Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka, članka 32. podstavka 6. Zakona o kazalištima ("Narodne novine“ broj 71/06 i 121/13), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 24/09, 11/10 i 5/13) i članka 75. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09, 14/13, 22/13 – ispr. i 25/13 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 19. prosinca 2013. godine, donijelo je

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti na Statut
Gradskog kazališta lutaka Rijeka

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Gradskog kazališta lutaka Rijeka u tekstu kojeg je utvrdilo Kazališno vijeće Gradskog kazališta lutaka Rijeka na sjednici održanoj dana 6. prosinca 2013. godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije".

KLASA: 021-05/13-01/161
URBROJ: 2170-01-16-00-13-4
Rijeka, 19. prosinca 2013.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

Predsjednica
Gradskog vijeća

Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.

Na temelju članka 32. stavka 1. podstavka 6. Zakona o kazalištima («Narodne novine» broj 71/06 i 121/13) i članka 40. Statuta Gradskog kazališta lutaka, Kazališno vijeće Gradskog kazališta lutaka Rijeka, uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ 2013. godine, donijelo je

STATUT
GRADSKOG KAZALIŠTA LUTAKA RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Gradskog kazališta lutaka Rijeka (u daljnjem tekstu: Kazalište), uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, štambilj i zaštitni znak, zastupanje i predstavljanje, prestanak Kazališta, programiranje rada Kazališta, unutarnje ustrojstvo, tijela Kazališta, njihove ovlasti i način odlučivanja, rad kazališnih umjetnika i drugih kazališnih radnika, imovina i financijsko poslovanje Kazališta, nadzor nad zakonitošću rada Kazališta, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada kazališta i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Kazališta.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Kazalište ima status javnog kazališta.

Kazalište je osnovano Odlukom Skupštine općine Rijeka od 28. siječnja 1993. godine klasa: 011-02/92/01/77 ur. broj: 2170-32-91-92-3 kao kazalište u vlasništvu Općine Rijeka.

Temeljem Zakona o ustanovama, Kazalište je postalo javnom ustanovom na kojoj je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad Kazalištem prenijeta su na Grad Rijeku rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete kl. Oznaka: 023-03/94-01-65 ur. broj: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine.

Kazalište ima svojstvo pravne osobe i upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040068960.

Odluku o statusnim promjenama Kazališta donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Kazališta je Grad Rijeka.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Kazališta glasi: Gradsko kazalište lutaka Rijeka.

Skraćena oznaka naziva glasi: GKL Rijeka.

Članak 5.

Sjedište Kazališta je u Rijeci, Blaža Polića 6.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Kazališta donosi Gradsko vijeće na prijedlog kazališnog vijeća.

Članak 7.

Predmet poslovanja Kazališta čine sljedeće djelatnosti:

- priprema i organizacija te javno izvođenje lutkarskih i drugih scenskih djela,
- razvoj i širenje scensko – glazbene kulture,
- organiziranje prigodnih programa, recitala, kazališnih festivala i smotri,
- snimanje i prikazivanje audiovizualnih djela,
- izrada i oprema lutaka u vlastitim radionicama, osim za vlastite potrebe i za potrebe trećih osoba,
- gajenje kulturne baštine,
- međugradska, međužupanijska i međunarodna suradnja, gostovanja iz republike i inozemstva, kao i gostovanja u republici i inozemstvu,
- organiziranje prijevoza publike i izdavačka djelatnost,
- ostvarivanje ekonomsko – propagandno – komercijalno marketinškog programa,
- prodaja na malo vlastitih i tuđih proizvoda koji promoviraju djelatnost Kazališta.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Kazalište može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 8.

Kazalište može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Kazališta donosi kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZAŠTITNI ZNAK

Članak 9.

Kazalište ima pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem su otisnuti puni naziv i zaštitni znak Kazališta.

Za ovjeru financijskih dokumenata Kazalište ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem su otisnuti puni naziv i zaštitni znak Kazališta.

Za prijem i odašiljanje službene pošte Kazalište ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 60mm x 50mm, na kojem je upisan puni naziv Kazališta te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Kazalište ima zaštitni znak koji predstavlja stilizirani portret harlekina.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njegove uporabe te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje kao i o načinu uporabe zaštitnog znaka donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE KAZALIŠTA

Članak 10.

Kazalište predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Kazališta u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Kazališta.

V. PRESTANAK KAZALIŠTA

Članak 11.

Kazalište prestaje s radom sukladno zakonu i drugim propisima.

Odluku o prestanku Kazališta donosi Gradsko vijeće uz prethodno mišljenje ministra kulture.

VI. PROGRAMIRANJE RADA KAZALIŠTA

Članak 12.

Godišnji program rada i razvoja Kazališta usvaja kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Godišnji program rada i razvoja Kazališta mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom kojeg utvrđuje Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik).

Članak 13.

Ravnatelj je dužan svaka tri (3) mjeseca podnositi kazališnom vijeću izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja.

Ravnatelj je dužan podnositi kazališnom vijeću i godišnja programska i financijska izvješća kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Kazališno vijeće razmatra i usvaja izvješća ravnatelja te je dužno pisanim putem izvijestiti osnivača o razlozima usvajanja odnosno neusvajanja izvješća.

Članak 14.

Ravnatelj je dužan najmanje jednom godišnje podnijeti osnivaču izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja te uvijek na zahtjev osnivača.

Osim izvješća iz stavka 1. ovoga članka, ravnatelj je obvezan osnivaču podnijeti i programsko i financijsko izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone.

Uz izvješća iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, ravnatelj obvezno dostavlja i mišljenje kazališnog vijeća.

Članak 15.

Ako osnivač ne prihvati programsko odnosno financijsko izvješće iz članka 14. ovoga Statuta, ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

U slučaju razrješenja ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka, osnivač može razriješiti i članove kazališnog vijeća koje je imenovao.

VII. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 16.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Kazališta u cilju ostvarivanja obavljanja kazališne djelatnosti.

Unutarnje ustrojstvo Kazališta pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta donosi kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VIII. TIJELA KAZALIŠTA

1. Ravnatelj

Članak 17.

Kazalištem upravlja ravnatelj.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Kazalište te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Kazališta,
- organizira i provodi umjetnički program,
- organizira i vodi rad i poslovanje Kazališta,
- odgovara za zakonitost rada Kazališta,
- odgovara za financijsko poslovanje Kazališta,
- predlaže kazališnom vijeću godišnji program rada i razvoja Kazališta,
- podnosi kazališnom vijeću izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja,
- predlaže kazališnom vijeću godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Kazališta,
- predlaže kazališnom vijeću financijski plan,
- predlaže kazališnom vijeću godišnji plan nabave,
- podnosi osnivaču i kazališnom vijeću izvješća o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja te izvješća o ostvarenju protekle kazališne sezone,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 50.000,00 kn,
- predlaže kazališnom vijeću Statut i druge opće akte,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosima radnika Kazališta,
- daje radnicima Kazališta naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad ustrojbenih jedinica Kazališta,
- provodi odluke osnivača i kazališnog vijeća,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Kazališta,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Kazališta.

Članak 18.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

Članak 19.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće na prijedlog kazališnog vijeća.

Članak 20.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine.

Javni natječaj se raspisuje najkasnije godinu dana prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi kazališno vijeće.

Sastavni dio javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Kazališta čini osnovni programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku na čijem je području sjedište Kazališta i u "Narodnim novinama", osim dijela što se odnosi na programski i financijski okvir za sljedeće četverogodišnje razdoblje.

Članak 21.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera, kao i

stečena visoka stručna sprema s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje pet (5) godina radnog staža u kazališnoj djelatnosti ili deset godina radnog staža na području kulture,
- znanje jednog stranog jezika,
- stručne, radne i organizacijske sposobnosti.

Članak 22.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje ravnatelj, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 21. ovoga Statuta kao i četverogodišnji program rada Kazališta koji obvezno sadrži financijski i kadrovski plan ostvarenja predloženog programa.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 23.

Za vrijeme natječajnog roka kazališno vijeće dužno je svakom kandidatu osigurati uvid u utvrđeni programski i financijski okvir, u izvješće o poslovanju i ostvarenom programu te kadrovske i financijske pokazatelje.

Pravo na uvid u dokumentaciju iz stavka 1. ovoga članka obvezno se navodi u tekstu javnog natječaja te mjesto i vrijeme u kojem se može ostvariti. Podatke za koje uvidom u dokumentaciju sazna, kandidat ne smije javno iznositi niti objavljivati.

Članak 24.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 25.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s kazališnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime kazališnog vijeća, sklapa predsjednik kazališnog vijeća.

Članak 26.

Za vrijeme trajanja mandata, ravnatelj može umjetnički djelovati i obavljati umjetničke poslove izvan Kazališta jedino uz suglasnost kazališnog vijeća, koja mora u svakom pojedinom slučaju sadržavati uvjete za obavljanje takvih poslova.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog kazališnog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,

2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,

3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Kazališta ili neosnovano ne izvršava odluke kazališnog vijeća ili postupa protivno njima,

4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Kazalištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Kazališta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Kazalište je dužno raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

2. Kazališno vijeće

Članak 28.

Kazališno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) predstavnika osnivača,
- jedan (1) predstavnik kazališnih umjetnika Kazališta,
- jedan (1) predstavnik svih zaposlenika Kazališta.

Članove kazališnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje Gradsko vijeće iz reda uglednih umjetnika i radnika u kulturi, koji nisu državni službenici Ureda državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, odnosno službenici Odjela gradske uprave za kulturu Grada Rijeke.

Člana kazališnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka biraju iz svojih redova kazališni umjetnici zaposleni u Kazalištu.

Člana kazališnog vijeća iz stavka 1. podstavka 3. ovoga članka imenuje radničko vijeće. Ako radničko vijeće nije utemeljeno, predstavnika radnika u kazališnom vijeću biraju radnici neposrednim i tajnim glasovanjem, na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Članak 29.

Mandat članova kazališnog vijeća traje četiri (4) godine, a teče od dana konstituiranja kazališnog vijeća.

Za vrijeme trajanja mandata, vanjski član kazališnog vijeća ne može umjetnički djelovati u Kazalištu.

Članovi kazališnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi osnivač i koja se isplaćuje na teret osnivača.

Članak 30.

Za provođenje izbora za člana kazališnog vijeća iz reda kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu, ravnatelj imenuje izborno povjerenstvo koje ima predsjednika i dva (2) člana.

Članove izbornog povjerenstva čine kazališni radnici zaposleni u Kazalištu. Članovi izbornog povjerenstva se ne mogu imenovati iz redova kazališnih umjetnika.

Izbori za člana kazališnog vijeća održavaju se najkasnije 30 dana prije isteka mandata postojećeg saziva kazališnog vijeća.

Izborno povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik.

Članak 31.

Izborno povjerenstvo saziva sjednicu radi provedbe postupka izbora.

Kandidate za člana kazališnog vijeća mogu usmeno predlagati svi kazališni umjetnici zaposleni u Kazalištu nazočni na sjednici.

Kazališni umjetnici koji iz opravdanih razloga ne mogu biti nazočni na sjednici mogu izbornom povjerenstvu dostaviti pismene prijedloge najkasnije do početka sjednice.

Svaki kazališni umjetnik može sam istaknuti svoju kandidaturu.

Kandidatom za člana kazališnog vijeća smatra se svaki kazališni umjetnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Prema redoslijedu kandidature, izborno povjerenstvo sastavlja listu kandidata za kazališno vijeće.

U listu kandidata, kandidati se upisuju abecednim redom prezimena.

Članak 32.

Nakon utvrđivanja liste kandidata, izborno povjerenstvo izrađuje glasačke listiće.

Izbor je pravovaljan ako glasovanju prisustvuje većina kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu (u daljnjem tekstu: birač).

Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih birača.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- naznaku da se izbor odnosi na člana kazališnog vijeća,
- ime i prezime kandidata,
- redni broj kandidata.

Izbor kandidata provodi se tajnim glasovanjem.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 33.

Birač može glasovati samo za jednog kandidata upisanog na glasačkom listiću.

Birač glasuje na način da zaokružuje broj ispred prezimena pojedinog kandidata.

Glasački listić koji je popunjen suprotno odredbama stavaka 1. i 2. ovoga članka smatra se nevažećim.

Članak 34.

Nakon završetka glasovanja, izborno povjerenstvo utvrđuje rezultat glasovanja.

Za člana kazališnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja, sve dok jedan od kandidata ne dobije najveći broj glasova.

Izborno povjerenstvo utvrđuje i objavljuje rezultate izbora.

Izborno povjerenstvo dostavlja primjerak zapisnika o provedenim izborima ravnatelju.

Članak 35.

Prvu konstituirajuću sjednicu kazališnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 15 dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova kazališnog vijeća.

Ravnatelj saziva konstituirajuću sjednicu kazališnog vijeća te rukovodi njenim radom do izbora predsjednika kazališnog vijeća.

O konstituiranju kazališnog vijeća ravnatelj je dužan izvijestiti osnivača najkasnije u roku od tri (3) dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice.

Članak 36.

Kazališno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Kazališno vijeće pravovaljano raspravlja ako su sjednici nazočna najmanje tri (3) člana kazališnog vijeća.

Kazališno vijeće odluke donosi većinom od ukupnog broja članova.

Kazališno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada kazališnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 37.

Predsjednik kazališnog vijeća saziva sjednice kazališnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik kazališnog vijeća dužan je sazvati sjednicu kazališnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri (3) člana kazališnog vijeća.

Predsjednik kazališnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom kazališnog vijeća te potpisuje akte koje donosi kazališno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika kazališnog vijeća, zamjenjuje ga član kazališnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 38.

O radu sjednice kazališnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik kazališnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima kazališnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu kazališnog vijeća.

Članak 39.

Članu kazališnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan.

Član kazališnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Kazalištu, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana kazališnog vijeća.

Ako članu kazališnog vijeća izabranog, odnosno imenovanog iz reda kazališnih umjetnika, odnosno zaposlenika prestane rad u Kazalištu, prestaje mu i članstvo u kazališnom vijeću.

Članak 40.

O razrješenju, odnosno opozivu člana kazališnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale, odnosno izabrale.

O razrješenju člana kazališnog vijeća iz redova kazališnih umjetnika odlučuje na sjednici većina kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu.

U slučaju kada članu kazališnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan odnosno izabran, novom članu kazališnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana kazališnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 41.

Kazališno vijeće:

- na prijedlog ravnatelja usvaja godišnji program rada i razvoja Kazališta, koji mora biti sukladan s osnovnim programskim i financijskim okvirom,
- prati ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvoja Kazališta te njegovo financijsko i kadrovsko izvršavanje,
- razmatra i usvaja godišnje programsko i financijsko izvješće kao i izvješće o ostvarenju protekle kazališne sezone,
- usvaja financijski plan, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 50.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika,
- utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja**,**
- sklapa s ravnateljem ugovor o radu,
- donosi Statut, na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi druge opće akte Kazališta, na prijedlog ravnatelja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

IX. KAZALIŠNI UMJETNICI I DRUGI KAZALIŠNI RADNICI

Članak 42.

Kazališnu djelatnost obavljaju kazališni umjetnici te stručni i drugi kazališni radnici.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos u Kazalištu ugovorom o radu na određeno ili neodređeno vrijeme.

Kazališni umjetnici zasnivaju radni odnos po pozivu ili na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku na čijem području je sjedište Kazališta.

Javni natječaj raspisuje i provodi ravnatelj.

Kazališni umjetnici prijavljeni na javni natječaj dužni su pristupiti audiciji.

Audiciju provodi audicijsko povjerenstvo koje imenuje ravnatelj, a sastoji se od pet (5) članova.

Članovi povjerenstva mogu biti i osobe izvan Kazališta, s time da se većina članova imenuje iz reda kazališnih umjetnika zaposlenih u Kazalištu.

O audiciji se vodi zapisnik, a audicija se može snimiti audio odnosno video zapisom prema odluci audicijskog povjerenstva.

Članak 43.

Kandidati prijavljeni na javni natječaj moraju biti pravovremeno upoznati s datumom i mjestom održavanja audicije.

Audiciji mogu pristupiti kandidati koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

Uvjeti koje moraju ispunjavati kandidati utvrđeni su Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kazališta.

S kandidatom koji nije zadovoljio na audiciji ne može se sklopiti ugovor o radu.

Odluku o sklapanju ugovora o radu donosi ravnatelj na temelju ocjene audicijskog povjerenstva.

Članak 44.

Kazališni radnici radni odnos zasnivaju sklapanjem ugovora o radu sukladno Zakonu o radu, ovom Statutu, Kolektivnom ugovoru i Pravilniku o radu.

Radni odnosi u Kazalištu pobliže se uređuju Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu.

X. IMOVINA I FINANCIJSKO POSLOVANJE KAZALIŠTA

Članak 45.

Sredstva za rad Kazališta uključuju sredstva za program, materijalne izdatke kao i sredstva za investicije i investicijsko održavanje, koja se osiguravaju iz proračuna osnivača sukladno zakonu na temelju prihvaćenog prijedloga godišnjeg programa rada i razvoja te financijskog plana.

Sredstva za program su plaće i honorari te troškovi opreme i izvođenja programa.

Sredstva za materijalne izdatke su tekući izdatci redovitog poslovanja koje osnivač osigurava u visini opravdanih stvarnih troškova.

Članak 46.

Osnivač je dužan osigurati sredstva iz članka 45. ovoga Statuta sukladno kriterijima i standardima, koje na prijedlog kazališnog vijeća propisuje osnivač.

Sredstva za plaće i druga materijalna prava zaposlenih u Kazalištu osnivač je dužan osigurati u skladu s propisima i Kolektivnim ugovorom.

Članak 47.

Sredstva za rad Kazališta mogu se osigurati i iz drugih izvora, sukladno zakonu.

Članak 48.

Sredstva za rad i poslovanje Kazališta koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim programom rada i razvoja Kazališta.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kazalište ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Kazališta, sukladno godišnjem programu rada i razvoja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Kazalište ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Članak 49.

Kazališno vijeće usvaja financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne usvoji u propisanom roku, usvaja se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o usvajanju financijskog plana i privremenog financijskog plana donosi kazališno vijeće.

Članak 50.

Kazalište je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Kazališta je ravnatelj.

Članak 51.

Kazališno vijeće po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana

Kazalište je dužno podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

XI. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA KAZALIŠTA

Članak 52.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Kazališta obavlja Ured državne uprave u Primorsko-goranskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 53.

Sindikalno organiziranje u Kazalištu je slobodno.

Kazalište je dužno osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika kao i ostvarivanja njegovih prava i prava radnika sukladno Zakonu o radu, općim aktima Kazališta i Kolektivnom ugovoru.

XIII. JAVNOST RADA KAZALIŠTA

Članak 54.

Rad Kazališta je javan.

Statut Kazališta i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Kazališta.

Kazalište upoznaje javnost javnost o organizaciji rada Kazališta, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Članak 55.

Uvid u dokumentaciju Kazališta te druge materijale u svezi s radom Kazališta, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Kazališta kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XIV. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 56.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili duga pravna osoba priopći Kazalištu.

Radnici Kazališta dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnama bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Kazalištu, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 57.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XV. OPĆI AKTI KAZALIŠTA

Članak 58.

Opći akti Kazališta su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Kazališta.

Statut Kazališta donosi kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja i uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Druge opće akte donosi kazališno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 59.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Kazališta.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Gradskog kazališta lutaka Rijeka od 13. ožujka 2007. godine te sve njegove Izmjene i dopune.

Članak 61.

Članovima kazališnog vijeća imenovanim od strane osnivača, odnosno izabranim iz redova kazališnih umjetnika kojima je mandat u tijeku, mandat prestaje istekom vremena na koje su imenovani, odnosno izabrani.

Postupak imenovanja člana kazališnog vijeća iz reda osnivača kao i postupak izbora člana kazališnog vijeća iz reda zaposlenika Kazališta, provest će se prema odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Članu kazališnog vijeća imenovanom odnosno izabranom u smislu stavka 2. ovoga članka, mandat prestaje istekom mandata članova kazališnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 62.

Opći akti Kazališta uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Kazališta, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 63.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Kazališta.

Broj:
Rijeka, _____ 2013.

Predsjednik kazališnog vijeća
Davor Mišković

_____

Na ovaj Statut Gradsko vijeće grada Rijeke dalo je suglasnost odlukom od 19. prosinca 2013. godine, KLASA: _____, URBROJ: _____.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Kazališta dana _____, a stupio je na snagu dana _____ godine.

Ravnateljica

Zrinka Kolak – Fabijan

_____