



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za financije

KLASA: 400-01/09-01/32

URBROJ: 2170/01-08-00-09-1

Rijeka, 26.11.2009.

GRADONAČELNIKU
mr.sc. Vojku Obersnelu

Predmet: Prijedlog zaključka o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31.12.2009. godine

Pročelnik

dr.sc. Tripo Grahovac



Signed by: TRIPLO GRAHOVAC 4367.4368.5188.1
Signing time: Friday, November 27 2009, 9:39:15 GMT

Materijal izradila:

Nina Belik, dipl.oec.

Obrazloženje

Prijedloga zaključka o godišnjem popisu i o imenovanju Središnjeg povjerenstva i povjerenstva za popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31. prosinca 2009. godine

I. PRAVNI TEMELJ I RAZLOZI ZA DONOŠENJE ZAKLJUČKA

Za donošenje zaključka o godišnjem popisu i o imenovanju Središnjeg povjerenstva i povjerenstva za popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31. prosinca 2009. godine, pravni temelj su:

- Zakon o proračunu („Narodne novine” broj 87/08.),
- Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine” broj 27/05 i 127/07).

Temeljem članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i sukladno člancima 105. i 106. Zakona o proračunu, propisano je da proračun i proračunski korisnici moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, odnosno obvezno provode usklađenje stvarnog i knjigovodstvenog stanja na dan 31. prosinca.

Člankom 16. stavkom 1. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, zakonski predstavnik proračuna dužan je osnovati povjerenstvo za popis imovine i obveza na dan 31. prosinca.

II. POSTUPAK POPISA IMOVINE I OBVEZA

Predmet popisa

Popis imovine i obveza preduvjet je za sastavljanje godišnjih financijskih izvješća svih pravnih subjekata, pa tako i proračuna i proračunskih korisnika.

Popis se provodi primjenom zakonskih propisa uz primjenu načela urednosti, istinitosti, potpunosti, sveobuhvatnosti, jedinstvenosti, preglednosti, budući svaka pogreška u popisu, ali i u procjeni vrijednosti pojedinih dijelova imovine i obveza dovodi do pogrešno iskazanih financijskih izvješća, te pogrešaka koje se nastavljaju i u godini koja slijedi.

Predmet popisa je imovina i obveze i to:

I. NEFINANCIJSKA IMOVINA

I.1. neproizvedena dugotrajna imovina

- materijalna imovina (prirodna bogatstva): zemljište, rudna bogatstva, ostala prirodna materijalna imovina
- nematerijalna imovina: patent, koncesije, licence, ostala prava, goodwill, ostala nematerijalna imovina

I.2. proizvedena dugotrajna imovina

- građevinski objekti: stambeni objekti, poslovni objekti, ceste, željeznice i slični građevinski objekti, ostali građevinski objekti
- postrojenja i oprema: uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, medicinska i laboratorijska oprema, instrumenti, uređaji i strojevi, sportska i glazbena oprema, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene
- prijevozna sredstva: prijevozna sredstva u cestovnom prometu, prijevozna sredstva u željezničkom prometu, prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu, prijevozna sredstva u zračnom prometu

- knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti: knjige u knjižnicama, umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično), muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti, ostale nespomenute izložbene vrijednosti
- višegodišnji nasadi i osnovno stado: višegodišnji nasadi i osnovno stado
- nematerijalna proizvedena imovina: ulaganja i istraživanja rudnih bogatstava, ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela, ostala nematerijalna proizvedena imovina

I.3. plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti

- plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti: plemeniti metali i drago kamenje, pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti

I.4. sitni inventar

- zalihe sitnog inventara
- sitni inventar u uporabi

I.5. nefinancijska imovina u pripremi (građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, višegodišnji nasadi i osnovno stado, ostala nematerijalna proizvedena imovina, ostala nefinancijska imovina)

I.6. proizvedena kratkotrajna imovina (zalihe za obavljanje djelatnosti, proizvodnja i proizvodi, roba za daljnu prodaju)

II. FINACIJSKA IMOVINA

II.1. novac u banci i blagajni (novac u banci: novac na računu HNB, novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka, novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka, prijelazni račun, izdvojena novčana sredstva, novac u blagajni: glavna blagajna, vrijednosnice u blagajni)

II.2. depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (depoziti u bankama i ostalim financijskim institucijama: depoziti u tuzemnim bankama i ostalim financijskim institucijama, depoziti u inozemnim bankama i ostalim financijskim institucijama, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose: potraživanja za više plaćene poreze i doprinose, potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika, potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe potraživanja za više plaćene ostale poreze, potraživanja za više plaćene doprinose, ostala potraživanja: potraživanja za naknade koje se refundiraju i predujmove, ostala nespomenuta potraživanja)

II.3. zajmovi (zajmovi drugim razinama vlasti, inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima, zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru, zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru, zajmovi bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora, zajmovi trgovačkim društvima, obrtnicima, malom i srednjem poduzetništvu izvan javnog sektora)

II.4. vrijednosni papiri (čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati, ostali vrijednosni papiri)

II.5. dionice i udjeli u glavnici (dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora)

II.6. potraživanja za prihode poslovanja (potraživanja za poreze, potraživanja za doprinose, potraživanja za prihode od imovine, potraživanja za administrativne pristojbe i prihode po posebnim propisima, ostala potraživanja)

II.7. potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (potraživanja od prodaje neproizvedene imovine, potraživanja od prodaje proizvedene imovine, potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti, potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine)

II.8. rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja (rashodi budućih razdoblja, nedospjela naplata prihoda)

III. OBVEZE

III.1. obveze za rashode poslovanja (obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, obveze za financijske rashode, obveze za subvencije, obveze za naknade građanima i kućanstvima, obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći, ostale tekuće obveze)

III.2. obveze za nabavu nefinancijske imovine (obveze za nabavu neproizvedene imovine: materijalna imovina-prirodna bogatstva, nematerijalna imovina, obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine: građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti, višegodišnji nasadi i osnovno stado, nematerijalna proizvedena imovina, obveze za plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti, obveze za nabavu zaliha, obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini: dodatna ulaganja na građevinskim objektima, dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi, dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima, dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu)

III.3. obveze za vrijednosne papire (obveze za čekove, obveze za trezorske zapise, obveze za mjenice, obveze za obveznice, obveze za opcije i druge financijske derivate, obveze za ostale vrijednosne papire)

III.4. obveze za zajmove (obveze za zajmove drugim razinama vlasti, inozemnim vladama i međunarodnim organizacijama, obveze za zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru, obveze za zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru, obveze za zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora, obveze za zajmove trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora)

III.5. odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) (odgođeno plaćanje rashoda i naplaćeni prihodi budućih razdoblja)

Postupak i radnje vezane za popis

Cjeloviti postupak popisa obuhvaća slijedeće radnje:

- ❖ pripreme radnje: donošenje odluke o popisu i o imenovanju povjerenstava za popis, izradu plana popisa, ažuriranje operativnih i knjigovodstvenih evidencija, priprema popisnih lista i popisnih listića odgovarajućih sadržaja za pojedine vrste imovine, priprema imovine za popis, izdavanje naputka o provođenju popisa
- ❖ utvrđivanje stvarnog stanja
- ❖ procjenu pojedinih oblika imovine i obveza
- ❖ utvrđivanje inventurnih razlika
- ❖ izradu izvješća o izvršenom popisu koji će sadržavati inventurne razlike s vrijednosnim pokazateljima i prijedloge knjiženja i likvidacija utvrđenih inventurnih razlika

Temeljem članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom **planu zakonski predstavnik na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista odlučuje o:**

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova
- načinu knjiženja utvrđenih viškova
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i slično

i potom donosi odluku o usvajanju izvješća o popisu imovine i obveza, odnosno kroz usvajanje izvješća donosi odluku o načinu knjiženja i likvidacije utvrđenih manjkova i viškova materijalnih i drugih vrijednosti, otpisu materijalnih vrijednosti, potraživanja i obveza, rashodovanju osnovnih sredstava i sitnog inventara itd.

Tek nakon usvajanja narečenog izvješća vrši se usklađenje, odnosno knjiženje u poslovnim knjigama sa danom 31. prosinca.

III. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

U okviru pripreme za obavljanje redovitog godišnjeg popisa za Grad Rijeku, Odjel gradske uprave za financije je 09. studenog 2009. godine uputio poziv svim odjelima gradske uprave da do 16. studenog 2009. godine dostave prijedlog članova povjerenstava za popis imovine i potraživanja Grada Rijeke za 2009. godinu.

Prema uputama iz narečenog poziva, odjeli gradske uprave su bili dužni predložiti članove povjerenstva kojima je unaprijed određena vrsta imovine koju će popisivati i mjesto popisa imajući

pri tome u vidu posebnu uputu da u sastav povjerenstva trebaju ući osobe čija će stručnost i objektivnost jamčiti kvantitativnu i kvalitativnu realnost informacije o stvarnom stanju imovine i obveza. U tom smislu odjeli gradske uprave dostavili su Odjelu gradske uprave za financije prijedloge o sastavu povjerenstava koje se sastoje od predsjednika povjerenstva i tri člana. U prvoj točki prijedloga zaključka predlaže se da se izvrši sveobuhvatni popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31.12.2009. godine i to:

- **nefinancijska imovina** (neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar i nefinancijska imovina u pripremi)
- **financijska imovina** (novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, zajmovi, vrijednosni papiri dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine)
- **obveze** (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za zajmove i odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja).

U drugoj točki prijedloga zaključka predloženo je da se zbog velikog opsega gradske imovine i obveza, za koje treba izvršiti popis, imenuje Središnje povjerenstvo i dvadeset povjerenstava za popis imovine i obveza, a na temelju prijedloga odjela gradske uprave o sastavu povjerenstava.

U završnim odredbama prijedloga ovog zaključka za sva povjerenstva određeno je:

- vrsta imovine i obveze koje treba popisati
- mjesto popisa
- zadaci povjerenstava (obveza sastavljanja plana popisa, obveza pridržavanja naputka o provođenju popisa, obveza sastavljanja izvješća o obavljenom popisu s inventurnim razlikama i prijedlozima knjiženja i likvidacije utvrđenih inventurnih razlika)
- rokovi dostave izvješća o obavljenom popisu Središnjem povjerenstvu.

Završnim odredbama prijedloga ovog zaključka, povjerenstva za popis su obvezna izvršiti popis u skladu sa načelima urednosti, istinitosti, potpunosti, sveobuhvatnosti, jedinstvenosti, preglednosti i u tom smislu sastaviti izvješća o izvršenom popisu sa svim propisanim prilogima, sukladno oglednom primjerku izvješća koji je sastavni dio prijedloga zaključka.

U narečenim odredbama povjerenstvima pod rednim brojem I., od III. do XI., XIII., XV. i XIX nalaže se obveza suradnje sa članovima stalnog povjerenstva koje im je određeno za koordinatore popisa.

U točki 5. završnih odredbi ovog zaključka utvrđena je obveza Središnjeg povjerenstva da do 15. veljače 2010. godine objedini i rekapitulira izvješća svih povjerenstava o izvršenom popisu i o rezultatima izvršenog popisa izvesti Gradonačelnika Grada Rijeke svojim izvješćem o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2009. godine.

Temeljem izloženog predlaže se da Gradonačelnik Grada Rijeke razmotri i donese slijedeći zaključak o godišnjem popisu i o imenovanju Središnjeg povjerenstva, povjerenstva za popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31. prosinca 2009. godine i dostavi ga u cijelosti Odjelu gradske uprave za financije, svim članovima Povjerenstva, svim pročelnicima odjela gradske uprave i svim rukovoditeljima knjigovodstava (analitička i glavna knjiga) te Službi financijske operative komunalnog sustava i Službi financijske operative proračunskih korisnika..

Gradonačelnik Grada Rijeke razmatrao je dana _____ 2009. godine Prijedlog o popisu i o imenovanju Središnjeg povjerenstva i povjerenstva za popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31. prosinca 2009. godine, te jednoglasno, donio slijedeći

z a k l j u č a k

A/ Sa stanjem na dan 31.12.2009. godine treba izvršiti sveobuhvatni popis imovine i obveza Grada Rijeke i to:

- nefinancijska imovina (skupine: neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar i nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina)
- financijska imovina (skupine: novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, zajmovi, vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja))
- obveze (skupine: obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za zajmove i odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja)

B/ Zbog velikog opsega gradske imovine, za koje treba izvršiti popis, imenuje se Središnje povjerenstvo i dvadeset povjerenstava za popis imovine i obveza:

SREDIŠNJE POVJERENSTVO IMENUJE SE U SASTAVU:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| 1. NINA BELIK, | predsjednik |
| 2. JASNA LIKER, | član |
| 3. ADRIANA BISTRIČIĆ, | član |
| 4. MARIJA BILANDŽIJA | član |

I. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA PODUZETNIŠTVO IMENUJE SE U SASTAVU:

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------|
| - Tamara Mančić, | predsjednik | MT 030000 |
| - Alen Šimoković, | član | |
| - Rafaela Sopi, | član | |
| - Dario Dobrilović, | član | |

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za poduzetništvo obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Odjela za poduzetništvo i u poduzetničkom inkubatoru "Porin" u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

II. POVJERENSTVO ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA PODUZETNIŠTVO ZA POPIS OSNOVNOG STADA U VLASNIŠTVU GRADA IMENUJE SE U SASTAVU:

- | | | |
|------------------|-------------|------------------|
| - Sanja Marušić, | predsjednik | MT 030000 |
| - Zvonko Matić, | član | |
| - Zoran Šuman, | član | |
| - Tina Štok, | član | |

Povjerenstvo Odjela gradske uprave za poduzetništvo obaviti će popis osnovnog stada u vlasništvu Grada Rijeke, uskladiti stvarno stanje na dan 31.12.2009. godine sa knjigovodstvenim stanjem i

Izvješće o izvršenom popisu s obrazloženjima inventurnih razlika i prijedlozima knjiženja i likvidacije utvrđenih inventurnih razlika dostaviti će Središnjem povjerenstvu.

III. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA ODGOJ I ŠKOLSTVO IMENUJE SE U SASTAVU:

- | | | |
|-------------------|-------------|------------------|
| - Tamara Čače, | predsjednik | MT 040000 |
| - Vesna Marenčić, | član | |
| - Tea Mičić, | član | |
| - Denis Opala, | član | |

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Odjela za odgoj i školstvo i u svim objektima odgoja i školstva u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

IV. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB IMENUJE SE U SASTAVU:

- | | | |
|--------------------|-------------|------------------|
| - Jasna Kalanj, | predsjednik | MT 050000 |
| - Jasna Grgurić, | član | |
| - Vesna Purković, | član | |
| - Vedrana Piković, | član | |

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Odjela za zdravstvo i socijalnu skrb i u svim objektima zdravstva i socijalne skrbi u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

V. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA KULTURU, U OBJEKTIMA HKD I FILODRAMATIKA I U OSTALIM OBJEKTIMA KULTURE IMENUJE SE U SASTAVU:

- | | | |
|--|-------------|------------------|
| - Ružica Medurić-Javor, | predsjednik | MT 060000 |
| - Alen Kapidžić, | član | |
| - Željko Pendić, | član | |
| - Nataša Vranković, | član | |
| - dodatni članovi prema prijedlogu Odjela: | | |
| - Boris Lilić, | | |
| - Mirsad Nuhanović, | | |

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za kulturu obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Odjela za kulturu i u svim objektima kulture u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke, u objektima kulture HKD-a na Sušaku i Filodramatici te u ostalim objektima kulture u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

VI. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA SPORT I TEHNIČKU KULTURU IMENUJE SE U SASTAVU:

- | | | |
|---------------------|-------------|------------------|
| - Igor Načinović, | predsjednik | MT 070000 |
| - Tajana Sekovanić, | član | |
| - Renato Kostović, | član | |
| - Lores Agotić, | član | |

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Odjela za sport i tehničku kulturu i u svim objektima sporta i tehničke kulture u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

VII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA FINACIJE

IMENUJE SE U SASTAVU:

- Neda Babić	predsjednik	MT 080000
- Nataša Klepac	član	
- Ana Adžić	član	
- Marko Šikić,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela za financije obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Odjela za financije u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke na dan 31.12.2009. godine.

VIII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU

IMENUJE SE U SASTAVU:

- Milovan Frlan,	predsjednik	MT 090000
- Goran Šarić,	član	
- Branko Baković,	član	
- Predrag Dragičević,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela za gradsku samoupravu i upravu obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Odjela za gradsku samoupravu i upravu Trpimirova 2/IV i na slijedećim lokacijama: Korzo 16, Titov Trg 3, Ciottina 19 (garaža), Užarska 3 (Suci za prekršaje), Trpimirova 2 (Javno pravobraniteljstvo), Trg Riječke rezolucije 3 (Kanal RI), Javna skloništa u vlasništvu Grada Rijeke, Trpimirova 2 (Gorska služba spašavanja), Dolac 9 (arhiva), Frana Kurelca 3 (Općinsko državno odvjetništvo) i Škurinje br. 1 (skladište u kućnom skloništu) u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

IX. POVJERENSTVO ODJELA ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU ZA POPIS IMOVINE

U MJESNIM ODBORIMA IMENUJE SE U SASTAVU:

- Olivio Ljubičić,	predsjednik	MT 091001-091017
- Marija Cuculić,	član	
- Darinka Ban ,	član	
- Marijan Srdoč,	član	

Povjerenstvo Odjela za gradsku samoupravu i upravu za popis imovine u mjesnim odborima obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u svim objektima mjesnih odbora Grada Rijeke u kojim se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke na dan 31.12.2009. godine.

X. . POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UREDA GRADA IMENUJE SE U SASTAVU:

- Ines Pece,	predsjednik	MT 100000
- Maja Žic,	član	
- Katarina Balen Kufner,	član	
- Helena Juričić,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Ureda Grada obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Ureda Grada, Ureda za unutarnju reviziju, Ureda za financijsko upravljanje i kontrole, u HTV - Studio Rijeka i Korzo 18B (RI-INFO) u kojem se nalazi imovina

nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

**XI. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ZAVODA ZA INFORMATIČKU DJELATNOST
IMENUJE SE U SASTAVU:**

- Mirna Frlan,	predsjednik	MT 110000
- Davorin Balenović,	član	
- Jasna Serdinšek,	član	
- Ivica Kalanj	član	

Povjerenstvo za popis imovine Zavoda za informatičku djelatnost obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Zavoda za informatičku djelatnost u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke na dan 31.12.2009. godine.

**XII. POVJERENSTVO ZAVODA ZA INFORMATIČKU DJELATNOST ZA POPIS
INFORMATIČKE OPREME I SOFTWARE IMENUJE SE U SASTAVU:**

- Nenad Skitarelić,	predsjednik	MT 110000
- Natalija Tasev,	član	
- Snježana Subotić,	član	
- Davor Dukić,	član	

Povjerenstvo Zavoda za informatičku djelatnost za popis informatičke opreme obaviti će popis cjelokupne informatičke opreme i softvera nabavljenih iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

**XIII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA RAZVOJ,
URBANIZAM, EKOLOGIJU I GOSPODARENJE ZEMLJIŠTEM IMENUJE SE U SASTAVU:**

- Ksenija Sušanj,	predsjednik	MT 010000
- Tomica Štivić,	član	
- Neven Jeličić,	član	
- Thea Karlavaris,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje građevinskim zemljištem obaviti će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje građevinskim zemljištem Titov trg 3 i u laboratoriju "IGH" u ul. V.C. Emina 5, u kojem se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

**XIV. POVJERENSTVO ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA RAZVOJ, URBANIZAM, EKOLOGIJU
I GOSPODARENJE ZEMLJIŠTEM ZA POPIS ZEMLJIŠTA IMENUJE SE U SASTAVU:**

- Gabrijela Kiš Jerčinović,	predsjednik	MT 010000
- Jasmina Pavličić,	član	
- Ivana Šutić,	član	
- Jelena Karan-Cvjetković,	član	

Povjerenstvo za popis zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke obaviti će popis zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke, uskladiti stvarno stanje na dan 31.12.2009. godine sa knjigovodstvenim stanjem i Izvješće o izvršenom popisu s obrazloženjima inventurnih razlika i prijedlozima knjiženja i

likvidacije utvrđenih inventurnih razlika dostaviti će Središnjem povjerenstvu. Povjerenstvo će obaviti popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

XV. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV IMENUJE SE U SASTAVU:

- Ana Kalčić,	predsjednik	MT 020000
- Marina Vučetić Barić,	član	
- Sara Antonić,	član	
- Valentina Gnjata Miškulin,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za komunalni sustav obavit će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Odjela za komunalni sustav, Titov trg 3 i 3a i na slijedećim lokacijama: Dolac 8 (Direkcija za komunalno redarstvo i Direkcija za prometno redarstvo), Rade Šupića 4, A.K. Miošića 2 (RI-STAN d.o.o.), u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

XVI. POVJERENSTVO ZA POPIS STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE IMENUJE SE U SASTAVU:

- Slavica Hrvaćanin	predsjednik	MT 022000
- Maja Depikolozvane	član	
- Ana Gomojić	član	
- Ljiljana Krstin - Brezac,	član	

Povjerenstvo za popis stanova u vlasništvu Grada Rijeke obavit će popis stanova i stambenog prostora u vlasništvu Grada Rijeke, uskladiti stvarno stanje na dan 31.12.2009. godine sa knjigovodstvenim stanjem i Izvješće o izvršenom popisu s obrazloženjima inventurnih razlika i prijedlozima knjiženja i likvidacije utvrđenih inventurnih razlika dostavit će Središnjem povjerenstvu. Povjerenstvo će obaviti popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

XVII. POVJERENSTVO ZA POPIS POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE IMENUJE SE U SASTAVU:

- Edo Damjanović,	predsjednik	MT 023000
- Marija Marić,	član	
- Tamara Zubović,	član	
- Boris Jakovac,	član	

Povjerenstvo za popis poslovnog prostora u vlasništvu Grada Rijeke obavit će popis poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke, uskladiti stvarno stanje na dan 31.12.2009. godine sa knjigovodstvenim stanjem i Izvješće o izvršenom popisu s obrazloženjima inventurnih razlika i prijedlozima knjiženja i likvidacije utvrđenih inventurnih razlika dostavit će Središnjem povjerenstvu. Povjerenstvo će obaviti popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

XVIII. POVJERENSTVO ZA POPIS KOMUNALNE OPREME U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE

IMENUJE SE U SASTAVU:

- Silvija Srdoč	predsjednik	MT 024000
- Anđelina Čobić,	član	
- Ivan Šimatović,	član	
- Vanda Badurina	član	

Povjerenstvo za popis komunalne opreme u vlasništvu Grada Rijeke obavit će popis komunalne opreme, prometne signalizacije, javne rasvjete i objekata (bilančno i izvanbilančno) na gospodarenju u Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti koji se nalaze u vlasništvu Grada Rijeke, uskladiti stvarno stanje na dan 31.12.2009. godine sa knjigovodstvenim stanjem i Izvješće o izvršenom popisu s obrazloženjima inventurnih razlika i prijedlozima knjiženja i likvidacije utvrđenih inventurnih razlika dostavit će Središnjem povjerenstvu. Povjerenstvo će obaviti popis nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. godine.

XIX POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA PROVEDBU DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA:

- Andrea Jovanović Storić,	predsjednik	MT 130000
- Ksenija Marinić Mazor,	član	
- Diana Burić,	član	
- Božidar Burić,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za provedbu dokumenta prostornog uređenja i građenja obavit će popis imovine (osnovna sredstva i sitan inventar) u službenim prostorijama Odjela gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke na dan 31.12.2009. godine.

XX. POVJERENSTVO ZA POPIS NOVČANIH SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBVEZA PO POSLOVNIM RAČUNIMA GRADA RIJEKE IMENUJE SE U SASTAVU:

- Ilijana Pašić,	predsjednik
- Nedjeljka Murina,	zamjenik predsjednika
- Marija Krizmanić,	zamjenik predsjednika
- Nataša Plenković,	član
- Sandra Šćulac,	član

U SKLOPU XX. POVJERENSTVA IMENUJE SE DODATNO POVJERENSTVO ZA POPIS OBVEZA GRADA RIJEKE U SASTAVU:

- Solomon Željka,	predsjednik
- Anita Katalinić,	član

Zadaci XX Povjerenstva su:

1. Izvršiti popis financijske imovine (novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, zajmovi, vrijednosni papiri, dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), popis obveza (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za zajmove, i odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja) po svim poslovnim računima Grada Rijeke uključujući i račun sredstava od prodaje nacionaliziranih stanova sa stanjem na dan 31.12.2009.

2. Po godišnjem popisu Povjerenstvo u svom izvješću može sačiniti prijedlog za otpis potraživanja na temelju prijedloga odjela gradske uprave na koje se potraživanje odnose, a u suradnji s analitičkim knjigovodstvima i evidencijama u kojima se vode potraživanja Grada (za komunalnu naknadu, zakup zemljišta, zakupninu poslovnog prostora, za gradske poreze te za sve ostale vrste potraživanja iz analitičkog knjigovodstva koja se vode u Odjelu za financije), koji će u svom postupanju prema Povjerenstvu vezano za potraživanja primijeniti **samo kriterij nenaplativosti potraživanja za pravne osobe i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, a zbog brisanja poslovnog subjekta iz odgovarajućeg registra** uz obveznu dostavu preslika dokaza o brisanju iz registra (zaključeni stečajevi i likvidacije) i uz obrazloženje.

3. Po godišnjem popisu Povjerenstvo u svom izvješću može sačiniti prijedlog za otpis (isknjiženje) obveza na temelju prijedloga odjela gradske uprave na koje se obveze odnose, a u suradnji sa Službom financijske operative proračunskih korisnika, Službom financijske operative komunalnog sustava i Službom knjigovodstava glavnih knjiga koji će u svom postupanju prema

Povjerenstvu vezano za obveze primijeniti **kriterij zastare sukladno Zakonu o obveznim odnosima pod uvjetom da u prethodno pribavljenom, od Grada ovjerenom izvodu otvorenih stavaka (IOS-u) poslovnog subjekta na kojega se obveza odnosi nije iskazano njegovo potraživanje za predmetnu obvezu.**

4. U svim drugim slučajevima, a u svrhu usklađivanja stvarnog stanja sa knjigovodstvenim na dan 31.12.2009., odjeli gradske uprave na koje se potraživanje i obveze odnose, dužni su do 31.12.2009. predložiti posebnim zaključcima otpis obveza i otpis potraživanja sukladno odredbama članka 68. Zakona o proračunu ("Narodne novine broj 87/08), članka 28. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2009. godinu ("Službene novine Primorsko goranske županije" broj 51/08, 29/09, 40/09) i sukladno drugim povezanim propisima, za sva potraživanja koja su nenaplativa, **primjenom usvojenih općih kriterija za otpis iz ranijih godina:**

- da su potraživanja nenaplativa kada se u postupcima eliminacijskih stečajeva, stečajeva i likvidacija utvrdi da dužnici nemaju nikakve imovine (nekretnine, pokretnine i dr.) iz koje bi vjerovnici (Grad) mogli namiriti svoje tražbine ili imovina nije dovoljna niti za pokriće troškova pokretanja postupka, temeljem čega su rješenjem Trgovačkog suda isti brisani iz sudskog registra.
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa i zastarjela, jer nakon poduzetih aktivnosti utvrđivanja slijednika potraživanja i poduzetih mjera za njihovu naplatu nisu polučeni rezultati, ili su iznosi potraživanja bili preniski za pokretanje postupka ovrhe i pokriće sudskih troškova.
- kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa jer su neosnovana ili su pravno neutemeljena (više knjižena potraživanja za dužnike za koje je nakon poduzetih odgovarajućih aktivnosti utvrđena njihova pravna neutemeljenost).

uz obvezno DOKUMENTIRANO OBRAZLOŽENJE za otpis svakog pojedinačnog iznosa potraživanja, odnosno obveze.

5. Povjerenstvo će u svom izvješću iskazati sva knjigovodstvena stanja koja su predmet popisa na dan 31.12.2009.godine, a za potraživanja i obveze iskazati knjigovodstvena stanja na temelju pisanih izvješća svih analitičkih knjigovodstava i evidencija u kojima se vode potraživanja i obveze Grada, koja analitička knjigovodstva i evidencije su dužni prethodno izvršiti knjigovodstvena usklađenja s odnosnim kontima glavne knjige na dan 31.12.2009. i to:

- za komunalnu naknadu, spomeničku rentu, koncesijska odobrenja, vodnu naknadu i dr.
- za zakup javnih površina,
- za zakupninu poslovnog prostora,
- za stanarinu, najamninu, održavanje i dr.– RI-STAN d.o.o Rijeka,
- za gradske poreze,
- za prodane stanove po raznim osnovama,
- za sva ostala potraživanja svih odjela gradske uprave koja se vode u Direkciji analitičkih knjigovodstava
- za obveze koje se vode u Službi financijske operative proračunskih korisnika, Službi financijske operative komunalnog sustava i Službi knjigovodstava glavnih knjiga

Povjerenstvo će izvješće o popisu dostaviti Središnjem povjerenstvu.

CI/ ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA SVA POVJERENSTVA:

1. SVA POVJERENSTVA NAVEDENA POD REDNIM BROJEM: I, OD III DO XI, XIII, XV I XIX DUŽNA SU SURADIVATI SA ČLANOVIMA **STALNOG POVJERENSTVA** U SASTAVU:

- | | |
|-----------------------|-------------|
| - MILOVAN FRLAN, | predsjednik |
| - GORAN ŠARIĆ, | član |
| - BRANKO BAKOVIĆ, | član |
| - PREDRAG DRAGIČEVIĆ, | član |

2. Rok predaje izvješća Središnjem povjerenstvu o izvršenom popisu:

❖ **za sva povjerenstva, osim za XX povjerenstvo:**

a) do 30.12.2009. konačno po popisnim listama i ostalom popisnom materijalu

- b) do **25.01.2010.** nadopuna izvješća za sve poslovne promjene za razdoblje od **01.12.2009.** do **20.01.2010.**, a koje se odnose na poslovnu 2009. godinu.
- ❖ za **XX povjerenstvo do 29.01.2010.**

3. ZADACI POVJERENSTAVA:

- predsjednici povjerenstava su u dogovoru sa članovima povjerenstava dužni sastaviti plan popisa kojim trebaju utvrditi rokove pripremnih radnji, redoslijed popisa po mjestima popisa, kako se ne bi dovelo u pitanje normalno odvijanje radnog procesa, te rokove završnih radnji (usklađenje stvarnog stanja s knjigovodstvenim, izrada izvješća), sve u skladu sa ovim zaključkom i nalogom Odjela gradske uprave za financije o provođenju popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2009.
- Povjerenstva su dužna popisati svu imovinu, te nakon izvršenog popisa uskladiti stvarno stanje sa knjigovodstvenim. Izvješće o popisu imovine na dan 31.12.2009. godine koje će sadržavati **inventurne razlike s vrijednosnim pokazateljima** (rashod, manjak, višak, prijenos ili donos iz odjela u odjel) i **prijedloge knjiženja i likvidacije utvrđenih inventurnih razlika** dostaviti će Središnjem povjerenstvu.
- **Izvješće o obavljenom popisu treba sastaviti prema oglednom primjerku Izvješća koji je sastavni dio ovog Zaključka.**
- Za svu imovinu koja je nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke, a koja je povjerena na korištenje drugoj pravnoj osobi potrebno je Odjelu za financije dostaviti ugovore o korištenju imovine za svu opremu za koju to do sada nije učinjeno.
- Povjerenstva se moraju obvezno pridržavati **Naputka o provođenju popisa imovine i obveza** koji će im Odjel gradske uprave za financije, Direkcija analitičkih knjigovodstava, Služba analitičkog knjigovodstva imovine Grada, dostaviti uz popisne liste sa stanjem na dan 31.12.2009. godine.

4. ZADACI ANALITIČKIH KNJIGOVODSTAVA POTRAŽIVANJA, EVIDENCIJA POTRAŽIVANJA I OBVEZA:

4.1. sva analitička knjigovodstva i evidencije u kojima se vode potraživanja i obveze Grada i to:

- za komunalnu naknadu, spomeničku rentu, koncesijska odobrenja, vodnu naknadu i dr.
 - za zakup javnih površina,
 - za zakupninu poslovnog prostora,
 - za stanarinu, najamninu, održavanje i dr.– RI-STAN d.o.o Rijeka,
 - za gradske poreze,
 - za prodane stanove po raznim osnovama,
 - za sva ostala potraživanja svih odjela gradske uprave koja se vode u Direkciji analitičkih knjigovodstava
 - za obveze koje se vode u Službi financijske operative proračunskih korisnika, Službi financijske operative komunalnog sustava i Službi knjigovodstava glavnih knjiga
- dužne su izvršiti knjigovodstvena usklađenja s odnosnim kontima glavne knjige na dan 31.12.2009. i dostaviti **XX. Povjerenstvu do 25.01.2010. godine** izvješće o knjigovodstvenom stanju potraživanja, odnosno knjigovodstvenom stanju obveza.

4.2 sva analitička knjigovodstva i evidencije u kojima se vode potraživanja i obveze Grada i to:

- za komunalnu naknadu, spomeničku rentu, koncesijska odobrenja, vodnu naknadu i dr.
- za zakup javnih površina,
- za zakupninu poslovnog prostora,
- za stanarinu, najamninu, održavanje i dr.– RI-STAN d.o.o Rijeka,
- za gradske poreze,
- za prodane stanove po raznim osnovama,
- za sva ostala potraživanja svih odjela gradske uprave koja se vode u Direkciji analitičkih knjigovodstava
- za obveze koje se vode u Službi financijske operative proračunskih korisnika, Službi financijske operative komunalnog sustava i Službi knjigovodstava glavnih knjiga

dužni su u svezi otpisa potraživanja i obveza postupati u skladu s 2., 3. i 4. točkom iz zadataka „XX Povjerenstva za popis novčanih sredstava, potraživanja i obveza po poslovnim računima Grada Rijeke” s rokom dostave prijedloga za otpis iz točke 2. i 3. iz gore navedenih zadataka do **25.01.2009. godine**. Ujedno, su dužni u svom izvješću naznačiti posebno sveukupan iznos otpisa za potraživanja, odnosno za obveze koji se predlažu po godišnjem popisu, te sveukupan iznos otpisa za potraživanja, odnosno za obveze provedenog tijekom poslovne 2009. godine.

5. SREDIŠNJE POVJERENSTVO će rekapitulirati izvješća svih povjerenstava o izvršenom popisu i o rezultatima izvršenog popisa izvestiti Gradonačelnika Grada Rijeke svojim izvješćem o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2009.

Rok izvršenja 15. veljače 2010.

5.1. Središnje povjerenstvo **zadržava pravo proglasiti popis neprovedenim** ukoliko mu bilo koje od povjerenstava u zadanom roku ne dostavi izvješće o popisu, što će utjecati na iskazana stanja u financijskim izvješćima, o čemu će Središnje povjerenstvo posebno izvestiti Gradonačelnika u svrhu pokretanja odgovarajućih mjera odgovornosti članova povjerenstva i odgovornih osoba odjela gradske uprave.

GRADONAČELNIK
mr.sc. Vojko Obersnel

Dostaviti:

1. Odjelima gradske uprave – svima
2. Članovima povjerenstava – svima
3. svim analitičkim knjigvodstvima i evidencijama – RI-STAN d.o.o Rijeka, Denis Šulina, Sandra Stašić, Željka Marković, Duška Medač, Eni Vukušić i Vanda Sesar
4. Odjel gradske uprave za financije
n/r T. Grahovac, N. Belik, J. Liker



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

(puni naziv povjerenstva)

Rijeka,

**SREDIŠNJE POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE
GRADA RIJEKE**

**IZVJEŠĆE O OBAVLJENOM POPISU SA STANJEM
NA DAN 31.12.2009. GODINE**

Izvješćujemo Središnje povjerenstvo da je Povjerenstvo u sastavu:

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član
4. _____, član

obavilo popis imovine Grada Rijeke sa stanjem na dan 31.12.2009. godine.

O obavljenom popisu i o utvrđenom stanju podnosimo sljedeće izvješće:

I. Popis je obavljen u vremenu od _____ do _____ u prisutnosti svih članova povjerenstva i odgovornih rukovoditelja.

II. Povjerenstvo je popisalo sva osnovna sredstva i sitni inventar u vlasništvu Grada Rijeke na dan 31.12.2009. godine i nakon usklađenog stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem predlaže sljedeće:

A. da se isknjiži iz knjigovodstvene evidencije kao RASHOD:

NABAVNA VRIJEDNOST	_____ Kn
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	_____ Kn
SADAŠNJA VRIJEDNOST	_____ Kn

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH INVENTURNIH RAZLIKA:

B. da se isknjiži iz knjigovodstvene evidencije kao **MANJAK:**

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH INVENTURNIH RAZLIKA

(odnosi se na osnovna sredstva koja nisu pronađena u evidencijama po svim popisnim listama; navesti razlog nastanka manjka, odgovornu osobu; dostaviti zapisnik o prijavi manjka):

C. da se uknjiži u knjigovodstvene evidencije kao **VIŠAK:**

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH INVENTURNIH RAZLIKA

(odnosi se na osnovna sredstva koja nisu sadržana u popisnim listama; potrebno je utvrditi razlog viška i izvršiti procjenu nabavne vrijednosti i ispravka vrijednosti sukladno propisanim stopama za svako osnovno sredstvo pojedinačno):

D. da se isknjiže iz knjigovodstvene evidencije kao **PRIJENOS osnovna sredstva koja su promijenila mjesto smještaja u odnosu na stanje po popisnim listama:**

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

E. da se uknjiže u knjigovodstvene evidencije kao **DONOS osnovna sredstva koja su promijenila mjesto smještaja u odnosu na stanje po popisnim listama:**

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

F. REKAPITULACIJA KNJIGOVODSTVENIH VRIJEDNOSTI NAKON POPISA PREMA PRILOŽENIM POPISNIM LISTAMA SA UKLJUČENIM PRIJEDLOZIMA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH INVENTURNIH RAZLIKA:

OPIS	IZNOS U KN
NABAVNA VRIJEDNOST	
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	
SADAŠNJA VRIJEDNOST	

III. Povjerenstvo je utvrdilo da stvarno stanje nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2009. odgovara knjigovodstvenom stanju kako slijedi:

REDNI BROJ	OPIS	KONTO GK	STANJE NA DAN 31.12.2009.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	UKUPNO:		

IV. Uz ovo Izvješće dostavljamo slijedeće popisne materijale:

- popisne liste nefinancijske imovine,
- popisne liste nefinancijske imovine u pripremi,
- dodatne popisne liste ažurirane sa priloženim internim nalogom za usklađenje popisnih lista (za DONOS, PRIJENOS I VIŠAK) sa bilješkama,
- popisne liste sitnog inventara,
- ostalo (zapisnici, ugovori i dr.).

ČLANOVI POPISSNOG POVJERENSTVA:

ODGOVORNA OSOBA ODJELA:

1. _____, predsjednik

(pečat i potpis)

2. _____, član

3. _____, član

4. _____, član