



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

Odjel gradske uprave za financije
KLASA: 400-01/13-01/77
URBROJ: 2170/01-08-00-13-1

Rijeka, 28.11.2013.

GRADONAČELNIKU

Predmet: Prijedlog zaključka o godišnjem popisu i imenovanju povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31.12.2013. godine

Pročelnica

Jasna Liker, dipl.oec.



Obrazloženje

prijedloga zaključka o godišnjem popisu i o imenovanju Središnjeg povjerenstva i povjerenstva za popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31. prosinca 2013.

I. PRAVNI TEMELJ

Popis imovine i obveza postupak je utvrđivanja stvarnog stanja imovine i obveza prema kojem se postojeća knjigovodstvena stanja svode na popisom utvrđena stvarna stanja i propisan je:

- Zakonom o proračunu („Narodne novine” broj 87/08, 136/2012) i
- Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (“Narodne novine” broj 114/10 i 31/11)

Temeljem članka 15. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i sukladno člancima 105. i 106. Zakona o proračunu, propisano je da proračun i proračunski korisnici moraju popisati imovinu i obveze te navesti njihove pojedinačne vrijednosti na kraju svake poslovne godine sa stanjem na datum bilance, odnosno obvezno provode usklađenje stvarnog i knjigovodstvenog stanja na dan 31. prosinca.

Člankom 16. stavkom 1. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu, čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika dužan je osnovati povjerenstvo za popis imovine i obveza na dan 31. prosinca.

II. POSTUPAK POPISA IMOVINE I OBVEZA

Predmet popisa

Godišnji popis imovine i obveza obavezan je za sve proračune i proračunske korisnike i čini temelj za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji bi trebali pružiti točan, istinit i pouzdan pregled imovine, obveza, vlastitih izvora, promjena financijskog položaja, uspješnosti i novčanih tijekova.

Predmet popisa su imovina i obveze:

I. NEFINANCIJSKA IMOVINA

I.1. neproizvedena dugotrajna imovina

- materijalna imovina (prirodna bogatstva):zemljište, rudna bogatstva, ostala prirodna materijalna imovina
- nematerijalna imovina: patenti, koncesije, licence, ostala prava, goodwill, ostala nematerijalna imovina

I.2. proizvedena dugotrajna imovina

- građevinski objekti: stambeni objekti, poslovni objekti, ceste, željeznice i ostali prometni objekti, ostali građevinski objekti
- postrojenja i oprema: uredska oprema i namještaj, komunikacijska oprema, oprema za održavanje i zaštitu, medicinska i laboratorijska oprema, instrumenti, uređaji i strojevi, sportska i glazbena oprema, uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene
- prijevozna sredstva: prijevozna sredstva u cestovnom prometu, prijevozna sredstva u željezničkom prometu, prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu, prijevozna sredstva u zračnom prometu
- knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti: knjige, umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično), muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti, ostale nespomenute izložbene vrijednosti
- višegodišnji nasadi i osnovno stado: višegodišnji nasadi i osnovno stado

- nematerijalna proizvedena imovina: istraživanje rudnih bogatstava, ulaganja u računalne programe, umjetnička, literarna i znanstvena djela, ostala nematerijalna proizvedena imovina

I.3. plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti

- plemeniti metali i drago kamenje, pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti

I.4. sitni inventar

- zalihe sitnog inventara
- sitni inventar u upotrebi

I.5. dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, višegodišnji nasadi i osnovno stado, ostala nematerijalna proizvedena imovina, ostala nefinancijska dugotrajna imovina)

I.6. proizvedena kratkotrajna imovina (zalihe za obavljanje djelatnosti, proizvodnja i proizvodi, roba za daljnju prodaju)

II. FINANCIJSKA IMOVINA

II.1. novac u banci i blagajni (novac u banci: novac na računu HNB, novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka, novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka, prijelazni račun, izdvojena novčana sredstva, novac u blagajni: glavna blagajna, vrijednosnice u blagajni)

II.2. depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama: depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama, depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama, jamčevni polozi, potraživanja od zaposlenih, potraživanja za više plaćene poreze i doprinose: potraživanja za više plaćene poreze i doprinose, potraživanja za porez na dodanu vrijednost kod obveznika, potraživanja za više plaćene carine i carinske pristojbe, potraživanja za više plaćene ostale poreze, potraživanja za više plaćene doprinose, ostala potraživanja: potraživanja za naknade koje se refundiraju i predujmove, ostala nespomenuta potraživanja)

II.3. potraživanja za dane zajmove (zajmovi međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama, zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima, zajmovi kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru, zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru, zajmovi kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora, zajmovi trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora, zajmovi drugim razinama vlasti)

II.4. vrijednosni papiri (čekovi, komercijalni i blagajnički zapisi, mjenice, obveznice, opcije i drugi financijski derivati, ostali vrijednosni papiri)

II.5. dionice i udjeli u glavnici (dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru, dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora)

II.6. potraživanja za prihode poslovanja (potraživanja za poreze, potraživanja za doprinose, potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU, potraživanja za prihode od imovine, potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade, potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, potraživanja za prihode iz proračuna, potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode)

II.7. potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine, potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine, potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti, potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine)

II.8. rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) (rashodi budućih razdoblja, nedospjela naplata prihoda)

III. OBVEZE

III.1. obveze za rashode poslovanja (obveze za zaposlene, obveze za materijalne rashode, obveze za financijske rashode, obveze za subvencije, obveze temeljem sredstava pomoći EU, obveze za naknade građanima i kućanstvima, obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći, ostale tekuće obveze)

III.2. obveze za nabavu nefinancijske imovine (obveze za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine: materijalna imovina-prirodna bogatstva, nematerijalna imovina, obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine: građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva, knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti, višegodišnji nasadi i osnovno stado, nematerijalna proizvedena imovina, obveze za plemenite metale i ostale pohranjene vrijednosti, obveze za nabavu zaliha, obveze za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini: dodatna ulaganja na građevinskim objektima, dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi, dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima, dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu)

III.3. obveze za vrijednosne papire (obveze za čekove, obveze za trezorske zapise, obveze za mjenice, obveze za obveznice, obveze za opcije i druge financijske derivate, obveze za ostale vrijednosne papire)

III.4. obveze za kredite i zajmove (obveze za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada, obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru, obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru, obveze za kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora, obveze za zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora, obveze za zajmove od drugih razina vlasti)

III.5. odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) (odgođeno plaćanje rashoda, naplaćeni prihodi budućih razdoblja)

Postupak i radnje vezane za popis

Postupak popisa obuhvaća slijedeće radnje:

- pripreme radnje: donošenje odluke o godišnjem popisu i o imenovanju povjerenstava za popis, izrada plana popisa, ažuriranje knjigovodstvenih evidencija, informiranje povjerenstava za popis i dostava potrebnih materijala (popisne liste), priprema prostora i imovine za popis i izrada pisanih ili davanje usmenih uputa o pripremama i provedbi popisa
- procjenu pojedinih oblika imovine i obveza
- utvrđivanje stvarnog stanja predmeta popisa uz vrijednosno iskazivanje te unos stvarnog i knjigovodstvenog stanja u popisne liste
- utvrđivanje popisnih razlika (viškovi i manjkovi)
- izradu izvještaja o obavljenom popisu koje sadrži prijedloge evidentiranja popisnih razlika i načina likvidacije razlika imovine koja je izgubila na kvaliteti, zatim mišljenja o sumnjivim, spornim i zastarjelim potraživanjima, primjedbe i izjave djelatnika koji rukuju materijalnim i novčanim vrijednostima s utvrđenim manjkovima i viškovima te prijedloga mjera za otklanjanje utvrđenih ostalih nedostataka.

Temeljem članka 17. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu **čelnik proračuna odnosno proračunskog korisnika na temelju izvještaja i priloženih popisnih lista u predviđenom roku odlučuje o:**

- načinu likvidacije utvrđenih manjkova
- načinu knjiženja utvrđenih viškova
- otpisu nenaplativih i zastarjelih potraživanja i obveza
- rashodovanju sredstava, opreme i sitnog inventara
- mjerama protiv osoba odgovornih za manjkove, oštećenja, neusklađenost knjigovodstvenog i stvarnog stanja, zastaru i nenaplativost potraživanja i
- drugim činjenicama u vezi s popisom

Čelnik donosi odluku o usvajanju izvještaja o popisu imovine i obveza koja se dostavlja Odjelu gradske uprave za financije na usklađenje podataka, odnosno evidentiranje u poslovnim knjigama na dan 31. prosinca.

III. OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA ZAKLJUČKA

U okviru pripreme za obavljanje redovitog godišnjeg popisa za Grad Rijeku, Odjel gradske uprave za financije je 18. listopada 2013. godine uputio poziv svim odjelima gradske uprave da do 31. listopada 2013. godine dostave prijedlog članova povjerenstava za popis imovine i potraživanja Grada Rijeke za 2013. godinu.

Prema uputama iz navedenog poziva, odjeli gradske uprave predložili su članove povjerenstva kojima je unaprijed određena vrsta imovine koju će popisivati i mjesto popisa imajući pri tome u vidu da u sastav povjerenstva trebaju ući osobe čija će stručnost i objektivnost jamčiti stručno mišljenje za ocjenu kvalitete i stanja imovine i obveza. Odjeli gradske uprave dostavili su Odjelu gradske uprave za financije prijedloge o sastavu povjerenstava koji se sastoje od predsjednika povjerenstva i tri člana.

U prvoj točki prijedloga zaključka predlaže se da se izvrši sveobuhvatni popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31.12.2013. godine i to:

- **nefinancijska imovina** (neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar, dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina)
- **financijska imovina** (novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za dane zajmove, vrijednosni papiri dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda)
- **obveze** (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja).

U drugoj točki prijedloga zaključka predloženo je da se zbog velikog opsega gradske imovine i obveza, za koje treba izvršiti popis, imenuje Središnje povjerenstvo i dvadeset jedno povjerenstvo za popis imovine i obveza, a na temelju prijedloga odjela gradske uprave o sastavu povjerenstava.

U završnim odredbama prijedloga ovog zaključka za sva povjerenstva određena je:

- vrsta imovine i obveze koje treba popisati
- mjesto popisa
- zadaci povjerenstava (obveza sastavljanja plana popisa, obveza pridržavanja nalogu o provođenju popisa, obveza sastavljanja izvještaja o obavljenom popisu s popisnim razlikama i prijedlozima knjiženja i likvidacije utvrđenih popisnih razlika)
- rokovi dostave izvještaja o obavljenom popisu Središnjem povjerenstvu.

Završnim odredbama prijedloga ovog zaključka, povjerenstva za popis su obvezna izvršiti popis u skladu s načelima urednosti, istinitosti, potpunosti, sveobuhvatnosti i jedinstvenosti i u tom smislu sastaviti izvještaje o izvršenom popisu sa svim propisanim priložima, sukladno oglednom primjerku izvještaja koji je sastavni dio prijedloga zaključka.

U navedenim odredbama, povjerenstvima pod rednim brojem I., od III. do XI., XIII., XV., XVII. i XVIII nalaže se obveza suradnje s članovima stalnog povjerenstva koje im je određeno za koordinatore popisa.

U točki 5. završnih odredbi ovog zaključka utvrđena je obveza Središnjeg povjerenstva da do **10. veljače 2014. godine** objedini i rekapitulira izvještaje svih povjerenstava o izvršenom popisu i o rezultatima izvršenog popisa izvesti Gradonačelnika Grada Rijeke svojim izvještajem o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2013. godine.

Temeljem izloženog predlaže se da Gradonačelnik Grada Rijeke razmotri i donese slijedeći zaključak o godišnjem popisu i o imenovanju Središnjeg povjerenstva, povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31. prosinca 2013. godine i dostavi ga u cijelosti Odjelu gradske uprave za financije, svim članovima Povjerenstava, svim pročelnicima odjela gradske uprave i svim rukovoditeljima knjigovodstava te Službi financijske operative komunalnog sustava i Službi financijske operative proračunskih korisnika.

Gradonačelnik Grada Rijeke razmatrao je dana _____ 2013. godine Prijedlog zaključka o godišnjem popisu i o imenovanju Središnjeg povjerenstva i povjerenstava za popis imovine i obveza Grada Rijeke sa stanjem na dan 31. prosinca 2013. godine i donio slijedeći

z a k l j u č a k

A/ Na dan 31.12.2013. godine treba izvršiti sveobuhvatni popis imovine i obveza Grada Rijeke i to:

- nefinancijske imovine (skupine: neproizvedena dugotrajna imovina, proizvedena dugotrajna imovina, plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti, sitni inventar, dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi, proizvedena kratkotrajna imovina)
- financijske imovine (novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za dane zajmove, vrijednosni papiri dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda)
- obveza (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja).

B/ Zbog velikog opsega gradske imovine za koje treba izvršiti popis, imenuje se Središnje povjerenstvo i dvadeset jedno povjerenstvo za popis imovine i obveza:

SREDIŠNJE POVJERENSTVO IMENUJE SE U SASTAVU:

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| 1. Loredana Balen, | predsjednik |
| 2. Srđan Knežević, | zamjenik predsjednika |
| 3. Ilijana Pašić, | član |
| 4. Piroška Vukas, | član |

I. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA PODUZETNIŠTVO IMENUJE SE U SASTAVU:

- | | |
|-------------------|-------------|
| Tamara Mančić, | predsjednik |
| Ivana Pavlek, | član |
| Valentina Iskra, | član |
| Dario Dobrilović, | član |

MT 030000

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za poduzetništvo obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela za poduzetništvo i u poduzetničkom inkubatoru "Porin" u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

II. POVJERENSTVO ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA PODUZETNIŠTVO ZA POPIS OSNOVNOG STADA U VLASNIŠTVU GRADA IMENUJE SE U SASTAVU:

Tina Štok ,	predsjednik	MT 030000
Zoran Šuman,	član	
Maja Kordić,	član	

Povjerenstvo Odjela gradske uprave za poduzetništvo obaviti će popis osnovnog stada u vlasništvu Grada Rijeke, uskladiti stvarno stanje na dan 31.12.2013. godine s knjigovodstvenim stanjem i Izvještaj o izvršenom popisu s obrazloženjima popisnih razlika i prijedlozima knjiženja i likvidacije utvrđenih popisnih razlika dostaviti će Središnjem povjerenstvu.

III. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA ODGOJ I ŠKOLSTVO IMENUJE SE U SASTAVU:

Tamara Čače,	predsjednik	MT 040000
Vesna Marenčić,	član	
Tea Mičić,	član	
Iva Miloš,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela za odgoj i školstvo i u svim objektima odgoja i školstva u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

IV. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB IMENUJE SE U SASTAVU:

Jasna Grgurić,	predsjednik	MT 050000
Vesna Purković,	član	
Vedrana Piković,	član	
Jasna Kalanj,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela za zdravstvo i socijalnu skrb i u svim objektima zdravstva i socijalne skrbi u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

V. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA KULTURU, U OBJEKTIMA HKD I FILODRAMATIKA I U OSTALIM OBJEKTIMA KULTURE IMENUJE SE U SASTAVU:

Petar Pavin,	predsjednik	MT 060000
Aleksandar Jovanović,	član	
Ružica Medurić-Javor,	član	
Sandra Vujović,	član	

Dodatni članovi prema prijedlogu Odjela:

Mirsad Nuhanović
Alan Vukelić

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za kulturu obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela za kulturu i u svim objektima kulture u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke, u objektima kulture HKD-a na Sušaku i Filodramatici te u ostalim objektima kulture u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

VI. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA SPORT I TEHNIČKU KULTURU IMENUJE SE U SASTAVU:

Igor Načinović,	predsjednik	MT 070000
Renato Kostović,	član	
Eugenija Perić,	član	
Tatjana Benzan,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela za sport i tehničku kulturu i u svim objektima sporta i tehničke kulture u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

VII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKE UPRAVE ZA FINACIJE IMENUJE SE U SASTAVU:

Petar Đurić,	predsjednik	MT 080000
Željka Solomun,	član	
Dina Turčić,	član	
Branka Škoda,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela za financije obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela za financije u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke sa stanjem na dan 31.12.2013. godine

VIII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU IMENUJE SE U SASTAVU:

Milovan Frlan,	predsjednik	MT 090000
Goran Šarić,	član	
Predrag Dragičević,	član	
Branko Baković,	član	
Dodatni član: Nataša Vranković		član

Povjerenstvo za popis imovine Odjela za gradsku samoupravu i upravu obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela za gradsku samoupravu i upravu Trpimirova 2/IV, Trpimirova 2/polukat i na slijedećim lokacijama: Korzo 16, Titov Trg 3, Ciottina 19 (garaža), Trg Riječke rezolucije 3 (Kanal RI), Javna skloništa u vlasništvu Grada Rijeke, Trpimirova 2 (Gorska služba spašavanja), Dolac 9 (arhiva), Škurinje br. 1 (skladište u kućnom skloništu) i

Ivana Grohovca 2 (muzej računala Peek&Poke) u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

IX. POVJERENSTVO ODJELA ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU ZA POPIS IMOVINE U MJESNIM ODBORIMA IMENUJE SE U SASTAVU:

Vesna Širola,	predsjednik	MT 091001-091065
Sonja Ban,	član	
Marija Cuculić,	član	
Zoran Miličević,	član	

Povjerenstvo Odjela za gradsku samoupravu i upravu za popis imovine u mjesnim odborima obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u svim objektima mjesnih odbora Grada Rijeke u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke.

X. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE UREDA GRADA IMENUJE SE U SASTAVU:

Ines Pece,	predsjednik	MT 100000
Helena Juričić,	član	
Iva Čehić,	član	
Zrinka Sabalić,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Ureda Grada obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Ureda Grada, Ureda za unutarnju reviziju, Ureda za financijsko upravljanje i kontrole, u HTV - Studio Rijeka i Korzo 18B (RI-INFO) u kojem se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke.

XI. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ZAVODA ZA INFORMATIČKU DJELATNOST IMENUJE SE U SASTAVU:

Mirna Frlan,	predsjednik	MT 110000
Alen Jagićić,	član	
Dubravko Konjuh,	član	
Snježana Raos,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Zavoda za informatičku djelatnost obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Zavoda za informatičku djelatnost u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke.

XII. POVJERENSTVO ZAVODA ZA INFORMATIČKU DJELATNOST ZA POPIS INFORMATIČKE OPREME IMENUJE SE U SASTAVU:

Ratko Jovičić,	predsjednik	MT 110000
Davor Dukić,	član	
Zlatko Francetić,	član	
Filip Palle,	član	

Povjerenstvo Zavoda za informatičku djelatnost za popis informatičke opreme obaviti će popis cjelokupne informatičke opreme nabavljene iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke.

Povjerenstvo će obaviti popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

XIII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA RAZVOJ, URBANIZAM, EKOLOGIJU I GOSPODARENJE ZEMLJIŠTEM IMENUJE SE U SASTAVU:

Sonja Oštarić,	predsjednik	MT 010000
Neven Vulelija,	član	
Maja Lakoš Hlavica,	član	
Tanja Broznić Jurada,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje građevinskim zemljištem obavit će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje građevinskim zemljištem Titov trg 3 i u laboratoriju "IGH" u ul. V.C. Emina 5, u kojem se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

XIV. POVJERENSTVO ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA RAZVOJ, URBANIZAM, EKOLOGIJU I GOSPODARENJE ZEMLJIŠTEM ZA POPIS ZEMLJIŠTA IMENUJE SE U SASTAVU:

Jasmina Pavličić,	predsjednik	MT 010000
Sanja Udović,	član	
Goran Sišak,	član	
Tanja Radinković,	član	

Povjerenstvo za popis zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke obavit će popis zemljišta u vlasništvu Grada Rijeke, uskladiti stvarno stanje na dan 31.12.2013. godine s knjigovodstvenim stanjem i izvještaj o izvršenom popisu s obrazloženjima popisnih razlika i prijedlozima knjiženja i likvidacije utvrđenih popisnih razlika dostaviti će Središnjem povjerenstvu. Povjerenstvo će obaviti popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

XV. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV IMENUJE SE U SASTAVU:

Marko Drpić,	predsjednik	MT 020000
Branka Kamauli,	član	
Kristina Banić,	član	
Nataša Svetić,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za komunalni sustav obavit će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela za komunalni sustav, Titov trg 3 i 3a i na slijedećim lokacijama: Dolac 8 (Direkcija za komunalno redarstvo i Direkcija za prometno redarstvo) u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

**XVI. POVJERENSTVO ZA POPIS KOMUNALNE OPREME U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE
IMENUJE SE U SASTAVU:**

Stana Kosovac,	predsjednik	MT 024000
Vladimir Jauk,	član	
Suzana Čolić,	član	
Mirna Ružić,	član	

Povjerenstvo za popis komunalne opreme u vlasništvu Grada Rijeke obaviti će popis komunalne opreme, prometne signalizacije, javne rasvjete i objekata na gospodarenju u Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti koji se nalaze u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

**XVII POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA PROVEDBU
DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRAĐENJA:**

Vanja Fabijan,	predsjednik	MT 130000
Andre Katnić,	član	
Edi Bukovac,	član	
Lea Grgurić,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za provedbu dokumenta prostornog uređenja i građenja obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela gradske uprave za provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke.

**XVIII. POVJERENSTVO ZA POPIS IMOVINE ODJELA GRADSKJE UPRAVE ZA
GOSPODARENJE IMOVINOM IMENUJE SE U SASTAVU:**

Loretta Sošić,	predsjednik	MT 170000
Goran Ibriks,	član	
Tajana Sekovanić,	član	
Sopi Rafaela,	član	

Povjerenstvo za popis imovine Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom obaviti će popis imovine (nefinancijska imovina) u službenim prostorijama Odjela za gospodarenje imovinom, Titov trg 3 i na slijedećim lokacijama: Rade Šupića 4 i A. K. Miošića 2 (RI_STAN d.o.o.) u kojima se nalazi imovina nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke. Povjerenstvo će obaviti popis objekata u vlasništvu Grada Rijeke (bilančno i izvanbilančno) kojim gospodari Odjel i popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

**XIX. POVJERENSTVO ZA POPIS STANOVA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE IMENUJE SE U
SASTAVU:**

Slavica Hrvaćanin,	predsjednik	MT 173000
Ana Kalčić,	član	
Ingrid Krnić,	član	
Nataša Brazzoduro-Piveta,	član	

Povjerenstvo za popis stanova u vlasništvu Grada Rijeke obaviti će popis stanova i stambenog prostora u vlasništvu Grada Rijeke, uskladiti stvarno stanje na dan 31.12.2013. godine s knjigovodstvenim stanjem i Izvještaj o izvršenom popisu s obrazloženjima popisnih razlika i prijedlozima knjiženja i likvidacije utvrđenih popisnih razlika dostaviti će Središnjem povjerenstvu. Povjerenstvo će obaviti popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

XX. POVJERENSTVO ZA POPIS POSLOVNIH PROSTORA U VLASNIŠTVU GRADA RIJEKE IMENUJE SE U SASTAVU:

Marija Marić,	predsjednik	MT 174000
Edo Damjanović,	član	
Iva Udović-Mladenčić	član	
Boris Jakovac,	član	

Povjerenstvo za popis poslovnog prostora u vlasništvu Grada Rijeke obaviti će popis poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke, uskladiti stvarno stanje na dan 31.12.2013. godine s knjigovodstvenim stanjem i Izvještaj o izvršenom popisu s obrazloženjima popisnih razlika i prijedlozima knjiženja i likvidacije utvrđenih popisnih razlika dostaviti će Središnjem povjerenstvu. Povjerenstvo će obaviti popis dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. godine.

XXI. POVJERENSTVO ZA POPIS NOVČANIH SREDSTAVA, POTRAŽIVANJA I OBVEZA PO POSLOVNIM RAČUNIMA GRADA RIJEKE IMENUJE SE U SASTAVU:

Nataša Plenković,	predsjednik
Danijela Škulić,	zamjenik predsjednika
Tanja Stanić,	član
Sandra Gardić,	član
Ana Kolarić,	član

U sastavu XXI. Povjerenstva imenuje se dodatno povjerenstvo za popis obveza Grada Rijeke u sastavu:

Ljiljana Kukuljan,	predsjednik
Vesna Jagičić,	član

Zadaća XXI. Povjerenstva i preporuka analitičkim knjigovodstvima:

1. Izvršiti popis financijske imovine (novac u banci i blagajni, depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo, potraživanja za dane zajmove, vrijednosni papiri dionice i udjeli u glavnici, potraživanja za prihode poslovanja, potraživanja od prodaje nefinancijske imovine, rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja), popis obveza (obveze za rashode poslovanja, obveze za nabavu nefinancijske imovine, obveze za vrijednosne papire, obveze za kredite i zajmove, odgođeno plaćanje rashoda i prihoda budućih razdoblja (pasivna vremenska razgraničenja) po svim poslovnim računima Grada Rijeke sa stanjem na dan 31.12.2013.
2. Povjerenstvo će u svom izvještaju iskazati knjigovodstvena stanja na temelju pisanih izvještaja svih analitičkih knjigovodstava i evidencija u kojima se vode potraživanja i obveze

Grada na dan 31.12.2013., a za koja su prethodno provedena usklađenja s vjerovnicima i dužnicima kao i s odgovarajućim sintetičkim kontima glavne knjige.

Povjerenstvo će izvješće o popisu dostaviti Središnjem povjerenstvu.

3. U svrhu usklađivanja stvarnog stanja s knjigovodstvenim na dan 31.12.2013., a zbog velikog opsega gradske imovine i obveza te vrlo kratkog roka za izradu izvještaja o godišnjem popisu, daje se preporuka da odjeli gradske uprave, na koje se odnose potraživanja i obveze, posebnim zaključcima **tijekom godine, a najkasnije do 31.12.2013.**, predlažu otpise obveza i otpise potraživanja u skladu sa Zakonom o proračunu ("Narodne novine broj 87/08, 136/2012), Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupku za odgodu plaćanja, obročnu otplatu duga te prodaju, otpis ili djelomičan otpis potraživanja ("Narodne novine" broj 52/13), Odlukom o izvršavanju Proračuna Grada Rijeke za 2013. godinu ("Službene novine Primorsko goranske županije" broj 54/12) i drugim odgovarajućim popisima.

C/ ZAJEDNIČKE ODREDBE ZA SVA POVJERENSTVA:

1. Povjerenstva navedena pod brojem: **I., od III. do XI., XIII., XV., XVII. i XVIII** dužna su surađivati s članovima **stalnog povjerenstva** u sastavu:

- MILOVAN FRLAN, predsjednik
- GORAN ŠARIĆ, član
- BRANKO BAKOVIĆ, član
- PREDRAG DRAGIČEVIĆ, član

2. **Rokovi** za predaju izvještaja Središnjem povjerenstvu o izvršenom popisu:

- **Za sva povjerenstva, osim za XXI povjerenstvo:**

- a) **do 3. siječnja 2014.** konačno po popisnim listama i ostalom popisnom materijalu
- b) **do 21. siječnja 2014.** nadopuna izvještaja za sve promjene nastale u razdoblju od 1. siječnja 2014. do 17. siječnja 2014., a koje se odnose na 2013. godinu (ovjera i evidentiranje financijske dokumentacije zaprimljene iza 31.12.2013 koja se priznaje u 2013.)

- **Za XXI povjerenstvo do 27. siječnja 2014.**

3. **ZADACI POVJERENSTAVA:**

- predsjednici povjerenstava su u dogovoru s članovima povjerenstava dužni sastaviti plan popisa kojim trebaju utvrditi rokove pripremnih radnji, redoslijed popisa po mjestima popisa, kako se ne bi dovelo u pitanje normalno odvijanje radnog procesa, te rokove završnih radnji (usklađenje stvarnog stanja s knjigovodstvenim, izrada izvještaja), sve u skladu s ovim zaključkom i Naputkom Odjela gradske uprave za financije o provođenju popisa imovine i obveza sa stanjem na dan 31.12.2013.
- Povjerenstva su dužna popisati svu imovinu, te nakon izvršenog popisa uskladiti stvarno stanje s knjigovodstvenim. Izvještaje o popisu nefinancijske imovine na dan 31.12.2013. godine koja će sadržavati **popisne razlike s vrijednosnim pokazateljima** (rashod, manjak, višak, prijenos ili donos iz odjela u odjel) i **prijedloge knjiženja i likvidacije utvrđenih popisnih razlika** dostavit će Središnjem povjerenstvu.
- Kod popisa imovine u pripremi (investicija u tijeku) povjerenstvo treba utvrditi odgovara li stupanj dovršenosti investicija iskazan prema privremenim obračunskim situacijama (ili dr. obračunima) stvarnom stupnju dovršenosti, što utvrđuje provjerom je li nadležni organ investitora pravilno ovjerio obračunske situacije.

- Za svu imovinu koja je nabavljena iz sredstava Grada i u vlasništvu Grada Rijeke, a koja je povjerena na korištenje drugoj pravnoj osobi potrebno je Odjelu gradske uprave za financije dostaviti ugovore o korištenju imovine za svu opremu za koju to do sada nije učinjeno.
- Povjerenstva se moraju obvezno pridržavati **Naputka o provođenju popisa imovine i obveza** koji će im Odjel gradske uprave za financije dostaviti uz popisne liste sa stanjem na dan 31.12.2013. godine.
- **Izveštaje o obavljenom popisu** nefinancijske imovine treba sastaviti prema ogleđnom primjerku Izveštaja koji su sastavni dio ovog Zaključka.

4. ZADACI ANALITIČKIH KNJIGOVODSTAVA POTRAŽIVANJA, EVIDENCIJA POTRAŽIVANJA I OBVEZA:

Sve službe analitičkog knjigovodstva i evidencije u kojima se vode potraživanja i obveze Grada dužna su izvršiti knjigovodstvena usklađenja s odnosnim kontima glavne knjige na dan 31.12.2013. i do 21. siječnja 2014. godine dostaviti XXI. Povjerenstvu izvještaj o knjigovodstvenom stanju potraživanja, odnosno knjigovodstvenom stanju obveza. Ujedno, dužni su u svom izvještaju navesti sveukupan iznos otpisa potraživanja, odnosno iznos ukupnog otpisa obveza provedenih tijekom 2013. godine.

5. SREDIŠNJE POVJERENSTVO objedinit će izvještaje svih povjerenstava o izvršenom popisu i o rezultatima izvršenog popisa **do 10. veljače 2014.** izvijestiti Gradonačelnika Grada Rijeke izvještajem o obavljenom popisu imovine i obveza Grada Rijeke na dan 31. prosinca 2013.

GRADONAČELNIK

mr.sc. Vojko Obersnel

Na znanje:

1. Odjelima gradske uprave, n/r pročelnika
2. Članovima povjerenstava – svima
3. Svim analitičkim knjigovodstvima i evidencijama – RI-STAN d.o.o. Rijeka, Denis Šulina, Sandra Stašić, Marina Superina, Nina Belik, Duška Medač, Eni Vukušić i Vanda Sesar
4. Odjel gradske uprave za financije
n/r pročelnice, Jasne Liker



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Popis imovine
i obveza na
31.12.2013.

(puni naziv povjerenstva)

Rijeka,

**SREDIŠNJE POVJERENSTVO ZA
POPIS IMOVINE I OBVEZA GRADA RIJEKE**

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOM POPISU NEFINACIJSKE IMOVINE
(OSIM SITNOG INVENTARA) SA STANJEM NA DAN 31.12.2013. GODINE**

Povjerenstvo u sastavu:

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član
4. _____, član

obavilo je popis nefinancijske imovine Grada Rijeke (osim sitnog inventara) sa stanjem na dan 31.12.2013. godine.

O obavljenom popisu i o utvrđenom stanju podnosi se slijedeći izvještaj:

I. Popis je obavljen u vremenu od _____ do _____ u prisutnosti svih članova povjerenstva i odgovornih rukovoditelja.

II. Povjerenstvo je popisalo svu nefinancijsku imovinu (osim sitnog inventara) u vlasništvu Grada Rijeke na dan 31.12.2013. godine i nakon usklađenog stvarnog stanja s knjigovodstvenim stanjem predlaže slijedeće:

A. da se isknjiži iz knjigovodstvene evidencije kao RASHOD:

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH POPISNIH RAZLIKA:

B. da se isknjiži iz knjigovodstvene evidencije kao **MANJAK**:

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH POPISNIH RAZLIKA
(odnosi se na nefinancijsku imovinu koja nije pronađena u evidencijama po svim popisnim listama;
navesti razlog nastanka manjka, odgovornu osobu; dostaviti zapisnik o prijavi manjka):

C. da se uknjiži u knjigovodstvene evidencije kao **VIŠAK**:

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH POPISNIH RAZLIKA
(odnosi se na nefinancijsku imovinu koja nije sadržana u popisnim listama; potrebno je utvrditi
razlog viška i izvršiti procjenu nabavne vrijednosti i ispravka vrijednosti sukladno propisanim
stopama za svako osnovno sredstvo pojedinačno):

D. da se isknjiži iz knjigovodstvene evidencije kao **PRIJENOS** nefinancijska imovina kojoj se
promijenilo mjesto smještaja u odnosu na stanje po popisnim listama:

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

E. da se uknjiži u knjigovodstvene evidencije kao **DONOS** nefinancijska imovina kojoj se
promijenilo mjesto smještaja u odnosu na stanje po popisnim listama:

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

F. REKAPITULACIJA KNJIGOVODSTVENIH VRIJEDNOSTI NAKON POPISA PREMA PRILOŽENIM POPISNIM LISTAMA S UKLJUČENIM PRIJEDLOZIMA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH POPISNIH RAZLIKA:

OPIS	IZNOS U KN
NABAVNA VRIJEDNOST	
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	
SADAŠNJA VRIJEDNOST	

III. Povjerenstvo je utvrdilo da stvarno stanje **dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi** (investicije u tijeku) na dan 31.12.2013. odgovara knjigovodstvenom stanju kako slijedi:

REDNI BROJ	OPIS	KONTO GK	STANJE NA DAN 31.12.2013.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	UKUPNO:		

IV. Uz ovaj Izvještaj dostavlja se slijedeći popisni materijal:

- popisne liste nefinancijske imovine (osim sitnog inventara)
- ispis prometa dugotrajne nefinancijske imovine u pripremi,
- dodatne popisne liste ažurirane s priloženim internim nalogom za usklađenje popisnih lista (za DONOS, PRIJENOS I VIŠAK) s bilješkama,
- ostalo (zapisnici, ugovori i dr.).

ČLANOVI POPISNOG POVJERENSTVA:

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član
4. _____, član



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Popis imovine
i obveza na
31.12.2013.

(puni naziv povjerenstva)

Rijeka,

**SREDIŠNJE POVJERENSTVO ZA POPIS
IMOVINE I OBVEZA GRADA RIJEKE**

**IZVJEŠTAJ O OBAVLJENOM POPISU SITNOG INVENTARA
SA STANJEM NA DAN 31.12.2013. GODINE**

Povjerenstvo u sastavu:

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član
4. _____, član

obavilo je popis sitnog inventara Grada Rijeke sa stanjem na dan 31.12.2013. godine.

O obavljenom popisu i o utvrđenom stanju podnosi se slijedeći izvještaj:

I. Popis je obavljen u vremenu od _____ do _____ u prisutnosti svih članova povjerenstva i odgovornih rukovoditelja.

II. Povjerenstvo je popisalo sav sitni inventar u vlasništvu Grada Rijeke na dan 31.12.2013. godine i nakon usklađenog stvarnog stanja sa knjigovodstvenim stanjem predlaže slijedeće:

A. da se isknjiži iz knjigovodstvene evidencije kao **RASHOD:**

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH POPISNIH RAZLIKA:

B. da se isknjiži iz knjigovodstvene evidencije kao **MANJAK:**

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH POPISNIH RAZLIKA

(odnosi se na sitni inventar koji nije pronađen u evidencijama po svim popisnim listama; navesti razlog nastanka manjka, odgovornu osobu; dostaviti zapisnik o prijavi manjka):

C. da se uknjiži u knjigovodstvene evidencije kao **VIŠAK:**

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

OBRAZLOŽENJE PRIJEDLOGA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH POPISNIH RAZLIKA

(odnosi se na sitni inventar koji nije sadržan u popisnim listama; potrebno je utvrditi razlog viška i izvršiti procjenu nabavne vrijednosti i ispravka vrijednosti sukladno propisanim stopama za svaki sitni inventar pojedinačno):

D. da se isknjiže iz knjigovodstvene evidencije kao **PRIJENOS sitnog inventara koji je promijenio mjesto smještaja u odnosu na stanje po popisnim listama:**

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

E. da se uknjiže u knjigovodstvene evidencije kao **DONOS sitnog inventara koji je promijenio mjesto smještaja u odnosu na stanje po popisnim listama:**

NABAVNA VRIJEDNOST _____ Kn

ISPRAVAK VRIJEDNOSTI _____ Kn

SADAŠNJA VRIJEDNOST _____ Kn

F. REKAPITULACIJA KNJIGOVODSTVENIH VRIJEDNOSTI NAKON POPISA PREMA PRILOŽENIM POPISNIM LISTAMA S UKLJUČENIM PRIJEDLOZIMA KNJIŽENJA I LIKVIDACIJE UTVRĐENIH INVENTURNIH RAZLIKA:

OPIS	IZNOS U KN
NABAVNA VRIJEDNOST	
ISPRAVAK VRIJEDNOSTI	
SADAŠNJA VRIJEDNOST	

III. Uz ovaj Izvještaj dostavlja se slijedeći popisni materijal:

- popisne liste sitnog inventara,
- dodatne popisne liste ažurirane s priloženim internim nalogom za usklađenje popisnih lista (za DONOS, PRIJENOS I VIŠAK) s bilješkama,

ČLANOVI POVJERENSTVA:

1. _____, predsjednik
2. _____, član
3. _____, član
4. _____, član