

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09 i 11/10) Gradonačelnik Grada Rijeke, dana 7. ožujka 2011. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

o načinu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada službenika i namještenika Grada Rijeke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način evidentiranja dolaska na rad i odlaska sa rada službenika i namještenika Grada Rijeke.

Članak 2.

Dolazak na rad i odlazak s rada (na kraju radnog vremena i tijekom radnog vremena) službenika i namještenika obvezno se evidentira na sljedeći način:

- za poslovne zgrade Korzo 16 i Titov trg 3 – vrijeme ulaska u poslovne prostorije službenika i namještenika prije 07,00 sati i poslije 08,00 sati te vrijeme izlaska iz poslovnih prostorija iza 17,00 sati, evidentirat će namještenici recepcija u tim poslovnim zgradama,
- za upravna tijela koja se nalaze u poslovnim zgradama u kojima ulazak i izlazak iz poslovnih prostorija nije organiziran putem recepcija, vrijeme ulaska i izlaska iz poslovnih prostorija službenika i namještenika evidentirat će tajnica upravnog tijela ili direkcije odnosno druga osoba koju za to ovlasti pročelnik upravnog tijela.

Članak 3.

Odlazak s rada službenika i namještenika u tijeku radnog vremena, osim za vrijeme stanke, odobrava pročelnik upravnog tijela odnosno voditelj ureda ili druga osoba koju isti za to ovlaste, u pisanom obliku na obrascu „Izlaznica“.

Podatke u obrazac iz stavka 1. ovoga članka unosi tajnica upravnog tijela ili direkcije odnosno druga osoba koju za to ovlasti pročelnik upravnog tijela odnosno voditelj ureda.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke (privitak 1.).

Članak 4.

Izostanak službenika i namještenika, koji za odsustvo s rada u tijeku radnog vremena nema odobrenu "Izlaznicu" iz članka 3. ove Odluke, smatra se neopravdanim izostankom s rada.

Članak 5.

Evidencije iz ove Odluke služe isključivo za potrebe evidencije ulaska u poslovne prostorije i izlaska iz poslovnih prostorija gradske uprave Grada Rijeke te kao dokaz u slučaju izostanka službenika i namještenika s rada u tijeku radnog vremena.

Članak 6.

Dolazak na rad u vremenu od 07,00 do 08,00 sati i odlazak sa rada u vremenu od 16,00 do 17,00 sati za službenika i namještenika ne predstavlja vrijeme provedeno u prekovremenom radu, osim u slučaju kada je službeniku i namješteniku odobren prekovremeni rad.

Članak 7.

Za službenika i namještenika čiji je rad posebnom odlukom organiziran u smjenama, dvokratno ili u preraspodjeljenom radnom vremenu, dolazak na rad i odlazak s rada izvan utvrđenog radnog vremena ne predstavlja vrijeme provedeno u prekovremenom radu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 023-01/11-04/21-49
URBROJ: 2170/01-15-00-11-1
Rijeka, 7. 03. 2011.



GRADONAČELNIK

Mr.sc. Vojko OBERSNEL

Naziv upravnog tijela / ureda	
Datum	

IZLAZNICA

Službeniku / namješteniku _____

(ime i prezime službenika / namještenika) ODOBRAVA SE odsustvovanje s rada u tijeku radnog vremena dana _____ u vremenu od _____ do _____ sati iz razloga _____

_____ .

Gradonačelnik / Pročelnik / Voditelj ureda



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel za gradsku samoupravu i upravu

KLASA: 112-01/11-02/15

URBROJ: 2170/01-09-00-11-1

Rijeka, 25.2.2011.

GRADONAČELNIKU GRADA RIJEKE
- ovdje

Predmet: Odluka o načinu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada službenika i namještenika Grada Rijeke



Pročelnik

mr.sc. Mladen Vukelić

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke („Službene novine Primorsko-goranske županije“ broj 24/09 i 11/10) Gradonačelnik Grada Rijeke, dana _____ 2011. godine, donio je sljedeću

O D L U K U

o načinu evidentiranja dolaska na rad i odlaska s rada službenika i namještenika Grada Rijeke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje način evidentiranja dolaska na rad i odlaska sa rada službenika i namještenika Grada Rijeke.

Članak 2.

Dolazak na rad i odlazak s rada (na kraju radnog vremena i tijekom radnog vremena) službenika i namještenika obvezno se evidentira na sljedeći način:

- za poslovne zgrade Korzo 16 i Titov trg 3 – vrijeme ulaska u poslovne prostorije službenika i namještenika prije 07,00 sati i poslije 08,00 sati te vrijeme izlaska iz poslovnih prostorija iza 17,00 sati, evidentirat će namještenici recepcija u tim poslovnim zgradama,

- za upravna tijela koja se nalaze u poslovnim zgradama u kojima ulazak i izlazak iz poslovnih prostorija nije organiziran putem recepcija, vrijeme ulaska i izlaska iz poslovnih prostorija službenika i namještenika evidentirat će tajnica upravnog tijela ili direkcije odnosno druga osoba koju za to ovlasti pročelnik upravnog tijela.

Članak 3.

Odlazak s rada službenika i namještenika u tijeku radnog vremena, osim za vrijeme stanke, odobrava pročelnik upravnog tijela odnosno voditelj ureda ili druga osoba koju isti za to ovlaste, u pisanom obliku na obrascu „Izlaznica“.

Podatke u obrazac iz stavka 1. ovoga članka unosi tajnica upravnog tijela ili direkcije odnosno druga osoba koju za to ovlasti pročelnik upravnog tijela odnosno voditelj ureda.

Obrazac iz stavka 1. ovoga članka se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke (privitak 1.).

Članak 4.

Izostanak službenika i namještenika, koji za odsustvo s rada u tijeku radnog vremena nema odobrenu "Izlaznicu" iz članka 3. ove Odluke, smatra se neopravdanim izostankom s rada.

Članak 5.

Evidencije iz ove Odluke služe isključivo za potrebe evidencije ulaska u poslovne prostorije i izlaska iz poslovnih prostorija gradske uprave Grada Rijeke te kao dokaz u slučaju izostanka službenika i namještenika s rada u tijeku radnog vremena.

Članak 6.

Dolazak na rad u vremenu od 07,00 do 08,00 sati i odlazak sa rada u vremenu od 16,00 do 17,00 sati za službenika i namještenika ne predstavlja vrijeme provedeno u prekovremenom radu, osim u slučaju kada je službeniku i namješteniku odobren prekovremeni rad.

Članak 7.

Za službenika i namještenika čiji je rad posebnom odlukom organiziran u smjenama, dvokratno ili u preraspodjeljenom radnom vremenu, dolazak na rad i odlazak s rada izvan utvrđenog radnog vremena ne predstavlja vrijeme provedeno u prekovremenom radu.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA:
URBROJ:
Rijeka,

Gradonačelnik
mr.sc. Vojko Obersnel

Naziv upravnog tijela / ureda	
Datum	

IZLAZNICA

Službeniku / namješteniku _____
(ime i prezime službenika / namještenika) ODOBRAVA SE odsustvovanje s rada u tijeku
radnog vremena dana _____ u vremenu od _____ do
_____ sati iz razloga _____

Gradonačelnik / Pročelnik / Voditelj ureda
