

Riječki program lokalnog partnerstva

Upute za prijavu projekta na natječaj u okviru „Programa lokalnog partnerstva“ Grada Rijeke

O Programu lokalnog partnerstva

Riječki program lokalnog partnerstva nastao je kao dio cjelovitog plana za sudjelovanje građana u odlučivanju koji je utvrđen na seminaru i radionicama s predstavnicima mjesnih odbora, udruga i Grada Rijeke i Američke agencije za međunarodni razvoj (USAID, the Urban institute).

Prilikom utvrđivanja cjelovitog plana ocijenjeno je da lokalna samouprava u odnosu na svoje mogućnosti ne može ispuniti sva očekivanja stanovništva. Stoga je utvrđena potreba neposrednog sudjelovanja mjesnih odbora, grupa građana i udruga u manjim zahvatima u komunalnoj infrastrukturi (parkovi, dječja igrališta, drvoredi, cvjetne gredice, šetnice, neuređene zelene površine, manji divlji deponiji neopasnog komunalnog otpada i sl.) radi lakšeg zadovoljavanja dijela potreba koje građani imaju u svojoj lokalnoj zajednici.

Ciljevi Programa

Ciljevi „Programa lokalnog partnerstva“ su:

- potaknuti vijeća mjesnih odbora, udruge i građane na sudjelovanje u rješavanju problema i zadovoljavanju potreba u lokalnoj zajednici;
- omogućiti brže rješavanje dijela problema komunalne infrastrukture mjesnih odbora i građana koji su iskazali spremnost na dodatni osobni angažman i aktivno sudjelovanje;
- razviti partnerski i suodgovoran odnos Grada i građana u rješavanju problema i zadovoljavanju potreba u lokalnoj zajednici i
- postići veće društvene i ekonomske učinke udružujući sredstva javnog i privatnog sektora te snažan doprinos lokane zajednice.

I. Način prijave

1. Tko se može prijaviti?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti vijeća mjesnih odbora i grupe građana s područja Grada Rijeke (Dalje: prijavitelji).

2. Što se može prijaviti?

Na ovaj natječaj mogu se prijaviti projekti kojima se:

- konkretno rješava problem odnosno zadovoljava neka potreba u lokalnoj zajednici čime se poboljšavaju uvjeti i kvaliteta življenja u toj zajednici;
- potiče dobrovoljni/volonterski rad i uključivanje većeg broja građana u lokalnoj zajednici;
- koriste potencijali lokalnog, javnog i profitnog sektora u rješavanju problema odnosno zadovoljavanju potreba u lokalnoj zajednici ;

- na održiv način dugoročno utječe na postizanje pozitivne društvene promjene.

Lokalna zajednica je pojam koji uključuje određenu teritorijalnu cjelinu (dio ulice, ulica ili mjesni odbor kao najšire područje), u kojoj građani, posredstvom vlastitih i zajedničkih resursa, zadovoljavaju najveći dio svojih životnih potreba i rješavaju svoje životne probleme.

Na ovaj natječaj zainteresirani prijavitelji mogu prijaviti samo jedan prijedlog projekta.

Prikaz dosad odobrenih i provedenih projekta u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva dostupan je na Internetskim stranicama <http://www.rijeka.hr/rplp>.

3. Što se ne može prijaviti?

Na ovaj natječaj ne može se prijaviti:

- projekt koji uključuje aktivnosti (primjerice, hortikulturno uređenje ili postavljanje sprava/opreme) na zemljištu koje nije u vlasništvu Grada Rijeke*;
- projekti koji uključuju radove koji se ne mogu izvoditi bez izvoditi bez dokumenta građenja (npr. rješenja o uvjetima građenja, potvrđenog glavnog projekta i građevinske dozvole i/ili lokacijske dozvole**);
- projekt kojim se traže investicijska ulaganja u izgradnju ili adaptaciju objekata;
- projekt velikih razmjera za provedbu kojeg su potrebna znatna financijska sredstva (projekt vrijedan više od trostrukog najvišeg iznosa koji se može dobiti na ovom natječaju).

* **VAŽNA NAPOMENA:** U fazi pripreme prijedloga projekta potrebno je prethodno provjeriti da li je čestica, odnosno zemljište na kojem je predviđeno izvršenje zahvata u posjedu odnosno u vlasništvu Grada Rijeke, te dostaviti ispis posjedovnog lista uz ostalu natječajnu dokumentaciju (potrebna je izjednačenost vlasništva gruntovno i katastarski). U ovoj fazi nije potrebna službena ovjera vlasništva. Pogledati Upute na strani 5 (9. c) *Oznaka točne lokacije provedbe prijedloga projekta*.

** Pogledati Pravilnik o jednostavnim građevinama i radovima (NN 153/2013)

4. Trajanje projekta

Prijavljeni projekti mogu trajati do 6 mjeseci, s početkom provedbe od potpisivanja sporazuma, a najranije od 1. ožujka 2015. godine.

5. Visina financijske potpore

Za provedbu „Programa lokalnog partnerstva“ u 2016. godini u Proračunu Grada Rijeke planira se osigurati iznos od ukupno 200.000,00 kuna.

Financijske potpore za odabrane projekte odobravat će se u iznosu do 30.000,00 kn po jednom projektu.

Svi prijavljeni projekti moraju uključivati doprinos zajednice u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti prijedloga projekta. Doprinos zajednice (*donacije, sponzorstva, pokroviteljstva, volonterski rad i slično*) potrebno je opisati i iskazati u novcu u Opisnom obrascu i Obrascu proračuna.

6. Broj projekata koji će se odobriti

U okviru „Programa lokalnog partnerstva“ u 2016. godini odobrit će se 6 do 8 projekata.

7. Kako se prijaviti?

Zainteresirani prijavitelji trebaju ispuniti sve propisane obrasce prijave kako su opisani u sljedećoj točki i prikupiti ostalu natječajnu dokumentaciju.

Obrasce za prijavu mogu se preuzeti s internetske stranice Grada Rijeke <http://www.rijeka.hr> odnosno Riječkog programa lokalnog partnerstva: <http://www.rijeka.hr/mo> i/ili <http://www.rijeka.hr/rplp>.

Obrasce prijave potrebno je ispuniti na računalu.

Prijava treba sadržavati jedan (1) original i tri (3) preslike.

Neće se razmatrati, odnosno bit će odbijene:

- nepotpune prijave;
- prijave koje neće biti poslane na propisanim obrascima popunjenim na računalu;
- prijave dostavljene izvan roka i
- prijave koje na drugi način ne ispunjavaju sve uvjete natječaja.

Svu natječajnu dokumentaciju treba poslati isključivo poštom ili dostavom uz napomenu: „Ne otvarati: Za natječaj – Program lokalnog partnerstva“ na adresu:

**Grad Rijeka
Odjel za gradsku samoupravu i upravu
Trpimirova 2
51000 Rijeka**

„Ne otvarati: Za natječaj – Program lokalnog partnerstva“

Zaprimljeni prijedlozi projekata neće se vraćati prijaviteljima.

8. Natječajna dokumentacija

Natječajna dokumentacija koju treba dostaviti obuhvaća:

- popunjen, ovjeren (za vijeća mjesnih odbora) i potpisan Opisni obrazac;
- popunjen, ovjeren (za vijeća mjesnih odbora) i potpisan Obrazac proračuna;
- oznaku točne lokacije provedbe prijedloga projekta;
- popunjen popis za provjeru osnovnih zahtjeva pri podnošenju prijave na natječaj u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva;
- za grupe građana - popunjen i potpisan Obrazac popisa grupe građana;
- za grupe građana - preslika osobne iskaznice ovlaštenog/e predstavnika/ce grupe građana;

Uz gore navedenu dokumentaciju prijavitelji mogu dostaviti i neobavezne priloge poput:

- životopisa voditelja/ice projekta,
- promotivnih materijala,
- novinskih članaka,
- fotografija i slično.

Broj stranica neobaveznih priloga ne smije biti veći od 5.

9. Popunjavanje obrazaca

a) Opisni obrazac

- potrebno je obvezno odgovoriti na sva pitanja navedena u obrascu;
- na pitanja u opisnom obrascu potrebno je odgovarati jasno i konkretno.

b) Obrazac proračuna

- sve troškove u obrascu proračuna potrebno je detaljno specificirati;
- svi navedeni troškovi moraju proizlaziti iz aktivnosti prijedloga projekta kako su opisane/navedene u Opisnom obrascu;
- pod „opis troška“ navode se svi troškovi koje treba podmiriti za uspješnu provedbu projekta (primjerice: sadnice lavande, drvene klupe, koš za smeće, ljuljačka, zidarske usluge itd.);
- troškovi koji nisu prihvatljivi u okviru provedbe projekta su:
 - troškovi kupovine uredske opreme (računala, namještaj i slično),
 - troškovi honorara/plaća,
 - putni troškovi i dnevnice i
 - troškovi reprezentacije.
- pod „jedinica mjere“ navodi se jedinica u kojoj se izražava odnosni troška (primjerice: kg, tona, m², m³, komad, usluga itd.);
- pod „ukupne potrebe u jedinici mjere“ navodi se ukupan broj jedinica koje su navedene u prethodnom stupcu za uspješnu provedbu projekta;
- pod „jedinичna cijena“ navodi se cijena za jedinicu mjere u koju je uračunat PDV;
- pod „ukupan iznos“ ne upisuje se ništa;
- pod „traženi iznos od Grada“ upisuje se iznos u kunama koji predstavlja udio u troškovima za koji se očekuje financijska potpora u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva;
- pod „udio koji osigurava lokalna zajednica“ upisuje se iznos u kunama koji predstavlja udio u troškovima koji će biti pokriven kroz doprinos zajednice (*donacije, sponzorstva, pokroviteljstva, volonterski rad i slično*);
- doprinos zajednice mora iznositi najmanje 10% ukupne vrijednosti/troška prijedloga projekta
- doprinos zajednice ne mora biti prikazan za svaki trošak naveden pod „opis troška“ odnosno za neke troškove može iznositi 0,00 kuna;
- pod „napomena“ je moguće dati opisno objašnjenje troška gdje prijavitelj drži da je to potrebno (nije obvezno!).

c) Oznaka točne lokacije provedbe prijedloga projekta

- radi označavanja točne lokacije provedbe prijedloga projekta potrebno je, prateći Upute za označavanje točne lokacije provedbe prijedloga projekta koje su dostupne na internetskoj stranici <http://www.rijeka.hr/mo> i/ili <http://www.rijeka.hr/rplp> , ispisati i priložiti prijavi katastarski prikaz lokacije te posjedovni list. Ako se radi o lokaciji koja

nema pripadajuću adresu (ulica i kućni broj) potrebno je koristiti najbližu moguću adresu uz posebno označavanje točne lokacije na prikazu – zaokružiti ili na vidljiv način označiti pobliže cjelokupnu lokaciju (krug, kvadrat, ručno, flomasterom)

d) Popis za provjeru osnovnih zahtjeva pri podnošenju prijave na natječaj u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva

- radi dodatne provjere pripremljene natječajne dokumentacije potrebno je (koristeći oznaku ✓) popuniti Popis za provjeru osnovnih zahtjeva pri podnošenju prijave na natječaj u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva koji se nalazi na posljednjoj stranici opisnog obrasca.

e) Obrazac popisa grupe građana

- Obrazac popisa grupe građana potrebno je popuniti čitko, tiskanim slovima, osim vlastoručnog potpisa građana u posljednjem stupcu obrasca. Da bi prijava bila valjana potrebno je prikupiti potpise najmanje 15 građana.

10. Rok za prijavu

Svu natječajnu dokumentaciju treba poslati na propisani način **do petka, 30. studenog 2015. godine.**

II. Podrška za kvalitetnu pripremu prijave

Odjel za gradsku samoupravu i upravu pružat će zainteresiranim prijaviteljima tehničku potporu za pripremu prijedloga projekta.

Odjel gradske uprave za komunalni sustav osigurat će stručnu pomoć u utvrđivanju građevinskog i hortikulturnog rješenja uređenja, obračunski nadzor radova kao i ostale stručne savjete voditelju projekta.

U ponedjeljak, 16. studenog 2015. godine, održat će se radionica „Pisanje prijedloga projekta za natječaj u okviru Riječkog programa lokalnog partnerstva“ u terminu: od 12:00 do 14:00 sati.

Za sudjelovanje na radionici svi zainteresirani prijavitelji moći će se obratiti Direkciji za mjesnu samoupravu putem telefona (209-296 ili 209-297), e-maila:

(dragica.fadljevic@rijeka.hr ili divna.pedic@rijeka.hr) ili osobnim dolaskom u Direkciju za mjesnu samoupravu i upravu (Trpimirova 2/IV, Rijeka) uz prethodnu najavu.

III. Postupak procjenjivanja prijava i odobravanja potpora

1. Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Direkcija za mjesnu samoupravu organizirat će komisijsko otvaranje zaprimljenih prijava. Po otvaranju prijava Komisija će utvrditi one koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete natječaja. Ova faza provjere ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja uključit će i provjeru vlasništva zemljišta na kojem se planiraju provoditi aktivnosti (primjerice, hortikulturno uređenje ili postavljanje sprava/opreme) prijavljenog projekta.

Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnje razmatranje upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja.

2. Procjena kvalitete prijavljenih prijedloga projekata

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuju se na procjenu tročlanom povjerenstvu.

Povjerenstvo za procjenu prijedloga projekata ocjenjivat će zaprimljene prijave prema sljedećim kriterijima:

- jasno utvrđeni i detaljno opisani problemi i/ili potrebe lokalne zajednice i ciljana skupina (korisnici projekta);
- detaljno razrađene aktivnosti koje će dovesti do ostvarenja utvrđenih ciljeva projekta;
- sudjelovanje lokalne zajednice u provedbi projekta;
- vidljivost projekta i mogućnost promocije grada Rijeke kroz njegovu provedbu;
- vrednovanje uspješnosti i održivost projekta;
- učinkovitost projekta (odnos proračuna projekta prema planiranim aktivnostima i ciljevima projekta);
- inovativnost u pristupu rješavanju problema odnosno zadovoljavanju potreba lokalne zajednice.

3. Odluka o odobravanju financijskih potpora

Odluku s prijedlogom za odobravanje financijskih potpora donosi Povjerenstvo za procjenu prijedloga projekata.

Odluku o odobravanju financijskih potpora donosi Odjel gradske samouprave i uprave.

Svi prijavitelji dobit će pisani odgovor s obrazloženjem odobravanja ili neodobravanja njihove prijave.

4. Potpisivanje sporazuma o načinu korištenja odobrenih sredstava

Sporazumom će se utvrditi visina sredstava za svaki odobreni projekt te uzajamne obveze davatelja i primatelja potpore.

Odjel za gradsku samoupravu i upravu će plaćati račune za izvršene usluge i materijale, te vanjsku opremu u visini odobrene potpore od strane Grada (prijevoz materijala, zidarski, bravarski, građevinski radovi, sadnice, zemlja, dječje sprave i sl.) prema prethodnom dogovoru po pojedinim etapama provedbe projekta s voditeljem projekta i izvođačem radova, pružateljem usluga odnosno dobavljačem sprava.

5. Objava rezultata

Rok za objavu prihvaćenih projekata je veljača 2016. godine.

Odluka će biti objavljena na internetskoj stranici Grada Rijeke odnosno Riječkog programa lokalnog partnerstva: <http://www.rijeka.hr/mo> i/ili <http://www.rijeka.hr/rplp>.

IV. Nadzor

Odjel gradske uprave za komunalni sustav osigurati će stručni nadzor u provedbi projekta koji obuhvaća:

- prethodni dogovor na mjestu radova s voditeljem projekta i dogovori po pojedinim etapama provedbe projekta,
- uvođenje u posao jednog ili više izvođača,
- neposredni nadzor nad radovima u okviru provedbe projekta i
- ocjenu i prihvata ponuda izvođača radova, odnosno dobavljača materijala, opreme i usluga koji se financiraju sredstvima Proračuna Grada Rijeke.

Odjel za gradsku samoupravu i upravu pratit će odvijanje i pravovremenost provedbe projekata, te osigurati stalni kontakt s voditeljima projekata do objedinjavanja pojedinačnih izvješća o provedbi projekta.

V. Izvješćivanje o provedbi odobrenog projekta

Prijavitelj kojem je odobrena finacijska potpora bit će obvezan Odjelu za gradsku samoupravu i upravu dostaviti završno opisno izvješće o provedbi projekta na utvrđenim obrascima najkasnije u roku od 30 dana od završetka provedbe projekta.

Obrazac izvješća o provedbi projekta može se preuzeti s internetske stranice Grada Rijeke odnosno Riječkog programa lokalnog partnerstva: <http://www.rijeka.hr/mo> i/ili <http://www.rijeka.hr/rplp>.