



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za razvoj, urbanizam,
ekologiju i gospodarenje zemljištem**

KLASA: 350-01/15-03/68

URBROJ: 2170/01-01-00-15-1

Rijeka, prosinac 2015.

MATERIJAL

Gradonačelniku na donošenje

**PREDMET: Prijedlog Odluke o početku postupka vrednovanja Strategije razvoja
Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020.godine**

I z r a d i l e:

dr.sc.Nataša Zrilić
Jasna Blažina, dipl.iur.

Pročelnik:

Srđan Škunca, d.i.a. i g.



1. Uvod

Dana 27.11.2015. godine potpisan je *Sporazum o suradnji na izradi i provedbi Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka* (u nastavku teksta: Sporazum i Strategija). U suštini izrade Strategije je definiranje zajedničkih ciljeva razvoja Urbane aglomeracije Rijeka te s tim povezano i prioriteta, mjera i projekata kojima se utječe na poboljšanje stanja na području Urbane aglomeracije Rijeka.

U nastavku ovog materijala iznose se informacije vezane uz aktivnosti uz vrednovanje Strategije.

2. Općenito o potrebi vrednovanja Strategije

2.1. Vrednovanje Strategije

U izradi Strategije sudjeluju 4 grada i 6 općina: Grad Rijeka, Grad Kastav, Grad Kraljevica, Grad Opatija, Općina Čavle, Općina Klana, Općina Kostrena, Općina Lovran, Općina Mošćenička Draga i Općina Viškovo. Koordinator izrade Strategije je Grad Rijeka.

Ministarstvo regionalnog razvoja i europskih fondova je sukladno Zakonu o regionalnom razvoju (»Narodne novine«, broj 147/14), donijelo Pravilnik o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja ("Narodne novine" broj 121/15) u kojem je definiran i postupak vrednovanja strategija urbanih područja.

Pravilnik o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja (u nastavku teksta: Pravilnik), u članku 3., navodi osnovna načela vrednovanja i to:

- **Transparentnost** – podrazumijeva da je informacije/nalaze/preporuke dobivene postupkom vrednovanja potrebno podijeliti s dionicima kojih se očekivani rezultati planskog dokumenta neposredno tiču, kao i sa skupinama koje na osnovu rezultata postupka vrednovanja mogu naučiti nešto novo,
- **Jasna metodologija** – vrednovanje treba slijediti jasnu metodologiju, oblikovanu na način koji omogućava prikupljanje svih relevantnih podataka za vrednovanje uspješnosti planskog dokumenta. Nužno je odrediti metode i način rada koji će se koristiti kako bi se odgovorilo na glavna pitanja u postupku vrednovanja. Najčešće se koristi kombinacija kvantitativnih i kvalitativnih metoda,
- **Planiranje vrednovanja** – podrazumijeva da se svako vrednovanje planira, uz obavezu izrade opisa poslova za provedbu vrednovanja, kako bi se definirala svrha i djelokrug vrednovanja, opisale metode koje će se koristiti, utvrdili resursi, potrebno vrijeme za provedbu vrednovanja i sl.,
- **Nepristranost i neovisnost** – nepristranost pridonosi kredibilitetu vrednovanja, a neovisnost pruža legitimitet donositeljima odluka i ograničava mogući sukob interesa u slučaju kada bi donositelji odluka i nositelji planskih dokumenata bili istodobno odgovorni za vrednovanje vlastitih aktivnosti. Ovaj se zahtjev odnosi na sve faze procesa vrednovanja, od planiranja vrednovanja, izrade opisa posla za provedbu vrednovanja do odabira izvršitelja vrednovanja i
- **Vidljivost i širenje rezultata** – vidljivost je obilježje kojim se osigurava da javna politika u svoje mjere uključi aktivnosti informiranja i sustavno širenje informacija o rezultatima koje je neophodno radi unapređenja planiranja i provedbe aktivnosti. Završni izvještaj o vrednovanju treba biti javno dostupan.

Također, navedeni Pravilnik, u članku 5., navodi ciljeve i koristi vrednovanja. Pritom se kao ciljevi vrednovanja navedeni:

- pružanje pravovremenih i relevantnih osnova donositeljima odluka prilikom određivanja prioriteta politike regionalnoga razvoja, donošenja odluka na razini strateškog planiranja i donošenja planskih dokumenata te prilikom utvrđivanja novih intervencija,
- kontinuirano unapređivanje javne politike korištenjem rezultata vrednovanja,
- osiguranje transparentnosti i odgovornosti za korištenje javnih sredstava i
- učinkovita raspodjela sredstava između intervencija i između pojedinih stavki iste intervencije na temelju procjene njihovih budućih učinaka kao i na temelju prethodnog iskustva u provedbi istih ili sličnih aktivnosti.

Kao koristi vrednovanja u Pravilniku su navedeni:

- kvalitetnija izrada i osiguravanje relevantnosti planskih dokumenata u odnosu na potrebe koje bi planskim dokumentom trebalo obuhvatiti,
 - prikladniji odabir intervencija te njihove moguće prilagodbe tijekom provedbe
 - bolje upravljanje provedbom planskog dokumenta,
 - preciznije utvrđivanje kvalitetnih, mjerljivih i realnih pokazatelja rezultata što omogućava i olakšava sustav praćenja ostvarenja ciljeva i analizu učinaka,
 - utvrđivanje nenamjernih pozitivnih i negativnih posljedica provedbe planskih dokumenata i
 - povezivanje politike, programa, prioriteta, mjera i projekata.
- Vrste vrednovanja su, prema članku 6 navedenog Pravilnika:
- vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje),
 - vrednovanje tijekom provedbe i
 - vrednovanje nakon provedbe.

Vrednovanje tijekom izrade (prethodno vrednovanje) provodi se, kako je određeno u članku 7. Pravilnika, tijekom izrade planskog dokumenta. Vrednovanje tijekom izrade pomaže kako bi se osiguralo da je planski dokument u što većoj mjeri relevantan i koherentan, a zaključci ovog vrednovanja integriraju se u planski dokument tijekom izrade. Vrednovanje tijekom izrade je usmjereno prvenstveno na analizu snaga, slabosti i razvojnog potencijala te pruža relevantnim dionicima prethodnu prosudbu o tome jesu li razvojna pitanja ispravno utvrđena, jesu li predložena strategija i ciljevi relevantni, je li vidljiva koherentnost u odnosu na nadređene politike i smjernice, jesu li očekivani učinci realni i sl. Također, vrednovanje tijekom izrade pruža potrebnu osnovu za praćenje i buduće vrednovanje, na način da osigurava oblikovanje jasnih i mjerljivih ciljeva te pokazatelja za praćenje ostvarenja ciljeva.

Vrednovanje tijekom provedbe, sukladno članku 8. Pravilnika, provodi se tijekom provedbe planskog dokumenta. Vrednovanje tijekom provedbe je prilagodljivo te nositelji provedbe planskog dokumenta mogu samostalno odlučivati što će se vrednovati i kada. Vrednovanje na taj način postaje upravljački alat kojim se pomaže izvedba planskih dokumenata. Vrednovanje tijekom provedbe pomaže donositeljima odluka da tijekom provedbe utvrde nedostatke u provedbi planskog dokumenta, i slijedom toga poduzmu potrebne korake ukoliko su potrebne njegove izmjene.

Pravilnik, u članku 9., definira **vrednovanje nakon provedbe** koje se provodi po završetku provedbe planskog dokumenta. Pravilnik navodi da vrednovanje nakon provedbe sažeto ponavlja i ocjenjuje cjelokupni utjecaj/učinak planskog dokumenta odnosno njegovu djelotvornost i učinkovitost.

2.2. Postupak vrednovanja Strategije

Pravilnik, u članku 10., stavak 1., definira postupak vrednovanja. Naime, postupak vrednovanja pokreće nositelj izrade, odnosno provedbe, planskog dokumenta donošenjem odluke o početku postupka vrednovanja, u skladu s *planom vrednovanja*.

Gradonačelnik grada koji je nositelj izrade planskog dokumenta, prema članku 10., stavku 4. Pravilnika, donosi *odluku o početku postupka vrednovanja planskog dokumenta* koji se donosi na razini urbanog područja. Odlukom o početku postupka vrednovanja, navedenom u članku 10., stavku 5. Pravilnika, određuje se naziv planskog dokumenta koji se vrednuje, vrsta vrednovanja koje će se provesti te tijekom postupka vrednovanja u skladu s ovim Pravilnikom.

U članku 11., stavku 1. Pravilnika, navedeno je da se postupak vrednovanja provodi u skladu s planom vrednovanja i metodologijom propisanom navedenim Pravilnikom. Metodologija vrednovanja detaljno je definirana u člancima 16-20 navedenog Pravilnika.

Pravilnik definira, u članku 11., stavak 2., da se vrednovanje može provoditi vlastitim kapacitetima nositelja izrade odnosno provedbe planskog dokumenta ili angažiranjem vanjskih izvršitelja vrednovanja (evaluatora). U članku 11., stavku 3., navedenog Pravilnika određeno je da se u slučaju da nositelj izrade, odnosno provedbe, planskog dokumenta vrednovanje provodi vlastitim kapacitetima, poslovi izrade planskih dokumenata moraju biti jasno razdvojeni od poslova provođenja vrednovanja istih, na način da budu organizacijski odvojeni te da se može jasno razgraničiti djelokrug poslova svake organizacijske jedinice.

Pravilnik nalaže, u članku 11., stavak 4., da se prije početka postupka vrednovanja potrebno je izraditi opis posla za provedbu vrednovanja te ustrojiti upravljačku skupinu za provedbu vrednovanja.

2.3. Plan vrednovanja Strategije

Prema navedenom Pravilniku, u članku 12., stavak 1., definirano je da Plan vrednovanja izrađuje nositelj izrade planskog dokumenta u početnoj fazi izrade planskog dokumenta i sadrži indikativni plan svih vrednovanja planskog dokumenta.

Također, u članku 12., stavak 2., navedeno je da Gradonačelnik kao ovlaštena osoba odobrava Plan vrednovanja.

Pravilnik navodi da je svrha izrade plana vrednovanja unaprijediti kvalitetu vrednovanja planskog dokumenta, u ovom slučaju Strategije, koja će se realizirati tijekom programskog razdoblja.

Također, prema Pravilniku (članak 12., stavak 4.) definirano je da Plan vrednovanja treba obavezno sadržavati indikativan popis vrednovanja koja će se provesti, njihov sadržaj i svrhovitost, vremenski raspored vrednovanja, metode koje će se koristiti za pojedina vrednovanja i podatke koji će se tražiti, dostupnost odnosno način prikupljanja podataka potrebnih za određena vrednovanja te okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja.

Opis poslova, prema odredbama Pravilnika u članku 13., stavak 1., za provedbu vrednovanja definira svrhu i djelokrug vrednovanja, opisuje metode koje će se koristiti tijekom vrednovanja, utvrđuje resurse te potrebno vrijeme za provedbu vrednovanja. Uz navedeno, u Opisu poslova (članak 13., stavak 2.) navodi se točan sadržaj aktivnosti koje će se vrednovati, informacije koje su dostupne i bit će na raspolaganju izvršitelju vrednovanja, pitanja na koje postupak vrednovanja mora odgovoriti te faze i rokove kojih se u procesu vrednovanja izvršitelji vrednovanja trebaju pridržavati.

Sukladno navedenim odredbama Pravilnika, Grad Rijeka je definirao Plan vrednovanja Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020. godine kao sastavni dio Odluke o početku postupka vrednovanja Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020.godine.

Slijedom svega iznesenog, predlažemo Gradonačelniku Grada Rijeke donošenje slijedećeg

Z A K L J U Č K A

- 1. Donosi se Odluka o početku postupka vrednovanja Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020.godine, u predloženom tekstu.**

PRIJEDLOG ODLUKE O POČETKU POSTUPKA VREDNOVANJA STRATEGIJE RAZVOJA URBANE AGLOMERACIJE RIJEKA

Na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o postupku i metodologiji vrednovanja politike regionalnog razvoja ("Narodne novine" broj 121/15) i članka 58. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14) Gradonačelnik Grada Rijeke donio je _____ 2015. godine

ODLUKU

o početku postupka vrednovanja

Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020. godine

Članak 1.

Ovom se odlukom pokreće postupak vrednovanja Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020. godine (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Postupak vrednovanja Strategije provest će se sukladno odredbama Pravilnika o postupku i metodologiju vrednovanja politike regionalnog razvoja ("Narodne novine" broj 121/15).

Članak 3.

Za Strategiju će se provesti sljedeće vrste vrednovanja:

- vrednovanje tijekom izrade,
- vrednovanje tijekom provedbe,
- vrednovanje nakon provedbe.

Članak 4.

Tijek postupka vrednovanja Strategije utvrđen je Planom vrednovanja Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020. godine, koji se nalazi u prilogu (Prilog 1.) i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Rijeke".

PRIVITAK 1.
Plan vrednovanja Strategije razvoja Urbane aglomeracije Rijeka za razdoblje 2016.-2020. godine

Faze vrednovanja	Sadržaj	Svrha	Vremenski raspored	Metode	Potrebni podaci i način prikupljanja	Okvirni proračun za provedbu plana vrednovanja/kn
Vrednovanje tijekom izrade	1. <i>privremeno izvješće</i> - procjena kompletnosti osnovne i SWOT analize i preporuke za poboljšanje istih	Poboljšanje kvalitete Strategije i cjelokupnog procesa programiranja, doprinijeti povezanosti Strategije s drugim lokalnim, županijskim i nacionalnim strateškim razvojnim dokumentima, omogućiti opravdanost, relevantnost, konzistentnost i koherentnost Strategije. Prethodno vrednovanje predstavlja i polaznu točku za monitoring i vrednovanje tijekom i nakon provedbe Strategije, osiguranjem jasnih i kvantificiranih ciljeva te adekvatnih indikatora	1. privremeno izvješće - kraj 2015.	- formiranje upravljačke skupine - utvrđivanje kriterija - relevantnost i potpunost prikupljenih informacija, koherentnost, dosljednost, komplementarnost Strategije <i>Ključni instrumenti analize:</i> - Analiza dostavljenih nacrti - korištenje podataka iz sekundarnih izvora - konzultacije s dionicima - logički modeli: uspostavljanje logičke veze između ciljeva i operativnih aktivnosti, procjena utjecaja mjera na postizanje ciljeva, procjena jesu li razvojna pitanja ispravno utvrđena, je li razvidna koherentnost u odnosu na nadređene strategije, jesu li očekivani učinci/indikator realni i ispravno postavljani, specifični, mjerljivi i dostupni - Sadržaj završnog	- nacrti Strategije - zapisnici sjednica Partnerskog vijeća - zapisnici sastanaka radnih skupina Način prikupljanja: dostava materijala od strane nositelja izrade Strategije (Grada Rijeke), konzultacije s dionicima, desk analiza popratne literature, strateških dokumenata i sl	40.000,00
	2. <i>privremeno izvješće</i> - analiza izrade vizije, ciljeva, prioriteta i mjera i odabira strateških projekata, procjena kvalitete postupaka provedbe i financijskog plana, i provedbenih dokumenata - akcijskog plana i komunikacijske strategije te preporuke za poboljšanje istih		2. privremeno izvješće - I. kvartal 2016.			
	<i>Završno izvješće</i> - nakon izrade završnog nacrti, a prije usvajanja od strane Partnerskog vijeća i gradskih/općinskih vijeća - sažetak prethodno izrađenih izvješća, procjena kvalitete postupaka provedbe i financijskog plana, odnosno provedbenih dokumenata - akcijskog plana i komunikacijske strategije te preporuke za poboljšanje istih		Završno izvješće - II. kvartal 2016.			

				izvješća - sukladno Pravilniku (NN 121/15)		
Vrednovanje tijekom provedbe	4 izvješća o provedbi Strategije: - Izvješće o provedbi Strategije u razdoblju 2016. i 2017. - Izvješće o provedbi Strategije u 2018. Izvješće o provedbi Strategije u 2019. - Izvješće o provedbi Strategije u 2020.	Dva cilja vrednovanja tijekom provedbe: - Prvi se cilj odnosi na sumarno prikazivanje provedenih razvojnih mjera u pojedinoj godini provedbe s ciljem postizanja strateških ciljeva i prioriteta razvoja utvrđenih u Strategiji. - Drugi je cilj usmjeren na izvještavanje o postignutim konkretnim rezultatima provedenih razvojnih mjera pomoću pokazatelja rezultata, čime se dokazuje postizanje strateških ciljeva i prioriteta razvoja.	III. kvartal 2018. III. kvartal 2019. III. kvartal 2020. III. kvartal 2021.	Izrada Uputa za izradu i sadržaj izvješća o provedbi Strategije i popratnih tablica: - uvodne informacije - razdoblje o kojemu se izvještava, odgovornost za provedbu mjera - provedba mjera - financijski izvještaj i izvještaj o pokazateljima - izvještaj o strateškim projektima - izazovi u provedbi Strategije	- dostava podataka o svim strateškim projektima na području urbane aglomeracije (u provedbi / provedeni) - način skupljanja - zahtjev za dostavu podataka nositeljima provedbe, terenski rad	160.000
Vrednovanje nakon provedbe	Izvješće nakon isteka ukupnog razdoblja provedbe	Dva cilja vrednovanja nakon provedbe: - Prvi se cilj odnosi na sumarno prikazivanje provedenih razvojnih mjera u pojedinoj godini provedbe s ciljem postizanja strateških ciljeva i prioriteta razvoja utvrđenih u Strategiji. - Drugi je cilj usmjeren na izvještavanje o postignutim konkretnim rezultatima provedenih razvojnih mjera pomoću pokazatelja rezultata, čime se dokazuje postizanje strateških ciljeva i prioriteta razvoja.	III. kvartal 2021.	Sumiranje rezultata provedbe Strategije u pojedinim godinama provedbe	Izvješća o provedbi Strategije u pojedinim godinama provedbe	30.000

