



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za financije
KLASA: 400-01/13-01/81
URBROJ: 2170/01-08-00-13-1

Rijeka, 10.12.2013.

GRADONAČELNIKU

**PREDMET: PRIJEDLOG ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA RIJEKE ZA
2014. GODINU**

Pročelnica

Jasna Liker, dipl.oec.



Materijal izradili:
Dženet Brkarić, dipl. oec.
Vladan Mekterović, dipl. iur.

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ODLUKE O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA RIJEKE ZA 2014. GODINU

Člankom 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12 – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti Gradonačelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje Grada i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama kojima je Grad većinski vlasnik ili osnivač.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko-računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

U nastavku su obrazložene pojedine odredbe Odluke.

I. OPĆE ODREDBE

(Članci 1. – 3.)

Općim odredbama utvrđen je sadržaj Odluke, struktura Proračuna, struktura prihoda i rashoda te proračunski korisnici Proračuna Grada Rijeke za 2014. godinu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

(Članci 4. – 6.)

Odredbama članaka 4. do 6. propisuje se način odlučivanja o opsegu rashoda korisnika i preuzimanju obveza Proračuna, utvrđuju odgovorne osobe za planiranje i izvršavanje Proračuna, obveze tijela gradske uprave, Odjela gradske uprave za financije, obveze proračunskih korisnika i dr. Pored ostalog, propisano je da se proračunska sredstva mogu koristiti samo za namjene utvrđene Proračunom i to do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna te je propisan način korištenja namjenskih prihoda i primitaka kao i postupanje u slučaju njihova neiskorištenja. Nadalje, utvrđeno je da je za preuzimanje obveza na teret proračuna sljedećih godina potrebna suglasnost Gradonačelnika te da je za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran Gradonačelnik.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

(Članci 7. i 8.)

Navedeni članci propisuju visinu proračunsku zalihi, njezino korištenje i ovlasti Gradonačelnika. Naime, Zakonom o proračunu propisano je da se u proračunu utvrđuju sredstva za proračunsku zalihi, koja se koriste za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva, ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti. Nadalje, Zakonom o proračunu propisano je da se sredstva proračunske zalihe koriste za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredviđenih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Sredstva proračunske zalihe mogu iznositi najviše do 0,50% planiranih proračunskih prihoda bez primitaka, a visina sredstava proračunske zalihe utvrđuje se odlukom o izvršavanju proračuna.

Slijedom navedenog, u navedenim člancima Odluke utvrđena je visina sredstava proračunske zalihe u iznosu od 1.500.0000,00 kuna.

Nadalje, propisano je da o korištenju sredstava Proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik, da se sredstva Proračunske zalihe ne mogu koristiti za davanje pozajmica, te da Gradonačelnik mjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju Proračunske zalihe.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

(Članak 9.)

Zakonom o proračunu utvrđeno je načelo jedinstva i točnosti proračuna prema kojem se svi prihodi i primici koji pripadaju državi i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, kao i svi njihovi rashodi i izdaci za pojedine namjene, u proračunu iskazuju po bruto-načelu odnosno bez prebijanja. Sukladno navedenom proračunskom načelu, u navedenom članku Odluke propisuje se obveza da se u Proračunu iskazuju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima pripadaju Gradu Rijeci.

V. NAMJENSKI PRIHODI

(Članci 10. – 12.)

Odredbe navedenih članaka odnose se na namjenske prihode proračunskih korisnika – ustanova Grada, osnovnih škola, vijeća nacionalnih manjina i mjesnih odbora, uplatu tih prihoda i korištenje, postupak s prihodima koji ne budu iskorišteni u proračunskoj godini, te nadzor nad ostvarenjem i trošenjem prihoda.

Zakonom o proračunu utvrđeno je da se prihodi proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sastoje, pored ostalog i od slijedećih namjenskih prihoda i primitaka: pomoći, donacija, prihoda za posebne namjene, prihoda od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu jedinice lokalne samouprave i naknada s naslova osiguranja, namjenskih primitaka od zaduživanja i prodaje dionica i udjela.

Navedenim Zakonom propisano je da se odlukom o izvršavanju proračuna određuje obveza uplaćivanja namjenskih prihoda u proračun. Time je ostavljena mogućnost da jedinica lokalne samouprave odlukom o izvršenju proračuna propiše da se određeni namjenski prihodi koje ostvare proračunski korisnici ne uplaćuju u proračun već na račun proračunskog korisnika, a da se iskazuju u konsolidiranom izvješću o ostvarenju proračuna.

S obzirom na činjenicu da u Gradu Rijeci još nije uređen sustav riznice, ovom Odlukom utvrđeno je da će se namjenski prihodi koje ostvare proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole i vijeća nacionalnih manjina, uplaćivati na njihove račune. Nasuprot tome, prihodi što ih ostvare mjesni odbori iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

VI. VLASTITI PRIHODI

(Članak 13.)

Odredbe navedenog članka odnose se na vlastite prihode odnosno prihode što ih ostvaruju proračunski korisnici od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima. Navedenom odredbom propisuje se planiranje i uplaćivanje tih prihoda, nadzor nad ostvarivanjem i trošenjem istih, obveza izvješćivanja o ovim prihodima. Sukladno Zakonu o proračunu utvrđeno je također da se vlastiti prihodi koji ne budu iskorišteni u proračunskoj godini ne prenose u narednu proračunsku godinu.

Zakonom o proračunu propisano je da se vlastiti prihodi uplaćuju u proračun, pri čemu je ostavljena mogućnost da jedinica lokalne samouprave odlukom o izvršavanju proračuna propiše izuzeće od obveze uplate vlastitih prihoda u proračun, odnosno da se vlastiti prihodi proračunskih korisnika uplaćuju na račun proračunskog korisnika.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

(Članak 14.)

Odredba navedenog članka odnosi se na isplate sredstava iz Proračuna, te obveze pročelnika tijela gradske uprave te čelnika pravnih osoba proračunskih korisnika vezano za navedene isplate. Sukladno Zakonu o proračunu, svaka isplata iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Pročelnici odjela gradske uprave i čelnici proračunskih korisnika, kao osobe odgovorne za preuzimanje obveza,

verifikaciju obveza i izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, moraju prije isplate provjeriti i potvrditi pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

(Članak 15.)

Odredbom navedenog člankom propisuju se slučajevi kada se obvezno zaključuju pisani ugovori glede izvršavanja rashoda/izdataka te daje ovlaštenje za njihovo potpisivanje.

(Članak 16.)

Temeljem članka 55. Zakona o proračunu, odredbama navedenog članka propisuju se osnovni preduvjeti pod kojima se aktivnosti i projekti koji se financiraju iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti koji nisu izvršeni do kraja tekuće godine mogu prenijeti i izvršavati u sljedećoj proračunskoj godini.

(Članci 17. – 22.)

Odredbama navedenih članaka propisano je da se zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora temeljiti na propisima o javnoj nabavi, isplata sredstava za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, Savjeta mladih, postupanje s pogrešno ili više uplaćenim prihodima u proračun i dr. Također, sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10), navedene odredbe propisuju da se osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje kolektivnim ugovorom, a ako osnovica nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje je svojom odlukom Gradonačelnik.

Navedenim odredbama propisana je, sukladno Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, i nadležnost Gradskog vijeća za odlučivanje o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Grada, za odlučivanje o osnovici i koeficijentima za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno, kao i visini naknade za rad zamjenika Gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radno odnosa i dr.

(Članci 23. – 24.)

Odredbama navedenih članaka propisano je postupanje s pogrešno ili više uplaćenim prihodima u Proračun te nadležnost za izdavanje instrumenata osiguranja plaćanja i postupanje s primljenim instrumentima osiguranja plaćanja.

VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

(Članak 25.)

Zakonom o proračunu utvrđena je obveza povrata u Proračun proračunskih sredstava čija je isplata bila nezakonita i/ili neopravdana, odnosno ako su sredstva korištena suprotno Proračunu. U tom slučaju proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

IX. PLAĆANJE PREDUJMA

(Članak 26.)

Mehanizam plaćanja predujmom se u poslovanju proračuna i proračunskih korisnika izbjegava, pa je Zakonom o proračunu propisano da je plaćanje predujmom moguće samo iznimno. Stoga je i člankom 25. Odluke utvrđeno da je plaćanje predujma dopušteno ugovoriti samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

X. UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM

(Članci 27. i 28.)

Odredbama navedenih članaka propisuje se, sukladno Zakonu o proračunu, upravljanje raspoloživim sredstvima na računu proračuna te uvjeti pod kojima Grad može kupiti odnosno prodati dionice ili udjele u trgovačkom društvu.

XI. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

(Članak 29.)

Člankom 68. Zakona o proračunu utvrđeno je da Vlada i ministar financija na prijedlog nadležnog tijela, a na zahtjev dužnika, mogu odgoditi plaćanje ili odobriti obročnu otplatu duga, odnosno prodati, otpisati ili djelomično otpisati potraživanje ako se time bitno poboljšavaju mogućnosti otplate duga dužnika od kojega inače ne bi bilo moguće naplatiti cjelokupan dug. Istim člankom propisano je da Vlada uredbom propisuje vrstu duga, odnosno potraživanja, kriterije, mjerila i postupak za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja za državu i za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Nadalje, propisuje se da se odredbe ovoga članka na odgovarajući način primjenjuju na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Temeljem navedenog članka Zakona o proračunu Vlada Republike Hrvatske je donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine" broj 52/13), koja je stupila na snagu 11. svibnja 2013. godine (dalje: Uredba), čime je prestala važiti ranija Uredba o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine" broj 76/12). Pored navedenog, mogućnosti, načine i uvjete odgode plaćanja i obročne otplate (reprograma) duga Gradu te otpisa odnosno djelomičnog otpisa potraživanja, osim navedene Uredbe, propisuju i Opći porezni zakon ("Narodne novine" broj 147/08, 18/11, 78/12, 136/12 i 73/13), Zakon o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi ("Narodne novine" broj 108/12, 144/12, 81/13 i 112/13), Zakon o naplati poreznog duga fizičkih osoba ("Narodne novine" broj 55/13) i Zakon o naplati poreznog duga uzrokovanog gospodarskom krizom ("Narodne novine" broj 94/13).

Slijedom navedenog, člankom 29. Odluke propisano je da se odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

XII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

(Članci 30. i 31.)

Sukladno općim aktima Grada, nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada (opremom i nekretninama) upravljaju odjeli gradske uprave za obavljanje poslova iz djelokruga svoga rada te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom podrazumijeva korištenje imovine, njezino održavanje i davanje u zakup.

Sredstva za održanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine Grada osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave i moraju se, sukladno proračunskom računovodstvu, po vrstama rashoda evidentirati u poslovnim knjigama Grada.

Odjeli gradske uprave dužni su voditi popis o imovini Grada kojom upravljaju te podatke o svakoj poslovnoj promjeni vezanoj za tu imovinu (povećanje vrijednosti, smanjenje vrijednosti, stjecanje imovine, otuđenje imovine, stavljanje u uporabu okončane investicije) dostaviti Odjelu gradske uprave za financije koji u poslovnim knjigama Grada vodi evidenciju o nefinancijskoj dugotrajnoj imovini Grada.

XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

(Članak 32.)

Odredbom navedenog članka propisana je mogućnost kratkoročnog zaduženja Grada za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza.

(Članak 33.)

Odredbom navedenog članka utvrđen je iznos novog zaduživanja Grada, kao i obveza s osnove tekućih otplata glavnice i kamata u 2014. godini, mogućnost zaduživanja pravnih osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad te davanje jamstava Grada, sukladno Zakonu o proračunu.

XIV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA I FINANCIJSKORAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

(Članci 34. – 37.)

Sukladno Zakonu o proračunu, navedenim člancima propisana je primjena sustava proračunskog računovodstva, obveze tijela gradske uprave i Odjela gradske uprave za financije u kontroli postupaka u pripremi i izvršavanju Proračuna, izrada polugodišnjih i godišnjih izvještaja o izvršenju Proračuna, obveze Gradonačelnika, obveze proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojih je Grad Rijeka osnivač ili većinski vlasnik i dr.

XV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

(Članci 38. – 40.)

Proračun sukladno Zakonu o proračunu mora biti uravnotežen. Ako se tijekom godine povećaju rashodi ili izdaci odnosno smanje prihodi ili primici, proračun se mora uravnotežiti pronalaženjem novih prihoda i primitaka odnosno smanjenjem predviđenih rashoda i izdataka. Navedenim člancima propisano je ovlaštenje Gradonačelnika u poduzimanju mjera za uravnoteženje Proračuna te uravnoteženje proračuna izmjenama i dopunama Proračuna.

Navedenim člancima propisana je i ovlast Gradonačelnika da odobri preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela i između razdjela Proračuna, pri čemu umanjevanje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih u stavci rashoda koja se umanjuje.

Nadalje, odredbom članka 39. utvrđeno je, sukladno Zakonu o proračunu, da se Proračun izvršava od 01. siječnja 2014. do 31. prosinca 2014. godine, da se samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju kao prihodi Proračuna za 2014. godinu, da se neovisno o vremenu plaćanja, rashodi za koje je nastala obveza u 2014. godini smatraju rashodima Proračuna za 2014. godinu te nadležnost Gradskog vijeća za odlučivanje o namjeni viška prihoda i pokriću manjka prihoda iz prethodne godine.

XVI. ZAVRŠNA ODREDBA

(Članak 41.)

Odredbom ovog članka propisana je obveza objave ove Odluke u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije" i dan stupanja na snagu Odluke.

Sukladno svemu navedenom, predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći

Zaključak:

- 1. Utvrđuje se Prijedlog odluke o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2014. godinu, u predloženom tekstu.**
- 2. Prijedlog odluke iz točke 1. ovoga Zaključka prosljeđuju se Gradskom vijeću Grada Rijeke na razmatranje i usvajanje.**

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 i 136/12) i članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13) Gradsko vijeće Grada Rijeke na sjednici _____ 2013. godine donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Grada Rijeke za 2014. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad), upravljanje dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti Gradonačelnika Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) u izvršavanju Proračuna te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži: Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa za razdoblje 2014. do 2016. godine sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 3.

Sredstva za rashode i izdatke korisnika Proračuna osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: tijelima gradske uprave, ustanovama kojima je Grad osnivač (u daljnjem tekstu: ustanove Grada), osnovnim školama kojima se financiraju decentralizirane funkcije (u daljnjem tekstu: osnovne škole), vijećima nacionalnih manjina, mjesnim odborima te ostalim korisnicima koji su u njegovu Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela 004-Glava 00401, razdjela 005-Glava 00501, Razdjela 006-Glava 00601, razdjela 009-Glava 00901 i razdjela 010-Glava 01001 i 01003, osigurana su sredstva za rashode tijela gradske uprave po pojedinim programima, projektima i aktivnostima, a u ostalim Glavama unutar pojedinog razdjela osigurana su sredstva za krajnje korisnike.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene utvrđene u Proračunu.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze na teret Proračuna samo do visine i za namjene utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, Gradonačelnik može odlučiti da se pojedini rashodi i izdaci, u slučaju nepravovremene naplate namjenskih prihoda i primitaka, pokrivaju i na teret ostalih proračunskih prihoda, a najviše do visine planiranih iznosa.

Uplaćene i prenesene, a manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava.

Uplaćeni i preneseni, a manje planirani namjenski primici od zaduživanja, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, a do visine uplaćenih odnosno prenesenih sredstava, uz prethodnu suglasnost Odjela gradske uprave za financije.

Uplaćene i prenesene, a neplanirane pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene i namjenski primici od zaduživanja, mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima i/ili projektima u Proračunu, uz prethodnu suglasnost Odjela gradske uprave za financije.

Namjenski prihodi i primici koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu.

Sredstva za pokroviteljstva te za aktivnosti i projekte koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći pojedinom korisniku, raspoređuje Gradonačelnik ako krajnji korisnik nije utvrđen u Posebnom dijelu Proračuna, programu javnih potreba ili drugom aktu Gradskog vijeća Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

Članak 5.

Odjel gradske uprave za financije obvezan je u roku od osam dana od dana donošenja Proračuna, izvijestiti sva tijela gradske uprave o odobrenim sredstvima u Proračunu, a tijela gradske uprave obvezna su u daljnjem roku od osam dana izvijestiti o istom krajnje korisnike za koje su određena kao nositelji sredstava u Posebnom dijelu Proračuna.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole, vijeća nacionalnih manjina i mjesni odbori, za koje su sredstva planirana u posebnim glavama, obvezni su dostaviti proračunski nadležnim tijelima gradske uprave svoje financijske planove usuglašene s odobrenim sredstvima u Proračunu i izrađene po mjesecima, do 15. siječnja 2014. godine.

Tijela gradske uprave obvezna su Odjelu gradske uprave za financije dostaviti zajednički financijski plan svih korisnika Proračuna za koje su nadležna, izrađen po mjesecima, u narednih osam dana.

Proračun se izvršava na temelju mjesečnih financijskih planova iz stavka 3. ovoga članka sukladno raspoloživim sredstvima.

Članak 6.

Za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini odgovoran je Gradonačelnik.

Proračunski korisnici mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama samo uz suglasnost Gradonačelnika.

Odjel gradske uprave za financije izvršava Proračun i o tome izvještava Gradonačelnika.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna, odgovorni su za planiranje i izvršavanje svoga dijela Proračuna.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu odredbe stavka 4. ovoga članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava te za utvrđivanje prava naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

Pročelnici tijela gradske uprave i čelnici pravnih osoba koje su korisnici Proračuna odgovorni su za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

III. PRORAČUNSKA ZALIHA

Članak 7.

U Proračunu su planirana sredstva proračunske zalihe u iznosu od 1.500.000,00 kuna, koja će se koristiti za zakonom utvrđene namjene.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje Gradonačelnik.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za davanje pozajmica.

Članak 8.

Gradonačelnik mjesečno izvještava Gradsko vijeće o korištenju proračunske zalihe iz članka 7. ove Odluke.

IV. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 9.

U Proračunu se planiraju svi prihodi koje sukladno pozitivnim propisima ostvaruje Grad. Prihodi što ih tijela gradske uprave ostvare obavljanjem djelatnosti, prihod su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Prihodi s osnova kamata po tražbinama pojedinih tijela gradske uprave, uplaćuju se na jedinstveni račun prihoda Proračuna.

V. NAMJENSKI PRIHODI

Članak 10.

Prihodi koje proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole i vijeća nacionalnih manjina ostvare iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun, a mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovoga članka mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovoga članka obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka tromjesečno izvješćivati proračunski nadležna tijela gradske uprave.

Članak 11.

Namjenski prihodi iz članka 10. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

Članak 12.

Prihodi što ih mjesni odbori ostvare iz donacija i drugih izvora, prihodi su Proračuna i uplaćuju se na račun Proračuna.

Mjesni odbori mogu preuzimati obveze i plaćati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani prihodi iz stavka 1. ovoga članka, isključivo do iznosa naplaćenih prihoda.

VI. VLASTITI PRIHODI

Članak 13.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 10. stavka 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i uplaćuju na njihov račun.

Vlastiti prihodi iz stavka 1. ovoga članka koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini ne prenose se u narednu proračunsku godinu.

Proračunski nadležna tijela gradske uprave nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

Proračunski korisnici iz članka 10. stavka 1. ove Odluke obvezni su o ostvarenju prihoda iz stavka 1. ovoga članka tromjesečno izvješćivati proračunski nadležna tijela gradske uprave.

O korištenju prihoda koje proračunski korisnik iz članka 10. stavka 1. ove Odluke ostvari obavljanjem poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, a koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini, odluku donosi tijelo upravljanja, odnosno čelnik proračunskog korisnika ako tijelo upravljanja nije osnovano, po godišnjem izvještaju o izvršenju financijskog plana.

Uplaćeni, a manje planirani vlastiti prihodi proračunskih korisnika iz članka 10. stavka 1. ove Odluke, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu korisnika do visine uplaćenih sredstava, uz suglasnost tijela upravljanja, odnosno čelnika proračunskog korisnika ako tijelo upravljanja nije osnovano.

VII. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 14.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Ugovori o nabavi robe, radova i usluga sklapaju se na način i po postupku propisanim Zakonom o javnoj nabavi, odnosno aktom kojeg donosi Gradonačelnik, ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna s oznakom stavke Proračuna izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Isplata sredstva za plaće, materijalne rashode i programe koja su u Posebnom dijelu Proračuna osigurana ustanovama Grada, osnovnim školama, vijećima nacionalnih manjina i mjesnim odborima, izvršava se prijenosom na njihov račun temeljem naloga za prijenos sredstava koji izdaje pročelnik nadležnog tijela gradske uprave.

Članak 15.

Sklapanje pisanog ugovora za isplatu sredstava iz Proračuna obvezno je u sljedećim slučajevima:

- za sredstva koja se osiguravaju u Proračunu za obavljanje redovne djelatnosti proračunskih korisnika,
- za projekte i aktivnosti koje izvršavaju proračunski korisnici iznad zakonskog standarda,
- za sredstva Proračuna koja se izvršavaju kao subvencije, donacije i pomoći, osim za sredstva dodijeljena kao nagrade,
- za sve nabave roba, radova ili usluga, čija vrijednost bez PDV-a iznosi 20.000,00 kuna i više,
- za osobne usluge (autorske honorare, ugovore o djelu, usluge odvjetništva i sl.), kao i usluge agencije studentskog servisa.

Ugovore iz stavka 1. ovoga članka čija vrijednost iznosi do 80.000,00 kuna (bez uključenog PDV-a) sklapaju pročelnici tijela gradske uprave, a ugovore čija vrijednost iznosi 80.000,00 kuna (bez uključenog PDV-a) ili prelazi taj iznos sklapa Gradonačelnik, odnosno osoba koju Gradonačelnik za to ovlasti.

Ugovor o kapitalnoj donaciji mora sadržavati odredbu prema kojoj će se odobrena sredstva doznačiti korisniku tek po predočenim dokazima o njihovom namjenskom korištenju (ugovor s izvođačem/dobavljačem, račun i situacija).

Ugovor o tekućoj pomoći, tekućoj donaciji, subvenciji i kapitalnoj pomoći može se izvršavati bez ispunjenja uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, time da je korisnik po dovršetku projekta odnosno najkasnije do 31. siječnja slijedeće proračunske godine dužan nadležnom tijelu gradske uprave dostaviti izvještaj o utrošenim sredstvima.

Članak 16.

Aktivnosti i projekti financirani iz sredstava Europske unije te kapitalni projekti, koji nisu izvršeni do kraja 2013. godine, mogu se prenijeti i izvršavati u 2014. godini, pod uvjetom da su proračunska sredstva, koja su za njihovu provedbu bila osigurana u Proračunu Grada Rijeke za 2013. godinu, na kraju 2013. godine ostala neizvršena ili izvršena u iznosu manjem od planiranog.

Prenesene aktivnosti i projekti iz stavka 1. ovoga članka mogu se izvršavati u 2014. godini uz suglasnost Gradonačelnika.

Članak 17.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanje usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Članak 18.

Proračunskim korisnicima kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih, isplaćivat će se sredstva za ostala materijalna prava zaposlenih prema njihovim općim aktima do visine utvrđene tim aktima, kolektivnim ugovorom i osiguranim sredstvima.

Članak 19.

Osnovica za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje se kolektivnim ugovorom odnosno odlukom Gradonačelnika, u suglasnosti s propisima.

Koeficijente za obračun plaća službenika i namještenika Grada utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Osnovicu i koeficijente za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika koji svoju dužnost obavljaju profesionalno te visinu naknade za rad zamjenika Gradonačelnika koji svoju dužnost obavlja bez zasnivanja radnog odnosa, utvrđuje Gradsko vijeće općim aktom, na prijedlog Gradonačelnika.

Članak 20.

Sredstva za rad političkih stranaka zastupljenih u Gradskom vijeću, sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina, sredstva za rad Savjeta mladih, naknade troškova za rad članova Gradskog vijeća, članova radnih tijela Gradskog vijeća, naknade troškova i nagrade za rad članova vijeća nacionalnih manjina te članova kazališnih i upravnih vijeća ustanova u vlasništvu Grada Rijeke te naknade troškova za rad članova Savjeta mladih, isplaćivat će se temeljem odluka Gradskog vijeća, po nalogu pročelnika Ureda Grada.

Članak 21.

Naknade troškova za rad članova kulturnih vijeća isplaćivat će se temeljem odluke Gradonačelnika, po nalogu pročelnika Odjela gradske uprave za kulturu.

Članak 22.

Naknade troškova za rad članova vijeća mjesnih odbora isplaćivat će se temeljem odluke Gradskog vijeća, po nalogu pročelnika Odjela za gradsku samoupravu i upravu.

Članak 23.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračune prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

Rješenje o povratu sredstava donosi Odjel gradske uprave za financije na temelju dokumentiranog zahtjeva kojeg potpisuje pročelnik tijela gradske uprave u čijoj nadležnosti je naplata tih prihoda, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 24.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, izdaje Odjel gradske uprave za financije, a potpisuje Gradonačelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Odjelu gradske uprave za financije.

Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja vodi Odjel gradske uprave za financije.

VIII. POVRAT SREDSTAVA U PRORAČUN

Članak 25.

Ako se naknadno utvrdi da je isplata sredstava iz Proračuna bila nezakonita i/ili neopravdana, proračunski korisnik mora odmah zahtijevati povrat proračunskih sredstava u Proračun.

IX. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 26.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

X. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 27.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Gradonačelnik.

Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti.

Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

Prihodi od upravljanja raspoloživim novčanim sredstvima prihodi su Proračuna.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovoga članka mogu se ulagati samo s povratom do 31. prosinca 2014. godine.

Članak 28.

Odluku o kupnji dionica ili udjela u trgovačkom društvu, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti javni interes, odnosno interes Grada, donosi Gradsko vijeće.

U slučaju da prestane javni interes za vlasništvo dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva, Gradsko vijeće može odlučiti da se dionice odnosno udjeli u kapitalu prodaju, ukoliko to nije u suprotnosti s posebnim zakonom.

Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela u kapitalu trgovačkog društva mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Grada sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

XI. ODGODA PLAĆANJA I OBROČNA OTPLATA DUGA TE OTPIS ILI DJELOMIČAN OTPIS POTRAŽIVANJA

Članak 29.

Odgoda plaćanja i obročna otplata (reprogram) duga Gradu te otpis ili djelomičan otpis potraživanja Grada, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

XII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

Članak 30.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada upravljaju tijela gradske uprave te pravne osobe (ustanove i trgovačka društva) kojih je Grad osnivač.

Upravljanje imovinom iz stavka 1. ovoga članka podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Pročelnik tijela gradske uprave i čelnik pravne osobe mora imovinom iz stavka 1. ovoga članka upravljati brigom dobrog gospodara i voditi popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja nadležnih tijela gradske uprave.

Poslove sklapanja ugovora s osiguravateljima i naplatu šteta obavlja Odjel gradske uprave za financije.

Članak 31.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Grada vodi se u Odjelu gradske uprave za financije.

Pročelnici tijela gradske uprave te čelnici pravnih osoba koji upravljaju imovinom Grada dužni su Odjelu gradske uprave za financije dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju.

XIII. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 32.

Grad se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospjeća obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. ovoga članka donosi Gradonačelnik.

Članak 33.

Tekuće otplate glavnice duga Grada, iskazane u Računu financiranja Proračuna u iznosu od 73.251.800,00 kuna te pripadajuće kamate u iznosu od 21.985.500,00 kuna, iskazane u Razdjelu 002 Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Razdjelu 004 Odjel gradske uprave za odgoj i škostvo, Razdjelu 006 Odjel gradske uprave za kulturu, Razdjelu 007 Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu, Razdjelu 008 Odjel gradske uprave za financije i Razdjelu 017 Odjel

gradske uprave za gospodarenje imovinom, imaju u izvršavanju Proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Grad će u 2014. godini, na temelju ugovora o zajmu s Ministarstvom financija Republike Hrvatske, planirati primitak od zaduživanja u iznosu od 8.342.000,00 kuna za sufinanciranje provođenja EU projekta "ŽCGO Marišćina", sufinanciranog iz Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA), Komponente III Regionalni razvoj, Operativni program Zaštita okoliša, koje se zaduživanje sukladno propisima ne uključuje u opseg mogućeg zaduženja Grada.

Pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Grada i ustanova čiji je osnivač Grad, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju i uz suglasnost nadležnih tijela Grada, sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Rijeke.

Grad može dati jamstvo za ispunjenje obveza pravnoj osobi i ustanovi iz stavka 3. ovoga članka sukladno pozitivnim propisima i Statutu Grada Rijeke, uz prethodnu suglasnost ministra financija. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Grada.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, odgovorna osoba pravne osobe ili ustanove dostavlja nadležnom tijelu gradske uprave koje ocjenjuje opravdanost zaduživanja i/ili davanja jamstva podnositelja zahtjeva.

Zahtjev iz stavka 5. ovoga članka mora sadržavati: obrazloženje kapitalnog projekta, usvojen financijski plan, ovjerena financijska izvješća za prethodnu godinu i prethodno obračunsko razdoblje, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja, plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknade i kamate) i izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva datu pod materijalnom i krivičnom odgovornošću kojom jamči za ispravnost dokumentacije.

Nadležno tijelo gradske uprave prilikom ocjenjivanja opravdanosti zaduživanja i/ili davanja jamstva dužno je razmotriti:

- opravdanost i učinkovitost kapitalnog projekta te usklađenost projekta s ciljevima i prioritetima Grada,
- bonitet podnositelja zahtjeva,
- ocjenu stanja zaduženosti podnositelja zahtjeva,
- učinak novog zaduženja na mogućnost razvoja i likvidnost podnositelja zahtjeva.

Sukladno odredbama stavaka 6. i 7. ovoga članka, nadležno tijelo gradske uprave dostavlja Odjelu gradske uprave za financije dokumentirani zahtjev, svoju ocjenu i mišljenje te prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduženje i/ili davanje jamstva, temeljem kojih Odjel gradske uprave za financije daje Gradonačelniku mišljenje o kreditnim mogućnostima Grada.

XIV. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKORAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE

Članak 34.

Proračun i proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole, vijeća nacionalnih manjina i mjesni odbori, primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Tijela gradske uprave koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Odjelu gradske uprave za financije.

Članak 35.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Odjelu gradske uprave za financije.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Odjelu gradske uprave za financije dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Članak 36.

Odjel gradske uprave za financije izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole, vijeća nacionalnih manjina i mjesni odbori, dužni su dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 32/11).

Trgovačko društvo kojeg je Grad osnivač ili većinski vlasnik dužno je dostaviti godišnji izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) nadležnom tijelu gradske uprave, najkasnije u roku od mjesec dana od isteka roka za predaju godišnjeg financijskog izvještaja utvrđenog Zakonom o računovodstvu ("Narodne novine" broj 109/07 i 54/13).

Izvještaj o poslovanju (ostvarenje financijskog plana i izvještaj o radu) mora sadržavati prijedlog korištenja neutrošenih sredstava, odnosno prijedlog pokrića gubitka poslovanja.

Nadležno tijelo gradske uprave dužno je izvještaj o poslovanju proračunskih korisnika odnosno trgovačkog društva dostaviti Gradonačelniku u daljnjem roku od mjesec dana od isteka roka iz stavaka 3. i 4. ovoga članka.

Članak 37.

Proračunski korisnici – ustanove Grada, osnovne škole, vijeća nacionalnih manjina i mjesni odbori, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave.

Nadležno tijelo gradske uprave konsolidira financijske izvještaje iz stavka 1. ovoga članka za pojedine korisnike i dostavlja ga Odjelu gradske uprave za financije.

Odjel gradske uprave za financije izrađuje konsolidirani polugodišnji i godišnji financijski izvještaj za Proračun i proračunske korisnike i dostavlja ga Ministarstvu financija u roku utvrđenom Pravilnikom iz članka 36. stavka 3. ove Odluke.

XV. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA PRORAČUNA

Članak 38.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane zakonom kojim se uređuje proračun.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Članak 39.

Gradonačelnik može odobriti preraspodjelu sredstava u Proračunu unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na zahtjev pročelnika tijela gradske uprave, time da umanjeње pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na toj stavci.

Obrazloženi zahtjev iz stavka 1. ovoga članka kojim se dokazuje opravdanost razloga za dodatnim sredstvima na proračunskoj stavci koja se povećava, odnosno razloga za smanjenje sredstava na proračunskim stavkama, dostavlja se Gradonačelniku putem Odjela gradske uprave za financije.

Proračunska sredstva ne mogu se preraspodijeliti između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 1. ovoga članka Gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna .

Članak 40.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2014. godinu.

Rashodi za koje je nastala obveza u 2014. godini rashodi su Proračuna za 2014. godinu, neovisno o plaćanju.

O namjeni viška prihoda odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

XVI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 41.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Primorsko-goranske županije", a stupa na snagu 1. siječnja 2014. godine.