



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

**Gradonačelnik**

KLASA: 023-01/15-04/8-45  
URBROJ: 2170/01-15-00-15-23  
Rijeka, 5.02.2015.

Gradonačelnik je 5. veljače 2015. godine donio sljedeći

**z a k l j u č a k**

1. Utvrđuje se tekst obavijesti građanima o mogućnosti podnošenja zahtjeva za otpust/otpis duga u postupku provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, kako slijedi:

"Na temelju Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, sklopljenim između Republike Hrvatske, Grada Rijeke i drugih vjerovnika dana 19. siječnja 2015. godine, Grad Rijeka objavljuje

**O B A V I J E S T**

**građanima o mogućnosti podnošenja zahtjeva za otpust/otpis duga u postupku provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima**

1. Obavještavaju se građani koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina na novčanim sredstvima kojima je račun blokiran dulje od 360 dana i kojima je dug evidentiran u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje u FINA-i dulje od 360 dana, a kojima ukupan dug za glavnice i sve troškove bez kamate na dan 30. rujna 2014. godine iznosi do najviše 35.000,00 kn, kumulativno po svim vjerovnicima, da je Grad Rijeka potpisnik Sporazumu o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, sklopljenom između Republike Hrvatske, Grada Rijeke i drugih vjerovnika dana 19. siječnja 2015. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum), te da **pod uvjetima iz Sporazuma i Protokola** o postupku provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima od 23. siječnja 2015. godine Ministarstva socijalne politike i mladih Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Protokol), **moгу ostvariti pravo na otpis duga i prema Gradu Rijeci, kao i prema trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Rijeka.**

2. Sukladno uvjetima iz Sporazuma i Protokola otpisati se može dug u iznosu do najviše 35.000,00 kn za koji se vodi postupak prisilne naplate na novčanim sredstvima evidentiranim u FINA-i dulje od 360 dana, od kojega se dug do najviše 25.000,00 kn odnosi na trgovačka društva i druge pravne osobe od strateškog interesa za RH, trgovačka društva od posebnog interesa u kojima RH ima većinski udio, te trgovačka društva i javne ustanove koje je osnovala RH (vjerovnici skupine A), a dug do najviše 10.000,00 kn odnosi se na sve pravne osobe, osim onih pravnih osoba koji pripadaju u skupinu A vjerovnika, na osobe koje obavljaju slobodna zanimanja te osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost obrta (vjerovnici skupine B), odnosno banke, teleoperatere, gradove i ostale vjerovnike koji su pristupili Sporazumu.

3. **Dužnici koji su korisnici novčanih naknada sustava socijalne skrbi (zajamčena minimalna naknada, pomoć za uzdržavanje i osobna invalidnina) zahtjev za otpust/otpis duga** (u daljnjem tekstu: Zahtjev) mogu podnijeti **u razdoblju od 02. veljače 2015. do 02. travnja 2015. godine (dužnici prema kriteriju A).**

4. Dužnici čija mjesečna primanja u posljednja tri (3) mjeseca, koja prethode podnošenju Zahtjeva, ne prelaze 2.500,00 kn za samca, odnosno 1.250,00 kn po članu kućanstva, a koji nemaju u vlasništvu drugu nekretninu osim one u kojoj žive, koji nemaju u vlasništvu drugu imovinu koju bi mogli koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba, koji nemaju oročena sredstva, ugovor o stambenoj štednji i/ili depozit u kreditnoj uniji, osim onih građana čija su navedena sredstva ovršena u cijelosti, ali su i dalje blokirani jer je iznos duga bio veći od iznosa koji su bili raspoloživi na računima za navedene svrhe (oročena novčana sredstva, ugovor o stambenoj štednji i/ili depozit u kreditnoj uniji), Zahtjev mogu podnijeti **u razdoblju od 03. travnja 2015. do 30. lipnja 2015. godine (dužnici prema kriteriju B).**

5. Dužnici troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, odvoz komunalnog otpada, vodne usluge, grijanje vode i plina) u kojima je ovrhovoditelj RI -STAN d.o.o. Rijeka, Zahtjev mogu podnijeti trgovačkom društvu RI – STAN d.o.o. **neposredno u šalter salu komunalnih društava na adresi - Rijeka, Dolac 14, odnosno u šalter salu RI - STAN d.o.o. na adresi - Rijeka, Rade Šupića 4, u radno vrijeme rada šaltera, ili poslati putem pošte na adresu - RI-STAN d.o.o., Šetalište A. K. Miošića 2, 51000 RIJEKA.**

6. Za ostale vrste duga prema Gradu Rijeci (zakup građevinskog zemljišta, komunalni doprinos, porez na kuće za odmor, sufinanciranje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, služnosti, naknada za zakup javnih površina, sudski troškovi i dr.) Zahtjev se podnosi **neposredno u šalter salu Grada Rijeke, na adresi - Rijeka, Titov trg 3, šalter broj 1 ili 2, u radno vrijeme rada šaltera ili putem pošte na adresu - Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za financije, Korzo 16, 51000 RIJEKA.**

7. Zahtjev se s pripadajućom dokumentacijom **predaje na propisanom obrascu ZOD - Zahtjev za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe**, koji je dostupan na web stranicama Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva socijalne politike i mladih Republike Hrvatske, FINA-e, centara za socijalnu skrb, kao i na web stranicama Grada Rijeke [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr).

8. Obrazac zahtjeva ZOD i "Koraci za novi početak" Ministarstva socijalne politike i mladih Republike Hrvatske prilog su ove Obavijesti."

2. Obavijest iz točke 1. ovog zaključka objavit će se na web stranici Grada Rijeke [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr).

**GRADONAČELNIK**



mr. sc. **Vojko OBERSNEL**

**Dostaviti:**

1. Odjel gradske uprave za financije  
n/r Jasne Liker, Nine Belik, Adriane Bistričić i  
Vladana Mekterovića



**Uputa:** U podaci o članovima kućanstva podnositelja/ice zahtjeva, navode se: bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner/ica, djeca i drugi srodnici, odnosno osobe koje žive u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem/icom zahtjeva. U tablici je potrebno precizirati odnos prema podnositelju/ici zahtjeva.

**IV. Imovno stanje podnositelja/ice zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva: (ispunjava isključivo dužnik koji podnosi zahtjev po Kriteriju B):**

<b>IV.a : Podaci o prosječnom mjesečnom dohotku, mirovini i primicima podnositelja/ice zahtjeva i članova kućanstva (vidi popis primitaka koji se ne ubrajaju)</b>	
<b>STUPAC 1</b>	<b>STUPAC 2</b>
<b>Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva i članova kućanstva i OIB:</b>	<b>Ukupan mjesečni dohodak (npr. mirovina, primici od nesamostalnog, samostalnog rada i drugi)</b>
<b>PROSJEK u smislu članka 3. stavka 1. Protokola</b>	
<b>Popunjava centar za socijalnu skrb</b>	

Napomena: Podnositelj/ica Zahtjeva obavezno ispunjava stupac 1 ove tablice, a ovlašteni centar po službenoj dužnosti će provjeriti/ispuniti stupac 2 na temelju podataka iz službenih evidencija.

**IV. b: Podaci o nekretninama podnositelja/ice Zahtjeva**

Vrste nekretnine npr: Stan ili kuća za stanovanje ili odmor, poslovni prostor, građevinsko zemljište ili dr.

U napomenu navesti koja od nekretnina služi za stanovanje podnositelja/ice zahtjeva odnosno kućanstva

Vrsta nekretnine	Adresa (ulica, kbr., mjesto)	Korisna površina u m <sup>2</sup>	Napomena

Napomena: Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici.

**IV.c: Podaci o drugim pokretninama veće vrijednosti podnositelja/ice Zahtjeva**

Primjerice: motorna vozila, plovila, umjetnička djela, poljoprivredni strojevi i slično

Vrsta pokretnine	Opis pokretnine	Procijenjena vrijednost	Napomena

Napomena:

- Procijenjenu tržišnu vrijednost upisuje podnositelj/ica Zahtjeva prema vlastitoj procjeni
- Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici

**IV.d: Podaci o ostaloj imovini i primicima**

**Primjeri vrsta imovine/primitaka:** iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu, udjeli u kapitalu i ostala imovina u inozemstvu podnositelja/ice Zahtjeva

Vrsta imovine/primitka	Iznos u kunama

Napomena: Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici.

**V.: Podaci o dugu čiji se otpust/otpis odnosno odgoda ovrhe traži**

Vjerovnici	
Naziv osobe	OIB

Traži se otpust/otpis duga odnosno odgoda ovrhe radi kojega se pred Financijskom agencijom provodi ovrha na novčanim sredstvima na temelju osnova za plaćanje navedenih u Pregledu duga na dan 30.rujna 2014. koji je sastavni dio ovog zahtjeva.

**Uputa:** Zahtjev se popunjava za sve vjerovnike kojima se Zahtjev podnosi, u dovoljnom broju primjeraka za sve vjerovnike.

**VI.: Kontakt podaci podnositelja/ice Zahtjeva i način komunikacije**

<b>Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):</b>	
<b>Telefon 1:</b>	
<b>Telefon 2:</b>	
<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
<b>Preuzimat ću dokumentaciju od Centra za socijalnu skrb u ovom postupku (upisati jedan od sljedeća dva načina: neposredno ili poštom)</b>	
<b>Koristim odnosno planiram koristiti WEB aplikaciju radi uvida u Registar otpisa duga (upisati jedan od sljedećih odgovora: DA ili NE)</b>	

**OBVEZNI PRILOZI**

R.br.	NAZIV PRILOGA	BROJ STRANICA	IZVORNIK /PRESLIKA
1.	Potvrda nadležnog centra za socijalnu skrb o korištenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, pomoć za uzdržavanje odnosno osobnu invalidninu (izvornik) – za KRITERIJ A		
2.	Pregled duga na dan 30. rujna 2014.		
3.	Potvrda općinskog suda o vlasništvu nekretnina – za KRITERIJ B (izvornik ili preslika)		

Uputa: prilog pod točkom 3. dostavlja se isključivo ovlaštenom centru za socijalnu skrb ukoliko se Zahtjev podnosi prema Kriteriju B

**Izjava**

Suglasan/a sam da:

- se informacije koje sam pružio/la koriste u postupku rješavanja Zahtjeva te dopuštam ovlaštenom centru za socijalnu skrb, Ministarstvu socijalne politike i mladih, Ministarstvu financija, Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, vjerovniku/cima kojima sam podnio zahtjev i Financijskoj agenciji da ih imaju pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti za potrebe provedbe Sporazuma te druge svrhe u djelokrugu rada te prema potrebi pružaju i drugim državnim tijelima u skladu sa zakonom;
- centar za socijalnu skrb, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo financija, Ministarstvo financija – Porezna uprava i Financijska agencija imaju pravo uvida u stanje novčanih sredstava na mojim osobnim računima;
- vjerovnik može na temelju ovog Zahtjeva od centra za socijalnu skrb, Ministarstva socijalne politike i mladih, Ministarstva financija, Ministarstva financija – Porezne uprave i Financijske agenciju tražiti podatke vezano za okolnosti koje navodim u Zahtjevu, osobito provjeravati istinitost i istovjetnost dostavljenih isprava;
- se podaci iz ovog Zahtjeva upisuju u Registar otpisa duga i da se istima raspolaže u skladu s Protokolom;
- vjerovnici koji su odobrili Zahtjev te pružatelji usluga iz istog sektora poslovanja imaju pravo uskratiti onu uslugu po kojoj je ostvaren otpust/otpis duga ili odgoda ovrhe odnosno srodnu uslugu, osim ako se radi o usluzi čijim bi se uskraćivanjem dovela u pitanje temeljna ljudska prava odnosno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

Izjavljujem:

- da pristajem na uvjete utvrđene Protokolom, a što uključuje evidenciju u trajanju do 3 godine od dana upisa statusa "zahtjev odobren" za posljednji odobreni Zahtjev koji sam podnio/jela;
- ovaj Zahtjev ima se smatrati mojom suglasnosti u smislu članka 203. stavka 1. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005 i 41/2008) u slučaju da vjerovnik otpusti/otpiše dug za koji se traži otpust/otpis, kao i za otpust zateznih kamata nastalih za vrijeme na koje je ovrha odgođena;
- da ću za vrijeme evidencije u Registru otpisa duga, u roku od 2 mjeseca, obavijestiti Financijsku agenciju ako povećam imovinu igrama na sreću, nasljeđivanjem ili darovanjem u vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna, a u kojem slučaju ću iznos istovjetan dugu koji mi je otpušten/otpisan (glavnica, troškovi, naknade i kamate do dana obrade opoziva/obustave u sustavu prisilne naplate) u roku od 3 mjeseca od dana povećanja

<b>imovine isplatiti vjerovniku;</b> - ako se od odobrenja Zahtjeva od strane vjerovnika do opoziva/obustave ovrhe dug djelomično naplati, nemam pravo na povrat tako naplaćenog iznosa; - da nemam nikakvih tražbina prema vjerovniku vezanih uz otpis/oprost duga odnosno odgodu ovrhe.		
Poslovni broj osnove za plaćanje kojom se naplaćuje dug pred Financijskom agencijom na dan 30. rujna 2014. godine:	<b>Odobreno/neodobreno<sup>1</sup></b>	
Izjavljujem da su informacije koje sam dao/la u ovome obrascu istinite i potpune	Potpis: Datum:	

Mjesto i datum:

Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Vlastoručan potpis:

\_\_\_\_\_

#### VII. Potvrda centra za socijalnu skrb

Podnositelj zahtjeva ispunjava Kriterij B	DA	NE
Posebne napomene:		
Datum: Ime i prezime ovlaštene osobe: Vlastoručan potpis:		

*Uputa: Ne popunjava se ako podnositelj/ica Zahtjeva ispunjava Kriterij A.*

#### VIII.a Izjava vjerovnika (popunjava/ju vjerovnik/ci)

<b>Izjavljujem da:</b>  - odobravam ovaj Zahtjev; - dužniku otpuštam/otpisujem dug koji se naplaćuje na temelju osnova za plaćanje iz točke V. ovog Zahtjeva sukladno članku 203. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005 i 41/2008) zajedno s pripadajućim kamatama, naknadama i troškovima te da dalje neću zahtijevati njegovo ispunjenje; - dužniku otpuštam/otpisujem dug samo do iznosa koji je na dan 30. rujna 2014. godine evidentiran u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje sukladno pregledu duga koji izdaje Financijska agencija, a prema osnovama za plaćanje za koje sam u točki V. ovog
---

<sup>1</sup> Upisuje vjerovnik ovisno o tome je li u odnosu na konkretnu osnovu za plaćanje odobrio ili nije odobrio Zahtjev za otpust/otpis duga



<p><b>Zahtjeva upisao "zahtjev odobren";</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ako se od odobrenja Zahtjeva od strane vjerovnika do opoziva/obustave ovrhe dug djelomično naplati, dužnik nema pravo na povrat tako naplaćenog iznosa;</li> <li>- pristajem na upis podataka u Registar otpisa duga sukladno Protokolu.</li> </ul>		
Ime i prezime ovlaštene osobe:	Potpis:	Datum:
<p><b>Napomena vjerovnika:</b></p>		

**VIII.b Izjava vjerovnika koji je pružatelj elektroničkih komunikacijskih usluga u pokretnoj mreži (popunjava/ju vjerovnik/ci) kada odobrava Zahtjev za odgodu ovrhe u trajanju od jedne godine**

<p><b>Izjavljujem da:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- odobravam ovaj Zahtjev;</li> <li>- dajem suglasnost za odgodu ovrhe koja se vodi radi naplate duga po osnovi za plaćanje iz točke V. ovog Zahtjeva u trajanju od jedne godine;</li> <li>- ako dužnik u roku za koji je odgođena ovrha podmiri dug u cijelosti sa zateznom kamatom do dana od kojega je ovrha odgođena, otpustiti/otpisati ću dug za zatezne kamate nastale od dana odgode ovrhe do dana isplate;</li> <li>- pristajem na upis podataka u Registar otpisa duga sukladno Protokolu.</li> </ul>		
Ime i prezime ovlaštene osobe:	Potpis:	Datum:
<p><b>Napomena vjerovnika:</b></p>		

**Popis primitaka koji se ne ubrajaju u primitke prema točki IV.a:**

- naknada za podmirenje troškova stanovanja koju odobrava jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb,
- naknada za troškove ogrijeva koju odobrava jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- ortopedski dodatak,
- doplatak za pomoć i njegu sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i propisima iz mirovinskog osiguranja,
- osobna invalidnina sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi,
- doplatak za djecu,
- stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 29. godine života,
- naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika,
- iznos novčanih sredstava koja fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe,

- iznos novčanih sredstava koje fizičke osobe ostvare na osnovi jednokratnih donacija pravnih i fizičkih osoba do iznosa od 5.000,00 kuna godišnje,
- iznos sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda,
- iznos sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarenih po osnovi privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb,
- iznos sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarenih sukladno posebnom propisu do iznosa privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb,
- nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja,
- novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane obiteljske invalidnine i uvećane obiteljske invalidnine, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, doplatak za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane obiteljske invalidnine i uvećane obiteljske invalidnine, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, doplatak za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata,
- novčani primitak za opremu novorođenog djeteta i primitak po osnovi potpora za novorođenče, odnosno potpora za opremu novorođenog djeteta koje isplaćuje ili daje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju svojih općih akata i za koje su sredstva planirana u proračunima te jedinice,
- primitak ostvaren prodajom dionica i naplatom dividendi koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata. kao i primitak ostvaren od isplate dividende i prodaje udjela temeljem članstva u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- financijska pomoć dodijeljena od Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- pomoći i naknade koje osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju odluka predstavničkih tijela, do iznosa zajamčene minimalne naknade.

# KORACI ZA NOVI POČETAK

---

## Kako dužnik može pristupiti mjeri otpisa duga?

### KRITERIJ A

Kriteriju A pripadaju dužnici koji su primatelji socijalnih naknada: zajamčene minimalne naknade, pomoći za uzdržavanje i osobne invalidnine koji će mjeri otpisa duga moći pristupiti u prva dva mjeseca provedbe mjere (od 2. veljače 2015.) na sljedeći način:

#### 1. Korak - Provjera duga u FINI

Građanin na web stranicama FINE ili osobnim dolaskom na jednu od 175 lokacija FINE može provjeriti je li na popisu dužnika koji mogu podnijeti Zahtjev za otpis duga.

Ukoliko se građanin nalazi na popisu dužnika, uz predočenje osobne iskaznice može zatražiti ispis Pregleda duga u poslovnicama FINA-e ili u ovlaštenim centrima za socijalnu skrb (Zagreb, Varaždin, Rijeka, Osijek, Split).

#### 2. Korak - Prikupljanje potrebne dokumentacije

Nakon što je građanin ustanovio da se nalazi na popisu dužnika, može podnijeti Zahtjev za otpis duga. Potrebni dokumenti koje mora imati su:

- Ispunjen Zahtjev za otpis duga kojeg može pronaći na web stranici FINA-e, u poslovnicama FINA-e, centrima za socijalnu skrb, na web stranicama ministarstava i Vlade RH
- Ispis pregleda duga dobiven iz FINA-e ili nadležnih centara socijalne skrbi
- Potvrda o priznavanju prava na ZMN, pomoć za uzdržavanje i osobnu invalidninu kojeg dužnik pribavlja iz centra za socijalnu skrb

#### 3. Korak- Dostavljanje Zahtjeva za otpis duga vjerovnicima

Dužnik dostavlja dokumentaciju vjerovnicima. Ukoliko se dug odnosi na više vjerovnika, dužnik će ispunjene Zahtjeve za otpis duga zajedno za potrebnom dokumentacijom odvojeno uputiti svakom od vjerovnika od kojeg potražuje otpis duga. Podnošenjem Zahtjeva za otpis duga dužnik ulazi u Registar otpisa duga na vremenski period od tri godine u slučaju otpisa duga ili jedne godine u slučaju odgode ovrhe.

#### 4. Korak - Obrada Zahtjeva za otpis duga

Vjerovnici obrađuju Zahtjev i obavještavaju FINA-u o statusu Zahtjeva. Dužnik svoj status može provjeriti na web stranicama FINE u svakom trenutku uz odgovarajuću lozinku. U roku od 15 dana od obavijesti o zaprimljenom Zahtjevu vjerovnik će odlučiti o odobravanju ili odbijanju Zahtjeva za otpis duga.

#### 5. Korak - Dužnik dobiva otpis duga ili odgodu ovrhe

Kada vjerovnik odobri Zahtjev za otpis duga o svojoj će odluci obavijestiti dužnika i FINU te otpisuje dug odnosno odgađa ovrhu.

# KORACI ZA NOVI POČETAK

---

## KRITERIJ B

Kriteriju B pripadaju građani čija mjesečna primanja u posljednja 3 mjeseca do podnošenja zahtjeva ne prelaze 2.500,00 kuna za samca odnosno 1.250,00 kuna po članu kućanstva, a koji:

- Nemaju u vlasništvu drugu nekretninu osim one u kojoj žive
- Nemaju u vlasništvu drugu imovinu koju bi mogle koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba
- Nemaju oročena sredstva, ugovor o stambenoj štednji i/ili depozit u kreditnoj uniji (osim onih građana čija su navedena sredstva ovršena u cijelosti, ali su i dalje blokirani jer je iznos duga bio veći od iznosa koja su bila raspoloživa na računima za navedene svrhe)

### 1. Korak - Provjera duga

Građanin na web stranicama FINE ili osobnim dolaskom na jednu od 175 lokacija FINE može provjeriti je li na popisu dužnika koji mogu podnijeti Zahtjev za otpis duga. Ukoliko se građanin nalazi na popisu dužnika, uz predočenje osobne iskaznice može zatražiti ispis Pregleda duga u poslovnicama FINA-e ili u ovlaštenim centrima za socijalnu skrb (Zagreb, Varaždin, Rijeka, Osijek, Split)

### 2. Korak - Prikupljanje potrebne dokumentacije koja se dostavlja ovlaštenom centru za socijalnu skrb – Zagreb, Varaždin, Rijeka, Osijek, Split

- Nakon što je građanin ustanovio da se nalazi na popisu dužnika, ispunjeni Zahtjev za opis duga kojeg može pronaći na web stranici FINA-e, u poslovnicama FINA-e, centrima za socijalnu skrb, na web stranicama ministarstava i Vlade RH
- Ispis pregleda duga dobiven iz FINA-e ili nadležnih centara socijalne skrbi
- Potvrdu općinskog suda o vlasništvu nekretnina

dostavlja poštom ili neposredno ovlaštenom centru prema mjestu prebivališta- Zagreb, Split, Rijeka, Osijek i Varaždin. Navedeni centri za socijalnu skrb u roku od 15 dana od dana primitka navedene dokumentacije utvrditi će ispunjava li podnositelj Zahtjeva uvjete prema kriteriju B.

### 3. Korak - Dostavljanje Zahtjeva za otpis duga vjerovnicima

Nakon što ovlašteni centri za socijalnu skrb potvrde ispunjava li podnositelj Zahtjeva uvjete prema kriteriju B, dužnik će dostaviti dokumentaciju vjerovnicima. Ukoliko se dug odnosi na više vjerovnika, dužnik će Zahtjeve za otpis duga zajedno za potrebnom dokumentacijom odvojeno uputiti svakom od vjerovnika od kojeg potražuje otpis duga. Podnošenjem Zahtjeva za otpis dug dužnik ulazi u Registar otpisa dug na vremenski period od tri godine u slučaju otpisa duga ili jednu godinu u slučaju odgode ovrhe.

### 4. Korak - Obrada Zahtjeva za otpis duga

Vjerovnici obrađuju Zahtjev i obavještavaju FINA-u o statusu Zahtjeva. Dužnik svoj status može provjeriti na web stranicama FINE u svakom trenutku uz odgovarajuću lozinku. U roku od 15 dana od obavijesti o zaprimljenom Zahtjevu vjerovnik će odlučiti o odobravanju ili odbijanju Zahtjeva za otpis duga.

## KORACI ZA NOVI POČETAK

---

### 5. Korak- Dužnik dobiva otpis duga ili odgodu ovrhe

Kada vjerovnik odobri Zahtjev za otpis duga o svojoj će odluci obavijestiti dužnika i FINU te opisuje dug odnosno odgađa ovrhu.



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za financije  
KLASA: 400-01/15-01/5  
URBROJ: 2170/01-08-00-15-1

Rijeka, 02. veljače 2015.

**MATERIJAL ZA GRADONAČELNIKA**

**PREDMET:** Prijedlog zaključka o obavijesti građanima o mogućnosti podnošenja zahtjeva za otpust/otpis duga u postupku provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima

Pročelnica

Jasna Liker, dipl.oec.



**Materijal izradili:**  
Nina Belik  
Adriana Bistričić  
Vladan Mekterović

## O b r a z l o ž e n j e

### **Prijedloga zaključka o obavijesti građanima o mogućnosti podnošenja zahtjeva za otpust/otpis duga u postupku provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima**

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici dana 15. siječnja 2015. godine usvojila Odluku o prihvaćanju Prijedloga sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima.

Slijedom toga, Republike Hrvatska, Grad Rijeka i drugi vjerovnici sklopili su dana 19. siječnja 2015. godine Sporazum o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima (u daljnjem tekstu: Sporazum).

Ministarstvo socijalne politike i mladih Republike Hrvatske donijelo je dana 23. siječnja 2015. godine Protokol o postupku provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima (u daljnjem tekstu: Protokol).

Slijedom navedenoga predlaže se na web stranicama Grada Rijeke objaviti obavijest građanima o mogućnosti podnošenja zahtjeva za otpust/otpis duga u postupku provedbe Sporazuma i u nastavku se daje prikaz kriterija i postupaka vezano za provedbu Sporazuma i Protokola.

### **PRIHVATLJIVI DUŽNICI - KRITERIJI**

Prihvatljivi dužnici su fizičke osobe, državljani RH, koji ispunjavaju jedan od sljedećih kriterija:

#### **Kriterij A:**

Korisnici novčanih naknada sustava socijalne skrbi:

- Zajamčena minimalna naknada (ZMN),
- Pomoć za uzdržavanje (PZU),
- osobna invalidnina.

**Zahtjev za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe (obrazac ZOD) se podnosi od 02.02.2015. do 02.04.2015. godine.**

#### **Kriterij B:**

Građani čija mjesečna primanja u posljednja 3 mjeseca koji prethode podnošenju zahtjeva ne prelaze 2.500,00 kn za samca, odnosno 1.250,00 kn po članu kućanstva, a koji:

- nemaju u vlasništvu drugu nekretninu osim one u kojoj žive,
- nemaju u vlasništvu drugu imovinu koju bi mogli koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba,
- nemaju oročena sredstva, ugovor o stambenoj štednji i/ili depozit u kreditnoj uniji (osim onih građana čija su navedena sredstva ovršena u cijelosti, ali su i dalje blokirani jer je iznos duga bio veći od iznosa koji su bili raspoloživi na računima za navedene svrhe (oročena novčana sredstva, ugovor o stambenoj štednji i/ili depozit u kreditnoj uniji)),

**Zahtjev za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe (obrazac ZOD) se podnosi od 03.04.2015. do 30.06.2015. godine.**



**Fizičke osobe koje su na dan 30.09.2014. godine obavljale slobodna zanimanja ili samostalnu djelatnost obrta ne ubrajaju se u prihvatljivu kategoriju dužnika, bez obzira ispunjavaju li kriterij A ili B.**

## **PRIHVATLJIV DUG - KRITERIJI**

Prihvatljiv dug je dug građanina u postupcima prisilne naplate tražbina na novčanim sredstvima kojemu ukupan iznos duga iznosi **do najviše 35.000,00 kn** kumulativno po svim vjerovnicima i evidentirano u FINA-i na dan 30.09.2014. godine, kojima je račun blokiran dulje od 360 dana i kojima je dug evidentiran u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje dulje od 360 dana.

Od toga se najviše **25.000,00 kn** odnosi na dug prema vjerovnicima skupine A i istovremeno najviše **10.000,00 kn** se odnosi na dug prema ostalim vjerovnicima - vjerovnicima skupine B.

**Dug uključuje glavnicu i sve troškove bez kamate.**

**Neprihvatljive vrste duga** su: obveze koje se odnose na uzdržavanje djece, roditelja i drugih srodnika, imovinska korist ostvarena kaznenim djelom ili prekršajem, novčane kazne izrečene u postupku pred sudom ili nadležnim tijelom, naknada štete nastale kaznenim djelom ili prekršajem, obveze po osnovi namjerno počinjene nedozvoljene radnje, obveze nastale iz obavljanja obrta ili samostalne djelatnosti dužnika.

## **PRIHVATLJIVI VJEROVNICI**

### **Vjerovnici skupine A**

Trgovačka društva i druge pravne osobe od strateškog interesa za RH, trgovačka društva od posebnog interesa u kojima RH ima većinski udio, te trgovačka društva i javne ustanove koje je osnovala RH.

### **Vjerovnici skupine B**

Sve pravne osobe, osim onih koji pripadaju u skupinu A vjerovnika, osobe koje obavljaju slobodna zanimanja te osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost obrta, odnosno banke, teleoperateri, gradovi i ostali vjerovnici.

**Zahtjev za otpis duga se podnosi na obrascu ZOD iz Protokola (Zahtjev za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe) na slijedeći način:**

### **DUŽNICI IZ KRITERIJA A:**

#### **1. Provjera duga:**

- dužnik provjerava na web stranici FINA-e ili u poslovnici FINA-e je li na popisu dužnika koji mogu podnijeti Zahtjev za otpis duga,
- ukoliko se dužnik nalazi na popisu dužnika može zatražiti ispis Pregleda duga u ovlaštenim centrima za socijalnu skrb ili u FINA-i.

#### **2. Potrebna dokumentacija**

- [zahtjev za otpis duga](#),
- ispis Pregleda duga dobiven iz FINA-e ili ovlaštenih centara za socijalnu skrb,
- potvrda o priznavanju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, pomoć za uzdržavanje i osobnu invalidninu kojeg dužnik pribavlja iz centra za socijalnu skrb

**3. Dužnik zahtjev sa dokumentacijom dostavlja vjerovnicima.** Ukoliko se prihvatljivi dug odnosi na više vjerovnika, dužnik popunjava onoliki broj zahtjeva koliko je vjerovnika.

#### **4. Obrada zahtjeva**



- vjerovnici obrađuju zahtjev i obavještavaju FINA-u o statusu zahtjeva. Dužnik svoj status može provjeriti na web stranicama u svakom trenutku uz odgovarajuću pristupnu lozinku,

- vjerovnik u roku od 15 dana od obavijesti o zaprimljenom zahtjevu odlučuje o odobravanju ili odbijanju istoga.

#### **5. Otpis duga**

Kada vjerovnik odobri zahtjev za otpis duga o svojoj će odluci obavijestiti dužnika i FINA-u te otpisati dug.

### **DUŽNICI IZ KRITERIJA B:**

#### **1. Provjera duga:**

- dužnik provjerava na web stranici FINA-e ili u poslovnici FINA-e je li na popisu dužnika koji mogu podnijeti Zahtjev za otpis duga,

- ukoliko se dužnik nalazi na popisu dužnika može zatražiti ispis Pregleda duga u ovlaštenim centrima za socijalnu skrb ili FINA-i.

#### **2. Ovlaštenim centrima socijalne skrbi dostavlja se potrebna dokumentacija:**

- [zahtjev za otpis duga](#),

- ispis Pregleda duga dobiven iz FINA-e ili ovlaštenih centara socijalne skrbi,

- potvrda iz nadležnog općinskog suda o vlasništvu nekretnina.

**3. Dužnik zahtjev sa dokumentacijom dostavlja vjerovnicima** nakon što ovlašteni centar za socijalnu skrb u roku od 15 dana utvrdi da dužnik ispunjava kriterij B.

#### **4. Obrada zahtjeva**

- vjerovnici obrađuju zahtjev i obavještavaju FINA-u o statusu zahtjeva. Dužnik svoj status može provjeriti na web stranicama u svakom trenutku uz odgovarajuću pristupnu lozinku,

- vjerovnik u roku od 15 dana od obavijesti FINA-i o zaprimljenom zahtjevu odlučuje o odobravanju ili odbijanju istog.

#### **5. Otpis duga**

Kada vjerovnik odobri zahtjev za otpis duga o svojoj će odluci obavijestiti dužnika i FINA-u te otpisati dug.

### **PODNOŠENJE ZAHTJEVA**

**Dužnici troškova stanovanja** (najamnina, komunalna naknada, odvoz komunalnog otpada, vodne usluge, grijanje vode i plina) u kojima je ovrhovoditelj RI -STAN d.o.o. Rijeka, **Zahtjev za otpis duga** mogu podnijeti trgovačkom društvu RI – STAN d.o.o. **neposredno u šalter salu komunalnih društava na adresi - Rijeka, Dolac 14, odnosno u šalter salu RI - STAN d.o.o. na adresi - Rijeka, Rade Šupića 4, u radno vrijeme rada šaltera, ili poslati putem pošte na adresu - RI-STAN d.o.o., Šetalište A. K. Miošića 2, 51000 RIJEKA.**

**Dužnici za ostale vrste duga prema Gradu Rijeci** (zakup građevinskog zemljišta, komunalni doprinos, porez na kuće za odmor, sufinanciranje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, služnosti, naknada za zakup javnih površina, sudski troškovi i dr.) Zahtjev za otpis duga mogu podnijeti **neposredno u šalter salu Grada Rijeke, na adresi - Rijeka, Titov trg 3, šalter broj 1 ili 2, u radno vrijeme rada šaltera ili putem pošte na adresu - Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za financije, Korzo 16, 51000 Rijeka.**

**Zahtjev se predaje na propisanom obrascu ZOD - Zahtjev za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe** koji je dostupan na web stranicama Vlade RH, Ministarstva socijalne politike i mladih RH, FINA-e, centara za socijalnu skrb, kao i na web stranicama Grada Rijeke [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr).

### **EVIDENCIJA U REGISTRU OTPISA DUGA**

- **U Registru otpisa duga i odgode ovrhe** koji vodi FINA vodi se jedinstvena elektronička baza podataka podnositelja zahtjeva za otpis duga, podnesenih zahtjeva, statusa provedbe mjere po svakom podnesenom zahtjevu te drugih podataka;
- **Dužnik kojem je otpisan dug ostaje evidentiran u Registru otpisa duga 3 godine** od dana otpisa duga, odnosno **1 godinu u slučaju odgode ovrhe**;
- za vrijeme evidencije u Registru otpisa duga, **dužnik je dužan obavijestiti FINA-u o povećanju imovine (igrama na sreću, nasljeđivanjem ili darovanjem)** u vrijednosti većoj od 100.000,00 kn u roku od 2 mjeseca od povećanja;
- za vrijeme evidencije u Registru otpisa duga, **vjerovnici koji su otpisali dug imaju pravo uskratiti uslugu građaninu** osim ukoliko se ne radi o usluzi čijim bi se uskraćivanjem dovelo u pitanje zadovoljavanje osnovnih životnih potreba;
- **Po isteku 3 godine za otpis** podaci o dužniku kojemu je odobren otpis duga brišu se iz Registra otpisa duga;
- **U Registru otpisa duga upisuju se statusi** obrade predmeta: "zaprimljen zahtjev", "zahtjev za otpust/otpis odobren", "zahtjev za odgodu ovrhe odobren", "zahtjev odbijen", "obustavljeno", "račun deblokiran", "u evidenciji".

## **POSTUPANJE U GRADU RIJECI**

Postupak otpisa potraživanja provest će se prema načinu i uvjetima utvrđenim u Sporazumu i Protokolu.

Za ostale vrste duga prema Gradu Rijeci, bez troškova stanovanja, a koji su prihod Grada Rijeke, zahtjevi za otpis se podnose **Gradu Rijeci, Odjelu gradske uprave za financije**.

**Dug** u smislu članka 4. stavka 1. Protokola **uključuje glavnica i sve troškove bez kamate na evidentirani iznos duga na dan 30.09.2014. godine**.

Odjel gradske uprave za financije je dužan u roku od 8 dana od primitka zahtjeva obavijestiti FINA-u putem Registra otpisa duga i putem interneta dostaviti podatke iz točki I., II., V. i VI. zahtjeva, nakon čega FINA zahtjev označava statusom "zaprimljen zahtjev".

Odjel gradske uprave za financije odmah po upisu obavijesti o zaprimljenom zahtjevu u Registar otpisa duga, dostavlja zahtjev na postupanje upravnom odjelu nadležnom za pojedinu vrstu proračunskog prihoda/ potraživanja.

Upravni odjel nadležan za pojedinu vrstu proračunskog prihoda/potraživanja ima pravo od nadležnih tijela tražiti podatke vezano za okolnosti koje građanin navodi u zahtjevu, provjeravati istinitost i istovjetnost dostavljenih isprava.

Upravni odjel nadležan za pojedinu vrstu proračunskog prihoda/potraživanja je dužan provjeriti stanje duga iz FINA-inog Pregleda duga kroz interni Očevidnik ovrha Grada Rijeke ili na drugi odgovarajući način i dužan je uskladiti stvarno stanje duga po ovrhama sa knjigovodstvenim stanjem i Odjelu gradske uprave za financije, odnosno drugim evidencijama koje se vode u Odjelu gradske uprave za komunalni sustav i Odjelu gradske uprave za gospodarenje imovinom, dostaviti naloge za knjiženje i odgovarajuću dokumentaciju.

Grad Rijeka, kao vjerovnik skupine B, otpisuje dug prema Gradu Rijeci, koji dug kumulativno s dugom prema drugim vjerovnicima iznosi najviše do 10.000,00 kn, uvećano za kamate na taj iznos, sukladno članku 4. stavak 3. Protokola.

Upravni odjel nadležan za pojedinu vrstu proračunskog prihoda/potraživanja Odjelu gradske uprave za financije daje mišljenje, odnosno suglasnost za odobrenje ili odbijanje zahtjeva za otpis, u roku od 8 dana od primitka zahtjeva.

U suglasnosti nadležnog odjela navodi se iznos glavnice i troškova, uvećano za pripadajuće kamate obračunate do dana podnošenja zahtjeva.

Odjel gradske uprave za financije do roka od 15 dana od obavijesti FINA-i o zaprimljenom zahtjevu donosi u upravnom postupku rješenje o odobravanju ili odbijanju istoga.

Rješenje se dostavlja podnositelju zahtjeva, nadležnim analitičkim knjigovodstvima i upravnom odjelu nadležnom za pojedinu vrstu proračunskog prihoda/potraživanja.

Za troškova stanovanja koji su prihod Grada Rijeke (najamnina, komunalna naknada) za koje se zahtjev podnosi RI – STAN d.o.o. Rijeka, rješenje donosi Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za financije uz prethodnu suglasnost odnosno mišljenje nadležnog odjela sa specifikacijom prihoda Grada Rijeke koji se otpisuju (glavnice, troškova i kamate obračunate do dana predaje zahtjeva).

Odjel gradske uprave za financije putem Registra otpisa duga o tome na odgovarajući način obavještava FINA-u koja u Registar otpisa duga upisuje, za svakog dužnika i za svaku osnovu za plaćanje koji se odnose na tog dužnika, status: "zahtjev za otpust/otpis odobren" ili "zahtjev odbijen".

### **Povlačenje prijedloga za ovrhu, obustava ovrhe i opoziv osnove za plaćanje**

Po danoj suglasnosti odnosno rješenju o odobravanju otpisa, upravni odjel nadležan za pojedinu vrstu proračunskog prihoda/potraživanja **dužan je bez odgode povući prijedlog za ovrhu pred sudom odnosno nadležnim tijelom, opozvati osnovu za plaćanje odnosno poduzeti potrebne radnje u skladu s odredbama Općeg poreznog zakona (Narodne novine, broj 47/08, 18/11, 78/12, 136/12 i 73/13) o prestanku prava i obveza za sve osnove za plaćanje za koje je dug otpisan.**

Propisani obrasci za povlačenje ovrhe odnosno opoziv osnove za plaćanje sastavni su dio Protokola (Prilog 2 i Prilog 3).

Po primitku odgovarajuće odluke o povlačenju ovrhe i zahtjeva za opoziv osnove za plaćanje, FINA postupa sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima (Narodne novine, broj 91/10 i 112/12) i ne naplaćuje preostale naknade za provedbu ovrhe na temelju te osnove za plaćanje.

Ako je, radi naplate iste tražbine za koju je odobren otpis, nadležni upravni odjel pokrenuo ovršne postupke na drugoj imovini ovršenika, **dužan je poduzeti radnje kako bi se isti obustavili.**

**Dužnik nema pravo na povrat sredstava eventualno naplaćenih u razdoblju od potpisivanja Sporazuma do obustave ovrhe odnosno opoziva osnove za plaćanje.**

FINA će na dan obustave ovrhe odnosno opoziva osnove za plaćanje dostaviti podatke

u Registar otpisa duga o točnom iznosu otpisanog duga (glavnica, trošak, naknade i kamate do dana obrade obustave ovrhe, odnosno opoziva osnove za plaćanje) po svakoj osnovi za plaćanje koja je predmet otpisa i deblokirati račune ovršenika ako ovršenik nema nijednu drugu osnovu za plaćanje u redosljedu naplate.

FINA će izdavati potvrde o otpisu iz Registra otpisa duga za potrebe dužnika i vjerovnika.

Obrazac zahtjeva ZOD i "Koraci za novi početak" Ministarstva socijalne politike i mladih Republike Hrvatske prilog su ovog materijala.

Nadležna analitička knjigovodstva i Odjel gradske uprave za financije provode otpis duga temeljem rješenja o otpisu duga.

Slijedom navedenog predlaže se Gradonačelniku da donese slijedeći

## Z a k l j u č a k

**1. Utvrđuje se tekst obavijesti građanima o mogućnosti podnošenja zahtjeva za otpust/otpis duga u postupku provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, kako slijedi:**

Na temelju Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, sklopljenim između Republike Hrvatske, Grada Rijeke i drugih vjerovnika dana 19. siječnja 2015. godine, Grad Rijeka objavljuje

## O B A V I J E S T

**građanima o mogućnosti podnošenja zahtjeva za otpust/otpis duga u postupku provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima**

1. Obavještavaju se građani koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina na novčanim sredstvima kojima je račun blokiran dulje od 360 dana i kojima je dug evidentiran u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje u FINA-i dulje od 360 dana, a kojima ukupan dug za glavnica i sve troškove bez kamate na dan 30. rujna 2014. godine iznosi do najviše 35.000,00 kn, kumulativno po svim vjerovnicima, da je Grad Rijeka potpisnik Sporazumu o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, sklopljenom između Republike Hrvatske, Grada Rijeke i drugih vjerovnika dana 19. siječnja 2015. godine (u daljnjem tekstu: Sporazum), te da **pod uvjetima iz Sporazuma i Protokola** o postupku provedbe Sporazuma o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima od 23. siječnja 2015. godine Ministarstva socijalne politike i mladih Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: Protokol), **moгу ostvariti pravo na otpis duga i prema Gradu Rijeci, kao i prema trgovačkim društvima kojima je osnivač Grad Rijeka.**

2. Sukladno uvjetima iz Sporazuma i Protokola otpisati se može dug u iznosu do najviše 35.000,00 kn za koji se vodi postupak prisilne naplate na novčanim sredstvima evidentiranim u FINA-i dulje od 360 dana, od kojega se dug do najviše 25.000,00 kn odnosi na trgovačka društva i druge pravne osobe od strateškog interesa za RH, trgovačka društva od posebnog interesa u kojima RH ima većinski udio, te trgovačka društva i javne ustanove koje je osnovala RH (vjerovnici skupine A), a dug do najviše 10.000,00 kn odnosi se na sve pravne osobe, osim onih pravnih osoba koji pripadaju u skupinu A vjerovnika, na osobe koje obavljaju slobodna zanimanja te osobe koje obavljaju samostalnu djelatnost obrta (vjerovnici skupine B), odnosno banke, teleoperatore, gradove i ostale vjerovnike koji su pristupili Sporazumu.

**3. Dužnici koji su korisnici novčanih naknada sustava socijalne skrbi (zajamčena minimalna naknada, pomoć za uzdržavanje i osobna invalidnina) zahtjev za otpust/otpis duga (u daljnjem tekstu: Zahtjev) mogu podnijeti u razdoblju od 02. veljače 2015. do 02. travnja 2015. godine (dužnici prema kriteriju A).**

4. Dužnici čija mjesečna primanja u posljednja tri (3) mjeseca, koja prethode podnošenju Zahtjeva, ne prelaze 2.500,00 kn za samca, odnosno 1.250,00 kn po članu kućanstva, a koji nemaju u vlasništvu drugu nekretninu osim one u kojoj žive, koji nemaju u vlasništvu drugu imovinu koju bi mogli koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba, koji nemaju oročena sredstva, ugovor o stambenoj štednji i/ili depozit u kreditnoj uniji, osim onih građana čija su navedena sredstva ovršena u cijelosti, ali su i dalje blokirani jer je iznos duga bio veći od iznosa koji su bili raspoloživi na računima za navedene svrhe (oročena novčana sredstva, ugovor o stambenoj štednji i/ili depozit u kreditnoj uniji), Zahtjev mogu podnijeti u **razdoblju od 03. travnja 2015. do 30. lipnja 2015. godine (dužnici prema kriteriju B).**

5. Dužnici troškova stanovanja (najamnina, komunalna naknada, odvoz komunalnog otpada, vodne usluge, grijanje vode i plina) u kojima je ovrhovoditelj RI - STAN d.o.o. Rijeka, Zahtjev mogu podnijeti trgovačkom društvu RI – STAN d.o.o. **neposredno u šalter salu komunalnih društava na adresi - Rijeka, Dolac 14, odnosno u šalter salu RI - STAN d.o.o. na adresi - Rijeka, Rade Šupića 4, u radno vrijeme rada šaltera, ili poslati putem pošte na adresu - RI-STAN d.o.o., Šetalište A. K. Miošića 2, 51000 RIJEKA.**

6. Za ostale vrste duga prema Gradu Rijeci (zakup građevinskog zemljišta, komunalni doprinos, porez na kuće za odmor, sufinanciranje zajedničkih dijelova i uređaja zgrade, služnosti, naknada za zakup javnih površina, sudski troškovi i dr.) Zahtjev se podnosi **neposredno u šalter salu Grada Rijeke, na adresi - Rijeka, Titov trg 3, šalter broj 1 ili 2, u radno vrijeme rada šaltera ili putem pošte na adresu - Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za financije, Korzo 16, 51000 RIJEKA.**

7. Zahtjev se s pripadajućom dokumentacijom **predaje na propisanom obrascu ZOD - Zahtjev za otpust/otpis duga odnosno odgodu ovrhe**, koji je dostupan na web stranicama Vlade Republike Hrvatske, Ministarstva socijalne politike i mladih Republike Hrvatske, FINA-e, centara za socijalnu skrb, kao i na web stranicama Grada Rijeke [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr).

8. Obrazac zahtjeva ZOD i "Koraci za novi početak" Ministarstva socijalne politike i mladih Republike Hrvatske prilog su ove Obavijesti.

**2. Obavijest iz točke 1. ovoga zaključka objavit će se na web stranici Grada Rijeke [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr)**

**Gradonačelnik  
mr.sc. Vojko Obersnel**

**PRILOG 1: OBRAZAC ZAHTJEVA ZA OTPUST/OTPIS DUGA ODNOSNO ODGODU OVRHE**

**Obrazac ZOD**

**ZAHTJEV ZA OTPUST/OTPIS DUGA ODNOSNO ODGODU OVRHE**

**Upute za popunjavanje:**

- Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronički ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
- Zahtjev se predaje neposredno i/ili poštom vjerovniku na adresu koju vjerovnik odredi i javno objavi ili tijelu nadležnom za naplatu tražbina odnosno centru za socijalnu skrb iz stavka 1. članka 9. Protokola.

**POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:**

**I. PODACI O PODNOSITELJU/ICI ZAHTJEVA**

1.	Ime:
2.	Prezime, rođeno prezime:
3.	OIB:
4.	Datum rođenja:
5.	Adresa prebivališta (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
6.	Adresa boravišta (ulica, broj, poštanski broj, mjesto):
7.	Broj telefona:
8.	Adresa elektroničke pošte:

**II. KATEGORIJA PODNOSITELJA/ICE ZAHTJEVA (zaokružiti samo jednu od dvije ponuđene kategorije)**

1.	Dužnik ispunjava Kriterij A	DA
2.	Dužnik ispunjava Kriterij B	DA

<b>III.</b>	<b>Broj osoba koje žive u zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva</b> (ukupan broj računajući i podnositelja/icu zahtjeva)
-------------	---

**III.a Podaci o članovima kućanstva**

Ime i prezime:	Datum rođenja, OIB	Odnos prema podnositelju/ici zahtjeva

**Uputa:** U podaci o članovima kućanstva podnositelja/ice zahtjeva, navode se: bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner/ica, djeca i drugi srodnici, odnosno osobe koje žive u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem/icom zahtjeva. U tablici je potrebno precizirati odnos prema podnositelju/ici zahtjeva.

**IV. Imovno stanje podnositelja/ice zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva: (ispunjava isključivo dužnik koji podnosi zahtjev po Kriteriju B):**

**IV.a : Podaci o prosječnom mjesečnom dohotku, mirovini i primicima podnositelja/ice zahtjeva i članova kućanstva (vidi popis primitaka koji se ne ubrajaju)**

STUPAC 1	STUPAC 2
Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva i članova kućanstva i OIB:	Ukupan mjesečni dohodak (npr. mirovina, primici od nesamostalnog, samostalnog rada i drugi)





**PROSJEK u smislu članka 3. stavka 1. Protokola**

<b>Popunjava centar za socijalnu skrb</b>	
---	--

Napomena: Podnositelj/ica Zahtjeva obavezno ispunjava stupac 1 ove tablice, a ovlašteni centar po službenoj dužnosti će provjeriti/ispuniti stupac 2 na temelju podataka iz službenih evidencija.

**IV. b: Podaci o nekretninama podnositelja/ice Zahtjeva**

**Vrste nekretnine npr: Stan ili kuća za stanovanje ili odmor, poslovni prostor, građevinsko zemljište ili dr.**

**U napomenu navesti koja od nekretnina služi za stanovanje podnositelja/ice zahtjeva odnosno kućanstva**

<b>Vrsta nekretnine</b>	<b>Adresa (ulica, kbr., mjesto)</b>	<b>Korisna površina u m<sup>2</sup></b>	<b>Napomena</b>


Napomena: Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici.

**IV.c: Podaci o drugim pokretninama veće vrijednosti podnositelja/ice Zahtjeva**

**Primjerice: motorna vozila, plovila, umjetnička djela, poljoprivredni strojevi i slično**

<b>Vrsta pokretnine</b>	<b>Opis pokretnine</b>	<b>Procijenjena vrijednost</b>	<b>Napomena</b>

Napomena:

- Procijenjenu tržišnu vrijednost upisuje podnositelj/ica Zahtjeva prema vlastitoj procjeni
- Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici

**IV.d: Podaci o ostaloj imovini i primicima**

**Primjeri vrsta imovine/primitaka:** iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri,

udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu, udjeli u kapitalu i ostala imovina u inozemstvu  
podnositelja/ice Zahtjeva

Vrsta imovine/primitka	Iznos u kunama

Napomena: Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici.

**V.: Podaci o dugu čiji se otpust/otpis odnosno odgoda ovrhe traži**

Vjerovnici	
Naziv osobe	OIB

Traži se otpust/otpis duga odnosno odgoda ovrhe radi kojega se pred Financijskom agencijom provodi ovrha na novčanim sredstvima na temelju osnova za plaćanje navedenih u Pregledu duga na dan 30.rujna 2014. koji je sastavni dio ovog zahtjeva.

**Uputa:** Zahtjev se popunjava za sve vjerovnike kojima se Zahtjev podnosi, u dovoljnom broju primjeraka za sve vjerovnike.

<b>VI.: Kontakt podaci podnositelja/ice Zahtjeva i način komunikacije</b>	
<b>Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):</b>	
<b>Telefon 1:</b>	
<b>Telefon 2:</b>	
<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
<b>Preuzimat ću dokumentaciju od Centra za socijalnu skrb u ovom postupku (upisati jedan od sljedeća dva načina: neposredno ili poštom)</b>	
<b>Koristim odnosno planiram koristiti WEB aplikaciju radi uvida u Registar otpisa duga (upisati jedan od sljedećih odgovora: DA ili NE)</b>	

#### OBVEZNI PRILOZI

R.br.	NAZIV PRILOGA	BROJ STRANICA	IZVORNIK /PRESLIKA
1.	Potvrda nadležnog centra za socijalnu skrb o korištenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, pomoć za uzdržavanje odnosno osobnu invalidninu (izvornik) – za KRITERIJ A		
2.	Pregled duga na dan 30. rujna 2014.		
3.	Potvrda općinskog suda o vlasništvu nekretnina – za KRITERIJ B (izvornik ili preslika)		

Uputa: prilog pod točkom 3. dostavlja se isključivo ovlaštenom centru za socijalnu skrb ukoliko se Zahtjev podnosi prema Kriteriju B

**Izjava**

Suglasan/a sam da:

- se informacije koje sam pružio/la koriste u postupku rješavanja Zahtjeva te dopuštam ovlaštenom centru za socijalnu skrb, Ministarstvu socijalne politike i mladih, Ministarstvu financija, Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, vjerovniku/cima kojima sam podnio zahtjev i Financijskoj agenciji da ih imaju pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti za potrebe provedbe Sporazuma te druge svrhe u djelokrugu rada te prema potrebi pružaju i drugim državnim tijelima u skladu sa zakonom;
- centar za socijalnu skrb, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo financija, Ministarstvo financija – Porezna uprava i Financijska agencija imaju pravo uvida u stanje novčanih sredstava na mojim osobnim računima;
- vjerovnik može na temelju ovog Zahtjeva od centra za socijalnu skrb, Ministarstva socijalne politike i mladih, Ministarstva financija, Ministarstva financija – Porezne uprave i Financijske agenciju tražiti podatke vezano za okolnosti koje navodim u Zahtjevu, osobito provjeravati istinitost i istovjetnost dostavljenih isprava;
- se podaci iz ovog Zahtjeva upisuju u Registar otpisa duga i da se istima raspolaže u skladu s Protokolom;
- vjerovnici koji su odobrili Zahtjev te pružatelji usluga iz istog sektora poslovanja imaju pravo uskratiti onu uslugu po kojoj je ostvaren otpust/otpis duga ili odgoda ovrhe odnosno srodnu uslugu, osim ako se radi o usluzi čijim bi se uskraćivanjem dovela u pitanje temeljna ljudska prava odnosno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

Izjavljujem:

- da pristajem na uvjete utvrđene Protokolom, a što uključuje evidenciju u trajanju do 3 godine od dana upisa statusa "zahtjev odobren" za posljednji odobreni Zahtjev koji sam podnio/jela;
- ovaj Zahtjev ima se smatrati mojom suglasnosti u smislu članka 203. stavka 1. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005 i 41/2008) u slučaju da vjerovnik otpusti/otpiše dug za koji se traži otpust/otpis, kao i za otpust zatezних kamata nastalih za vrijeme na koje je ovrha odgođena;
- da ću za vrijeme evidencije u Registru otpisa duga, u roku od 2 mjeseca, obavijestiti Financijsku agenciju ako povećam imovinu igrama na sreću, nasljeđivanjem ili darovanjem u vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna, a u kojem slučaju ću iznos istovjetan dugu koji mi je otpušten/otpisan (glavnica, troškovi, naknade i kamate do dana obrade opoziva/obustave u sustavu prisilne naplate) u roku od 3 mjeseca od dana povećanja imovine isplatiti vjerovniku;
- ako se od odobrenja Zahtjeva od strane vjerovnika do opoziva/obustave ovrhe dug djelomično naplati, nemam pravo na povrat tako naplaćenog iznosa;
- da nemam nikakvih tražbina prema vjerovniku vezanih uz otpis/oprost duga odnosno odgodu ovrhe.

Poslovni broj osnove za plaćanje kojom se naplaćuje dug pred Financijskom agencijom na dan 30. rujna 2014. godine:		<b>Odobreno/neodobreno<sup>1</sup></b>
<b>Izjavljujem da su informacije koje sam dao/la u ovome obrascu istinite i potpune</b>	<b>Potpis: Datum:</b>	

<sup>1</sup> Upisuje vjerovnik ovisno o tome je li u odnosu na konkretnu osnovu za plaćanje odobrio ili nije odobrio Zahtjev za otpust/otpis duga

Mjesto i datum:

Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva:

\_\_\_\_\_

Vlastoručan potpis:

\_\_\_\_\_

#### VII. Potvrda centra za socijalnu skrb

Podnositelj zahtjeva ispunjava Kriterij B	DA	NE
Posebne napomene:		
Datum: Ime i prezime ovlaštene osobe: Vlastoručan potpis:		

Uputa: Ne popunjava se ako podnositelj/ica Zahtjeva ispunjava Kriterij A.

#### VIII.a Izjava vjerovnika (popunjava/ju vjerovnik/ci)

Izjavljujem da:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- odobravam ovaj Zahtjev;</li><li>- dužniku otpuštam/otpisujem dug koji se naplaćuje na temelju osnova za plaćanje iz točke V. ovog Zahtjeva sukladno članku 203. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005 i 41/2008) zajedno s pripadajućim kamatama, naknadama i troškovima te da dalje neću zahtijevati njegovo ispunjenje;</li><li>- dužniku otpuštam/otpisujem dug samo do iznosa koji je na dan 30. rujna 2014. godine evidentiran u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje sukladno pregledu duga koji izdaje Financijska agencija, a prema osnovama za plaćanje za koje sam u točki V. ovog Zahtjeva upisao "zahtjev odobren";</li><li>- ako se od odobrenja Zahtjeva od strane vjerovnika do opoziva/obustave ovrhe dug djelomično naplati, dužnik nema pravo na povrat tako naplaćenog iznosa;</li><li>- pristajem na upis podataka u Registar otpisa duga sukladno Protokolu.</li></ul>		
Ime i prezime ovlaštene osobe:	Potpis:	Datum:

**Napomena vjerovnika:**

**VIII.b Izjava vjerovnika koji je pružatelj elektroničkih komunikacijskih usluga u pokretnoj mreži (popunjava/ju vjerovnik/ci) kada odobrava Zahtjev za odgodu ovrhe u trajanju od jedne godine**

**Izjavljujem da:**

- odobravam ovaj Zahtjev;
- dajem suglasnost za odgodu ovrhe koja se vodi radi naplate duga po osnovi za plaćanje iz točke V. ovog Zahtjeva u trajanju od jedne godine;
- ako dužnik u roku za koji je odgođena ovrha podmiri dug u cijelosti sa zateznom kamatom do dana od kojega je ovrha odgođena, otpustiti/otpisati ću dug za zatezne kamate nastale od dana odgode ovrhe do dana isplate;
- pristajem na upis podataka u Registar otpisa duga sukladno Protokolu.

**Ime i prezime ovlaštene osobe:**

**Potpis:**

**Datum:**

**Napomena vjerovnika:**

**Popis primitaka koji se ne ubrajaju u primitke prema točki IV.a:**

- naknada za podmirenje troškova stanovanja koju odobrava jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb,
- naknada za troškove ogrijeva koju odobrava jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- ortopedski dodatak,
- doplatak za pomoć i njegu sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i propisima iz mirovinskog osiguranja,
- osobna invalidnina sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi,
- doplatak za djecu,
- stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 29. godine života,
- naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika,
- iznos novčanih sredstava koja fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe,
- iznos novčanih sredstava koje fizičke osobe ostvare na osnovi jednokratnih donacija pravnih i fizičkih osoba do iznosa od 5.000,00 kuna godišnje,
- iznos sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda,

- iznos sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarenih po osnovi privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb,
- iznos sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarenih sukladno posebnom propisu do iznosa privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb,
- nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja,
- novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane obiteljske invalidnine i uvećane obiteljske invalidnine, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, doplatak za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane obiteljske invalidnine i uvećane obiteljske invalidnine, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, doplatak za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata,
- novčani primitak za opremu novorođenog djeteta i primitak po osnovi potpora za novorođenče, odnosno potpora za opremu novorođenog djeteta koje isplaćuje ili daje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju svojih općih akata i za koje su sredstva planirana u proračunima te jedinice,
- primitak ostvaren prodajom dionica i naplatom dividendi koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata. kao i primitak ostvaren od isplate dividende i prodaje udjela temeljem članstva u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- financijska pomoć dodijeljena od Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- pomoći i naknade koje osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju odluka predstavničkih tijela, do iznosa zajamčene minimalne naknade.



# KORACI ZA NOVI POČETAK

---

## Kako dužnik može pristupiti mjeri otpisa duga?

### KRITERIJ A

Kriteriju A pripadaju dužnici koji su primatelji socijalnih naknada: zajamčene minimalne naknade, pomoći za uzdržavanje i osobne invalidnine koji će mjeri otpisa duga moći pristupiti u prva dva mjeseca provedbe mjere (od 2. veljače 2015.) na sljedeći način:

#### 1. Korak - Provjera duga u FINI

Građanin na web stranicama FINE ili osobnim dolaskom na jednu od 175 lokacija FINE može provjeriti je li na popisu dužnika koji mogu podnijeti Zahtjev za otpis duga.

Ukoliko se građanin nalazi na popisu dužnika, uz predočenje osobne iskaznice može zatražiti ispis Pregleda duga u poslovnicama FINA-e ili u ovlaštenim centrima za socijalnu skrb (Zagreb, Varaždin, Rijeka, Osijek, Split).

#### 2. Korak - Prikupljanje potrebne dokumentacije

Nakon što je građanin ustanovio da se nalazi na popisu dužnika, može podnijeti Zahtjev za otpis duga. Potrebni dokumenti koje mora imati su:

- Ispunjen Zahtjev za otpis duga kojeg može pronaći na web stranici FINA-e, u poslovnicama FINA-e, centrima za socijalnu skrb, na web stranicama ministarstava i Vlade RH
- Ispis pregleda duga dobiven iz FINA-e ili nadležnih centara socijalne skrbi
- Potvrda o priznavanju prava na ZMN, pomoć za uzdržavanje i osobnu invalidninu kojeg dužnik pribavlja iz centra za socijalnu skrb

#### 3. Korak- Dostavljanje Zahtjeva za otpis duga vjerovnicima

Dužnik dostavlja dokumentaciju vjerovnicima. Ukoliko se dug odnosi na više vjerovnika, dužnik će ispunjene Zahtjeve za otpis duga zajedno za potrebnom dokumentacijom odvojeno uputiti svakom od vjerovnika od kojeg potražuje otpis duga. Podnošenjem Zahtjeva za otpis duga dužnik ulazi u Registar otpisa duga na vremenski period od tri godine u slučaju otpisa duga ili jedne godine u slučaju odgode ovrhe.

#### 4. Korak - Obrada Zahtjeva za otpis duga

Vjerovnici obrađuju Zahtjev i obavještavaju FINA-u o statusu Zahtjeva. Dužnik svoj status može provjeriti na web stranicama FINE u svakom trenutku uz odgovarajuću lozinku. U roku od 15 dana od obavijesti o zaprimljenom Zahtjevu vjerovnik će odlučiti o odobravanju ili odbijanju Zahtjeva za otpis duga.

#### 5. Korak - Dužnik dobiva otpis duga ili odgodu ovrhe

Kada vjerovnik odobri Zahtjev za otpis duga o svojoj će odluci obavijestiti dužnika i FINU te otpisuje dug odnosno odgađa ovrhu.

# KORACI ZA NOVI POČETAK

---

## KRITERIJ B

Kriteriju B pripadaju građani čija mjesečna primanja u posljednja 3 mjeseca do podnošenja zahtjeva ne prelaze 2.500,00 kuna za samca odnosno 1.250,00 kuna po članu kućanstva, a koji:

- Nemaju u vlasništvu drugu nekretninu osim one u kojoj žive
- Nemaju u vlasništvu drugu imovinu koju bi mogle koristiti ili prodati bez ugrožavanja osnovnih životnih potreba
- Nemaju oročena sredstva, ugovor o stambenoj štednji i/ili depozit u kreditnoj uniji (osim onih građana čija su navedena sredstva ovršena u cijelosti, ali su i dalje blokirani jer je iznos duga bio veći od iznosa koja su bila raspoloživa na računima za navedene svrhe)

### 1. Korak - Provjera duga

Građanin na web stranicama FINE ili osobnim dolaskom na jednu od 175 lokacija FINE može provjeriti je li na popisu dužnika koji mogu podnijeti Zahtjev za otpis duga. Ukoliko se građanin nalazi na popisu dužnika, uz predočenje osobne iskaznice može zatražiti ispis Pregleda duga u poslovnicama FINA-e ili u ovlaštenim centrima za socijalnu skrb (Zagreb, Varaždin, Rijeka, Osijek, Split)

### 2. Korak - Prikupljanje potrebne dokumentacije koja se dostavlja ovlaštenom centru za socijalnu skrb – Zagreb, Varaždin, Rijeka, Osijek, Split

- Nakon što je građanin ustanovio da se nalazi na popisu dužnika, ispunjeni Zahtjev za opis duga kojeg može pronaći na web stranici FINA-e, u poslovnicama FINA-e, centrima za socijalnu skrb, na web stranicama ministarstava i Vlade RH
- Ispis pregleda duga dobiven iz FINA-e ili nadležnih centara socijalne skrbi
- Potvrdu općinskog suda o vlasništvu nekretnina

dostavlja poštom ili neposredno ovlaštenom centru prema mjestu prebivališta- Zagreb, Split, Rijeka, Osijek i Varaždin. Navedeni centri za socijalnu skrb u roku od 15 dana od dana primitka navedene dokumentacije utvrditi će ispunjava li podnositelj Zahtjeva uvjete prema kriteriju B.

### 3. Korak - Dostavljanje Zahtjeva za otpis duga vjerovnicima

Nakon što ovlašteni centri za socijalnu skrb potvrde ispunjava li podnositelj Zahtjeva uvjete prema kriteriju B, dužnik će dostaviti dokumentaciju vjerovnicima. Ukoliko se dug odnosi na više vjerovnika, dužnik će Zahtjeve za otpis duga zajedno za potrebnom dokumentacijom odvojeno uputiti svakom od vjerovnika od kojeg potražuje otpis duga. Podnošenjem Zahtjeva za otpis dug dužnik ulazi u Registar otpisa dug na vremenski period od tri godine u slučaju otpisa duga ili jednu godinu u slučaju odgode ovrhe.

### 4. Korak - Obrada Zahtjeva za otpis duga

Vjerovnici obrađuju Zahtjev i obavještavaju FINA-u o statusu Zahtjeva. Dužnik svoj status može provjeriti na web stranicama FINE u svakom trenutku uz odgovarajuću lozinku. U roku od 15 dana od obavijesti o zaprimljenom Zahtjevu vjerovnik će odlučiti o odobravanju ili odbijanju Zahtjeva za otpis duga.

# KORACI ZA NOVI POČETAK

---

## 5. Korak- Dužnik dobiva otpis duga ili odgodu ovrhe

Kada vjerovnik odobri Zahtjev za otpis duga o svojoj će odluci obavijestiti dužnika i FINU te opisuje dug odnosno odgađa ovrhu.

# PRILOG 1: OBRAZAC ZAHTJEVA ZA OTPUST/OTPIS DUGA ODNOSNO ODGODU OVRHE

## Obrazac ZOD

### ZAHTJEV ZA OTPUST/OTPIS DUGA ODNOSNO ODGODU OVRHE

#### Upute za popunjavanje:

- Obrazac zahtjeva potrebno je ispuniti elektronički ili vlastoručno čitko, velikim tiskanim slovima.
- Zahtjev se predaje neposredno i/ili poštom vjerovniku na adresu koju vjerovnik odredi i javno objavi ili tijelu nadležnom za naplatu tražbina odnosno centru za socijalnu skrb iz stavka 1. članka 9. Protokola.

#### POD MATERIJALNOM I KAZNENOM ODGOVORNOŠĆU DAJEM SLJEDEĆE PODATKE:

##### I. PODACI O PODNOSITELJU/ICI ZAHTJEVA

1.	Ime:
2.	Prezime, rođeno prezime:
3.	OIB:
4.	Datum rođenja:
5.	Adresa prebivališta (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):
6.	Adresa boravišta (ulica, broj, poštanski broj, mjesto):
7.	Broj telefona:
8.	Adresa elektroničke pošte:

##### II. KATEGORIJA PODNOSITELJA/ICE ZAHTJEVA (zaokružiti samo jednu od dvije ponuđene kategorije)

1.	Dužnik ispunjava Kriterij A	DA
2.	Dužnik ispunjava Kriterij B	DA

<b>III.</b>	<b>Broj osoba koje žive u zajedničkom kućanstvu podnositelja zahtjeva</b> (ukupan broj računajući i podnositelja/icu zahtjeva)	
-------------	---	--

**III.a Podaci o članovima kućanstva**

Ime i prezime:	Datum rođenja, OIB	Odnos prema podnositelju/ici zahtjeva

**Uputa:** U podaci o članovima kućanstva podnositelja/ice zahtjeva, navode se: bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner/ica, djeca i drugi srodnici, odnosno osobe koje žive u zajedničkom kućanstvu s podnositeljem/icom zahtjeva. U tablici je potrebno precizirati odnos prema podnositelju/ici zahtjeva.

**IV. Imovno stanje podnositelja/ice zahtjeva i punoljetnih članova kućanstva: (ispunjava isključivo dužnik koji podnosi zahtjev po Kriteriju B):**

**IV.a : Podaci o prosječnom mjesečnom dohotku, mirovini i primicima podnositelja/ice zahtjeva i članova kućanstva (vidi popis primitaka koji se ne ubrajaju)**

STUPAC 1	STUPAC 2
<b>Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva i članova kućanstva i OIB:</b>	<b>Ukupan mjesečni dohodak (npr. mirovina, primici od nesamostalnog, samostalnog rada i drugi)</b>



**IV.c: Podaci o drugim pokretninama veće vrijednosti podnositelja/ice Zahtjeva****Primjerice: motorna vozila, plovila, umjetnička djela, poljoprivredni strojevi i slično**

Vrsta pokretnine	Opis pokretnine	Procijenjena vrijednost	Napomena

Napomena:

- Procijenjenu tržišnu vrijednost upisuje podnositelj/ica Zahtjeva prema vlastitoj procjeni
- Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici

**IV.d: Podaci o ostaloj imovini i primitcima****Primjeri vrsta imovine/primitka:** iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, vrijednosni papiri, udjeli u kapitalu i ostala imovina u tuzemstvu, udjeli u kapitalu i ostala imovina u inozemstvu podnositelja/ice Zahtjeva

Vrsta imovine/primitka	Iznos u kunama

Napomena: Ovlašteni centar može provjeriti podatke navedene u tablici.

<b>V.: Podaci o dugu čiji se otpust/otpis odnosno odgoda ovrhe traži</b>	
<b>Vjerovnici</b>	
<b>Naziv osobe</b>	<b>OIB</b>

Traži se otpust/otpis duga odnosno odgoda ovrhe radi kojega se pred Financijskom agencijom provodi ovrha na novčanim sredstvima na temelju osnova za plaćanje navedenih u Pregledu duga na dan 30.rujna 2014. koji je sastavni dio ovog zahtjeva.

**Uputa:** Zahtjev se popunjava za sve vjerovnike kojima se Zahtjev podnosi, u dovoljnom broju primjeraka za sve vjerovnike.

<b>VI.: Kontakt podaci podnositelja/ice Zahtjeva i način komunikacije</b>	
<b>Adresa (ulica i kućni broj, mjesto, poštanski broj):</b>	
<b>Telefon 1:</b>	
<b>Telefon 2:</b>	
<b>Adresa elektroničke pošte:</b>	
<b>Preuzimat ću dokumentaciju od Centra za socijalnu skrb u ovom postupku (upisati jedan od sljedeća dva načina: neposredno ili poštom)</b>	
<b>Koristim odnosno planiram koristiti WEB aplikaciju radi uvida u Registar otpisa duga (upisati jedan od sljedećih odgovora: DA ili NE)</b>	

#### **OBVEZNI PRILOZI**

<b>R.br.</b>	<b>NAZIV PRILOGA</b>	<b>BROJ STRANICA</b>	<b>IZVORNIK /PRESLIKA</b>
1.	Potvrda nadležnog centra za socijalnu skrb o korištenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu, pomoć za uzdržavanje odnosno osobnu invalidninu (izvornik)  – za <b>KRITERIJ A</b>		



2.	Pregled duga na dan 30. rujna 2014.		
3.	Potvrda općinskog suda o vlasništvu nekretnina – za KRITERIJ B (izvornik ili preslika)		

Uputa: prilog pod točkom 3. dostavlja se isključivo ovlaštenom centru za socijalnu skrb ukoliko se Zahtjev podnosi prema Kriteriju B

### *Izjava*

Suglasan/a sam da:

- se informacije koje sam pružio/la koriste u postupku rješavanja Zahtjeva te dopuštam ovlaštenom centru za socijalnu skrb, Ministarstvu socijalne politike i mladih, Ministarstvu financija, Ministarstvu financija – Poreznoj upravi, vjerovniku/cima kojima sam podnio zahtjev i Financijskoj agenciji da ih imaju pravo provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti za potrebe provedbe Sporazuma te druge svrhe u djelokrugu rada te prema potrebi pružaju i drugim državnim tijelima u skladu sa zakonom;
- centar za socijalnu skrb, Ministarstvo socijalne politike i mladih, Ministarstvo financija, Ministarstvo financija – Porezna uprava i Financijska agencija imaju pravo uvida u stanje novčanih sredstava na mojim osobnim računima;
- vjerovnik može na temelju ovog Zahtjeva od centra za socijalnu skrb, Ministarstva socijalne politike i mladih, Ministarstva financija, Ministarstva financija – Porezne uprave i Financijske agenciju tražiti podatke vezano za okolnosti koje navodim u Zahtjevu, osobito provjeravati istinitost i istovjetnost dostavljenih isprava;
- se podaci iz ovog Zahtjeva upisuju u Registar otpisa duga i da se istima raspolaže u skladu s Protokolom;
- vjerovnici koji su odobrili Zahtjev te pružatelji usluga iz istog sektora poslovanja imaju pravo uskratiti onu uslugu po kojoj je ostvaren otpust/otpis duga ili odgoda ovrhe odnosno srodnu uslugu, osim ako se radi o usluzi čijim bi se uskraćivanjem dovela u pitanje temeljna ljudska prava odnosno zadovoljavanje osnovnih životnih potreba.

Izjavljujem:

- da pristajem na uvjete utvrđene Protokolom, a što uključuje evidenciju u trajanju do 3 godine od dana upisa statusa "zahtjev odobren" za posljednji odobreni Zahtjev koji sam podnio/jela;
- ovaj Zahtjev ima se smatrati mojom suglasnosti u smislu članka 203. stavka 1. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005 i 41/2008) u slučaju da vjerovnik otpusti/otpiše dug za koji se traži otpust/otpis, kao i za otpust zateznih kamata nastalih za vrijeme na koje je ovrha odgođena;
- da ću za vrijeme evidencije u Registru otpisa duga, u roku od 2 mjeseca, obavijestiti Financijsku agenciju ako povećam imovinu igrama na sreću, nasljeđivanjem ili darovanjem u vrijednosti većoj od 100.000,00 kuna, a u kojem slučaju ću iznos istovjetan dugu koji mi je otpušten/otpisan (glavnica, troškovi, naknade i kamate do dana obrade opoziva/obustave u sustavu prisilne naplate) u roku od 3 mjeseca od dana povećanja

<b>imovine isplatiti vjerovniku;</b> - ako se od odobrenja <b>Zahtjeva od strane vjerovnika do opoziva/obustave ovrhe dug djelomično naplati, nemam pravo na povrat tako naplaćenog iznosa;</b> - da nemam nikakvih tražbina prema vjerovniku vezanih uz otpis/oprost duga odnosno odgodu ovrhe.		
Poslovni broj osnove za plaćanje kojom se naplaćuje dug pred Financijskom agencijom na dan 30. rujna 2014. godine:		<b>Odobreno/neodobreno<sup>1</sup></b>
<b>Izjavljujem da su informacije koje sam dao/la u ovome obrascu istinite i potpune</b>	<b>Potpis:</b> <b>Datum:</b>	

**Mjesto i datum:**

\_\_\_\_\_

**Ime i prezime podnositelja/ice zahtjeva:**

\_\_\_\_\_

**Vlastoručan potpis:**

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Upisuje vjerovnik ovisno o tome je li u odnosu na konkretnu osnovu za plaćanje odobrio ili nije odobrio Zahtjev za otpust/otpis duga

## VII. Potvrda centra za socijalnu skrb

Podnositelj zahtjeva ispunjava Kriterij B	DA	NE
Posebne napomene:		
Datum: Ime i prezime ovlaštene osobe: Vlastoručan potpis:		

Uputa: *Ne popunjava se ako podnositelj/ica Zahtjeva ispunjava Kriterij A.*

## VIII.a Izjava vjerovnika (popunjava/ju vjerovnik/ci)

Izjavljujem da:		
<ul style="list-style-type: none"><li>- odobravam ovaj Zahtjev;</li><li>- dužniku otpuštam/otpisujem dug koji se naplaćuje na temelju osnova za plaćanje iz točke V. ovog Zahtjeva sukladno članku 203. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/2005 i 41/2008) zajedno s pripadajućim kamatama, naknadama i troškovima te da dalje neću zahtijevati njegovo ispunjenje;</li><li>- dužniku otpuštam/otpisujem dug samo do iznosa koji je na dan 30. rujna 2014. godine evidentiran u Očevidniku redosljeda osnova za plaćanje sukladno pregledu duga koji izdaje Financijska agencija, a prema osnovama za plaćanje za koje sam u točki V. ovog Zahtjeva upisao "zahtjev odobren";</li><li>- ako se od odobrenja Zahtjeva od strane vjerovnika do opoziva/obustave ovrhe dug djelomično naplati, dužnik nema pravo na povrat tako naplaćenog iznosa;</li><li>- pristajem na upis podataka u Registar otpisa duga sukladno Protokolu.</li></ul>		
Ime i prezime ovlaštene osobe:	Potpis:	Datum:
Napomena vjerovnika:		

**VIII.b Izjava vjerovnika koji je pružatelj elektroničkih komunikacijskih usluga u pokretnoj mreži (popunjava/ju vjerovnik/ci) kada odobrava Zahtjev za odgodu ovrhe u trajanju od jedne godine**

**Izjavljujem da:**

- **odobravam ovaj Zahtjev;**
- **dajem suglasnost za odgodu ovrhe koja se vodi radi naplate duga po osnovi za plaćanje iz točke V. ovog Zahtjeva u trajanju od jedne godine;**
- **ako dužnik u roku za koji je odgođena ovrha podmiri dug u cijelosti sa zateznom kamatom do dana od kojega je ovrha odgođena, otpustiti/otpisati ću dug za zatezne kamate nastale od dana odgode ovrhe do dana isplate;**
- **pristajem na upis podataka u Registar otpisa duga sukladno Protokolu.**

**Ime i prezime ovlaštene osobe:**

**Potpis:**

**Datum:**

**Napomena vjerovnika:**

**Popis primitaka koji se ne ubrajaju u primitke prema točki IV.a:**

- naknada za podmirenje troškova stanovanja koju odobrava jedinica lokalne samouprave i Grad Zagreb,
- naknada za troškove ogrijeva koju odobrava jedinica područne (regionalne) samouprave i Grad Zagreb,
- novčana naknada za tjelesno oštećenje,
- ortopedski dodatak,
- doplatak za pomoć i njegu sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi i propisima iz mirovinskog osiguranja,
- osobna invalidnina sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi,
- doplatak za djecu,
- stipendija za školovanje učenika ili studenta dok traje redovito školovanje ili studiranje, a najdulje do 29. godine života,
- naknada koju prima udomitelj za potrebe smještenog korisnika,
- iznos novčanih sredstava koja fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe,
- iznos novčanih sredstava koje fizičke osobe ostvare na osnovi jednokratnih donacija pravnih i fizičkih osoba do iznosa od 5.000,00 kuna godišnje,
- iznos sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda,
- iznos sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarenih po osnovi privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb,
- iznos sredstva za uzdržavanje za dijete ostvarenih sukladno posebnom propisu do iznosa privremenog uzdržavanja pri centru za socijalnu skrb,

- nagrada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja,
- novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane obiteljske invalidnine i uvećane obiteljske invalidnine, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, doplatak za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena temeljem posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji,
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, povećana obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina, novčana naknada u iznosu obiteljske invalidnine, povećane obiteljske invalidnine i uvećane obiteljske invalidnine, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, doplatak za pripomoć u kući, jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata,
- novčani primitak za opremu novorođenog djeteta i primitak po osnovi potpora za novorođenče, odnosno potpora za opremu novorođenog djeteta koje isplaćuje ili daje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temelju svojih općih akata i za koje su sredstva planirana u proračunima te jedinice,
- primitak ostvaren prodajom dionica i naplatom dividendi koje potječu po osnovi statusa hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusa člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata. kao i primitak ostvaren od isplate dividende i prodaje udjela temeljem članstva u Fondu hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji,
- financijska pomoć dodijeljena od Zaklade hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji
- pomoći i naknade koje osiguravaju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, na temelju odluka predstavničkih tijela, do iznosa zajamčene minimalne naknade.

## PRILOG 2.: POVLAČENJE PRIJEDLOGA ZA OVRHU

Ovrhovoditelj: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv/ime i prezime, OIB, sjedište/adresa)

Ovršenik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, OIB, adresa)

OPĆINSKI SUD \_\_\_\_\_  
ADRESA \_\_\_\_\_  
GRAD \_\_\_\_\_  
POSL.BR. \_\_\_\_\_

POVLAČENJE PRIJEDLOGA ZA OVRHU  
POSL.BR. \_\_\_\_\_,

Vjerovnik je sukladno Sporazumu o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, a koji je Odlukom ( klasa: 022-03/15-04/10, ur.broj: 50301-04/04-15-3) usvojila Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 15.siječnja 2015. godine te kojeg je vjerovnik potpisao odnosno kojem je pristupio, dužniku otpustio/otpisao dug radi kojega se vodi predmetni ovršni postupak.

S obzirom na to da je otpustom/otpisom duga prestao u cijelosti dug dužnika radi kojega se vodi ovaj postupak, ovrhovoditelj povlači prijedlog za ovrhu u cijelosti te predlaže sudu hitno donošenje rješenja o obustavi ovrhe.

Također, ovrhovoditelj predlaže sudu rješenje o obustavi ovrhe bez odgode dostaviti Financijskoj agenciji kako bi ista prestala s provedbom ovrhe po računima ovršenika.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

Ovrhovoditelj \_\_\_\_\_  
(Naziv)

\_\_\_\_\_  
(Sjedište, adresa)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(Osoba ovlaštena za zastupanje)

Potpis: \_\_\_\_\_

### PRILOG 3: OPOZIV OSNOVE ZA PLAĆANJE

Vjerovnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(naziv/ime i prezime, OIB, sjedište/adresa)

Dužnik: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, OIB, adresa)

Financijska agencija  
Vrtni put 3  
10000 Zagreb

#### OPOZIV OSNOVE ZA PLAĆANJE POSL. BR. \_\_\_\_\_,

Vjerovnik je, sukladno Sporazumu o mjerama za ublažavanje financijskih teškoća određenog dijela građana koji su ovršenici u postupcima prisilne naplate tražbina male vrijednosti na novčanim sredstvima, a koji je Odlukom (klasa: 022-03/15-04/10, ur.broj: 50301-04/04-15-3) usvojila Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 15. siječnja 2015. godine te kojeg je vjerovnik potpisao odnosno kojem je pristupio, dužniku otpustio/otpisao dug radi kojega je donesena osnova za plaćanje posl.br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ ovjerena od/donesena  
(datum)

po \_\_\_\_\_  
(naziv suda/javnog bilježnika/donositelja)

S obzirom na to da je vjerovnik predmetnu osnovu za plaćanje dostavio u Financijsku agenciju radi prisilne naplate na novčanim sredstvima ovršenika, ovim putem vjerovnik:<sup>2</sup>

1. opoziva predmetnu osnovu za plaćanje u cijelosti te nalaže Financijskoj agenciji da ne poduzima daljnje radnje radi prisilne naplate po istoj, a ispravu da vrati na adresu ovrhovoditelja \_\_\_\_\_.

2. opoziva predmetnu osnovu za plaćanje djelomično, samo u odnosu na zahtjeve za naplatu dostavljene u Financijsku agenciju do 30. rujna 2014. godine.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

Ovrhovoditelj:

\_\_\_\_\_  
(Naziv)

\_\_\_\_\_  
(Sjedište, adresa)

\_\_\_\_\_  
(OIB)

\_\_\_\_\_  
(Osoba ovlaštena za zastupanje)

Potpis: \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Zaokružiti odgovarajući broj