebama,
- osmišljava i ostvaruje istraživanja i programe rada sa skupinom djece radi razvijanja djetetovih komunikacijskih sposobnosti,
- vodi psihologijsku dokumentaciju o skupini i djetetu,
- radi s roditeljima radi osiguranja optimalnog razvoja djeteta,
- vodi dokumentaciju o suradnji s roditeljima i odgojiteljima,
- informira i prema potrebi educira roditelje s osobitostima razvoja djece,

- surađuje s odgojiteljem radi zadovoljavanja razvojnih potreba sve djece u skupini,
- potiče stručnu kompetenciju odgojitelja u području planiranja, ostvarivanja odgojnog procesa i dr.,
- surađuje u programiranju i realizaciji osnovnih poslova u Godišnjem planu i programu Ustanove,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

14. STRUČNI SURADNIK - DEFЕКТОЛОГ

Broj izvršitelja: 2

- Uvjeti: - VSS, dipl. defektolog ili profesor defektologije,
- 3 godine radnog iskustva,
 - položen stručni ispit.

Opis poslova:

- procjenjuje sposobnosti djece s posebnim potrebama,
- osmišljava i provodi primjerene programe s obzirom na vrstu potrebe djeteta,
- vodi defektološku dokumentaciju o djetetu s posebnim potrebama,
- izrađuje stručno mišljenje s prijedlogom za najprimjereniji oblik odgoja i obrazovanja za polazak djeteta u školu,
- radi na prevenciji poteškoća u razvoju djeteta,
- provodi individualne razgovore s roditeljima,
- prikuplja podatke o djeci s posebnim potrebama,
- ostvaruje edukativne radionice za roditelje,
- pruža pomoć odgojitelju u prepoznavanju specifičnih potreba pojedinog djeteta,
- pruža pomoć odgojitelju u komunikaciji s roditeljima,
- vodi stručne edukativne radionice,
- surađuje s liječnicima-pedijatrima i drugim ustanovama radi prikupljanja podataka o djetetu,
- surađuje u izradi Godišnjeg plana i programa defektologa te izrađuje Izvješća o njegovom ostvarenju,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

15. STRUČNI SURADNIK-PEDAGOG

Broj izvršitelja: 7

- Uvjeti: - VSS, profesor pedagogije ili diplomirani pedagog,
- 3 godine radnog iskustva,
 - položen stručni ispit.

Opis poslova:

- prati i procjenjuje aktualne djetetove potrebe radi utvrđivanja organizacije cjelokupnog odgojnog procesa,
- ostvaruje neposredan kontakt s djecom radi obogaćivanja programa rada,
- pronalazi rješenja radi poboljšavanja komunikacije djeteta,
- pronalazi nove načine provedbe odgojnog procesa,
- vodi pedagošku dokumentaciju,
- pruža pomoć odgojitelju u odgojno obrazovnom djelovanju,
- surađuje s roditeljima djece,
- organizira, osmišljava i prati mentorski rad s odgojiteljima pripravnicima,
- surađuje u izradi Godišnjeg plana i programa rada pedagoga i izrađuje Izvješća o

- njegovom ostvarenju,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

16. MEDICINSKA SESTRA

Broj izvršitelja: 6

- Uvjeti: - VŠS, viša medicinska sestra,
- 3 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Opis poslova:

- surađuje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Centra iz područja rada te izrađuje izvješća o njegovom ostvarenju,
- izrađuje, ostvaruje i prati mjesečni i dnevni plan odgojno-obrazovnog programa te izrađuje odgovarajuća izvješća,
- prikuplja podatke o zdravstvenom stanju djece,
- provodi zdravstvenu zaštitu djece,
- provodi zdravstveni odgoj djece,
- predlaže mjere za provođenje prevencije radi očuvanja zdravlja djece i sprečavanje zaraznih i drugih bolesti,
- vodi brigu o redu i čistoći svih prostora, igraćaka, opreme i inventara Centra koji se koristi u radu s djecom,
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika,
- nadzire postupak pripreme i servisiranja hrane,
- izrađuje popis zaposlenika Centra za redovni i izvanredni sanitarni pregled,
- organizira zdravstveno prosvječivanje zaposlenika,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

17. ODGOJITELJ 1

Broj izvršitelja: 28

- Uvjeti: - VŠS, odgojitelj predškolske djece ili nastavnik predškolskog odgoja,
- 2 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit.

Opis poslova:

- koordinira rad zaposlenika u Podcentru prema utvrđenoj organizaciji rada,
- vodi evidenciju o prisutnosti zaposlenika i dostavlja istu voditelju Centra,
- prikuplja i dostavlja evidenciju o prisutnosti djece,
- brine o primjeni mjera zaštite na radu,
- vodi matičnu knjigu Podcentra,
- osigurava uvjete za nesmetano odvijanje odgojno-obrazovnog rada,
- surađuje s voditeljem Centra u svezi organizacije i uvjeta rada,
- planira i vrednuje odgojno-obrazovni rad odgojne skupine dnevno, tjedno i tromjesečno,
- obavlja odgojno-obrazovni rad s djecom prema planu i programu odgojne skupine,
- brine i odgovara za povjerenu djecu u odgojnoj skupini,
- sudjeluje u estetskom uređenju Podcentra i odgojne skupine te održavanju didaktičkih sredstava i igraćaka,
- planira i ostvaruje suradnju s roditeljima,
- vodi evidenciju o suradnji s roditeljima,

- prisustvuje sjednicama Odgojiteljskog vijeća, stručnim grupama i radionicama u Centru
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

18. ODGOJITELJ 2

Broj izvršitelja: 251

- Uvjeti: - VŠS, odgojitelj predškolske djece ili nastavnik predškolskog odgoja,
- 1 godina radnog iskustva
 - položen stručni ispit

Opis poslova:

- planira odgojno-obrazovni rad odgojne skupine dnevno, tjedno i tromjesečno,
- obavlja odgojno-obrazovni rad s djecom prema planu i programu odgojne skupine,
- brine i odgovara za povjerenu djecu u odgojnoj skupini,
- sudjeluje u održavanju didaktičkih sredstava i igračaka,
- ostvaruje suradnju s roditeljima,
- prisustvuje sjednicama Odgojiteljskog vijeća, stručnim grupama i radionicama u Centru,
- obavlja i druge poslove po nalogu odgojitelja I, voditelja Centra i ravnatelja.

19. ODGOJITELJ 2

U SKUPINI DJECE PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Broj izvršitelja: 12

- Uvjeti: - VŠS, odgojitelj predškolske djece ili nastavnik predškolskog odgoja,
- 1 godina radnog iskustva,
 - položen stručni ispit,
 - aktivno znanje talijanskog jezika

Opis poslova:

- planira odgojno-obrazovni rad odgojne skupine dnevno, tjedno, i tromjesečno,
- ostvaruje odgojno-obrazovni rad s djecom prema planu i programu odgojne skupine,
- brine i odgovara za povjerenu djecu u odgojnoj skupini,
- sudjeluje u održavanju didaktičkih sredstava i igračaka,
- ostvaruje suradnju s roditeljima,
- prisustvuje sjednicama Odgojiteljskog vijeća, stručnim grupama i radionicama u Centru,
- obavlja i druge poslove po nalogu odgojitelja 1, voditelja Centra i ravnatelja.

20. ODGOJITELJ 3

Broj izvršitelja: 4

- Uvjeti: - VŠS, odgojitelj predškolske djece ili nastavnik predškolskog odgoja,
- 1 godina radnog iskustva,
 - položen stručni ispit

Opis poslova:

- surađuje u planiranju odgojno-obrazovnog rada Centra,
- sudjeluje u održavanju didaktičkih sredstava i igračaka,
- pruža pomoć odgojitelju u ostvarivanju programa izvan Podcentra,
- izrađuje didaktička sredstva i pomagala za igre i aktivnosti djece,

- prikuplja različite materijale i sadržaje kao pedagoški - neoblikovani materijal,
- obavlja ostale poslove po nalogu odgojitelja 1, voditelja Centra i ravnatelja.

21. KUHAR 1

Broj izvršitelja: 5

Uvjeti: - SSS, kuhar

- 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- koordinira cjelokupni rad kuhinje,
- izrađuje plan nabavke potrebnih prehrambenih i drugih artikala,
- svakodnevno preuzima prehrambene i druge artikle neophodne za pripremanje hrane, rad i održavanje kuhinje,
- provjerava količinu i kvalitetu prehrambenih artikala,
- samostalno priprema hranu,
- sudjeluje u sastavljanju jelovnika,
- vodi evidenciju o utrošku prehrambenih i drugih artikala,
- brine o primjeni higijenskih mjera u kuhinji i prostoru u kojem se čuva, priprema i servira hrana te o drugim sanitarno tehničkim uvjetima,
- brine o nabavci i održavanju posuđa,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

22. KUHAR 2

Broj izvršitelja: 22

Uvjeti: - SSS, kuhar

- 1 godina radnog iskustva

Opis poslova:

- priprema prehrambene artikle za kuhanje,
- raspoređuje hranu po odgojnim skupinama,
- obavlja sve pomoćne poslove vezane uz rad kuhinje,
- održava čistoću kuhinje i prostorija u kojima se čuvaju prehrambeni artikli i drugi kuhinjski predmeti te vrši njihovu dezinfekciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu kuhara 1 i voditelja Centra.

23. POMOĆNI KUHAR

Broj izvršitelja: 20

Uvjeti: - NSS, ugostiteljskog smjera/osnovna škola

- 1 godina radnog iskustva

Opis poslova:

- priprema prehrambene artikle za kuhanje te servira hranu,
- obavlja sve pomoćne poslove vezane uz rad kuhinje,
- održava čistoću kuhinje i prostorija u kojima se čuvaju prehrambeni artikli i drugi kuhinjski predmeti te vrši njihovu dezinfekciju,
- obavlja i druge poslove po nalogu kuhara 1 i voditelja Centra.

23. a) POMOĆNI KUHAR - SPREMAČ

Broj izvršitelja: 11

Uvjeti: - NSS ugostiteljskog smjera / osnovna škola
- 1 godina radnog iskustva.

Opis poslova:

- servira hranu po grupama,
- održava čistoću kuhinje i prostorija u kojima se čuvaju prehrambeni artikli i drugi kuhinjski predmeti te vrši njihovu dezinfekciju,
- održava čistoću prostora u kojima borave djeca,
- obavlja i druge poslove po nalogu kuhara I i voditelja Centra.

24. DOMAR - LOŽAČ CENTRALNOG GRIJANJA

Broj izvršitelja: 6

Uvjeti: - SSS, električar ili stolar,
- položen ispit za ložača centralnog grijanja,
- 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- otklanja manje kvarove na opremi, uređajima i instalacijama,
- izvješćuje voditelja Centra u slučaju većih kvarova,
- rukuje uređajem i postrojenjem za grijanje,
- vodi brigu o urednosti kotlovnice sukladno propisima,
- održava vanjski prostor Podcentara tijekom cijele godine,
- vodi evidenciju utroška lož ulja,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra.

24.a) DOMAR - SAMOSTALNI SURADNIK ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA

Broj izvršitelja: 1

Uvjeti: - SSS tehničkog smjera, položen ispit usavršavanja iz zaštite na radu, stručni ispit za stručnjaka zaštite na radu, stručni ispit za zaštitu od požara,
- 5 godina radnog iskustva
ili 3 godine radnog iskustva na poslovima zaštite na radu

Opis poslova:

- prati stanje i primjenu zakonskih propisa i drugih općih akata iz područja zaštite na radu, zaštite od požara i vatrogastva,
- vodi brigu o održavanju unutarnjeg i vanjskog prostora, grijanja i prijevoza u suradnji s voditeljima Centara,
- predlaže i izrađuje planove održavanja,
- izrađuje plan održavanja voznog parka i prati njegovo ostvarenje,
- izvješćuje ravnatelja u slučaju većih kvarova,
- organizira i prati otklanjanje hitnih popravaka,
- daje stručnu pomoć u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
- obavlja kontrolu vezanu za ispravnost opreme i sredstava zaštite na radu te redovno održavanje vatrogasnih aparata,
- organizira kontrolu ispravnosti opreme i uređaja u svim prostorima Ustanove,
- potiče na otklanjanje utvrđenih nedostataka glede zaštite na radu,

- koordinira rad u provođenju mjera zaštite na radu i zaštite od požara u svim objektima kojima se koristi Ustanova,
- obavlja poslove vezane za ozljede na radu i profesionalne bolesti, izrađuje godišnja izvješća,
- surađuje s inspekcijskim službama, Zavodom za zaštitu na radu, ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu i zaštite od požara, specijalistima medicine rada,
- nabavlja zaštitna sredstva,
- sudjeluje u radu odbora zaštite na radu,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

25. EKONOM - VOZAČ

Broj izvršitelja : 5

- Uvjeti: - SSS, ekonomskog ili upravnog smjera,
- položen ispit za vozača B kategorije,
 - 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- obavlja nabavku i izdavanje prehrambenih artikla i dr.,
- obavlja pravilno uskladištenje robe,
- brine o čistoći i urednosti skladišta,
- vodi propisanu evidenciju o prometu u skladištu,
- obavlja mjesečnu inventuru skladišta,
- temeljem dostavnica izdaje skladišnu primku i izdatnicu materijalnom knjigovodstvu,
- provjerava kvalitet i kvantitet dostavljene robe,
- obavlja svakodnevno prijevoz gotovih obroka iz centralne kuhinje u Podcentre,
- dnevno vodi evidenciju utroška goriva te prijeđenih kilometara,
- brine se o urednosti vozila i preventivnom održavanju
- brine se o pravovremenoj registraciji i tehničkom pregledu vozila,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra.

26. ŠVELJA

Broj izvršitelja: 1

- Uvjeti: - NSS, šivač
- 1 godina radnog iskustva

Opis poslova:

- kroji i šiva odjevne predmete potrebne u odgojno-obrazovnom radu s djecom,
- krpa radnu odjeću djelatnika,
- zaprima materijal za šivanje i krpanje,
- brine o racionalnom korištenju zaprimljenog materijala,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra

27. PRALJA

Broj izvršitelja: 7

Uvjeti: NSS, osnovna škola

Opis poslova:

- preuzima rublje za pranje, priprema je i sortira po vrstama,

- kontrolira brojčano stanje preuzetog rublja,
- brine o pravovremenom izdavanju rublja po odgojnim skupinama,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra.

28. VODITELJ PROGRAMA KINEZIOLOŠKIH AKTIVNOSTI

Broj izvršitelja : 1

- Uvjeti: - VSS kineziološkog smjera,
- (profesor fizičke kulture, profesor tjelesne i zdravstvene kulture i sl.),
 - 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- izrađuje i planira kineziološke programe,
- ostvaruje programe kinezioloških aktivnosti za djecu uzrasta od 3 godine do polaska u školu
- predlaže, planira i programira različite kineziološke aktivnosti izvan redovnog procesa odgoja i obrazovanja (specijalizirani programi-obuka neplivača, zimovanje, ljetovanje, javni nastupi, priredbe),
- sudjeluje u planiranju sportskih i ostalih aktivnosti sa djelatnicima ustanove,
- surađuje sa stručnim timom ustanove,
- obavlja doedukaciju odgojitelja,
- provodi mjerenja individualnog i grupnog napretka motoričke efikasnosti djece,
- izrađuje individualne i grupne dijagnostičke kartone motoričkog razvoja djece,
- izrađuje godišnje izvješće, plan i program rada,
- surađuje i povremeno uključuje u rad trenere pojedinih sportova,
- organizira posjete vrhunskih sportaša,
- organizira posjete sportskim terenima i objektima,
- organizira i realizira ljetne i zimske sportske kampove,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

ZAPOSLENICI NA RADU U POSEBNIM SKUPINAMA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

1. DEFEKTOLOG - ODGOJITELJ U SKUPINI DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj izvršitelja: 6

- Uvjeti: - VSS, diplomirani defektolog ili prof. defektologije
- 3 godine radnog iskustva,
 - položen stručni ispit.

Opis poslova:

- izrađuje individualne planove rada prema specifičnim potrebama pojedinog djeteta,
- izrađuje i vodi propisanu dokumentaciju, evidenciju i izvještaj o radu,
- doprinosi psihofizičkom razvoju djece, socijalizaciji, emocionalnoj stabilnosti, sigurnosti, intelektualnom razvoju te razvoju psihofizičkih funkcija, stvaranju tople i radosne atmosfere u skupini,

- vodi individualne razgovore i mjesečne konzultacije s roditeljima,
- sudjeluje na radnim sastancima,
- redovito sudjeluje na radnim sastancima Odgojiteljskog vijeća i stručnih tijela,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

2. STRUČNI SURADNIK - PSIHOLOG U SKUPINI DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj izvršitelja: 1

- Uvjeti: - VSS, profesor psihologije ili diplomirani psiholog
- 3 godine radnog iskustva,
 - položen stručni ispit.

Opis poslova:

- uvodi i kontinuirano unapređuje sustav praćenja djece i vođenja odgovarajuće dokumentacije,
- utvrđuje razvojni status djeteta u području senzo-motornog, emocionalno socijalnog, intelektualnog razvoja i govora,
- obavlja senzibilizaciju i osposobljavanje stručnih zaposlenika za praćenje djece,
- upoznaje i usmjerava stručne zaposlenike na uvažavanje razvojnih potreba i mogućnosti djece,
- usmjerava stručne zaposlenike za primjereno vođenje skupine,
- provodi individualne konzultacije i edukativno terapeutski rad s roditeljima djece s teškoćama u razvoju,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

3. STRUČNI SURADNIK DEFЕКТОЛОГ U SKUPINI DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj izvršitelja: 1

- Uvjeti: - VSS, dipl. defektolog ili prof. defektologije
- (smjer - logoped),
 - 3 godine radnog iskustva,
 - položen stručni ispit.

Opis poslova:

- izrađuje plan i program za grupni i individualni logopedski rad na korekciji govornih poremećaja,
- bira i priprema sredstva za logoterapiju,
- vodi potrebitu dokumentaciju (anamneza, govorni status djeteta),
- vodi dnevni plan i vrednuje zapažanje o djetetu, dijagnostiku govornog poremećaja, individualni rad na rehabilitaciji glasa i govora (vježbe za razvoj, vježbe fonematskog sluha, bogaćenje rječnikom),
- vodi grupni rad koji se ostvaruje kroz aktivnosti koje provodi defektolog-odgojitelj,
- surađuje sa stručnim zaposlenicima u skupini radi organizacije procesa rada,
- prati razvoj djeteta,
- upućuje roditelje o provođenju odgovarajućih vježbi i poticaja za govor,
- provodi intervjue s roditeljima u cilju dobivanja anamnestičkih podataka (djetetovih i obiteljskih),
- surađuje sa zdravstvenim i drugim ustanovama,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

4. REHABILITATOR - ODGOJITELJ U SKUPINI DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj izvršitelja: 3

Uvjeti: - VŠS, fizioterapeut,
- 3 godine radnog iskustva,
- položen stručni ispit

Opis poslova:

- prima djecu uz trijažu i kraće informacije roditelja,
- ostvaruje uvjete za očuvanje zdravlja djece i njihovih osnovnih higijenskih navika,
- provodi zadovoljavanje potreba djece u individualnim programima boravka na zraku, izletima, posjeti kazalištu i sl.,
- obavlja individualni fizioterapeutski tretman,
- surađuje s odgovarajućim liječnikom-specijalistom,
- vodi evidenciju o motoričkom statusu za svako dijete,
- obavlja edukaciju roditelja putem praktičnih prikaza vježbi,
- surađuje s defektologom – odgojiteljem u ostvarivanju rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

5. MEDICINSKA SESTRA U SKUPINI DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU (do 3 godine života)

Broj izvršitelja: 6

Uvjeti: - VŠS, medicinska sestra (smjer opći ili pedijatrijski),
- 3 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- prima djecu uz trijažu i kraće informacije roditelja,
- radi na održavanju djetetove osobne higijene i njege obavljajući sve potrebne poslove,
- održava higijenu i dezinficira igračke i opremu u odgojnoj skupini,
- uvažava specifične potrebe svakog djeteta u dogovoru sa stručnim zaposlenicima za rad s djecom s posebnim potrebama,
- prima i raspodjeljuje obroke te hrani djecu,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

6. POMOĆNI ZAPOSLENIK ZA NJEGU, SKRB I PRATNJU DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj izvršitelja: 2

Uvjeti: - osnovna škola,
- 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- preuzima odnosno predaje djecu roditeljima ili odgojiteljima,
- vodi brigu o odgovarajućem smještaju djeteta u vozilo,
- presvlači djecu i posteljinu po potrebi,
- pomaže kod prijema i raspodjele obroka djeci te hranjenja djece,
- pomaže u održavanju higijene i dezinficiranju igračaka i opreme,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.

7. VOZAČ

ZA PRIJEVOZ DJECE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

Broj izvršitelja : 1

Uvjeti: - SSS, vozač ili automehaničar,
- položen vozački ispit za B kategoriju,
- 2 godine radnog iskustva.

Opis poslova:

- obavlja prijevoz djece uz pratnju pomoćnog zaposlenika za njegu, skrb i pratnju od roditeljskog doma odnosno polazišta do Centra i natrag,
- dnevno vodi evidenciju utroška goriva i prijeđenu kilometražu,
- održava redovito čistoću vozila,
- obavlja manje popravke vozila,
- brine o pravovremenom registriranju i tehničkom pregledu vozila,
- brine o preventivnom održavanju vozila,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Centra i ravnatelja.