



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/15-04/49-54

URBROJ: 2170/01-15-00-15-27

Rijeka, 6. 7. 2015.

Gradonačelnik je 6. srpnja 2015. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav, u predloženom tekstu.



GRADONAČELNIK

mr.sc. **Vojko OBERSNEL**

Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za komunalni sustav,
n/r Irene Miličević, Željka Vitasa, Maje Malnar
2. Odjel gradske uprave za financije, 2X
3. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,
n/r mr.sc. Mladena Vukelića



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija zajedničke komunalne djelatnosti
KLASA: 363-01/15-04/60
URBROJ: 2170/01-02-20-15-1

Rijeka, 03.07.2015.

MATERIJAL ZA GRADONAČELNIKA
za donošenje

PREDMET: Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za komunalni sustav

MATERIJAL IZRADILI:
Željko Vitas
Maja Malnar

Pročelnik:

Irena Miličević



O b r a z l o ž e n j e

Ovim Prijedlogom Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav, u Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za komunalni sustav, koji čini sastavni dio Pravilnika, zbog potrebe usklađenja sa stvarnim stanjem, kod pojedinih radnih mjesta u okviru Direkcije zajedničke komunalne djelatnosti, predlaže se izmjena opisa poslova. Izmjena opis poslova predlaže se kod sljedećih radnih mjesta: 15. Savjetnik 2 za pravne poslove, 20. Savjetnik 2 za pravne poslove (u Službi gospodarenja i naplate), 34. Savjetnik 2 za pravne poslove (u Službi održavanja), 35. Savjetnik 2 za tehničke poslove pripreme, 39. Viši referent za davanje u zakup javnih površina i 43. Viši stručni suradnik 1 za promet.

Istim prijedlogom, kod radnog mjesta rednog broja 45. Viši referent za komunalnu opremu i vodoinstalacije, ustrojenog u Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, predlaže se izmijeniti točka 1. opisa standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja na način da ista glasi: "sveučilišni ili stručni prvostupnik elektrotehničke, građevinske, arhitektonske ili sanitarne struke".

Navedenim se Prijedlogom broj radnih mjesta (60 radnih mjesta) i broj izvršitelja (99 izvršitelja), kao niti ukupan broj koeficijenata u Odjelu gradske uprave za komunalni sustav ne mijenja.

Slijedom navedenoga predlaže se da Gradonačelnik Grada Rijeke donose sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), Gradonačelnik Grada Rijeke, po prijedlogu pročelnice Odjela gradske uprave za komunalni sustav, dana _____ 2015. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK

o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za komunalni sustav – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za komunalni sustav – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti, kod radnog mjesta rednog broja **15. Savjetnik 2 za pravne poslove**, mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

"Opis poslova radnog mjesta:

- izrada općih akata iz djelokruga rada Direkcije, izrada stručnih izvješća i materijala za Gradonačelnika i Gradsko vijeće u svezi djelokruga rada Direkcije,
- praćenje zakonskih i drugih propisa iz djelokruga rada Direkcije/Odjela te davanje stručnih naputaka kolegama/Voditelju Direkcije
- praćenje sudskih postupaka iz djelokruga rada Direkcije, vođenje evidencije o predmetima iz djelokruga rada Direkcije koji su upućeni odvjetničkim urednima/društvima te stručna suradnja s odvjetničkim urednima/društvima koji zastupaju Grad iz djelokruga rada Direkcije
- sazivanje i predsjedanje Vijeću za dodjelu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, Rješavanje upravnih postupaka za izdavanje koncesijskih odobrenja, potpisivanje akata koje donosi Vijeće i vođenje evidencije izdanih koncesijskih odobrenja
- koordinacija i sudjelovanje u pravnom dijelu provedbe postupka davanje koncesije za gospodarsko korištenje pomorskog dobra
- sudjelovanje u radu tijela Gradskog vijeća – Odbor za komunalno gospodarstvo, u svojstvo tajnika
- sudjelovanje u provedbi ovršnih postupaka temeljem vjerodostojne isprave (za neplaćanje javne površine – terasa, zakup lokacija) i ovršne isprave (ugovora o zakupu lokacija i rješenja o zauzeću) te izrada svih ugovora o obročnom plaćanju duga vezano za svoj djelokrug rada
- pravna podrška službeniku koji vodi upravne postupke izdavanja dozvola za autotaksi prijevoz (u smislu davanja savjeta, mišljenja i preporuka)
- pravna podrška službeniku koji vodi upravne postupke, vodi evidencije, izrađuje materijale na temelju Odluke o nerazvrstanim cestama na području grada Rijeke u dijelu za koji je nadležan (uključujući pregled i parafiranje rješenja o zauzeću)
- priprema i provedba svih natječaja po Odluci o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Rijeke za postavljanje privremenih objekata i oglasnih predmeta,
- pruža pravne savjete i pravnu pomoć voditelju – ravnatelju Direkcije
- vodi drugostupanjske postupke i donosi Rješenja po žalbi temeljem Zakona o grobljima
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj – ravnatelj."

Članak 2.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi gospodarenja i naplate, kod radnog mjesta rednog broja **20. Savjetnik 2 za pravne poslove**, mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

"Opis poslova radnog mjesta:

- vodi složene upravne prvostupanjske postupke: utvrđivanje obveze komunalne naknade i spomeničke rente, prisilne naplate komunalne naknade, spomeničke rente i naknade za uređenje voda, vodi postupke povodom žalbi
- prati postupke pripreme i izrade rješenja ostalih referenata i vrši stručnu kontrolu donesenih akata, uz davanje obvezujućih naputaka
- prati zakonske i druge propise i njihove izmjene, te daje stručne naputke
- sudjeluje u izradi općih akata iz djelokruga rada Službe, u izradi ugovora o obročnom plaćanju i ostalih ugovora iz nadležnosti Službe
- surađuje s drugim tijelima i službama Grada, kao i drugim javnopravnim tijelima, te strankama
- sudjeluje u svim postupcima radi naplate naknade za korištenje javne površine i ostalih prihoda Direkcije te u izradi očitovanja strankama i u odgovorima na tužbe sudovima i ostalim nadležnim tijelima
- izrađuje izvješća i stručne materijale za Gradonačelnikov kolegij i Gradsko vijeće
- obavlja druge poslove koje mu povjeri voditelj službe i voditelj – ravnatelj."

Članak 3.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, kod radnog mjesta rednog broja **34. Savjetnik 2 za pravne poslove**, mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

"Opis poslova radnog mjesta:

- praćenje izmjena i dopuna Zakona o komunalnom gospodarstvu i vezanih propisa te davanje tumačenja, mišljenja, naputaka u svezi Zakona o komunalnom gospodarstvu i vezanih propisa kolegama/neposrednom rukovoditelju/Voditelju Direkcije,
- praćenje izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa iz područja javne nabave te davanje tumačenja, mišljenja, naputaka u svezi Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa kolegama/neposrednom rukovoditelju/Voditelju Direkcije,
- vršenje svih objava Direkcije u EOJN u NN (vezano za postupke javne nabave te postupke davanje koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra)
- izrada općih akata iz djelokruga rada Direkcije,
- provedba postupaka nabave po Odluci o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na temelju ugovora,
- provedba postupaka (javne) nabave po Zakonu o javnoj nabavi i Naputku o nabavi roba, radova i usluga,
- provedba imovinsko – pravne pripreme iz djelokruga rada Direkcije te po dovršetku gradnje građevine koordinacija i praćenje provedbe urisa/upisa građevine iz djelokruga rada Direkcije,
- usmjerava, prati i kontrolira rad pripreme u dijelu koji se odnosi na nabavu i slično,
- izrađuje stručne materijale i izvješća za Gradonačelnika,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe i voditelj – ravnatelj."

Članak 4.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, kod radnog mjesta rednog broja **35. Savjetnik 2 za tehničke poslove pripreme**, mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

"Opis poslova radnog mjesta:

- praćenje izmjena i dopuna Zakona o komunalnom gospodarstvu i vezanih propisa
- praćenje izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa iz područja javne nabave

- vršenje svih objava Direkcije u EOJN u NN (vezano za postupke javne nabave te postupke davanja koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra)
- provedba postupaka (javne) nabave po Zakonu o javnoj nabavi i Naputku o nabavi roba, radova i usluga
- provedba postupaka nabave po Odluci o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti održavanja javnih površina na temelju ugovora,
- provjera da li je uz okončani obračun dostavljena odgovarajuća i vjerodostojna dokumentacija (nakon referenata i nadzora – gdje postoji) te ovjera odnosno vraćanje na ispravak/dopunu
- kontaktira sa strankama, unutar Odjela i s drugim Odjelima
- predlaže mjere unapređenja i racionalizacije poslova
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe i voditelj – ravnatelj."

Članak 5.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, kod radnog mjesta rednog broja **39. Viši referent za davanje u zakup javnih površina**, mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

"Opis poslova radnog mjesta:

- sastavlja ugovore i rješenja za davanje na korištenje i privremeno korištenje sukladno Odluci o davanju na korištenje javnih površina i drugih nekretnina u vlasništvu Grada Rijeke za postavljanje privremenih objekata, reklamnih i oglasnih predmeta i vodi upravni postupak
- sastavlja ugovore za davanje na korištenje ili na privremeno korištenje nekretnina za postavu predmeta za reklamiranje i oglašavanje
- sudjeluje u provođenju postupka javnih natječaja
- vodi evidencije sklopljenih ugovora i donesenih rješenja
- surađuje s Direkcijom za komunalno redarstvo i Odjelom gradske uprave za razvoj, urbanizam, ekologiju i gospodarenje zemljištem
- obavlja ostale poslove koje mu povjeri voditelj službe i voditelj – ravnatelj."

Članak 6.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, kod radnog mjesta rednog broja **43. Viši stručni suradnik 1 za promet**, mijenja se opis poslova radnog mjesta i glasi:

"Opis poslova radnog mjesta:

- vodi prvostupanjski upravni postupak po zaprimljenim zahtjevima za odobrenje prekopa, zauzimanja i korištenja cesta i drugih javno prometnih površina privremene regulacije prometa za vrijeme izvođenja radova, te obračunava naknadu
- kontrolira izvođenje radova investitora i nadležnih službi prema izdanim upravnim aktima i izrađuje izvješća
- redovno prati pravne propise iz domene prometa i cestogradnje te ažurira kod izrade rješenja i neposredno daje upute, savjete i sl. investitorima i nadležnim službama i tijelima iz djelokruga, te izrađuje i vodi evidenciju izdanih rješenja
- obavlja kontrolu tehničke dokumentacije, te sastavlja potrebne prometne uvjete i suglasnosti za potrebe izrade upravnih akata
- sudjeluje u izradi prijedloga odluka za Gradonačelnička, vodi i sudjeluje u timu za koordinaciju izvođenja radova komunalne infrastrukture, objedinjuje dostavljene planove (godišnje / višegodišnje) za izvođenje radova preklopa i zauzeća površina, te usklađuje sa postojećim odlukama i drugim pozitivnim zakonskim odredbama
- provodi postupak u svezi dozvole za autotaksi prijevoz,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj službe i voditelj – ravnatelj."

Članak 7.

U istom Popisu radnih mjesta – Direkciji zajedničke komunalne djelatnosti – Službi održavanja, kod radnog mjesta rednog broja **45. Viši referent za komunalnu opremu i vodoinstalacije**, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, točka 1. mijenja se i glasi:

"sveučilišni ili stručni prvostupnik elektrotehničke, građevinske, arhitektonske ili sanitarne struke".

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.