



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

## GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/11-04/19-49

URBROJ: 2170/01-15-00-11-23

Rijeka, 7. 03. 2011.

Gradonačelnik je 7. ožujka 2011. godine donio sljedeći

### z a k l j u č a k

1. Donosi se Poslovnik o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada, u predloženom tekstu,
2. Donosi se Rješenje o imenovanju Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada, u predloženom tekstu,
3. Članovima Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada koji nisu službenici (predstavnici) Grada Rijeke, pripada pravo na naknadu troškova za rad u Povjerenstvu u iznosu od 700,00 kuna bruto po održanoj sjednici, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada Rijeke i isplaćivat će se s proračunske pozicije 0004 Intelektualne i osobne usluge (konto 3237), Program: Program prostornog uređenja, Aktivnost: Izrada projekata, prostornih studija i rješenja.
4. Zadužuje se Ured Grada da akte iz točke 1. i 2. ovog zaključka objavi u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".



GRADONAČELNIK

mr. sc.  Vojko OBERSNEL

#### Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, n/r Srđana Škunce, Ede Rumora, Jasne Blažina
2. Ured Grada, n/r Federike Nikolić
3. „Službenim novinama Primorsko-goranske županije“
4. Ured za financijsko upravljanje i kontrole, n/r Nade Gunjače



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam,  
ekologiju i gospodarenje zemljištem

KLASA: 350-01/11-03/11

URBROJ: 2170/01-01-20-11-1

Rijeka, ožujak 2011.

GRADONAČELNIKU  
na razmatranje i donošenje

**PREDMET:**

- Prijedlog POSLOVNIKA o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada
- Prijedlog RJEŠENJA o imenovanju Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada

**Izradila:**

Jasna Blažina, dipl.iur.

**Ravnateljica:**

Eda Rumora d.i.a.

**Pročelnik:**

Srđan Škunca, d.i.a. i g.



## 1. PRAVNI TEMELJ I OCJENA STANJA

Poglavarstvo Grada Rijeke na 144. sjednici održanoj 17. ožujka 2009. godine donijelo je Poslovnik o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada (u daljnjem tekstu: Poslovnik) i Rješenje o imenovanju Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada, oba objavljena u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije" broj 10/09.

Polazište za osnivanje i djelovanje Komisije predstavlja Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja "Stari grad" ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 26/08). Člancima 82.do 84. navedene Odluke opisan je integralni proces rada Komisije, potrebna dokumentacija koju idejni projekt uz zakonom utvrđen sadržaj mora imati da bi bila obrađivana od strane Komisije, dozvoljeni zahvati ovisno o kategoriji zaštite građevina te nadležnost imenovanja članova Komisije i kriteriji o kojima Komisija u integralnom procesu rada mora voditi brigu.

U razdoblju od svog osnutka do danas Komisija za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada (u daljnjem tekstu: Komisija) održala je 9 sjednica, na kojima su obrađena 4 zahtjeva, od kojih su neki više puta obrađivani zbog potrebe dopune ili izmjene idejnog projekta, o čemu je Komisija podnijela Gradonačelniku Izvješće u siječnju 2010. i veljači 2011. godine.

Usljed promjena u zakonodavstvu uzrokovanih donošenjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 109/07) koji je stupio na snagu dana 15. travnja 2009. godine, a koje promjene su utjecale na izmjenu niza zakonskih i podzakonskih akata, donesen je i novi Statut Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 24/09 i 11/10).

Slijedom naprijed navedenog stekle su se pretpostavke za usklađenje općih akata Grada Rijeke s naprijed navedenim zakonskim i općim aktima Grada Rijeke te općenito za stvaranje jačeg pravnog okvira za djelovanje i rad Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada u kom kontekstu je potrebno opće akte Grada Rijeke donesene od strane Poglavarstva staviti izvan snage radi pravne nemogućnosti da stvarno nadležno tijelo mijenja akte tijela koje je prestalo postojati.

Stavljanje izvan snage općeg akta (Poslovnika), iz kojeg proizlazi donošenje pojedinačnog akta (Rješenja), automatski (ex nunc) poništava djelovanje pojedinačnog akta odnosno isti ne prizvodi pravne učinke u budućnosti te je stoga potrebno navedeni akt staviti izvan snage i donijeti novi. Svaki pojedinačni pravni akt (Rješenje) proizlazi iz općeg pravnog akta po načelu zakonitosti koje razumijeva da sadržaj i oblik nižeg pravnog akta bude u skladu s višim pravnim aktom, u protivnom je akt nezakonit.

Rješenjem o imenovanju Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada (u daljnjem tekstu: Rješenje) na period od četiri (4) godine imenovani su članovi Komisije od kojih gospodin Želimir Vasilj, kao predstavnik Odjela gradske uprave za komunalni sustav i potpredsjednik Komisije. Navedeni djelatnik Odjela gradske uprave za komunalni sustav zbog okolnosti odlaska u mirovinu nije više u formalno-pravnom smislu u mogućnosti izvršavati poslove i zadatke utvrđene Poslovníkom te je umjesto njega potrebno imenovati drugog djelatnika istog Odjela. Stoga je Odjel gradske uprave za komunalni sustav (Klasa: 363-02/09-02/1; Urbroj: 2170-01-02/10-09-115) dostavio prijedlog imenovanja svog djelatnika u članstvo Komisije i to gospodina Dragana Blažević(a), ravnatelja Direkcije plana, razvoja i izgradnje.

Odjel je o namjeri noveliranja/izrade novih akata koje predlaže ovim materijalom obavijestio tijela koja delegiraju svog predstavnika u ovu Komisiju te su ta tijela ili potvrdila svojim očitovanjima svoje dosadašnje delegate (Društvo arhitekata Rijeka) ili pak predložila za imenovanje nove delegate (Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Rijeci i Društvo povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja). Dakle, Društvo arhitekata Rijeka svojim dopisom od 7. veljače 2011. godine i nadalje predlaže Leoru Dražul, d.i.a. kao člana Komisije, a Konzervatorski odjel u Rijeci svojim dopisom Klasa: 612-08/10-01/2096 od 19. studenog 2010., umjesto dosadašnjeg člana Lilian Stošić, predlaže u članstvo Komisije mr.sc. Ladu Turato, d.i.a. te Društvo povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja svojim

dopisom od 14. veljače 2011., umjesto dosadašnjeg člana Ervina Dubrovića, predlaže u članstvo Komisije Sabrinu Žigo, kustosicu Muzeja grada Rijeke.

Kako mandat imenovanim članovima Komisije po Rješenju (Klasa: 022-05/09-01/20-144; Urbroj: 2170/01-10-30-09-1) od 17. ožujka 2009. traje još gotovo dvije godine, stručni je zaključak i prijedlog ovog materijala da se novim rješenjem na rok od 4 godine imenuju osobe imenovane Rješenjem koje se stavlja izvan snage iz već navedenih razloga, s razlikom imenovanja novih predstavnika Odjela za komunalni sustav, Društva povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja te Konzervatorskog odjela u Rijeci.

Slijedom navedenog potrebno je donijeti Poslovnik o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada i Rješenje o imenovanju Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada u čijim odredbama se nalazi i odredba o stavljanju istoimenih akata izvan snage iz naprijed utvrđenih razloga.

## **2. OCJENA SREDSTAVA POTREBNIH ZA PROVOĐENJE OPĆEG AKTA TE NAČIN NJIHOVA OSIGURANJA**

Prijedlog općih akata u ovom materijalu ne proizvodi nova financijska opterećenja za Proračun Grada Rijeke.

Temeljem članka 10. Poslovnika o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 10/09) kojeg se ovim materijalom predlaže staviti izvan snage i članka 20. prijedloga Poslovnika o radu članovi Komisije, koji nisu zaposlenici Grada Rijeke koji svoj dužnost obavljaju počasnno i za rad u Komisiji ne primaju naknadu, imaju pravo na naknadu troškova za rad u Komisiji u iznosu od 700,00 kuna bruto po održanoj sjednici. Pravo na naknadu isti članovi ostvaruju za mjesec u kojem je održana sjednica, ukoliko su istoj prisustvovali. Sredstva za naknadu troškova naprijed navedenim članovima osigurana su u Proračunu Grada Rijeke i isplaćuju se s proračunske pozicije 0004 Intelektualne i osobne usluge (konto 3237), Program: Program prostornog uređenja, Aktivnost: Izrada projekata, prostornih studija i rješenja.

## **3. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA POSLOVNIKA O RADU KOMISIJE ZA OCJENU DOKUMENTACIJE INTEGRALNOG PROCESA RADA I RJEŠENJA O IMENOVANJU KOMISIJE ZA OCJENU DOKUMENTACIJE INTEGRALNOG PROCESA RADA**

### **A) Obrazloženje prijedloga Poslovnika o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada**

Poslovnik o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 10/09) bio je uz Odluku o donošenju Detaljnog plana uređenja "Stari grad" ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/08) akt temeljem kojeg je Komisija djelovala od osnutka do današnjeg dana.

Naime, u radu Komisije, ukazala se potreba jasnijeg definiranja djelovanja i načina rada Komisije nego što je to bilo utvrđeno naprijed navedenim aktima.

Prijedlogom ovog Poslovnika o radu u odnosu na Poslovnik o radu koji se, iz razloga usklađenja sa zakonom ali i potrebe jasnijeg definiranja djelovanja i načina rada Komisije, predlaže staviti izvan snage:

- utvrđen je načelni sastav Komisije te nadležnost imenovanja članova Komisije,
- jasnije su definirane ovlasti članova i tajnika Komisije i njihovi međusobni odnosi,
- mandat članova Komisije ostao je isti odnosno mandat traje 4 (četiri) godine,
- jasnije je definiran djelokrug rada Komisije,
- jasnije su utvrđeni i definirani kriteriji temeljem kojih Komisija u integralnom procesu rada ocjenjuje idejni projekt te u svezi s tim donošenje zaključka koji ovisno o tome da li je idejnim projektom uspješno riješena pojedina situacija, može sadržavati pozitivno ili negativno mišljenje ili pak idejni projekt može biti vraćen na doradu. U slučaju vraćanja projekta na doradu ili negativnog mišljenja Komisija mora obrazložiti temeljem utvrđenih kriterija svoje mišljenje kako bi se projektantu i investitoru ukazalo na propuste koje treba korigirati za dobivanje pozitivnog mišljenja Komisije,

- preciziran je rad Komisije na sjednicama
- predviđena je mogućnost očevida na licu mjesta radi boljeg sagledavanja prostorne problematike zahvata u prostoru (predviđenog) razrađenog idejnim projektom.

Ostali dijelovi prijedloga Poslovnika o radu predstavljaju isključivo razradu Poslovnika o radu koji se predlaže staviti van snage, pa predstavljaju garanciju nastavka rada Komisije na temeljima utvrđenim trenutkom osnivanja Komisije.

## **B) Obrazloženje prijedloga Rješenja o imenovanju Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada**

Polazište za donošenje rješenja o imenovanju Komisije utvrđeno je člankom 84. stavkom 2. Odluke o donošenju Detaljnog plana uređenja "Stari grad" ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/08) kojim je utvrđeno da Komisiju imenuje Poglavarstvo Grada Rijeke. Kako je Statutom Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09 i 11/10) izvršena delegacija nadležnosti time da su izvršni poslovi Poglavarstva prešli na Gradonačelnika u prilog čemu govore i članci 44. i 58. Statuta članove Komisije imenuje Gradonačelnik.

Rješenjem se potvrđuje imenovanje dosadašnjih članova čiji četverogodišnji mandat traje, s izuzetkom imenovanja novog člana i potpredsjednika Komisije iz Odjela gradske uprave za komunalni sustav, Društva povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja te Konzervatorskog odjela u Rijeci.

Rješenjem se utvrđuje rok trajanja mandata članovima, djelokrug rada Komisije te stavljanje izvan snage Rješenja o imenovanju koje je ex nunc prestalo proizvoditi učinke stavljanjem izvan snage Poslovnika o radu temeljem kojeg je donešeno.

**Slijedom iznijetog predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke donošenje slijedećeg**

### **Z A K L J U Č K A**

- 1. Donosi se Poslovnik o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada, u predloženom tekstu,**
- 2. Donosi se Rješenje o imenovanju Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada, u predloženom tekstu,**
- 3. Članovima Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada koji nisu službenici (predstavnici) Grada Rijeke, pripada pravo na naknadu troškova za rad u Povjerenstvu u iznosu od 700,00 kuna bruto po održanoj sjednici, a sredstva su osigurana u Proračunu Grada Rijeke i isplaćivat će se s proračunske pozicije 0004 Intelektualne i osobne usluge (konto 3237), Program: Program prostornog uređenja, Aktivnost: Izrada projekata, prostornih studija i rješenja.**
- 4. Zadužuje se Ured Grada da akte iz točke 1. i 2. ovog zaključka objavi u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".**

**Prijedlog**  
**Poslovnika o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09 i 11/10) Gradonačelnik Grada Rijeke dana \_\_\_\_\_2011. godine, donio je

**P O S L O V N I K**  
**o radu**  
**Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Poslovníkom uređuje sastav, djelokrug i način rada Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada (u daljnjem tekstu: Komisija) te druga pitanja od važnosti za rad Komisije.

**Članak 2.**

Odredbe ovoga Poslovnika primjenjuju se na članove Komisije i na druge osobe koje su nazočne sjednicama Komisije.

**Članak 3.**

O pravilnoj primjeni ovoga Poslovnika brine predsjednik Komisije.

**II. SASTAV KOMISIJE TE PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA KOMISIJE I TAJNIKA**

**Članak 4.**

Komisija se sastoji od predsjednika, potpredsjednika i tri člana.

Članove Komisije imenuje Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na prijedlog Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem.

Članove Komisije čine:

- predsjednik Komisije, koji se imenuje iz reda predstavnika Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem,
- potpredsjednik Komisije, koji se imenuje iz reda predstavnika Odjela gradske uprave za komunalni sustav,
- član Komisije, koji se imenuje iz reda predstavnika Društva arhitekata Rijeka,
- član Komisije, koji se imenuje iz reda predstavnika Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Rijeci,
- član Komisije, koji se imenuje iz reda predstavnika Društva povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja.

**Članak 5.**

Mandat članova Komisije traje četiri (4) godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Komisije.

Član Komisije može biti razriješen i prije isteka mandata.

U slučaju kada članu Komisije mandat prestane prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Komisije mandat traje do isteka mandata člana Komisije umjesto kojeg je imenovan.

## **Članak 6.**

Odgovorna osoba za rad Komisije je predsjednik Komisije.

Predsjednik Komisije:

- saziva sjednice Komisije, predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicama te održava red na sjednicama,
- potpisuje zaključke i zapisnike Komisije,
- pokreće raspravu i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Komisije,
- povjerava / delegira poslove i zadaće članovima Komisije,
- brine o radu Komisije te podnosi Gradonačelniku izvješće o radu Povjerenstva,
- obavlja i druge poslove određene ovim Poslovníkom.

## **Članak 7.**

Potpredsjednik Komisije zamjenjuje predsjednika Komisije u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Komisije ima sva prava i dužnosti predsjednika Komisije dok ga zamjenjuje.

## **Članak 8.**

Član Komisije ima pravo i dužnost:

- biti nazočan sjednicama Komisije, a eventualni izostanak najaviti tajniku Komisije,
- raspravljati i izjašnjavati se, koristeći pritom svoja najbolja stručna znanja i iskustva o svakom idejnom projektu ili drugom pitanju o kojem se raspravlja na sjednici Komisije te o njemu odlučivati, osim u slučaju iz članka 15. ovoga Poslovníka,
- predlagati donošenje zaključaka iz djelokruga rada Komisije,
- iznositi izdvojeno mišljenje u slučaju drugačijeg stava o predmetu o kojem se odlučuje,
- obavljati i druge poslove koje mu sukladno ovome Poslovníku povjeri predsjednik Komisije.

Članovi Komisije odgovaraju pojedinačno za svoj rad u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene.

## **Članak 9.**

Tajnik obavlja administrativno-tehničke poslove i druge stručne poslove za Komisiju, a naročito:

- dostavlja pozive i materijale za sjednice Komisije,
- izrađuje i potpisuje zapisnik o radu na sjednici Komisije,
- izrađuje izvješće o radu Komisije,
- izrađuje zaključke Komisije,
- brine o cjelokupnoj korespondenciji između članova Komisije i korespondenciji Komisije prema trećima koji sudjeluju u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja / lokacijske dozvole za idejni projekt koji je predmetom ocjene Komisije,
- obavlja i druge poslove po nalogu predsjednika Komisije.

Tajnika Komisije imenuje pročelnik Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem.

## **III. DJELOKRUG RADA KOMISIJE**

### **Članak 10.**

Komisija ocjenjuje idejnu projektnu dokumentaciju koja se izrađuje u integralnom procesu rada sukladno Odluci o donošenju Detaljnog plana uređenja "Stari grad" ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/08).

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, Komisija:

- a) donosi zaključke koji sadrže mišljenje o:

- gradnji/rekonstrukciji građevina i uređenju javnih površina I. i II. kategorije zaštite i uređenju, obnovi i očuvanju građevine III. kategorije zaštite u cjelini, osim održavanja i sanacije dotrajalih elemenata građevine II. kategorije zaštite,
  - opravdanosti i potrebi gradnje faksimila,
  - točnom položaju mjesta kolnih i pješačkih ulaza/izlaza u/iz podzemne garaže te o građevinskim, tipološkim i oblikovno-arhitektonskim osobinama istih, vodeći računa o povijesnim, urbanim i morfološkim osobinama područja,
  - postavljanju paviljona, pergola i slično na trgu i pješačkoj površini,
- b) podnosi izvješće Gradonačelniku najmanje jednom godišnje,
- c) surađuje s drugim tijelima i sudionicima u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja / lokacijske dozvole za idejni projekt koji je predmetom ocjene Komisije,

#### **Članak 11.**

Idejnu projektnu dokumentaciju koja se izrađuje u integralnom procesu rada Komisija ocjenjuje uzimajući u obzir sljedeće kriterije:

- metoda i metodološki pristup rješavanju građevine i okolnog prostora,
- utemeljenost na dokumentaciji u funkciji rekonstrukcije dijela građevine ili kompleksa te građevine i kompleksa u cjelini,
- uvjeti oblikovanja građevina i površina utvrđeni dokumentom prostornog uređenja (oblikovanje općenito),
- usklađenost oblikovanja, izbora i zastupljenosti materijala (oblikovanje u kontekstu okolnog prostora),
- odnos arhitektonskog rješenja prema javnim površinama i prostorima te okruženju uopće (urbanistička uspješnost).

### **IV. NAČIN RADA KOMISIJE**

#### **Članak 12.**

Komisija radi na sjednicama i zasjeda po potrebi.  
Konstituirajuću sjednicu Komisije saziva predsjednik Komisije u roku od 30 dana od dana imenovanja Komisije.  
Sjednice Komisije saziva predsjednik Komisije.

#### **Članak 13.**

Dnevni red sjednice Komisije predlaže predsjednik Komisije.  
Na sjednicama Komisije raspravlja se i odlučuje o točkama koje se nalaze na dnevnom redu.

Na dnevnom redu sjednice Komisije može biti isključivo idejni projekt koji je na odgovarajući način pripremljen za sjednicu Komisije.

Pod idejnim projektom u smislu stavka 3. ovoga članka, razumijeva se idejni projekt čiji je obvezni sadržaj utvrđen člankom 82. stavkom 2. Odluke o donošenju detaljnog plana uređenja "Stari grad" ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/08).

Sjednici Komisije mogu, na poziv predsjednika ili člana Komisije, nazočiti stručnjaci i predstavnici institucija koji svojim sudjelovanjem mogu doprinijeti i pomoći u integralnom procesu rada Komisije te investitor ili projektant idejnog projekta, bez prava na odlučivanje.

Poziv za sjednicu s prijedlogom dnevnog reda i materijal o kojem će se raspravljati na sjednici, tajnik dostavlja članovima Komisije najmanje tri dana prije održavanja sjednice pisanim putem, elektroničkim putem i na drugi valjani način.

Iznimno od odredbe stavka 6. ovoga članka, poziv za sjednicu Komisije može biti dostavljen i u kraćem roku, a materijal za pojedinu točku dnevnog reda može se dostaviti i na samoj sjednici.



## **Članak 14.**

Predsjednik Komisije utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova Komisije. Komisija može započeti s radom ako je sjednici nazočan natpolovičan broj članova Komisije.

Predsjednik Komisije prekinut će sjednicu Komisije ako za vrijeme njezina trajanja utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Komisije te sazvati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za neki drugi određeni dan i sat.

Komisija donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

## **Članak 15.**

Član Komisije koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje mišljenja o idejnom projektu iz djelokruga integralnog procesa rada Komisije, nema pravo sudjelovati u raspravi o tom idejnom projektu i izuzet je od prava na odlučivanje.

Smatra se da je član Komisije neposredno osobno zainteresiran za donošenje mišljenja o idejnom projektu ako se mišljenje odnosi na dio projekta ili cijeli projekt u čijoj izradi sudjeluje on ili pravna osoba u kojoj je taj član zaposlen ili ima udio u vlasništvu te pravne osobe.

## **Članak 16.**

O radu na sjednici Komisije vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, sudjelovanju u raspravi te o donesenim zaključcima.

U zapisnik se unosi rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje predsjednik Komisije i tajnik.

## **Članak 17.**

Komisija, na temelju kriterija iz članka 11. ovoga Poslovnika, razmatra i raspravlja o dostavljenom idejnom projektu, javno glasuje i donosi zaključak koji sadrži pisano mišljenje o ocjeni dokumentacije integralnog procesa rada te isti dostavlja Odjelu gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenje .

Mišljenje može biti pozitivno, negativno ili se idejni projekt vraća na doradu.

U slučaju negativnog mišljenja te vraćanja idejnog projekta na doradu, Komisija je dužna u pisanom obliku obrazložiti svoje mišljenje.

Za čuvanje izvornika zaključaka i ostale dokumentacije o radu Komisije brine Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem.

## **Članak 18.**

U slučaju potrebe boljeg sagledavanja prostorne problematike zahvata u prostoru određenog idejnim projektom, članovi Komisije imaju pravo i obvezu izvršiti uvid na prostoru na kojem je planirana realizacija zahvata.

Predsjednik Komisije može odrediti jednog ili više članova Komisije koji će izvršiti uvid iz stavka 1. ovoga članka te na sljedećoj sjednici Komisije izvijestiti Komisiju o izvršenom uvidu.

## **Članak 19.**

Komisija podnosi Gradonačelniku izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka podnosi predsjednik Komisije ili osoba koju predsjednik za to ovlasti.

## **Članak 20.**

Članovi Komisije imaju pravo na naknadu troškova za rad u Komisiji u iznosu od 700,00 kuna bruto po održanoj sjednici.

Izuzetno od odredbe stavka 1. ovoga članka, članovi Komisije koji su predstavnici Grada Rijeke svoju dužnost obavljaju počasnno i za rad u Komisiji ne primaju naknadu.

Pravo na naknadu članovi Komisije ostvaruju za mjesec u kojem je održana sjednica Komisije, ako su sjednici bili nazočni.

## **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 21.**

Danom stupanjem na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 10/09).

### **Članak 22.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

## **Prijedlog Rješenja o imenovanju Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada**

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09 i 11/10), Gradonačelnik Grada Rijeke dana \_\_\_\_\_2011. godine, donio je

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada**

##### **Članak 1.**

U Komisiju za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada (u daljnjem tekstu: Komisija) imenuju se:

1. Eda Rumora, predstavnica Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem, predsjednik,
2. Dragan Blažević, predstavnik Odjela gradske uprave za komunalni sustav, potpredsjednik,
3. Leora Dražul, predstavnica Društva arhitekata Rijeka, član,
4. mr.sc. Lada Turato, predstavnica Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela u Rijeci, član,
5. Sabrina Žigo, predstavnica Društva povjesničara umjetnosti Rijeke, Istre i Hrvatskog primorja, član.

##### **Članak 2.**

Članovi Komisije imenuju se na vrijeme od 4 (četiri) godine.

##### **Članak 3.**

Djelokrug rada Komisije određen je Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja "Stari grad" ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 26/08) i Poslovníkom o radu Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj -- /11).

##### **Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ovoga Rješenja prestaje vrijediti Rješenje o imenovanju Komisije za ocjenu dokumentacije integralnog procesa rada ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 10/09).

##### **Članak 5.**

Ovo Rješenje stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".