



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija za komunalno redarstvo

KLASA: 363-04/13-03/3

URBROJ: 2170/01-02-50-13-1

Rijeka, 29.03.2013.

MATERIJAL ZA GRADONAČELNIKA
za donošenje

Predmet: Prijedlog naputka o postupanju sa ostavljenim, deložiranim,
uklonjenim i zaplijenjenim pokretnim stvarima

MATERIJAL IZRADILI:

Jelena Jukić
Maja Malnar

Voditelj Direkcije:

Zdenko Pleše



Pročelnik:

Irena Miličević

Obrazloženje Prijedloga naputka o postupanju sa ostavljenim, deložiranim, uklonjenim i zaplijenjenim pokretnim stvarima

I. Uvodni dio

Grad Rijeka putem Odjela gradske uprave za komunalni sustav, Direkcije za komunalno redarstvo u razdoblju od jedne kalendarske godine sudjeluje u provedbi približno 80-100 postupaka vraćanja u posjed stanova i poslovnih prostora koji su vlasništvo Grada Rijeke.

Riječ je o stanovima i poslovnim prostorima kojima neposredno upravlja Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, putem Direkcije za upravljanje objektima stambene namjene i Direkcije za upravljanje objektima poslovne namjene.

Tijekom provedbe postupaka vraćanja u posjed stanova i poslovnih prostora, provodi se i njihovo ispražnjenje od svih osoba i pokretnih stvari koje u njima budu zatečene, čime Grad Rijeka često stječe u posjed različite pokretne stvari ovršenika, budući da ovršenici vrlo rijetko predaju prostor u posjed Gradu Rijeci prazan od svih pokretnih stvari.

Također, Grad Rijeka radi prisilne naplate dugovanih iznosa potraživanja po različitim osnovama provodi ovrhu na pokretninama u vlasništvu ovršenika, ukoliko prisilnu naplatu prethodno nije bilo moguće provesti na drugom predmetu ovrhe (npr. na novčanim sredstvima ovršenika).

Pored navedenog, Grad Rijeka godišnje u posjed stekne i određeni broj pokretnih stvari koje budu uklonjene s javnih površina na temelju rješenja komunalnog redara donesenog u upravnom postupku odnosno provedbom izvršenja tog rješenja. Po toj osnovi, Grad Rijeka prosječno godišnje stekne u posjed oko 50 tehnički neispravnih (neregistriranih) osobnih i drugih vozila, opreme i inventara ugostiteljskih terasa i sličnih pokretnih stvari.

Pored pobrojanih, uvjetno rečeno „prisilnih postupaka“ čijom provedbom Grad Rijeka dolazi u posjed pokretnih stvari, u posjed pokretnih stvari dolazi se i tako što ih njihovi dotadašnji vlasnici odnosno posjednici ostavljaju u stanovima ili poslovnim prostorima, nakon što su stanove ili poslovne prostore prethodno dobrovoljno napustili i predali u posjed Gradu Rijeci.

Postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed stanova i poslovnih prostora Gradu Rijeci provodi se od strane nadležnog suda na temelju pravomoćnog rješenja o ovrsi, uz sudjelovanje Direkcije za komunalno redarstvo i predstavnika na strani ovrhovoditelja. U slučajevima sudske ovrhe radi ispražnjenja i predaje u posjed stanova i poslovnih prostora primjenjuju se relevantne odredbe Ovršnog zakona („Narodne novine“ broj 112/12) te odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12).

U provedbi sudske ovrhe radi ispražnjenja i predaje u posjed stanova i poslovnih prostora, zatim u provedbi postupka sudske ovrhe radi naplate na pokretninama ovršenika i u izvršenju rješenja donesenog u upravnom postupku koje se provodi u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku kojima je propisano izvršenje nenovčanih obveza, ovrhovoditelj je dužan osigurati radnu snagu radi uklanjanja stvari ovršenika iz stana ili poslovnog prostora odnosno radi uklanjanja stvari s javnih površina, kao i osigurati prostoriju za smještaj pokretnih stvari, ako ih ovršenici ne žele odmah preuzeti ili nisu prisutni u vrijeme samog uredovanja (provedbe ovrhe).

Sva tri navedena postupka, dakle, imaju zajednički krajnji rezultat, a to je da Grad Rijeka u svojim prostorijama skladišti i čuva pokretne stvari ovršenika.

Trenutno Grad Rijeka ima na raspolaganju četiri skladišna prostora i to na adresi Šetalistište XIII. divizije 30/A - površine 182 m², na adresi Lužine 1/5 - površine 429 m², na adresi Žabica 4 - površine 371 m², kao i na adresi Vodovodna 12 - površine cca 220 m². Prema zatečenom stanju u navedenim skladištima pohranjene su u razdoblju od 2008. godine do danas stvari od ukupno 37 subjekata, pri čemu je njih 17 koji su najmoprimci iz stanova, a preostalih 20 zakupnici poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke.

Skladišta su pretrpana stvarima koje su u njima pohranjene i potrebno ih je na adekvatan način zbrinuti, radi ostvarivanja uvjeta za uskladištenje novih stvari. Tako je skladište na adresi Šetalište XIII. divizije 30/A popunjeno u cijelosti, skladište na adresi Žabica 4 ima slobodnih 70 m² od ukupne površine 371 m², dok skladište na adresi Lužine 1/5 ima slobodnih kapaciteta, ali je nesigurno, budući je u nedostatku osiguranja bilo meta nekoliko provala. U skladištu u Vodovodnoj ulici 12 uskladištena su isključivo vozila i to njih 20-ak i također nema mjesta za uskladištenje novih.

Procijenjeno je da je polovica uskladištenih stvari u takvom stanju, oštećene, istrošene i derutne te se više ne mogu koristiti, niti će ih preuzeti humanitarne odnosno neprofitne organizacije, već ih je potrebno putem Komunalnog društva Čistoća d.o.o. Rijeka odložiti na deponij otpada.

U praksi, dakle, postoji nekoliko slučajeva stjecanja posjeda pokretnih stvari od strane Grada Rijeke:

1. Pokretne stvari **ostavljene** prilikom dobrovoljne predaje stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke nakon prestanka s važenjem ugovora o najmu ili zakupu odnosno u slučaju smrti najmoprimca ili prestanka pravne osobe zakupnika odnosno prilikom predaje nekretnina od strane samovlasnih posjednika nekretnina, po pozivu Grada Rijeke pod prijjetnjom pokretanja postupka radi smetanja posjeda, koje Grad skladišti i čuva u svojim skladištima.
2. Pokretne stvari **uklonjene** iz stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke prilikom provedbe ovrhe radi ispražnjenja i predaje u posjed te prilikom izvršenja rješenja donesenog u upravnom postupku predaju se na čuvanje Gradu Rijeci kao ovrhovoditelju i ostaju kod ovrhovoditelja na čuvanju dok ih ovršenik, nakon što ga sud obavijesti u kojem roku može zatražiti predaju tih stvari i nakon što naknadi troškove čuvanja ovrhovoditelju, ne zatraži. Ukoliko ovršenik ne zatraži i ne preuzme svoje stvari u primjerenom roku odnosno nakon što nije uspjela njihova prodaja na javnoj dražbi radi naplate troškova njihovog čuvanja, stvari ostaju u posjedu Grada Rijeke i nakon dovršetka postupka ovrhe ili izvršenja, a Grad Rijeka je oslobođen obveze njihovog daljnjeg čuvanja. Međutim, unatoč tome, činjenica da je da su te stvari i dalje u posjedu Grada Rijeke i da je, sukladno tome, potrebno iznaći rješenje kako ih ukloniti iz gradskih skladišta.
3. Pokretne stvari **zaplijenjene** u provedbi sudske ovrhe radi naplate na pokretninama ovršenika, a koje nisu prodane na javnoj dražbi predaju se na čuvanje Gradu Rijeci, kao ovrhovoditelju i ostaju kod ovrhovoditelja ukoliko ih ovršenik, iako ovlašten, nije zatražio odnosno preuzeo po dovršetku postupka ovrhe. Odredbama Ovršnog zakona nije izričito propisano da je Grad Rijeka u ovom slučaju oslobođen obveze čuvanja tih stvari, ali ostaje problem da su te stvari i nadalje u posjedu Grada Rijeke i da je, sukladno tome, potrebno iznaći rješenje kako ih ukloniti iz gradskih skladišta.

Do sada su Direkcije nadležne za upravljanje nekretninama usmenim putem pozivale fizičke osobe, a pisanim putem pravne osobe čije su stvari uskladištene, da ih preuzmu, pri čemu je bio neznatan broj slučajeva gdje su se one odazvale pozivu i preuzele svoje stvari. Također se u praksi javlja problem u slučajevima smrti najmoprimca za koje nije poznato imaju li nasljednika koji bi eventualno po okončanoj ostavinskoj raspravi ili bez njenog održavanja, stekli pravo na pokretnine preminule osobe. Direkcije nadležne za upravljanje nekretninama, u pravilu, su pokušavale doći do tih informacija, međutim u praksi se do sada niti jednom nije obratio nasljednik preminulog najmoprimca, zahtijevajući predaju stvari koje su uskladištene, već se te stvari i dalje nalaze u skladištima.

Pritom je važno naglasiti da vrlo često pozvani vlasnici odnosno posjednici ne preuzimaju uskladištene pokretne stvari niti se na bilo koji način o tome očituju, a Ovršni zakon i Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine" broj 47/09) izričito ne rješavaju pitanje daljnjeg postupanja sa pokretnim stvarima nakon dovršetka postupka ovrhe.

Odredbom članka 258. stavka 4. Ovršnog zakona koji se odnosi na ovrhu radi ispražnjenja i predaje nekretnine u posjed propisano je da ako se stvari ne uspiju prodati na dražbi odnosno neposrednom pogodbom, ovrhovoditelj se oslobađa obveze čuvanja tih stvari nakon protoka roka od 30 dana od dana dražbe odnosno određene neposredne pogodbe. Također, člankom 150. stavkom 3. tog Zakona koji se odnosi na ovrhu na pokretninama propisano da je ovršenik, nakon pravomoćnosti rješenja o obustavi postupka (ovrhe), ovlašten preuzeti pokretnine koje su mu oduzete i smještene kod druge osobe radi čuvanja o svom trošku.

Postupak izvršenja provodi se sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku o izvršenju nenovčanih obveza.

Primjenom citiranih propisa, u prethodno navedenim postupcima provedbe ovrhe (slučaj pod 2. i 3.), Grad Rijeka je u obvezi pokretnine koje se nalaze na njegovom čuvanju vratiti ovršeniku odnosno po proteku roka u kojem ih ovršenik nije zatražio i preuzeo, nije ih dužan više čuvati.

Člankom 21. stavkom 2. Ovršnog zakona, među ostalim, određeno je da se na materijalno pravne pretpostavke i posljedice provedbe ovršnog postupka na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju stvarna prava odnosno obvezni odnosi. Dakle, u pogledu pokretnih stvari koje su njihovi dotadašnji posjednici ostavili u nekretninama u vlasništvu Grada Rijeke ili na javnim površinama (slučaj 1., 2. i 3.), iste ne podliježu odredbama Ovršnog zakona, međutim, svakako podliježu odredbama zakona kojim se uređuju stvarna prava odnosno zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Polazeći od tih zakona, tj. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Zakona o obveznim odnosima ("Narodne novine" broj 35/05, 41/08 i 125/11) te njihovom odgovarajućom primjenom, izvodi se zaključak da Grad Rijeka nije obavezan o svom trošku čuvati navedene pokretne stvari i za njih odgovarati neodređeno dugo vrijeme.

Također, sukladno odredbi članka 172. stavka 1. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ima se smatrati da su se napuštanjem posjeda stvari njihovi vlasnici odrekli prava vlasništva stvari. Naime, ukoliko se vlasnik stvari ne odazove na pozive suda ili ovlaštenih osoba Grada Rijeke da svoje stvari preuzme niti se na bilo koji način očituje o tome, odnosno, ukoliko vlasnik ostavi i napusti svoje stvari bilo u nekretninama Grada Rijeke ili na javnim površinama, takvo se postupanje vlasnika prema stvarima ima smatrati odreknućem od prava vlasništva na toj stvari.

Nastavno na navedene odredbe Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, sukladno odredbi članka 2. stavka 1. Zakona o otpadu ("Narodne novine" broj 178/04, 111/06, 60/08 i 87/09) svaka tvar ili predmet određen kategorijama otpada propisanim provedbenim propisom ovoga Zakona, koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti ima se smatrati otpadom. Dosadašnja praksa pokazala je da se većina stvari koje su uskladištene može smatrati otpadom, bilo da se radi o komunalnom otpadu ili otpadnim vozilima i slično te je potrebno njihovo zbrinjavanje na odgovarajućim deponijima. Naravno, iznimka su pokretne stvari koje su u takvom stanju da se na neki način ipak mogu iskoristiti.

Stoga bi Grad Rijeka u takvim slučajevima bio ovlašten prodati javnom dražbom pokretne stvari u ime i za račun vlasnika koji ih nije preuzeo u primjerenom roku te iz postignute cijene namiriti svoje troškove čuvanja stvari.

U slučaju da vlasnik stvari nije poznat, zatim u slučaju da prodaja radi namirenja troškova čuvanja stvari nije uspjela, kao i u slučaju da su troškovi čuvanja stvari jednaki ili veći od utvrđene vrijednosti stvari, Grad Rijeka bio bi ovlašten raspolagati stvarima na drugi primjeren način (predajom humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama ili odlaganjem na deponij otpada).

Stoga se ovim materijalom, poštujući pritom u najvećoj mjeri relevantne propise o ovrsi, pravu vlasništva, posjedu te o obveznim odnosima, predlaže donijeti jednoobrazni napatok u pogledu postupanja sa izloženom problematikom.

Tim bi se Naputkom posebice uredila sljedeća pitanja: nadležno tijelo Grada Rijeke i način preuzimanja stvari u posjed, način skladištenja stvari i radnje koje mora poduzeti nadležno tijelo Grada Rijeke pri preuzimanju i skladištenju stvari, cijena skladištenja stvari, pozivanje vlasnika i obavješćivanje drugih zainteresiranih osoba radi preuzimanja stvari, sadržaj poziva i rok preuzimanja stvari, način predaje stvari vlasniku, postupak prodaje i uloga tijela koje provodi prodaju stvari, raspolaganje sa stvarima koje se nisu mogle prodati, stvarima male vrijednosti i dotrajalim stvarima i, s tim u svezi, ovlasti Gradonačelnika Grada Rijeke, zatim postupanje s novcem, nakitom, umjetninama, dragocjenostima, osobnim i drugim ispravama.

II. Prijedlog naputka o postupanju sa ostavljenim, deložiranim, uklonjenim i zaplijenjenim pokretnim stvarima

Polazeći od citirane odredbe članka 21. Ovršnog zakona kojim je, među ostalim, određeno da se na materijalno pravne pretpostave i posljedice provedbe ovršnog postupka na odgovarajući način primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuju stvarna prava odnosno obvezni odnosi, te polazeći od odgovarajuće primjene tih zakona (Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima i Zakon o obveznim odnosima) predložen je sadržaj Naputka kako slijedi.

Članak 1. utvrđuje da se Naputkom uređuje postupanje nadležnog tijela Grada Rijeke sa pokretnim stvarima ostavljenima u nekretninama u vlasništvu Grada Rijeke, uklonjenima prilikom ispražnjenja i predaje u posjed nekretnina u vlasništvu Grada Rijeke, uklonjenima sa javnih površina na području Grada Rijeke i zaplijenjenim pokretnim stvarima.

Članak 2. daje određenje pojedinih bitnih pojmova, u smislu Naputka.

Članci 3., 4. i 5. određuju da je Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija za komunalno redarstvo tijelo Grada Rijeke nadležno za preuzimanje, skladištenje i čuvanje ostavljenih, deložiranih, uklonjenih i zaplijenjenih stvari te utvrđuju postupanje navedene Direkcije prilikom preuzimanja stvari, obvezu sastavljanja zapisnika o preuzetim stvarima te postupanje u odnosu na prisutnog korisnika nekretnine u vlasništvu Grada odnosno vlasnika ili posjednika stvari.

Članci 6. i 7. utvrđuju da se ostavljene, deložirane, uklonjene i zaplijenjene stvari smještaju se u odgovarajuće skladište u vlasništvu Grada Rijeke ili u vlasništvu pravne ili fizičke osobe sa kojom Grad Rijeka o tome ima sklopljen ugovor, pri čemu se stvari u skladištu moraju uredno složiti tako da zauzimaju što manju površinu, a da se pritom ne oštećuju. Određena je i cijena skladištenja stvari u skladištu u dnevnom iznosu od 3,00 kune po m² zauzete površine, kao i način na koji se utvrđuje iznos troška Grada Rijeke u svezi preuzimanja, prijevoza i smještaja stvari u skladište.

Članci 8. i 9. detaljno uređuju pozivanje radi preuzimanja stvari i podmirjenja svih troškova, obavještanje zainteresiranih osoba koje imaju određena prava na stvarima te način predaje i preuzimanja stvari.

Člancima 10. - 13. uređen je postupak javne dražbe u slučaju napuštanja posjeda stvari. Postupak provodi Povjerenstvo sastavljeno od tri člana koje imenuje Gradonačelnik Grada Rijeke. Postupak se provodi odgovarajućom primjenom odredbi o prodaji pokretnina, u suglasju sa odredbama zakona kojim o ovrši. Utvrđena je obveza Povjerenstva da prije prodaje procijeni vrijednost i utvrdi početnu cijenu stvari. Utvrđeno je da se iz cijene postignute prodajom pokretnih stvari na javnoj dražbi, u smislu odredbi ovoga Naputka, podmiruju svi troškovi Grada Rijeke nastali od trenutka preuzimanja pokretnih stvari do realizacije prodaje.

Predviđeno je i postupanje sa stvarima za koje se opravdano procijeni da se ne mogu prodati i stvarima koje se nisu mogle prodati provedenom dražbom te je određeno da se te stvari predaju humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama.

Stvari koje nisu predane humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama mogu se u posebnim slučajevima predati drugim osobama, na temelju odluke Gradonačelnika.

Oštećene i istrošene stvari koje se više ne mogu koristiti te stvari koje nisu preuzele humanitarne odnosno neprofitne organizacije, putem Komunalnog društva Čistoća d.o.o. Rijeka odložit će se na deponij otpada.

Utvrđena je obveza Povjerenstva da o predaji stvari humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama, drugim osobama i o odlaganju stvari na deponij otpada sastavi zapisnik.

Članak 14. odnosi se na novac, nakit, umjetnine i druge dragocjenosti te na osobne i druge isprave. Određeno je da će Direkcija za komunalno redarstvo te stvari predati korisniku nekretnine u vlasništvu Grada Rijeke ili vlasniku odnosno posjedniku stvari, bez ikakvih uvjeta te uz izdavanje potvrde o preuzimanju.

Člankom 15. utvrđeno je da se na postupanje sa stvarima koje su uskladištene do dana stupanja na snagu ovog Naputka odgovarajuće primjenjuju odredbe ovog Naputka.

Člankom 16. utvrđeno je da Naputak stupa na snagu danom donošenja.

Slijedom iznijetog, predlaže se da Gradonačelnik Grada Rijeke prihvati predloženo i da donese slijedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Naputak o postupanju sa ostavljenim, deložiranim, uklonjenim i zaplijenjenim pokretnim stvarima, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13), Gradonačelnik Grada Rijeke, dana _____ 2013. godine, donio je

NAPUTAK
o postupanju sa ostavljenim, deložiranim, uklonjenim i zaplijenjenim pokretnim stvarima

Članak 1.

Ovim se Naputkom uređuje postupanje Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad) sa pokretnim stvarima koje su ostavljene u nekretninama u vlasništvu Grada, pokretnim stvarima koje su uklonjene prilikom ispražnjenja i predaje u posjed nekretnina u vlasništvu Grada te sa javnih površina na području Grada i sa zaplijenjenim pokretnim stvarima

Članak 2.

Pojedini pojmovi, u smislu ovoga Naputka, imaju slijedeće značenje:

- "nekretnina u vlasništvu Grada" je stan ili poslovni prostor u vlasništvu Grada kojim neposredno upravlja Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom,
- "ostavljena stvar" je pokretna stvar koju je ostavio korisnik nekretnine u vlasništvu Grada nakon dobrovoljnog napuštanja i predaje nekretnine u posjed Gradu,
- "deložirana stvar" je pokretna stvar uklonjena prilikom ispražnjenja i predaje nekretnine u vlasništvu Grada u posjed Gradu,
- "uklonjena stvar" je pokretna stvar koja je na temelju rješenja ovlaštene osobe Grada uklonjena sa javne površine na području Grada,
- "zaplijenjena stvar" je pokretna stvar koja je po pravomoćnom dovršetku ovršnog postupka radi naplate na pokretnini ostala u posjedu Grada.

Članak 3.

Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija za komunalno redarstvo (u daljnjem tekstu: Direkcija) je upravno tijelo Grada nadležno za preuzimanje, skladištenje i čuvanje ostavljenih, deložiranih, uklonjenih i zaplijenjenih stvari iz članka 2. ovoga Naputka.

Članak 4.

Prilikom preuzimanja ostavljenih i uklonjenih stvari, Direkcija sastavlja zapisnik s popisom preuzetih stvari.

Preuzete stvari se u popisu moraju označiti na način da se nakon uskladištenja mogu odrediti odnosno da se može odrediti njihov vlasnik ili posjednik, ukoliko je poznat.

U zapisnik se unose bitna zapažanja o stanju preuzetih stvari (oštećenja i slično) i eventualne izjave korisnika nekretnine u vlasništvu Grada odnosno vlasnika ili posjednika tih stvari.

U zapisnik se mora unijeti datum početka skladištenja preuzetih stvari i površina u m² koju te stvari zauzimaju u skladištu.

Zapisnik potpisuju dva komunalna redara i korisnik nekretnine u vlasništvu Grada odnosno vlasnik ili posjednik tih stvari, ukoliko je poznat.

Ukoliko korisnik nekretnine u vlasništvu Grada odnosno vlasnik ili posjednik stvari nije prisutan prilikom preuzimanja stvari, ukoliko odbije potpisati zapisnik ili je nepoznat, isto se utvrđuje zapisnikom.

Prilikom preuzimanja deložiranih i zaplijenjenih stvari, zaključak suda koji provodi ovrhu kojim se potvrđuje predaja popisanih deložiranih odnosno zaplijenjenih stvari na čuvanje Gradu, odnosno zapisnik suda koji provodi ovrhu o pljenidbenom popisu i procjeni zamjenjuje zapisnik iz stavka 1. ovoga članka.

Ukoliko po pravomoćnom dovršetku postupka ovrhe deložirane i zaplijenjene stvari ostanu na čuvanju Gradu, Direkcija o njima sastavlja zapisnik u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 5.

Ukoliko je korisnik nekretnine u vlasništvu Grada, odnosno vlasnik ili posjednik stvari prisutan prilikom preuzimanja stvari, pozvat će se usmenim putem da na licu mjesta stvari preuzme i ukloni, uz upozorenje na odredbu članka 8. stavaka 2., 3. i 4. ovoga Naputka.

Ukoliko korisnik nekretnine u vlasništvu Grada, odnosno vlasnik ili posjednik stvari ne želi preuzeti niti zadržati stvari, u zapisnik se unosi njegova izjava o odricanju od svih prava na stvarima te o davanju suglasnosti da se popisane preuzete stvari mogu odmah odložiti na deponij otpada, bez primjene odredbi ovoga Naputka.

Ukoliko korisnik nekretnine u vlasništvu Grada, odnosno vlasnik ili posjednik stvari odbije dati izjavu iz stavka 2. ovoga članka, a istovremeno ne preuzme i ukloni svoje stvari, zapisnikom će se utvrditi da je usmenim pozivom iz stavka 1. ovoga članka izvršena dostava poziva sukladno članku 8. stavku 1. ovoga Naputka.

Članak 6.

Ostavljene, deložirane, uklonjene i zaplijenjene stvari smještaju se u odgovarajuće skladište u vlasništvu Grada ili u vlasništvu pravne ili fizičke osobe sa kojom Grad ima sklopljen odgovarajući ugovor.

Stvari se u skladištu moraju uredno složiti na način da zauzimaju što manju površinu, a da se pritom ne oštećuju.

Članak 7

Trošak skladištenja stvari u skladištu iz članka 6. stavka 1. ovoga Naputka utvrđuje se u dnevnom iznosu od 3,00 kune po m² zauzete površine.

Troškovi Grada u svezi preuzimanja, prijevoza i smještaja stvari u skladište utvrđuju se ugovorom sklopljenim između Grada i pravne ili fizičke osobe o pružanju usluge preseljavanja stvari, opreme i namještaja iz nekretnina u vlasništvu Grada.

Članak 8.

Direkcija će u roku od tri dana od dana uskladištenja ostavljenih stvari ili od isteka roka od 30 dana od neuspjele javne dražbe, odnosno od dana pravomoćnog dovršetka ovršnog postupka na pokretninama, pisanim putem, preporučenom poštanskom pošiljkom pozvati korisnika nekretnine u vlasništvu Grada ili vlasnika odnosno posjednika uskladištenih stvari (u daljnjem tekstu: pozvana osoba) da preuzme stvari.

Pozvana osoba upozorit će se da stvari može preuzeti u roku od 30 dana, pod uvjetom da prethodno Gradu podmiri trošak skladištenja i troškove iz članka 7. ovoga Naputka.

Ukoliko pozvana osoba ne postupi sukladno stavicima 1. i 2. ovoga članka, a da prethodno u roku iz stavka 2. ovoga članka nije Gradu pisanim putem obrazložila nemogućnost postupanja te zatražila dodatni rok za postupanje, smatrat će se da se odrekla svih prava na toj stvari.

U slučaju iz stavka 3. ovoga članka te u slučaju kada nije poznat vlasnik ili posjednik stvari, odgovarajuće će se primijeniti odredbe članaka 10., 11., 12., 13. i 14. ovoga Naputka.

Ukoliko pozvana osoba cijenu skladištenja i troškove iz članka 7. ovoga Naputka podmiri nakon proteka roka od 30 dana, stvari može preuzeti i naknadno, pod uvjetom da stvari u međuvremenu nisu prodane na javnoj dražbi, predane humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama ili odložene na deponij otpada.

Ukoliko je Direkciji poznato da pozvana osoba nije vlasnik stvari ili da druga osoba ima založno pravo na stvari, poziv iz stavka 1. ovoga članka dostavit će se na znanje i vlasniku stvari i/ili osobi koja na stvari ima založno pravo.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, na temelju odluke Gradonačelnika Grada (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) stvari se mogu predati pozvanoj osobi bez obveze podmirenja troškova iz članka 7. ovoga Naputka.

Članak 9.

Nakon podmirenja troškova iz članka 7. ovoga Naputka, stvari se bez odgode predaju pozvanoj osobi, na mjestu gdje su uskladištene.

Ukoliko pozvana osoba nije vlasnik stvari ili ukoliko druga osoba ima založno pravo na stvari, na temelju pisane suglasnosti pozvane osobe stvar će se predati vlasniku stvari ili osobi koja ima založno pravo na stvari.

O predaji stvari pozvanoj osobi, vlasniku stvari ili osobi koja ima založno pravo na stvari, Direkcija sastavlja zapisnik s popisom predanih stvari.

Zapisnik potpisuju dva komunalna redara i osoba koja je preuzela stvari.

U zapisnik se unose i eventualne primjedbe osobe koja je preuzela stvari (o oštećenju stvari i slično) i očitovanje komunalnih redara o tim primjedbama.

Članak 10.

Uskladištene stvari se prodaju putem javne dražbe.

Postupak javne dražbe provodi Povjerenstvo sastavljeno od tri člana koje imenuje Gradonačelnik.

Na postupak javne dražbe odgovarajuće se primjenjuju odredbe o prodaji pokretnina propisane Ovršnim zakonom.

Prije provođenja javne dražbe, Povjerenstvo obavlja procjenu vrijednosti stvari i utvrđuje početnu prodajnu cijenu.

Procjenu vrijednosti stvari Povjerenstvo može izvršiti i putem ovlaštene ili stručne osobe.

Iz iznosa dobivenih prodajom pokretnih stvari na javnoj dražbi podmiruju se svi troškovi Grada nastali od trenutka preuzimanja pokretnih stvari do njihove prodaje.

Članak 11.

Stvari za koje Povjerenstvo opravdano procijeni da se neće moći prodati putem javne dražbe te stvari koje se nisu uspjele prodati na javnoj dražbi, predat će se humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama.

Stvari koje nisu predane humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama mogu se u posebnim slučajevima predati drugim osobama, na temelju odluke Gradonačelnika.

Članak 12.

Oštećene i istrošene stvari koje se više ne mogu koristiti te stvari koje nisu preuzele humanitarne odnosno neprofitne organizacije ili druge osobe u smislu članka 11. stavka 2. ovoga Naputka, odložiti će se na deponij otpada putem Komunalnog društva Čistoća d.o.o. Rijeka.

Članak 13.

O predaji stvari humanitarnim odnosno neprofitnim organizacijama ili drugim osobama te o odlaganju stvari na deponij otpada sukladno odredbama ovoga Naputka, Povjerenstvo će sastaviti zapisnik.

Članak 14.

Iznimno od odredbi ovoga Naputka, novac, nakit, umjetnine i druge dragocjenosti te osobne i druge isprave Direkcija će predati korisniku nekretnine u vlasništvu Grada ili vlasniku odnosno posjedniku stvari bez ikakvih uvjeta, uz izdavanje potvrde o preuzimanju.

Članak 15.

Odredbe ovoga Naputka odgovarajuće se primjenjuju i na stvari koje su uskladištene do dana njegova stupanja na snagu.

Članak 16.

Ovaj Naputak stupa na snagu danom donošenja.