



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/13-04/111-14

URBROJ: 2170/01-15-00-13-74

Rijeka, 23. 12. 2013.

Gradonačelnik je 23. prosinca 2013. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav, u predloženom tekstu.

GRADONAČELNIK



1

RIJEKA
GRADONAČELNIK
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

mr.sc. **Vojko OBERSNEL**

Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za komunalni sustav,
n/r Irene Miličević
2. Odjel gradske uprave za financije, 2X
3. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,
n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Marijana Vundaća



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti
KLASA: 363-01/13-04/88
URBROJ: 2170/01-02-20-13-1

Rijeka, 17.12.2013.

GRADONAČELNIKU
NA DONOŠENJE

**Predmet: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za komunalni sustav**

Pročelnik:

Irena Miličević



O b r a z l o ž e n j e

Ovim se Prijedlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav, u Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za komunalni sustav, koji čini sastavni dio Pravilnika, u Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti predlaže ukidanje nepopunjenog radnog mjesta pod rednim brojem 15. Savjetnik 1 za pripremu (1 izvršitelj – koeficijent 2,12).

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 16. Savjetnik 2 za pravne poslove predlaže se izmjena opisa poslova. Na istom radnom mjestu raspoređena je službenica Olga Štrbac-Grubišić, koja s danom 31. prosinca 2013. godine odlazi u mirovinu.

Nadalje, u Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, predlaže se ustrojavanje novog radnog mjesta pod nazivom Savjetnik 2 za pravne poslove sa 1 izvršiteljem (koeficijent 1,95). Za navedeno radno mjesto predlažu se sljedeći uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, završen specijalistički program izobrazbe iz područja javne nabave, te položen državni stručni ispit.

Također se u okviru iste Direkcije i Službe predlaže izmjena naziva dva radna mjesta, te s tim u skladu i izmjena opisa poslova istih radnih mjesta: radno mjesto pod rednim brojem 34. Savjetnik 2 za pripremu u Savjetnik 2 za tehničke poslove pripreme, te radno mjesto radnog mjesta pod rednim brojem 40. Viši stručni suradnik 1 za javnu nabavu i osiguranje u Viši stručni suradnik 1 za javne površine i osiguranje. Na navedenim radnim mjestima raspoređene su službenice Tatjana Pavačić i Suzana Čolić.

U istoj Direkciji i Službi, nadalje se predlaže ukidanje radnog mjesta pod rednim brojem 36. Savjetnik 2 za pravne poslove za pomorsko dobro i javne površine (1 izvršitelj – koeficijent 1,95), te se umjesto istog, predlaže ustrojavanje novog radnog mjesta pod nazivom Savjetnik 2 za pomorsko dobro i nerazvrstane ceste sa 1 izvršiteljem (koeficijent 1,95). Za navedeno radno mjesto predlažu se sljedeći uvjeti: magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, završen specijalistički program izobrazbe iz područja javne nabave, te položen državni stručni ispit. Na istom radnom mjestu raspoređena je službenica Branislava Dželajlija, dipl. pravica, koja bi se s danom 01. siječnja 2014. godine rasporedila na poslove radnog mjesta Savjetnika 2 za pravne poslove, koje će ostati upražnjeno odlaskom službenice Olge Štrbac-Grubišić u mirovinu.

Navedenim Prijedlogom broj sistematiziranih radnih mjesta u Odjelu gradske uprave za komunalni sustav ostaje isti (99 izvršitelja), a ukupan broj koeficijenata na nivou Odjela za sistematizirana radna mjesta smanjuje se za koeficijent 0,17.

Slijedom navedenog predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Odjela gradske uprave za komunalni sustav, dana _____ 2013. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za komunalni sustav – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti, ukida se radno mjesto pod rednim brojem **15. Savjetnik 1 za pripremu.**

Članak 2.

U istom Popisu radnih mjesta dosadašnja radna mjesta rednog broja 16. – 33. postaju radna mjesta rednog broja 15. – 32.

Članak 3.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti, kod radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 16., koje postaje radno mjesto rednog broja **15. Savjetnik 2 za pravne poslove** mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

"Opis poslova radnog mjesta:

- izrađuje opće akte iz djelokruga rada Direkcije, Odjela i komunalnih društava, stručna izvješća i materijale za Gradonačelnika i Gradsko vijeće
- pruža pravne savjete i pravnu pomoć voditelju – ravnatelju Direkcije
- prati zakonske i druge propise iz djelokruga Odjela, te daje stručne naputke,
- prati sudske postupke iz djelokruga Direkcije, te stručno surađuje s odvjetničkim društvima koji zastupaju Grad,
- vodi drugostupanjske postupke i donosi Rješenja po žalbi temeljem Zakona o grobljima
- vodi upravne postupke za izdavanje koncesijskih odobrenja i izrađuje prijedloge za ovrhu
- vrši pripreme za rad Vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja i sudjeluje u radu Vijeća, vodi evidencije izdanih odobrenja i prati realizaciju istih
- daje savjete strankama u vezi primjene Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, te provedbenim propisima
- surađuje s drugim tijelima i odjelima Grada, drugim javnopravnim tijelima, te strankama, sudjeluje u radu tijela Gradskog vijeća – Odbor za komunalno gospodarstvo, u svojstvu tajnika
- saziva i predsjedava Vijeću za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, potpisuje akte koje donosi Vijeće
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj – ravnatelj."

Članak 4.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, iza radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 33., koje postaje radno mjesto rednog broja 32.. Voditelj 1 Službe održavanja, sistematizira se novo radno mjesto pod novim rednim brojem 33. i glasi:

"33. SAVJETNIK 2 ZA PRAVNE POSLOVE

Kategorija: II

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 5.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti – Služba održavanja

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vodi postupke javne nabave, nabave radova i usluga temeljem Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o javnoj nabavi,
- izrađuje ugovore o ustupanju radova i vršenju usluga iz djelokruga Direkcije,
- određuje postupak za svaki pojedini slučaj potrebe nabave, povjeravanja obavljanja komunalne djelatnosti i sl.
- usmjerava, prati i kontrolira rad pripreme u dijelu koji se odnosi na nabavu i sl.
- prati zakone, odluke i naputke kojima se regulira nabava, povjeravanje obavljanja komunalnih djelatnosti, davanje u zakup nekretnina za postavu privremenih objekata, predmeta za isticanje reklama
- redovno prati pravne propise iz domene prometa i cestogradnje te kontrolira prvostupanjski upravni postupak po zaprimljenim zahtjevima za odobrenje prekopa, zauzimanja i korištenja cesta i drugih javno prometnih površina privremene regulacije prometa za vrijeme izvođenja radova
- priprema i provodi natječaje, te sastavlja ugovore vezano uz davanje u zakup javnih površina i korištenje gradske opreme, te izdaje rješenja za korištenje javnih gradskih površina
- vodi upravne postupke za izdavanje dozvola za auto taxi prijevoz i izrađuje prijedloge za ovrhu
- izrađuje stručne materijale i izvješća za Gradonačelnika
- vodi upisnik dozvola za auto taxi prijevoz
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe i voditelj – ravnatelj.

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- završen specijalistički program izobrazbe iz područja javne nabave
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

Članak 5.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, mijenja se naziv radnog mjesta pod rednim brojem **34. Savjetnik 2 za pripremu** i glasi:

"34. SAVJETNIK 2 ZA TEHNIČKE POSLOVE PRIPREME"

Kod istog radnog mjesta mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

"Opis poslova radnog mjesta:

- vodi pripremu za provedbu postupaka nabave za ustupanje radova i obavljanje usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi i Zakona o komunalnom gospodarstvu
- kontrolira ponudbenu dokumentaciju
- kontrolira troškovnike radova i usluga projektanata
- kontrolira prijedloge troškovnika stručnih suradnika i referenata službe
- vodi poslove kontrole dostavljene ponudbene dokumentacije, vodi poslova ustupanja radova i obavljanja usluga, priprema elemente za izradu ugovora
- vrši nadzor nad poslovima održavanja javnih površina i pomorskog dobra, te vrši druge nadzore po potrebi, ovjerava primljene račune za izvršene radove
- sastavlja plan nabave i sudjeluje u poslovima pripreme za provedbu postupka nabave za ustupanje radova i obavljanje usluga temeljem Zakona o javnoj nabavi i Zakona o komunalnom gospodarstvu, te vodi evidencije o nabavi u Direkciji
- kontaktira sa strankama, unutar Odjela i s drugim Odjelima
- predlaže mjere unapređenja i racionalizacije poslova
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe i voditelj – ravnatelj."

Članak 6.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, ukida se radno mjesto pod rednim brojem **36. Savjetnik 2 za pravne poslove za pomorsko dobro i javne površine**, a umjesto istog ustrojava se novo radno mjesto i glasi:

"36. SAVJETNIK 2 ZA POMORSKO DOBRO I NERAZVRSTANE CESTE"

Kategorija: II

Potkategorija: savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 5.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti - Služba održavanja

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- vrši nadzor nad poslovima održavanja nerazvrstanih cesta i drugih javnih površina
- vrši nadzor nad poslovima održavanja pomorskog dobra, te vrši druge nadzore po potrebi, ovjerava primljene račune za izvršene radove
- kontrolira troškovnike radova i usluga
- sudjeluje u postupku ustupanja radova, izrada troškovnika i sastavljanja projektnih zadataka i praćenja izrade projekata
- priprema elemente za izradu Plana održavanja javnih površina
- priprema tehničku dokumentaciju, te izrađuje troškovnike za nabavu, ovjerava račune i sastavlja Izvješća o izvršenju
- kontaktira sa strankama, unutar Odjela i s drugim Odjelima
- predlaže mjere unapređenja i racionalizacije poslova

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe i voditelj – ravnatelj

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- završen specijalistički program izobrazbe iz područja javne nabave
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: stupanj složenosti koji uključuje rješavanje složenih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.

Samostalnost u radu: stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka."

Članak 7.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, mijenja se naziv radnog mjesta pod rednim brojem **40. Viši stručni suradnik 1 za javnu nabavu i osiguranje** i glasi:

"40. VIŠI STRUČNI SURADNIK 1 ZA JAVNE POVRŠINE I OSIGURANJE

Kod istog radnog mjesta mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

"Opis poslova radnog mjesta:

- obavlja nadzor nad izvođenjem radova na javnim površinama i vrši stručno tehničko kontrolu izvedenih radova te ovjerava račune
- obavlja nadzor nad izvođenjem radova održavanja dječjih igrališta, oznaka stajališta i drugih komunalnih objekata i opreme, te vrši druge nadzore po potrebi
- priprema elemente za izradu Programa održavanja javnih površina, komunalne opreme i sl., sastavlja izvješća o izvršenju
- priprema tehničku dokumentaciju i izrađuje troškovnike za izvođenje radova
- sastavlja projektne zadatke i nadzire izradu tehničke i druge dokumentacije i kontrolira isporučenu dokumentaciju
- vodi poslove osiguranja komunalnih objekata i uređaja kao i poslove vezane uz naknade šteta na istima
- obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj službe i voditelj – ravnatelj."

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. siječnja 2014. godine.