



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/14-04/109-42

URBROJ: 2170/01-15-00-14-64

Rijeka, 29. 12. 2014.

Gradonačelnik je 29. prosinca 2014. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

1. Prihvaća se informacija o projektnom osoblju na projektu „Rinkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“.

2. Imenuje se Marija Japundža Broznić voditeljicom Projekta te je dužna obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati do maksimalno 40% radnog vremena.

3. Imenuje se Sonja Pribela Hodap administratoricom Projekta te je dužna obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati do maksimalno 40% radnog vremena.



GRADONAČELNIK

[Handwritten signature]
mr. sc. Vojko OBERSNEL

Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo,
n/r Sande Sušanj, Marije Japundža Broznić,
Sonje Pribela Hodap



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo

KLASA: 600-01/14-05/61

URBROJ: 2170/01-04-00-14-1

Rijeka, 24.12.2014.

GRADONAČELNIK
mr.sc. Vojko Obersnel

Predmet: „Rinkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“ – lista projektnog osoblja

**Pročelnica
Sanda Sušanj**



Materijal izradila:
Marija Japundža Broznić

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Grad Rijeka sklopili su 11. studenog 2014. godine, Ugovor o dodijeli bespovratnih sredstava za projekt „Rinkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“, kojim je Grad Rijeka osigurao sredstva u iznosu od 1.865.065,60 kuna za rad 44 pomoćnika u 18 riječkih osnovnih škola te niz popratnih projektnih aktivnosti.

Obzirom na navedeno, predlažemo listu projektnog osoblja:

1. Marija Japundža Broznić, savjetnica 2 za programe, OGU za odgoj i školstvo

- **Voditelj projekta** sa slijedećim zadacima:
 - Praćenje provedbe projektnih aktivnosti
 - Sudjelovanje u izradi izvješća
 - Sudjelovanje u provedbi javnih nabava
 - Sudjelovanje u izradi ugovora i sporazuma
 - Praćenje programske dokumentacije
 - Arhiviranje dokumentacije
 - Ostali administrativni zadaci
 - Sudjelovanje u promociji projekta
 - Po potrebi pomoć ostalim suradnicima u projektu;

U funkciji Voditelja projekta zaposlenik je dužan obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati do maksimalno 40% radnog vremena

- koeficijent plaće zaposlenice Marija Japundža Broznić iznosi 1,95

2. Sonja Pribela Hodap, stručna suradnica 1 za programe, OGU za odgoj i školstvo

- **Projektni administrator:**
 - Sudjelovanje u provedbi javnih nabava
 - Sudjelovanje u izradi izvješća
 - Sudjelovanje u izradi ugovora i sporazuma
 - Pomoć voditelju projekta u svim aktivnostima upravljanja projektom, osiguranja financijskih sredstava i u komunikaciji s partnerima
 - Sudjelovanje u organizaciji svih aktivnosti
 - Praćenje programske dokumentacije i u skladu s tim usmjeravanje projektnih aktivnosti
 - Arhiviranje dokumentacije
 - Ostali administrativni zadaci
 - Po potrebi pomoć ostalim suradnicima u projektu

U funkciji Administratora zaposlenik je dužan obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati do maksimalno 40% radnog vremena

- koeficijent plaće zaposlenice Sonje Pribele Hodap iznosi 1,69

Obzirom na navedeno, predlažemo Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći Zaključak:

1. Prihvaća se informacija o projektnom osoblju na projektu „Rinkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“
2. Imenuje se Marija Japundža Broznić voditeljicom Projekta te je dužna obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati do maksimalno 40% radnog vremena

3. Imenuje se Sonja Pribela Hodap administratoricom Projekta te je dužna obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati do maksimalno 40% radnog vremena