

11. 11. 2010.



DOM ZA DNEVNI BORAVAK DJECE "TIĆ"RIJEKA

Broj: 11/2007
2170/01-2007-04
U Rijeci, 09.11.2010.g.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
n/r Dorotee Pešić - Bukovac

U prilogu Vam dostavljamo

- a) Prijedlog Odluke o promjeni naziva Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka,
- b) Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka,
- c) Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka,

na razmatranje i davanje prethodne suglasnosti.

Za izvjestitelja pred tijelima osnivača određuju se Predsjednica Upravnog vijeća Doma za dnevni boravak djece „Tić“ Rijeka Maja Pudić Šarar i ravnateljica Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka Tamara Žakula Desnica.

S poštovanjem,

**PREDsjednica UPRAVNOG VIJEĆA**
Maja Pudić Šarar

U prilogu:

- Obrazloženje Prijedloga Odluke o promjeni naziva i djelatnosti Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka te Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta,
- Odluka Upravnog vijeća Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka broj UV/0-18/10 od 09.11.2010.godine,
- Prijedlog Odluke o promjeni naziva Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka,
- Odluka Upravnog vijeća Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, Broj: UV/0-19/10 od 09.11.2010.godine,
- Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka,
- Odluka Upravnog vijeća Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, Broj: UV/0-20/10 od 09.11.2010.godine,
- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić"Rijeka,
- Statut Doma za dnevni boravak djece "TIĆ" Rijeka. od 13. lipnja 2007.godine,

OBRAZLOŽENJE

- a) Prijedloga Odluke o promjeni naziva Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka,
- b) Prijedloga Odluke o promjeni djelatnosti Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka.
- c) Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka,

Na sjednici Upravnog vijeća Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka (dalje: Upravno vijeće) održanoj dana 13. lipnja 2007. godine donesen je Statut Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka (dalje: Statut), na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Rijeke od dana 31. svibnja 2007. g. KLASA:021-05/07-01/106, URBROJ:2170-01-10-06-2 koji

a) Prijedlog Odluke o promjeni naziva Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka

Ministar zdravstva i socijalne skrbi je dana 23. veljače 2009. godine donio novi Pravilnik o vrsti i djelatnosti doma socijalne skrbi, načinu pružanja skrbi izvan vlastite obitelji, uvjetima prostora, opreme i radnika doma socijalne skrbi, terapijske zajednice, vjerske zajednice, udruge i drugih pravnih osoba te centra za pomoć i njegu u kući "Narodne novine" broj 64/09), koji je stupio na snagu 11. lipnja 2009. godine. Navedenim pravilnikom utvrđene su vrste i djelatnosti domova socijalne skrbi prema vrsti korisnika te vrsti, opsegu i načinu pružanja usluga skrbi izvan vlastite obitelji. Sadašnji naziv Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka nije u suglasju s novim pravilnikom, te se stoga predlaže promjena naziva doma koji je u suglasju s pravilnikom.

b) Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka

Djelatnost Dječjih domova drukčije je uređena novim Pravilnikom nego dosadašnjim, pa je bilo potrebno odredbu Statuta koja se odnosi na djelatnost uskladiti s odredbama Pravilnika. Naime, novi Pravilnik u članku 25. predviđa da ovisno o utvrđenoj potrebi, usluge skrbi izvan vlastite obitelji mogu se pružati korisniku kao stalni, tjedni i privremeni smještaj, cjelodnevni, poludnevni i povremeni boravak te organizirano stanovanje. S obzirom da Dom za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka pruža usluge skrbi kao poludnevni boravak valjalo je na taj način promijeniti djelatnost Doma.

c) Prijedlog Izmjena i dopuna Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka

U daljnjem tekstu nastojati ćemo ukratko obrazložiti predložene izmjene i dopune Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka.

Članak 3. Statuta pojednostavljen je i utvrđeno je da osnivačka prava obavlja Gradsko vijeće Grada Rijeke ako Statutom nije drugačije određeno,

Članak 4. Statuta mijenjan je na način da se promijenio naziv Doma koji je suglasju s Pravilnikom iz točke a) obrazloženja te je ujedno i brisan skraćeni naziv Doma.

U članku 6. Statuta koji propisuje djelatnost Doma mijenjan je stavak 1. podstavak 1. te je djelatnost Doma usklađena s odredbama Pravilnika kao je navedeno u točki b) obrazloženja.

U članku 12. Statuta stavak 5. je mijenjan na način da se uskladio s stavcima 2. i 3. obzirom se pojedini članovi Upravnog vijeća imenuju odnosno izabiru.

U članku 14. Statuta propisano je kada članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan. Naime, do sada su se datumi početka i završetka mandata članova Upravnog vijeća razlikovali.

U članku 15. stavku 1. i 2. Statuta izvršene su izmjene na način da je isti usklađen s člankom 12. i 14.. Stavak 3. je brisan jer je trajanje mandata člana Upravnog vijeća utvrđena izmjenama i dopunama u članku 14. Statuta.

Članak 17. koji se odnosi na ovlasti Upravnog vijeća izmijenjen je i dopunjen na način da se određeni podstavci izmijenjeni te usklađeni sa zakonskom terminologijom tako je izvršena je izmjena podstavka 4. zbog usklađenja s terminologijom Zakona o proračunu a, podstavak 6 usklađen je s odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 110/07 i 125/08). Nadalje, istim člankom je uređeno da Upravno vijeće donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost osnivača. Novim stavkom je uređeno da takvu suglasnost osnivača daje Gradonačelnik Grada Rijeke.

Sukladno izvršenim izmjenama u članku 17. Statuta izvršene su i izmjene u članku 21. Statuta koji se odnosi na ovlasti Ravnatelja ustanove.

Članak 39. Statuta je pojednostavljen i usklađen s terminologijom iz Zakona o proračunu.

Odredba članka 10. Prijedloga izmjena i dopuna Statuta propisuje rok u kojem je Dom dužan uskladiti ostale opće akte sa odredbama i Izmjena i dopuna Statuta.

Na temelju članka 17. Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, Upravno vijeće Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, na 35. sjednici održanoj dana 09.11.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Prijedlog odluke o promjeni naziva ustanove Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: UV/O-18/10
Rijeka, 09.11.2010.g.

Dostaviti:

1. Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 5. stavka 2. Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka i članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09 i 11/10), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici _____2010.godine, donijelo je

ODLUKU

o promjeni naziva ustanove Doma za dnevni boravak djece "TIĆ" Rijeka

Članak 1.

Dosadašnji naziv ustanove "Dom za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka" mijenja se i glasi : "Dječji dom "Tić" Rijeka".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RJEKE

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Dorotea Pešić-Bukovac

Na temelju članka 17. Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, Upravno vijeće Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, na 35. sjednici održanoj dana 09.11.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o promjeni djelatnosti Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: UV/O-19/10
Rijeka, 09.11.2010.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Maja Pudić Šarar



Dostaviti:

1. Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Pismohrana

Na temelju članka 29. stavka 2. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 7. stavka 2. Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, i članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09 i 11/10) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici _____2010.godine, donijelo je

ODLUKU

o promjeni djelatnosti Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka

Članak 1.

Djelatnost Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, utvrđena u članku 6. stavku 1. podstavku 1. Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, mijenja se i glasi:

"- pružanje usluge skrbi izvan vlastite obitelji kao poludnevni boravak djeci bez roditelja, djeci koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti te kad je to iz drugih razloga u interesu djece (u daljnjem tekstu: korisnik)."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RJEKE

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Dorothea Pešić- Bukovac

Na temelju članka 44. stavka 2. Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, Upravno vijeće Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, na 35. sjednici održanoj dana 09.11.2010. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: UV/O-20/10
Rijeka, 09.11.2010.g.

Dostaviti:

1. Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Pismohrana

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 103. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09 i 11/10) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici _____ 2010. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Izmjene i dopune Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić " Rijeka

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka na sjednici održanoj dana 9.11. 2010.godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća

Dorotea Pešić- Bukovac

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 103. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07), Upravno vijeće Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ 2010. godine, donijelo je

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

DOMA ZA DNEVNI BORAVAK DJECE "TIĆ" RIJEKA

Članak 1.

U Statutu Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, u članku 3. stavku 2. umjesto točke stavlja se zarez i dodaju riječi: "ako ovim Statutom nije drugačije određeno".

Članak 2.

U članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:
"Naziv Doma glasi: DJEČJI DOM "TIĆ" RIJEKA".
Stavak 2. briše se.

Članak 3.

U članku 6. stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:
"- pružanje usluge skrbi izvan vlastite obitelji kao poludnevni boravak djeci bez roditelja, djeci koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti te kad je to iz drugih razloga u interesu djece (u daljnjem tekstu: korisnik)".

Članak 4.

U članku 12. stavak 5. mijenja se i glasi:
"Članovi Upravnog vijeća se imenuju odnosno biraju na vrijeme od četiri (4) godine."

Članak 5.

U članku 14. stavku 2. riječ: "imenovan" zamjenjuje se riječju: "izabran".
Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:
" U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran."

Članak 6.

U članku 15. stavku 1. podstavak 1. mijenja se i glasi:
"-ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale,".
U stavku 2. briše se točka i dodaju riječi: "odnosno izabrale".
Stavak 3. briše se.

Članak 7.

U članku 17. stavku 1. podstavak 4. mijenja se i glasi:

"-donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,".

Podstavak 6. mijenja se i glasi:

"-donosi godišnji plan nabave,".

Iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

"U slučaju iz stavka 1. podstavka 11. ovoga članka, suglasnost u ime osnivača daje Gradonačelnik Grada Rijeke."

Članak 8.

U članku 21. stavku 2. podstavak 6. mijenja se i glasi:

"-predlaže financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Upravnom vijeću,".

Iza podstavka 6. dodaje se novi podstavak 7. koji glasi:

"predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,".

Dosadašnji podstavci 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13. i 14. postaju podstavci 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., i 15.

Članak 9.

U članku 39. stavku 1. riječi: "završni račun" zamjenjuju se riječima: "godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana".

Stavak 2. briše se.

Članak 10.

Opći akti Doma uskladit će se sa ovim Izmjenama i dopunama Statuta u roku od 60 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Doma, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Izmjenama i dopunama Statuta.

Članak 11.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednica Upravnog vijeća

Maja Pudić Šarar

Na ove Izmjene i dopune Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost dana _____ 2010.godine KLASA: _____ URBROJ: _____.

Utvrđuje se da su ove Izmjene i dopune Statuta objavljene na oglasnoj ploči Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, dana _____ 2010.godine te da su stupile na snagu dana _____ 2010.godine.

Ravnateljica

Tamara Žakula Desnica

Na temelju članka 103. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03 i 44/06), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97 i 47/99), Upravno vijeće Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na svojoj četvrtoj sjednici, održanoj dana 13. lipnja 2007. godine donijelo je

STATUT DOMA ZA DNEVNI BORAVAK DJECE "TIĆ" RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Doma, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Članak 2.

Dom ima status javne ustanove socijalne skrbi.

Dom je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke KLASA:021-05/06-01/64, URBROJ:2170-01-10-06-3 od 21. 04. 2006. godine.

Dom ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-06/1334-2.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Grad Rijeka.

Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Rijeke.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Doma donosi osnivač.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Doma glasi: DOM ZA DNEVNI BORAVAK DJECE "TIĆ" RIJEKA.

Skraćeni naziv Doma glasi: DOM ZA DJECU "TIĆ" RIJEKA.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Rijeci, Beli Kamik 11.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Doma donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

Članak 6.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluge dnevnog boravka djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeci bez roditelja ili djeci koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti ili je to iz drugih razloga u interesu djece (u daljnjem tekstu: korisnik),

- pružanje psihosocijalne pomoći korisnicima s područja Grada Rijeke, Primorsko-goranske županije, Istarske županije i Ličko-senjske županije;

- pružanje usluge prehrane korisnicima za vrijeme boravka, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja i provođenja slobodnih aktivnosti i igara s korisnicima, a za korisnike koji se školuju pomoć u učenju i vođenju brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar (kao što je suradnja s državnim tijelima, ustanovama i udrugama u cilju prevencije zanemarivanja i zlostavljanja korisnika u bilo kojem obliku), ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Dom može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Dom ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je otisnut puni naziv i sjedište Doma.

Dom ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 65 x 30 mm, na kojemu je upisan puni naziv i sjedište Doma te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečat i štambilj su označeni rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Doma.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Doma u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Doma.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Doma pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Doma donosi Upravno vijeće Doma na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA DOMA

Članak 11.

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,

3. Stručno vijeće.

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- 3 (tri) predstavnika iz reda osnivača (predsjednik i dva člana),
- 1 (jedan) predstavnik iz reda radnika Doma,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda roditelja ili skrbnika korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje osnivač na način predviđen njegovim općim aktom.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe radnici zaposleni u Domu, a člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe roditelji odnosno skrbnici korisnika Doma.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi osnivač i koja se isplaćuje na teret osnivača.

Članak 13.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju biti osobe visoke ili više stručne spreme društvenog usmjerenja iz organizacije, udruge ili druge pravne osobe koja se bavi humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, te fizička osoba koja svojim znanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može doprinijeti radu Upravnog vijeća.

Članak 14.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Doma mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Domu.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo odnosno osobe koje su ga imenovale.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 16.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća u roku od osam dana od dana njegovog imenovanja.

Članak 17.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,

- donosi opće akte, na prijedlog ravnatelja,
- donosi program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun,
- donosi plan razvojnih programa (plan investicija),
- donosi godišnje planove nabave i imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka nabave,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje,
- predlaže osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Doma,
- donosi plan radnih mjesta (godišnji plan zapošljavanja radnika),
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost iznosi od 25.000,00 do 200.000,00 kuna,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Doma i sklapa s njim ugovor o radu,
- po potrebi donosi cjenik usluga,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 20.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 21.

Poslovni i stručni voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,

- predstavlja i zastupa Dom, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- odgovara za financijsko poslovanje Doma,
- predlaže program rada i razvoja Doma Upravnom vijeću,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun Upravnom vijeću,
- podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma jednom polugodišnje Upravnom vijeću,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost iznosi do 25.000,00 kuna,
- predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću,
- izdaje naloge radnicima Doma za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad i koordinira rad u Domu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Doma,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom i općim aktima Doma.

Članak 22.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 23.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja:

- je hrvatski državljanin,
- ima visoku stručnu spremu i najmanje tri (3) godine radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti,
- nije pravomoćno osuđivana za kazneno djelo protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, dostojanstva osobe i morala, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, službene dužnosti, sigurnosti platnog prometa i vjerodostojnosti isprava.

Iznimno od odredbe stavka 3. podstavka 2. ovoga članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima višu stručnu spremu, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi i najmanje trogodišnje iskustvo u voditeljskim poslovima, te koja ispunjava ostale uvjete iz stavka 3. ovoga članka.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 24.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je ravnatelj imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za ravnatelja su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, kao i četverogodišnji program rada i razvoja Doma.

Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavješćavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Doma, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Doma ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučajevima razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće će raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 27.

Stručno vijeće Doma čine svi stručni radnici Doma.

Ravnatelj ne može biti predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 28.

Stručno vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma te prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Doma,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 29.

Članovi Stručnog vijeća između sebe biraju predsjednika Stručnog vijeća na prvoj sjednici Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika.

Članak 30.

Stručno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Stručnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednik Stručnog vijeća saziva sjednice Stručnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili jedne trećine (1/3) članova Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Stručnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Stručno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Stručnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Stručnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 32.

O radu na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Stručnog vijeća.

VII. IMOVINA DOMA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 33.

Financijsko poslovanje Doma obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 34.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 35.

Sredstva za rad i poslovanje Doma koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Doma.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, sukladno programu i planu razvoja.

Članak 36.

Dom za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Članak 37.

Dom donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 38.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Doma je ravnatelj.

Članak 39.

Dom po isteku kalendarske godine donosi završni račun.
Prilikom usvajanja završnog računa ravnatelj podnosi Upravnom vijeću i osnivaču financijsko izvješće za proteklu godinu.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 40.

Sindikalno organiziranje u Domu je slobodno.
Dom je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

IX. JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Doma je javan.
Statut Doma i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma.
Dom upoznaje javnost o organizaciji rada Doma, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.
Uvid u dokumentaciju Doma te druge materijale u svezi s radom Doma, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Doma kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
Odredba stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

X. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 42.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili duga pravna osoba priopći Domu.
Radnici Doma dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.
Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Domu, sukladno pozitivnim propisima.
Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 43.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XI. OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Doma su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Doma.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 45.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Doma.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Opći akt Doma iz članka 10. ovoga Statuta donijet će se u roku od 30 dana, a ostali opći akti Doma u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 47.

Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja Doma u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednica Upravnog vijeća
Maja Pudić



Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost odlukom KLASA:021-05/07-01/106, URBROJ: 2170-01-10-06-2 od 31. svibnja 2007. godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma dana 14. 06. 2007. godine, te da je stupio na snagu dana 27. 06. 2007. godine.

Ravnatelj

