



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/13-04/75-8

URBROJ: 2170/01-15-00-13-23

Rijeka, 15. 10. 2013.

Gradonačelnik je 15. listopada 2013. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada, u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK

mr.sc. **Vojko OBERSNEL**



Dostaviti:

1. Ured Grada, n/r Verene Lelas Turak
2. Odjel za gradsku samoupravu i upravu, n/r mr.sc. Mladena Vukelića, Josipe Salević
3. Odjel gradske uprave za financije, 2X



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Ured Grada

KLASA: 021-01/13-08/31

URBROJ: 2170/01-10-00-13-1

Rijeka, 14. 10. 2013.

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada



PROČELNICA UREDA GRADA


Verena LELAS TURAK

O b r a z l o ž e n j e

Ovim se Prijedlogom Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada – Popisu radnih mjesta Ureda Grada, koji čini sastavni dio Pravilnika, u Kabinetu Gradonačelnika – Službi za odnose s javnošću i protokol, predlaže ukidanje upražnjenog radnog mjesta Višeg stručnog suradnika 1 za odnose s javnošću (1 izvršitelj).

Istovremeno se predlaže sistematiziranje novog radnog mjesta pod nazivom Viši referent za odnose s javnošću sa 1 izvršiteljem (koeficijent 1,41). Za navedeno radno mjesto predlažu se sljedeći uvjeti: sveučilišni ili stručni prvostupnik društvenog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje jednog stranog svjetskog jezika, poznavanje rada na računalu, te položen državni stručni ispit.

Navedenim Prijedlogom broj izvršitelja u Uredu Grada ostaje isti (37 izvršitelja), dok se ukupan broj koeficijenata smanjuje se za 0,28.

Slijedom navedenog predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Ureda Grada, dana _____ 2013. godine, donosi

PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Ureda Grada

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Ureda Grada – Popisu radnih mjesta Ureda Grada, radno mjesto pod rednim brojem **25. Viši stručni suradnik 1 za odnose s javnošću ukida se**, te se umjesto istog pod istim rednim brojem sistematizira novo radno mjesto i glasi:

"25. VIŠI REFERENT ZA ODNOS S JAVNOŠĆU

Kategorija: III.

Potkategorija: viši referent

Razina: -

Klasifikacijski rang: 9.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice:

Kabinet Gradonačelnika – Služba za odnose s javnošću i protokol

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- pravodobno priprema i izrađuje odgovore na upite, zahtjeve, pritužbe i primjedbe građana upućene Gradonačelniku u svezi rada upravnih tijela Grada, komunalnih i trgovačkih društava te ustanova u vlasništvu Grada, pristigle poštom i elektronskim putem kao i putem raznih servisa i portala Grada Rijeke
- sudjeluje u pripremi prijema građana koji se obraćaju Kabinetu gradonačelnika
- priprema prijedloge odgovora na upite prema Zakonu o pravu na pristup informacijama i Zakonu o zaštiti osobnih podataka
- sudjeluje u pripremi i organizaciji manifestacija i posebnih projekata u organizaciji Grada,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Gradonačelnik, pročelnik i voditelj Službe.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- sveučilišni ili stručni prvostupnik društvenog usmjerenja
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.