



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel za gradsku samoupravu i upravu

KLASA: 112-01/15-02/36

URBROJ: 2170/01-09-00-15-1

Rijeka, 9. prosinca 2015.

GRADONAČELNIKU GRADA RIJEKE
- ovdje

Predmet: Prijedlog odluke o izmjenama Odluke o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Rijeke



Pročelnik

mr.sc. Mladen Vukelić

Materijal pripremili:
Sanja Kontuš
Vinko Randić

RAVNATELJ:
Marijan Vundać

O B R A Z L O Ž E N J E
Prijedloga odluke o izmjenama Odluke o radnom vremenu
u upravnim tijelima Grada Rijeke

I. Pravni osnov

Člankom 66. stavkom 3. Zakona o radu ("Narodne novine" broj 93/14) propisano je da se raspored radnog vremena utvrđuje propisom, kolektivnim ugovorom, sporazumom sklopljenim između radničkog vijeća i poslodavca, pravilnikom o radu ili ugovorom o radu.

Člankom 18. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Grada Rijeke propisano je da puno radno vrijeme službenika i namještenika iznosi četrdeset sati tjedno, da se tjedno radno vrijeme redovno raspoređuje po osam sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, te da redovno dnevno radno vrijeme u pravilu traje od 08,00 do 16,00 sati. Stavkom 5. istoga članka propisano je da Gradonačelnik može posebnom odlukom odrediti drugačiji početak i završetak radnog vremena.

II. Obrazloženje Prijedloga odluke

Odlukom o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/11 i 23/11 – dalje u tekstu: Odluka) propisan je raspored tjednog i dnevnog radnog vremena službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Rijeke, mogućnost rada u smjenama i preraspodijeljenom radnom vremenu, dežurstvo i pripravnost za rad te druga pitanja u svezi s radnim vremenom. Odlukom je propisano da se tjedno radno vrijeme od četrdeset sati raspoređuje po osam sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka, kao i da redovno dnevno radno vrijeme traje od 08,00 do 16,00 sati.

U Grad Rijeku uvodi se novi sustav evidentiranja radnog vremena odnosno dolazaka na rad, odlazaka s rada i izlazaka u tijeku radnog vremena službenika i namještenika gradske uprave, i to putem RFID terminala (čitača beskontaktnih kartica) i beskontaktna kartice, te će svaki službenik i namještenik biti obavezan putem beskontaktna kartice evidentirati svaki svoj ulazak odnosno izlazak iz upravnih zgrada. S obzirom na postojeći broj službenika i namještenika u gradskoj upravi, a sve u cilju izbjegavanja nepotrebnih gužvi pri registraciji njihova ulaska i izlaska iz upravnih zgrada predlaže se uvođenje drugačijeg rasporeda početka i završetka dnevnog radnog vremena, te se predlaže uvesti tzv. klizno radno vrijeme. Redovno dnevno radno vrijeme je i nadalje od 08,00 do 16,00 sati, ali se predlaže uvesti mogućnost početka i završetka osmosatnog radnog vremena u intervalu: početak od 07,45 do 08,15 sati i završetak od 15,45 do 16,15 sati. S obzirom da se RFID terminali za sada ne uvode u sjedišta mjesnih odbora, već samo na lokacijama: Korzo 16, Titov trg 3, Trpimirova 2, Dolac 8 i Trg Svete Barbare 2, od mogućnosti rada u kliznom radnom vremenu izuzeti su tajnici mjesnih odbora.

Ostale predložene izmjene Odluke predstavljaju usklađivanje sa odredbama Zakona o radu i Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima ("Narodne novine" broj 32/15 i 97/15).

Nastavno se daje prikaz pojedinih odredbi Prijedloga odluke:

Člankom 1. mijenja se članak 2. Odluke. Raspored tjednog radnog vremena i raspored stanke utvrđuje se na isti način kao u važećoj Odluci, dok se u odnosu na raspored dnevnog radnog vremena predlaže uvesti tzv. *klizno radno vrijeme*. Određuje se da redovno dnevno radno vrijeme traje od 08,00 do 16,00 sati, uz mogućnost početka i završetka osmosatnog radnog vremena u intervalu: početak od 07,45 do 08,15 sati i završetak od 15,45 do 16,15 sati.

Člankom 2. mijenja se članak 7. Odluke koji određuje preraspodjelu radnog vremena. Predlaže se izmjena na način da se puno ili nepuno radno vrijeme može preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od dvanaest neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog odnosno nepunog radnog vremena. Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, te se ne može odrediti u trajanju dužem od četrdeset osam sati tjedno. Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Člankom 3. mijenja se članak 10. stavak 3. Odluke. Umjesto roka za čuvanje evidencije o radnom vremenu od četiri godine, predlaže se propisati rok od šest godina. Isto se usklađuje s odredbom članka 13. Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima.

Člankom 4. utvrđuje se dan stupanja na snagu odluke i objava odluke u "Službenim novinama Grada Rijeke".

III. Financijska sredstva potrebna za provođenje Prijedloga odluke

Za provođenje ovoga Prijedloga odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

1. Donosi se Odluka o izmjenama Odluke o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Rijeke, u predloženom tekstu.

2. Zadužuje se Ured Grada, da tekst Odluke iz točke 1. ovoga zaključka objavi u "Službenim novinama Grada Rijeke".

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14) i članka 18. stavka 5. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Grada Rijeke, Gradonačelnik Grada Rijeke, dana _____ 2015. godine, donio je

ODLUKU

o izmjenama Odluke o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Rijeke

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 18/11 i 23/11) članak 2. mijenja se i glasi:

"Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati dnevno na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Redovno dnevno radno vrijeme utvrđuje se u vremenu od 08,00 do 16,00 sati, uz mogućnost početka i završetka osmosatnog radnog vremena u intervalu: početak od 07,45 do 08,15 sati i završetak od 15,45 do 16,15 sati.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, za tajnike mjesnih odbora utvrđuje se dnevno radno vrijeme od 08,00 do 16,00 sati.

U redovno radno vrijeme iz stavaka 2. i 3. ovoga članka uključena je i stanka od trideset minuta koja se, u pravilu, koristi u vremenu od 11,00 do 11,30 sati ili od 11,30 do 12,00 sati."

Članak 2.

Članak 7. mijenja se i glasi:

"Puno ili nepuno radno vrijeme može se preraspodijeliti tako da tijekom razdoblja koje ne može biti duže od dvanaest neprekidnih mjeseci, u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju kraće od punog ili nepunog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog odnosno nepunog radnog vremena.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca.

Preraspodijeljeno radno vrijeme tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena ne može trajati duže od četrdeset osam sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom."

Članak 3.

U članku 10. stavku 3. riječi: "četiri godine." zamjenjuju se riječima: "šest godina."

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u "Službenim novinama Grada Rijeke", a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10) i članka 54. Odluke o najmu stanova (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/11 i 15/11 - ispr.) Gradonačelnik Grada Rijeke dana 21. lipnja 2011. godine, donio je

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine

Članak 1.

Ovim se Zaključkom utvrđuje visina slobodno ugovorene najamnine za stan odnosno stambeni prostor u vlasništvu Grada Rijeke.

Ovaj se Zaključak primjenjuje i na stan odnosno stambeni prostor kojim gospodari Grad Rijeka.

Članak 2.

Visina slobodno ugovorene najamnine iz članka 1. ovoga Zaključka, utvrđuje se za metar četvorni stana odnosno stambenog prostora, kako slijedi:

- za stan 8,71 kn/m²,
- za stambeni prostor 3,82 kn/m².

Članak 3.

Slobodno ugovorena najamnina iz članka 2. ovoga Zaključka raspoređuje se:

- kao doprinos za zajedničku pričuvu zgrade,
- razlika, kao sredstva Proračuna Grada.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ovoga Zaključka prestaje važiti Zaključak o utvrđivanju visine slobodno ugovorene najamnine (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 50/07) osim članka 2. stavka 1. podstavka 2. toga Zaključka, koji se i nadalje primjenjuje na ugovore o davanju u najam stanova II. kategorije sklopljene na temelju Odluke o davanju stanova u najam (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 7/02, 10/09 i 18/06) i to do isteka vremena na koje su ti ugovori sklopljeni.

Članak 5.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/11-04/47-55

Ur. broj: 2170/01-15-00-11-1

Rijeka, 21. lipnja 2011.

Gradonačelnik
mr. sc. Vojko Obersnel, v.r.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10) i članka 20. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke, Gradonačelnik Grada Rijeke dana 21. lipnja 2011. godine, donio je sljedeću

ODLUKU

o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Rijeke

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuje raspored tjednog i dnevnog radnog vremena službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad), mogućnost rada u smjenama i preraspodijeljenom radnom vremenu, dežurstvo i pripravnost za rad te druga pitanja u svezi s radnim vremenom.

Ova se Odluka primjenjuje i na službenike Ureda za unutarnju reviziju Grada i Ureda za financijsko upravljanje i kontrole Grada (u daljnjem tekstu: Ured).

Članak 2.

Tjedno radno vrijeme u trajanju od 40 sati redovno se raspoređuje po osam sati na pet radnih dana, od ponedjeljka do petka.

Redovno dnevno radno vrijeme, u pravilu, traje od 8,00 do 16,00 sati.

U redovno radno vrijeme iz stavka 2. ovoga članka uključen je i dnevni odmor od 30 minuta koji se, u pravilu, koristi u vremenu od 11,00 do 11,30 sati ili od 11,30 do 12,00 sati.

Članak 3.

Zbog potrebe službe, za pojedine ustrojstvene jedinice u upravnim tijelima Grada odnosno za pojedina upravna tijela Grada, pored radnog vremena utvrđenog u članku 2. ove Odluke, radno vrijeme određuje se kako slijedi:

I. Odjel gradske uprave za komunalni sustav

1. Direkcija za komunalno redarstvo

Dežurstvo od 0 do 24,00 sati svakodnevno, uključujući subote, nedjelje i blagdane.

Dežurstvo za pojedine službenike određuje se u vremenu od 8,00 do 20,00 sati i od 20,00 do 8,00 sati.

2. Direkcija za prometno redarstvo

Rad u smjenama:

1. smjena - u vremenu od 6,30 do 13,30 sati
 2. smjena - u vremenu od 13,00 do 20,00 sati
- subotom - u vremenu od 7,00 do 14,00 sati.

II. Odjel gradske uprave za kulturu

Radno vrijeme može se odrediti u smjenama ili u preraspodijeljenom radnom vremenu u Direkciji programa, Službi za filmsku djelatnost i Službi za koordinaciju programa

u Hrvatskom kulturnom domu, Filodrammatici i Galeriji Kortil, a prema potrebi i za ostale službenike i namještenike Odjela gradske uprave za kulturu.

III. Odjel za gradsku samoupravu i upravu Direkcija za opće i kadrovske poslove Rad u smjenama:

Porta Korzo 16, od ponedjeljka do subote
- u vremenu od 7,00 do 19,00 sati
- u vremenu od 7,00 do 14,00 sati
- u vremenu od 8,00 do 16,00 sati
- u vremenu od 14,00 do 19,00 sati

Porta Titov trg 3, od ponedjeljka do petka
- u vremenu od 7,00 do 17,00 sati
- u vremenu od 7,00 do 15,00 sati
- u vremenu od 9,00 do 17,00 sati

Domari
- u vremenu od 7,00 do 14,00 sati
- u vremenu od 7,00 do 16,00 sati
- subotom, nedjeljom i u dane blagdana prema potrebi

Vozači
Radno vrijeme može se odrediti u smjenama, u preraspodijeljenom radnom vremenu i kao rad po pozivu (priravnost za rad).

IV. Ured Grada
Rad u smjenama:
Ri-info, od ponedjeljka do subote
- od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8,00 do 16,00 sati i od 14,00 do 20,00 sati
- subotom, u vremenu od 09,00 do 13,00 sati

Kabinet Gradonačelnika - Služba za odnose s javnošću i protokol
Radno vrijeme može se odrediti u smjenama i u preraspodijeljenom radnom vremenu.

V. Zavod za informatičku djelatnost
Radno vrijeme može se odrediti u smjenama, u preraspodijeljenom radnom vremenu i kao rad po pozivu (priravnost za rad).

Članak 4.

Upravna tijela Grada iz članka 3. ove Odluke dužna su, prilikom uvođenja rada u smjenama ili preraspodijeljenog radnog vremena, pravovremeno izraditi plan rada u smjenama ili preraspodijeljenog radnog vremena za određeno vremensko razdoblje, u skladu sa potrebama službe ili u skladu sa rasporedom programa iz nadležnosti pojedinog upravnog tijela Grada.

Plan iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati popis radnih mjesta te broj službenika i namještenika uključenih u takav raspored radnog vremena.

O rasporedu ili promjeni rasporeda radnog vremena službenike i namještenike treba obavijestiti najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

Plan iz stavka 1. ovoga članka donosi pročelnik upravnog tijela Grada samoinicijativno ili na prijedlog rukovoditelja unutarnje ustrojstvene jedinice.

Članak 5.

Izuzetno od odredbe članka 2. ove Odluke, pojedine ustrojstvene jedinice u upravnim tijelima Grada odnosno pojedina upravna tijela Grada koja nisu obuhvaćena član-

kom 3. ove Odluke, mogu zbog potrebe službe uvesti rad u smjenama ili u preraspodijeljenom radnom vremenu.

Rad u smjenama ili preraspodijeljeno radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka određuje se u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Pod radom u smjenama razumijeva se raspored radnog vremena u kojem službenik i namještenik tijekom jednog tjedna ili jednog mjeseca posao obavlja u različitim smjenama na istom radnom mjestu ili istim poslovima i mjestu rada.

Radno vrijeme iz stavka 1. ovoga članka može biti određeno različito prema potrebama službe.

Radno vrijeme kod rada u smjenama, neovisno o načinu organizacije, mora biti svedeno na prosječno radno vrijeme od četrdeset sati tjedno za službenike i namještenike koji rade u punom radnom vremenu.

Službenik i namještenik koji zbog obavljanja poslova u različitim smjenama, zbog objektivno nužnih tehničkih razloga ili zbog organizacije rada, ne može iskoristiti tjedni odmor na način kako ga propisuje Zakon o radu, imaju pravo na tjedni odmor u neprekinutom trajanju od najmanje 24 sata, u koje se ne uračunava i dnevni odmor u trajanju od 12 sati.

Članak 7.

Pod preraspodijeljenim radnim vremenom razumijeva se radno vrijeme koje tijekom jedne kalendarske godine u jednom razdoblju traje duže, a u drugom razdoblju traje kraće od punog radnog vremena, na način da prosječno radno vrijeme tijekom trajanja preraspodjele ne smije biti duže od punog radnog vremena.

Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno sukladno stavku 1. ovoga članka, ono tijekom razdoblja u kojem traje duže od punog radnog vremena, uključujući i prekovremeni rad, ne smije biti duže od 56 sati tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme može trajati najduže šest mjeseci u tijeku kalendarske godine.

Radno vrijeme iz stavka 3. ovoga članka ne mora trajati u kontinuitetu, već se može odrediti u bilo kojem vremenskom razdoblju tijekom kalendarske godine.

Preraspodijeljeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Članak 8.

Ako rad u smjenama ili preraspodijeljeno radno vrijeme uključuje i noćni rad, izmjena smjena mora se osigurati tako da službenik i namještenik u noćnoj smjeni ne radi nikada uzastopce duže od tjedan dana.

Članak 9.

Pod pripravnost za rad razumijeva se vrijeme u kojem je službenik i namještenik pripravan odazvati se pozivu za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba, pri čemu se službenik i namještenik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio pročelnik upravnog tijela Grada ili neposredni rukovoditelj.

Vrijeme pripravnosti za rad se, u pravilu, određuje za radna mjesta vozača i za određena radna mjesta sistematizirana u Zavodu za informatičku djelatnost.

Pročelnik upravnog tijela Grada dužan je unaprijed za svaki mjesec odrediti službenike i namještenike koji su u obvezi biti pripravnici odazvati se pozivu za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba.

Članak 10.

Pročelnik upravnog tijela Grada odnosno voditelj Ureda dužan je osigurati vođenje pravilne evidencije radnog vremena za sve službenike i namještenike obuhvaćene ovom Odlukom sukladno podzakonskom aktu kojim se propisuju sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

O rasporedu radnog vremena određenog sukladno odredbama ove Odluke, pročelnik upravnog tijela Grada odnosno voditelj Ureda uprave dužan je primjerak rasporeda dostaviti službeniku i namješteniku na kojeg se taj raspored odnosi, Odjelu gradske uprave za financije te Odjelu za gradsku samoupravu i upravu, Direkciji za opće i kadrovske poslove.

Upravno tijelo Grada odnosno Ured dužno je čuvati evidencije iz stavka 1. ovoga članka četiri godine.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/11-04/46-55

Ur. broj: 2170/01-15-00-11-1

Rijeka, 21. lipnja 2011.

Gradonačelnik
mr. sc. Vojko Obersnel, v.r.

63.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10) i članka 57. stavka 1. Odluke o najmu stanova (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 12/11 i 15/11-isp.) Gradonačelnik Grada Rijeke dana 21. lipnja 2011. godine, donio je

PRAVILNIK o određivanju minimalnih tehničkih uvjeta uređenja stanova u vlasništvu Grada Rijeke

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju minimalni tehnički uvjeti uređenja koje mora zadovoljavati stan i stambeni prostor u vlasništvu Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: stan) prije njegova davanja u najam radi osposobljavanja za redovno stanovanje.

Članak 2.

Ovaj se Pravilnik ne primjenjuje na stan koji ne ispunjava minimalne tehničke uvjete iz članka 3. ovoga Pravilnika, ako osoba kojoj se stan daje u najam potpiše izjavu da preuzima stan u viđenom stanju, da će o svom trošku izvesti radove kojima se stan dovodi u stanje pogodno za stanovanje te da se odriče prava potraživanja sredstava uložених u uređenje stana.

Članak 3.

Pod ispunjavanjem minimalnih tehničkih uvjeta uređenja stana iz članka 1. ovoga Pravilnika, podrazumijeva se izvođenje sljedećih radova:

1. Vodoinstalaterski radovi i to:

- zamjena dovodne i odvodne instalacije i kanalizacije,
- postavljanje sanitarne opreme: vodikotlića komplet (kutni ventil, fleksibilna cijev, ispirna cijev), WC školjke, umivaonika sa miješalicom, kupaoanske kade odnosno tuš kade sa tuš miješalicom,
- postavljanje električnog ili plinskog bojlera.

2. Elektroinstalaterski radovi i to:

- izrada instalacije na način da je u funkciji primar i sekundar, razvodna ploča te razvod instalacije u stanu,
- zamjena dotrajalih grla, utičnica i prekidača,
- postavljanje žarulja,
- zamjena razvoda po nalogu HEP-a.

3. Zidarski radovi i to:

- sanacija vlage te otklanjanje uzroka vlage,
- grubo i fino žbukanje zidova,
- gletanje zidova,
- radovi na hidroizolaciji i betonskim podlogama podova,
- ugradnja gips kartonskih ploča kod pregradnje ili sanacije zidova i stropova.

4. Gradnja novog ili adaptacija postojećeg sanitarnog čvora i to:

- ugradnja ili zamjena sanitarnih uređaja, instalacija, podne i zidne keramike.

5. Stolarski i bravarski radovi i to:

- zamjena vanjske i unutarnje stolarije ili bravarije.

6. Staklarski radovi i to:

- zamjena razbijenih stakala.

7. Podopolagački radovi i to:

- popravak ili zamjena dotrajalog parketa, laminata, keramičkih pločica i slično.

8. Krovopokrivački radovi na samostojećim objektima i to:

- popravak ili zamjena pokrova te sanacija ravnog krova,
- zamjena ili popravak limarije.

Članak 4.

U slučaju kada je radi osposobljavanja stana za redovno stanovanje u smislu članka 3. ovoga Pravilnika potrebno zadržeti u zajedničke dijelove i uređaje u zgradi, popravci i zamjena elemenata u zajedničkim dijelovima i uređajima u zgradi izvršit će se sukladno zakonu kojim se uređuje vlasništvo i druga stvarna prava, ako se isti odnose na postavljanje elektro, plinske, vodovodne, telefonske i druge instalacije pod uvjetom da su dotrajali odnosno da nisu prikladni za uporabu.

Članak 5.

Osim radova utvrđenih u članku 3. i 4. ovoga Pravilnika, Gradonačelnik Grada Rijeke može, kada se to ocijeni opravdanim, utvrditi potrebu izvođenja i drugih radova radi osposobljavanja stana za redovno stanovanje.

87.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 24/09 i 11/10) i članka 20. Kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Rijeke, Gradonačelnik Grada Rijeke dana 28. srpnja 2011. godine, donio je sljedeću

ODLUKU o izmjeni Odluke o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Rijeke

Članak 1.

U Odluci o radnom vremenu u upravnim tijelima Grada Rijeke (»Službene novine Primorsko-goranske županije« broj 18/11) u članku 3. točki III. tekst u podnaslovu »Porta Korzo 16, od ponedjeljka do subote« mijenja se i glasi:

»Porta Korzo 16 , od ponedjeljka do subote
- u vremenu od 07,00 do 15,00
- u vremenu od 08,00 do 16,00
- u vremenu od 14,00 do 20,00
- u vremenu od 08,00 do 18,00«

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenim novinama Primorsko-goranske županije«.

Klasa: 023-01/11-04/53-57

Ur. broj: 2170/01-15-00-11-1

Rijeka, 28. srpnja 2011.

Gradonačelnik

mr. sc. Vojko Obersnel, v. r.