

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09 i 11/10) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 24. veljače 2011. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na Statut
Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke na sjednici održanoj dana 24. studenog 2010. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 021-05/11-01/17
URBROJ: 2170-01-16-00-11-4
Rijeka, 24. veljače 2011.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća

Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

Na osnovu članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) Upravno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____, donijelo je

S T A T U T

JAVNE VATROGASNE POSTROJBE GRADA RIJEKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Javne vatrogasne postrojbe Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Vatrogasna postrojba) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Vatrogasne postrojbe, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Vatrogasne postrojbe

Članak 2.

Vatrogasna postrojba ima status javne ustanove koja vatrogasnu djelatnost obavlja kao javnu službu.

Osnivač Vatrogasne postrojbe je Grad Rijeka.

Vatrogasna postrojba je osnovana Odlukom Poglavarstva Grada Rijeke, Klasa: 022-05/99-01/40-88, Ur.broj: 2170/01-10-99-38 od 29. prosinca 1999. godine. Vatrogasna postrojba ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040151336 rješenjem toga Suda broj Tt-9973436-3 od 29. prosinca 1999. godine.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Vatrogasne postrojbe donosi osnivač.

Članak 3.

Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Rijeke, ako ovim Statutom nije drukčije određeno.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Vatrogasne postrojbe glasi: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA RIJEKE.

Skraćeni naziv Vatrogasne postrojbe glasi: JVP GRADA RIJEKE.

Naziv Vatrogasne postrojbe mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

Članak 5.

Sjedište Vatrogasne postrojbe je u Rijeci, Krešimirova 38.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Vatrogasne postrojbe je:

- sudjelovanje u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija,
- gašenje požara i spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom,
- pružanje tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama,
- obavljanje poslova u ekološkim i drugim nesrećama,
- pružanje usluga vatrogasnih osiguranja i tehničke zaštite,
- pregled, servisiranje i ispitivanje vatrogasne i druge opreme iz djelatnosti,
- osposobljavanje i usavršavanje vatrogasnih kadrova,
- pripremanje i organizacija raznih seminara iz djelatnosti,
- izdavanje knjiga, skripti i ostalih stručnih publikacija iz djelatnosti.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Vatrogasna postrojba može obavljati i druge djelatnosti ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Vatrogasna postrojba može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Vatrogasne Postrojbe donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

III. PODRUČJE DJELOVANJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 8.

Vatrogasna postrojba djeluje na području grada Rijeke.

Na temelju ugovora s drugim jedinicama lokalne samouprave, Vatrogasna postrojba može obavljati vatrogasnu djelatnost i na njihovom području.

Na temelju zapovijedi nadležnog vatrogasnog zapovjednika, Vatrogasna postrojba je dužna sudjelovati u vatrogasnoj intervenciji i izvan područja svog djelovanja.

IV. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 9.

U pravnom prometu Vatrogasna postrojba koristi pečat i dva štambilja.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem uz obod sadrži natpis: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA RIJEKE, a u sredini pečata se nalazi vatrogasni znak koji se sastoji od vatrogasne kacige iza koje se nalazi prekrížena vatrogasna sjekirica i baklja.

Štambilji su četvrtastog oblika. Veći štambilj širine je 12mm i dužine 55mm, manji je širine 9mm i dužine 38mm, a na njima je upisan puni naziv i sjedište: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA RIJEKE, Rijeka – Krešimirova 38.

Članak 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe.

Pečat i štambilji označeni su brojevima.

Odluku o načinu uporabe i čuvanju pečata i štambilja donosi zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 11.

Vatrogasnu postrojbom zastupa i predstavlja zapovjednik.

Zapovjednik može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vatrogasne postrojbe u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Zapovjednik određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Vatrogasne postrojbe.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 12.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Vatrogasne postrojbe u cilju ostvarivanja vatrogasne djelatnosti.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Vatrogasne postrojbe pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo i radna mjesta Vatrogasne postrojbe.

Pravilnik iz stavka 2. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog zapovjednika.

VII. TIJELA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 13.

Tijela Vatrogasne postrojbe su:

1. Upravno vijeće,
2. Zapovjednik.

1. Upravno vijeće

Članak 14.

Vatrogasnom postrojbom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- 4 (četiri) predstavnika iz reda osnivača (predsjednik i tri (3) člana),
- 1 (jedan) predstavnik iz reda radnika Vatrogasne postrojbe.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje osnivač na način predviđen njegovim općim aktom.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe radnici zaposleni u Vatrogasnoj postrojbi na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na način utvrđen zakonom.

Izbor člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka obaviti će se najkasnije u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 15.

Članu Upravnog vijeća iz reda osnivača prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Vatrogasne postrojbe prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako mu prestane radni odnos u Vatrogasnoj postrojbi,
- opozivom radnika Vatrogasne postrojbe na način utvrđen zakonom.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Vatrogasnoj postrojbi, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju odnosno o opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale.

Članak 17.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 18.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte, na prijedlog zapovjednika,
- predlaže osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Vatrogasne postrojbe,
- donosi program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe na prijedlog zapovjednika i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog zapovjednika,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima zapovjednika o radu Vatrogasne postrojbe,
- donosi plan radnih mjesta,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine čija vrijednost iznosi od 50.000,00 do 300.000,00 kuna,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju imovine čija vrijednost prelazi 300.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- predlaže zapovjedniku osnovne smjernice za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 9. ovoga članka, suglasnost u ime osnivača daje Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 19.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća prema potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev zapovjednika ili najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 21.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznesenim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za sljedeću sjednicu Upravnog vijeća.

2. Zapovjednik

Članak 22.

Poslovodni i stručni voditelj Vatrogasne postrojbe je zapovjednik.

Zapovjednik:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predstavlja i zastupa Vatrogasnu postrojbu,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za zakonitost rada Vatrogasne postrojbe,
- odgovara za financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe,
- predlaže plan i program rada Vatrogasne postrojbe Upravnom vijeću,
- predlaže financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Upravnom vijeću,
- podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Vatrogasne postrojbe jednom polugodišnje Upravnom vijeću,
- samostalno donosi odluke u vezi s djelovanjem Vatrogasne postrojbe iz svog djelokruga,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Vatrogasne Postrojbe čija vrijednost iznosi do 50.000,00 kuna,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- organizira rad i obavlja raspored radnika Vatrogasne postrojbe,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Vatrogasne postrojbe.

Članak 23.

Zapovjednik ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Vatrogasnom postrojbom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 24.

Odluku o imenovanju i razrješenju zapovjednika donosi Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog vijeća.

Zapovjednik se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za zapovjednika.

Zapovjednik mora imati visoku stručnu spremu odnosno završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili završen specijalistički diplomski stručni studij iz područja zaštite od požara te najmanje pet godina iskustva na poslovima vatrogasca s posebnim ovlastima i odgovornostima.

Članak 25.

Zapovjednik se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje zapovjednika donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je zapovjednik imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za zapovjednika dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, podnijeti i četverogodišnji program rada i razvoja Vatrogasne postrojbe.

Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja zapovjednika na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti zapovjednika, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti zapovjednika ima sva prava i obveze zapovjednika.

Članak 27.

Zapovjednik može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i na način utvrđen zakonom.

U slučaju razrješenja zapovjednika prije isteka vremena na koje je imenovan, Gradonačelnik će imenovati vršitelja dužnosti zapovjednika, a Upravno vijeće je dužno raspisati javni natječaj za imenovanje zapovjednika u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 28.

Zapovjednik ima zamjenika zapovjednika.

Zamjenik zapovjednika zamjenjuje zapovjednika u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti.

Zamjenik zapovjednika mora ispunjavati uvjete iz članka 24. stavka 3. ovog Statuta. Zamjenik zapovjednika obavlja i druge poslove koje mu zapovjednik povjeri.

Članak 29.

Odredbe ovoga Statuta koje se odnose na postupak imenovanja i razrješenja, uvjete za imenovanje te trajanje mandata zapovjednika, na odgovarajući se način primjenjuju i na zamjenika zapovjednika.

VIII. PROGRAM RADA I PLAN RAZVOJA VATROGASNE POSTROJBE

Članak 30.

Godišnji program rada Vatrogasne postrojbe donosi Upravno vijeće, na prijedlog zapovjednika.

Godišnji program rada donosi se do 30. rujna tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 31.

Plan razvoja Vatrogasne postrojbe priprema zapovjednik, a donosi ga Upravno vijeće.

IX. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE VATROGASNE POSTROJBE

Članak 32.

Financijsko poslovanje Vatrogasne postrojbe obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 33.

Sredstva za rad Vatrogasne postrojbe osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva koja Vatrogasna postrojba ostvari vlastitom djelatnošću, mogu se koristiti samo za materijalne troškove, investicijsku gradnju i nabavku opreme i sredstava za vatrogasne intervencije.

Članak 34.

Sredstva za rad i poslovanje Vatrogasne postrojbe koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Vatrogasne postrojbe.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Vatrogasne postrojbe, sukladno planu i programu razvoja.

Članak 35.

Vatrogasna postrojba za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Vatrogasne postrojbe solidarno i neograničeno odgovara za njezine obveze. Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vatrogasna postrojba ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Članak 36.

Vatrogasna postrojba posluje preko jedinstvenog žiro računa.

Članak 37.

Vatrogasna postrojba donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 38.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je zapovjednik Vatrogasne postrojbe.

Članak 39.

Vatrogasna postrojba po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 40.

Sindikalno organiziranje u Vatrogasnoj postrojbi je slobodno.

Vatrogasna postrojba je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti te omogućiti uvid u akte i dokumente u vezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

XI. JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Vatrogasne postrojbe je javan.

Objavlivanjem Statuta i općih akata o uvjetima i načinu rada Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe i davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja, upoznaje se javnost odnosno građani i druge pravne osobe s organizacijom rada, uvjetima i načinom ostvarivanja programa rada Vatrogasne postrojbe, cijenama usluga Vatrogasne postrojbe te radom Vatrogasne postrojbe kao javne ustanove.

Uvidom u dokumentaciju Vatrogasne postrojbe te druge materijale u svezi s radom Vatrogasne postrojbe omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vatrogasne postrojbe kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 3. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 42.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje zapovjednik, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili duga pravna osoba priopći Vatrogasnoj postrojbi.

Radnici Vatrogasne postrojbe dužni su čuvati sve podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Vatrogasnoj postrojbi, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja tajnih podataka ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 43.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti zapovjednik ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Vatrogasne postrojbe su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Vatrogasne postrojbe.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Poslovnik o radu Upravnog vijeća donosi Upravno vijeće, na prijedlog zapovjednika.

Ostale opće akte donosi zapovjednik.

Članak 45.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vatrogasne postrojbe koji je donijelo Upravno vijeće na sjednici održanoj 31. ožujka 2000. godine.

Članak 47.

Članovima Upravnog vijeća imenovanim od strane osnivača kojima je mandat u tijeku, mandat prestaje istekom vremena na koje su imenovani.

Postupak imenovanja člana Upravnog vijeća iz reda osnivača kao i postupak izbora člana Upravnog vijeća iz reda radnika Vatrogasne postrojbe, provest će se prema odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članu Upravnog vijeća imenovanom odnosno izabranom u smislu stavka 2. ovoga članka, mandat prestaje istekom mandata članova Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 48.

Opći akti Vatrogasne postrojbe uskladiti će se sa odredbama ovoga Statuta u roku od 30 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Vatrogasne postrojbe, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe.

Predsjednik Upravnog vijeća

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost Zaključkom
Klasa: _____ Ur.broj: _____ od
_____ godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Vatrogasne postrojbe dana
_____ godine, te da je stupio na snagu dana
_____.

Zapovjednik
