Točka 24.

Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg doma "Tić" Rijeka

R E P U B L I K A H R V A T S K A
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Gradonačelnik

KLASA: 023-01/11-04/75-64
URBROJ: 2170/01-15-00-11-11
Rijeka, 6. 12. 2011.

Gradonačelnik je 6. prosinca 2011. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Gradonačelnik podržava Prijedlog statuta Dječjeg doma "Tić" Rijeka.
2. Ovaj zaključak dostavlja se Gradskom vijeću Grada Rijeke sukladno odredbi članka 66. stavka 4. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Vojko OBERSNEL

REPUBLIKA HRVATSKA - GRAD RIJEKA 1 - RIJEKA GRADONAČELNIK - PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

DJEČJI DOM "TIĆ" RIJEKA
Upravno vijeće
Broj: UV/A -1/11
U Rijeci, 28. studeni 2011. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
n/r predsjednice:
gđe. Dorotee Pešić-Bukovac

PREDMET: - Prijedlog Statuta Dječjeg doma "Tić" Rijeka,
- prethodna suglasnost, traži se

Upravno vijeće Dječjeg Doma "Tić" Rijeka na sjednici održanoj dana 25. studenog 2011.godine, utvrdilo je Prijedlog Statuta Dječjeg doma "Tić" Rijeka.

Za izvjestitelja pred tijelima osnivača određuje se Predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg doma "Tić" Rijeka, Dunja Kuhar i ravnateljica Dječjeg doma "Tić" Rijeka Tamara Žakula Desnica.

S poštovanjem,

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Dunja Kuhar

U prilogu:
- Obrazloženje Prijedloga Statuta Dječjeg doma "Tić" Rijeka,
- Odluka Upravnog vijeća Dječjeg doma "Tić" Rijeka; Broj:UV/O-2/11 od dana 25. studenog 2011.godine,
- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Dječjeg doma "Tić" Rijeka,
- Prijedlog Statuta Dječjeg doma "Tić" Rijeka,

Obrazloženje Prijedloga Statuta Dječjeg Doma "Tić" Rijeka

Dječji dom "Tić" Rijeka je javna ustanova koja sukladno odredbi članka 53. Zakona u ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93,29/97,47/99 i 35/08) ima Statut, kao temeljni opći akt, kojim se pobliže utvrđuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, te uređuju druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje ustanove.

Na sjednici Upravnog vijeća Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće), održanoj dana 13. lipnja 2007.godine donesen je Statut Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke od dana 31. svibnja 2007.godine KLASA:021-05/07-01/106,URBROJ:2170-01-10-06-2. Statut je stupio na snagu dana 27. lipnja 2007. godine.

Na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Rijeke od dana 30. studenog 2010. godine KLASA:021-05/10-01/2334, URBROJ:2170-01-16-00-10-6 Upravno vijeće donijelo je Izmjene i dopune Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka koje su stupile na snagu dana 22. prosinca 2010.godine.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke od dana 30. studenog 2010. godine ustanova je promijenila dotadašnji naziv Dom za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka u Dječji dom "Tić" Rijeka.

U međuvremenu stupio je na snagu novi Zakon o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 57/11) te se pojavila potreba usklađivanja većeg broja odredbi Statuta Dječjeg doma "Tić" Rijeka s odredbama navedenog Zakona. Naime, novi Zakon o socijalnoj skrbi propisuje da Dom pored dosadašnjih tijela, Upravnog vijeća, Ravnatelja i Stručnog vijeća mora imati i Etičko povjerenstvo i Povjerenstvo za kvalitetu. Propisuje uvjete koje mora imati osoba koja može biti imenovana za ravnatelja. Uređuje radnopravni status ravnatelja Doma te slučajeve razrješenja ravnatelja prije isteka mandata.

Pored Zakona o socijalnoj skrbi Statut je potrebno uskladiti sa Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi ("Narodne novine" broj 124/11) koji uređuje djelokrug rada Povjerenstva za kvalitetu i Zakonom o radu ("Narodne novine" broj 149/09 i 61/11) koji utvrđuje način izbora odnosno imenovanje predstavnika radnika u Upravno vijeće Doma.

S obzirom da je navedenim zakonskim propisima bilo potrebno izvršiti opsežne izmjene Statuta te radi bolje preglednosti Upravno vijeće Dječjeg doma "Tić" Rijeka je na sjednici održanoj dana 25. studenog 2011. godine utvrdilo Prijedlog novog Statuta Dječjeg doma "Tić" Rijeka.

U daljnjem tekstu ukratko ćemo obrazložiti novi Statut Dječjeg doma "Tić" Rijeka.

U prvoj glavi, općim odredbama, člancima 1. do 3. određeno je da se Statutom uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Doma, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

U drugoj glavi člancima 4. do 7. određen je naziv, sjedište i djelatnost Doma .

U trećoj glavi članku 8. određeno je da Dom ima pečat i štambilj.

U četvrtoj glavi članku 9. uređuje se zastupanje i predstavljanje Doma.

Peta glava članak 10. uređuje unutarnje ustrojstvo Doma te utvrđuje da se unutarnjim ustrojstvom osigurava racionalan i djelotvoran rad Doma te da se unutarnje ustrojstvo pobliže uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

U šestoj glavi člancima 11. do 45. utvrđena su tijela Doma i to Upravno vijeće, Ravnatelj, Stručno vijeće, Etičko povjerenstvo i Povjerenstvo za kvalitetu. Navedenom glavom regulirane su aktivnosti svakog pojedinog tijela, način imenovanja, sastav i broj članova tijela te sam način obavljanja poslova iz nadležnosti tijela.

U sedmoj glavi člancima 46. do 52. uređena su pitanja vezana uz imovinu i financijsko poslovanje Doma.

U osmoj glavi članku 53. utvrđen je način suradnje sa sindikatom.

U devetoj glavi članku 54. uređuje se javnost rada Doma.

U desetoj glavi člancima 55. do 56. uređena je zaštita tajnosti podataka.

U jedanaestoj glavi člancima 57. do 58. uređeno je koji su opći akti Doma te način njihova donošenja.

U dvanaestoj glavi, prijelaznim i završnim odredbama, člancima 59. do 62. određen je postupak i rok imenovanja novih tijela Doma te je utvrđeno trajanje mandata imenovanim odnosno izabranim članovima Upravnog vijeća. Određen je rok usklađenja općih akata Doma sa Statutom. Ujedno je određeno da stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma usvojen na sjednici Upravnog vijeća Doma dana 13. lipnja 2007.godine te izmjene i dopune Statuta Doma usvojene na sjednici Upravnog vijeća 22. prosinca 2010. godine.

Na temelju članka 44. stavka 2. Statuta Dječjeg doma "Tić" Rijeka, Upravno vijeće Dječjeg doma "Tić" Rijeka, na 5. sjednici održanoj dana 25. studenog 2011. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Utvrđuje se Prijedlog Statuta Dječjeg doma "Tić" Rijeka u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: UV/O -2/11
Rijeka, 25. studeni 2011. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

Dunja Kuhar

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 230. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 57/11), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09 i 11/10) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici _____ 2011. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Dječjeg doma "Tić " Rijeka

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Dječjeg doma "Tić" Rijeka, u tekstu kojeg je utvrdilo Upravno vijeće Dječjeg doma "Tić" Rijeka, na sjednici održanoj dana 25. studenog 2011. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća

Dorotea Pešić- Bukovac

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 230. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 57/11) Upravno vijeće Dječjeg doma "Tić" Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ godine donijelo je

STATUT
DJEČJEG DOMA "TIĆ" RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Dječjeg doma "Tić" Rijeka (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Doma, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Članak 2.

Dom ima status javne ustanove socijalne skrbi.

Dom je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke KLASA:021-05/06-01/64, URBROJ:2170-01-10-06-3 od 21. 04. 2006. godine.

Dom ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-06/1334-2.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Grad Rijeka.

Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Rijeke, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Doma donosi osnivač.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Doma glasi: DJEČJI DOM "TIĆ" RIJEKA.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Rijeci, Beli Kamik 11.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Doma donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluge skrbi izvan vlastite obitelji kao poludnevni boravak djeci bez roditelja, djeci koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti te kad je to iz drugih razloga u interesu djece (u daljnjem tekstu: korisnik),
- pružanje psihosocijalne pomoći korisnicima s područja grada Rijeke, Primorsko-goranske županije, Istarske županije i Ličko-senjske županije,
- pružanje usluge prehrane korisnicima za vrijeme boravka, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja i provođenja slobodnih aktivnosti i igara s

korisnicima, a za korisnike koji se školuju pomoć u učenju i vođenju brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar (kao što je suradnja s državnim tijelima, ustanovama i udrugama u cilju prevencije zanemarivanja i zlostavljanja korisnika u bilo kojem obliku), ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Dom može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Dom ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je otisnut puni naziv i sjedište Doma.

Dom ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 65 x 30 mm, na kojemu je upisan puni naziv i sjedište Doma te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečat i štambilj su označeni rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Doma.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Doma u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Doma.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Doma pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Doma donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA DOMA

Članak 11.

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,

4. Etičko povjerenstvo,
5. Povjerenstvo za kvalitetu.

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- 3 (tri) predstavnika iz reda osnivača (predsjednik i dva člana),
- 1 (jedan) predstavnik iz reda radnika Doma,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda roditelja ili skrbnika Korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje osnivač na način predviđen njegovim općim aktom.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka imenuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnika radnika u Upravnom vijeću biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe roditelji odnosno skrbnici korisnika Doma.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti imenovana odnosno izabrana za člana Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.

Članak 13.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski ili diplomski studij:

Članak 14.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen odnosno opozvan.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Doma mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Domu.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan odnosno izabran.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo odnosno osobe koje su ga imenovale odnosno izabrale.

Članak 16.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća u roku od osam dana od dana njegovog imenovanja.

Članak 17.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte, na prijedlog ravnatelja,
- donosi program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi plan razvojnih programa (plan investicija),
- donosi godišnji plan nabave,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje,
- predlaže osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Doma,
- donosi plan radnih mjesta (godišnji plan zapošljavanja radnika),
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost iznosi od 25.000,00 do 200.000,00 kuna,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Doma i sklapa s njim ugovor o radu,
- po potrebi donosi cjenik usluga,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 11. ovoga članka, suglasnost u ime osnivača daje Gradonačelnik Grada Rijeke.

Članak 18.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 20.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 21.

Poslovni i stručni voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,
- predstavlja i zastupa Dom, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- odgovara za financijsko poslovanje Doma,
- predlaže program rada i razvoja Doma Upravnom vijeću,
- predlaže financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Upravnom vijeću,
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
- podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma jednom polugodišnje Upravnom vijeću,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost iznosi do 25.000,00 kuna,
- predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću,
- izdaje naloge radnicima Doma za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad i koordinira rad u Domu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Doma,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom i općim aktima Doma.

Članak 22.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 23.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba:

- koja je hrvatski državljanin,
- koja ima završen diplomski ili poslijediplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, teologije, temeljnih medicinskih znanosti ili drugih društvenih znanosti,
- koja ima položen stručni ispit i najmanje pet godina radnog iskustva u struci,
- koja ima položen program za vođenje ustanove socijalne skrbi, koji propisuje ministar nadležan za socijalnu skrb na prijedlog Nacionalnog socijalnog vijeća,
- protiv koje se ne vodi postupak niti je pravomoćno osuđena za kazneno djelo protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv časti i ugleda, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv službene dužnosti, protiv imovine, protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom i za kaznena djela protiv Republike Hrvatske, te prema kojoj nije izrečena prekršajnopravna sankcija za nasilje u obitelji.

Članak 24.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je ravnatelj imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za ravnatelja dužni su dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, kao i četverogodišnji program rada i razvoja Doma.

Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 23. stavka 3., podstavka 2., 3. i 5. Statuta.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 26.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Ako osoba imenovana za ravnatelja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove stručnog radnika u Domu, na njezin će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.

Osoba imenovana za ravnatelja ima se pravo vratiti na rad na poslove koje je prethodno radila u Domu u roku od 30 dana od dana prestanka obavljanja ravnateljskih poslova, u protivnom joj prestaje radni odnos u Domu.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove za koje joj ugovor o radu miruje zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 27.

U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje predsjednik Stručnog vijeća.

Zamjenik ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Zamjenik ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 23. stavka 3. podstavka 2., 3. i 5. ovoga Statuta.

Članak 28.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj to osobno zahtjeva,
- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- ako se protiv ravnatelja vodi postupak ili je pravomoćno osuđen za kazneno djelo protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv časti i ugleda, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv službene dužnosti, protiv imovine, protiv sigurnosti platnog prometa i poslovanja, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv vrijednosti

zaštićenih međunarodnim pravom i za kaznena djela protiv Republike Hrvatske, te ako mu je izrečena prekršajnopravna sankcija za nasilje u obitelji,
- ako ravnatelj ne provodi program rada i razvoja Doma koje je donijelo Upravno vijeće,
- ako ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Doma ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- ako je nalazom socijalne inspekcije ustanovljena povreda propisa i općih akata Doma ili veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučajevima razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće će raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 29.

Dom ima Stručno vijeće.

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Doma.

Članak 30.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o:
- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Doma,
- ustroju Doma,
- utvrđivanju Plana i programa rada Doma i prati njegovo ostvarivanje,
- najsloženijim stručnim pitanjima u stručnom radu Doma,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Doma,
- drugim pitanjima vezanim za stručni rad u Domu.

Članak 31.

Članovi Stručnog vijeća između sebe biraju predsjednika na prvoj, konstituirajućoj sjednici Stručnog vijeća koju saziva ravnatelj.

Predsjednik Stručnog vijeća bira se na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata, ista osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika Stručnog vijeća.

Članak 32.

Stručno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Stručnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 33.

Predsjednik Stručnog vijeća saziva sjednice Stručnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili jedne trećine (1/3) članova Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Stručnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Stručno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Stručnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Stručnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 34.

O radu na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Stručnog vijeća.

4. Etičko povjerenstvo

Članak 35.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Doma na načelima etike, a osobito:

- prati primjenu etičkih načela u pružanju usluga korisnicima,
- prati primjenu etičkih načela u provođenju istraživanja s korisnicima,
-poduzima mjere i senzibilizira javnost za promicanje etičkih stavova u radu s korisnicima,
- rješava druga etička pitanja.

Članak 36.

Etičko povjerenstvo ima tri (3) člana, a čine ga:

- dva (2) predstavnika iz reda stručnih radnika Doma,
- jedan (1) predstavnik koji nije radnik Doma, a koji obavlja stručne poslove u svezi s djelatnošću Doma.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Etičkog povjerenstva.

Članak 37.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika na prvoj, konstituirajućoj sjednici koju saziva predsjednik Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Etičkog povjerenstva.

Članak 38.

Etičko povjerenstvo poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Etičko povjerenstvo pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje pitanja iz djelokruga rada Etičkog povjerenstva koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

O radu na sjednici Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Etičkog povjerenstva.

5. Povjerenstvo za kvalitetu

Članak 40.

Povjerenstvo za kvalitetu je tijelo koje unapređuje i provodi kontrolu kvalitete pružanja usluga socijalne skrbi i prati provođenje minimalnih standarda kvalitete socijalnih usluga.

Povjerenstvo za kvalitetu uz poslove iz stavka 1. ovoga članka obavlja i sljedeće poslove:

- prikuplja, obrađuje, raspoređuje i čuva podatke o provjeri kvalitete usluga socijalne skrbi i obavlja druge stručne i administrativne poslove vezano za osiguranje i unapređenje kvalitete usluga socijalne skrbi,
- provodi aktivnosti vezano za uspostavu sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete usluga socijalne skrbi,
- procjenjuje ispunjavanje standarda kvalitete usluga socijalne skrbi,
- sudjeluje u vanjskim provjerama kvalitete,
- prpvodi aktivnosti vezano za pripreme za akreditacijski postupak,
- predlaže i sudjeluje u provedbi edukacije iz područja kvalitete usluga socijalne skrbi i
- surađuje s Agencijom za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete usluga socijalne skrbi,

Članak 41.

Povjerenstvo za kvalitetu obvezno podnosi polugodišnje izvješće o svome radu Agenciji za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi.

Članak 42.

Povjerenstvo za kvalitetu ima tri (3) člana.

U Povjerenstvu za kvalitetu moraju biti zastupljeni predstavnici svih stručnih radnika Doma koji obavljaju socijalne usluge.

Članove Povjerenstva za kvalitetu imenuje ravnatelj.

Mandat članova Povjerenstva za kvalitetu traje četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za člana Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 43.

Članovi Povjerenstva za kvalitetu između sebe biraju predsjednika na prvoj, konstituirajućoj sjednici koju saziva ravnatelj u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 44.

Povjerenstvo za kvalitetu poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Povjerenstvo za kvalitetu pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Povjerenstva za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva za kvalitetu.

Povjerenstvo za kvalitetu donosi Poslovnik o radu kojim pobliže uređuje pitanja iz djelokruga rada Povjerenstva za kvalitetu koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 45.

O radu na sjednici Povjerenstva za kvalitetu vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Povjerenstva za kvalitetu.

VII. IMOVINA DOMA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 46.

Financijsko poslovanje Doma obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 47.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 48.

Sredstva za rad i poslovanje Doma koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Doma.

Ako u obavljaju svoje djelatnosti Dom ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, sukladno programu i planu razvoja.

Članak 49.

Dom za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Članak 50.

Dom donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 51.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Doma je ravnatelj.

Članak 52.

Dom po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 53.

Sindikalno organiziranje u Domu je slobodno.

Dom je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

IX. JAVNOST RADA

Članak 54.

Rad Doma je javan.

Statut Doma i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma.

Dom upoznaje javnost o organizaciji rada Doma, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Uvid u dokumentaciju Doma te druge materijale u svezi s radom Doma, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Doma kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

X. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 55.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili duga pravna osoba priopći Domu.

Radnici Doma dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Domu, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 56.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XI. OPĆI AKTI

Članak 57.

Opći akti Doma su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Doma.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

Članak 58.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Doma.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Postupak imenovanja tijela Doma iz članka 11. stavka 1. točke 4. i 5. ovoga Statuta, provest će se prema odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članovima Upravnog vijeća kojima je mandat u tijeku, mandat prestaje istekom vremena na koje su imenovani odnosno izabrani.

Članak 60.

Opći akti Doma uskladiti će se s ovim Statutom u roku od 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći akti Doma ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 61.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Doma usvojen na sjednici Upravnog vijeća 13. lipnja 2007. godine te izmjene i dopune Statuta Doma usvojene na sjednici Upravnog vijeća 22. prosinca 2010. godine .

Članak 62.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednica Upravnog vijeća

_____

Dunja Kuhar

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost odlukom KLASA:_____URBROJ: _____ od _____ godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma dana _____ godine, te da je stupio na snagu dana _____ godine.

Ravnatelj

_____

Tamara Žakula Desnica