



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Gradonačelnik

KLASA: 023-01/15-04/81-61

URBROJ: 2170/01-15-00-15-78

Rijeka, 30. 11. 2015.

Gradonačelnik je 30. studenog 2015. godine donio sljedeći

z a k l j u č a k

Donosi se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, u predloženom tekstu.



GRADONAČELNIK

mr.sc. **Vojko OBERSNEL**

Dostaviti:

1. Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo,
n/r Sande Sušanj
2. Odjel za gradsku samoupravu i upravu,
n/r mr.sc. Mladena Vukelića i Sanje Kontuš
3. Odjel gradske uprave za financije, 2X



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo

KLASA: 600-01/15-05/61

URBROJ: 2170/01-04-00-15-1

Rijeka, 24.11.2015.

GRADONAČELNIKU
MR.SC. VOJKU OBERSNELU

Predmet: Prijedlog Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo

Pročelnica
Sanda Sušanj



Obrazloženje

Ovim se prijedlogom Pravilnika o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, u Popisu radnih mjesta istog Odjela predlažu izmjene naziva dva radna mjesta odnosno njihovih opisa poslova, i to kod radnog mjesta Savjetnik 2 za programe te kod radnog mjesta Viši stručni suradnik 2 za pravne poslove.

Ovim se izmjenama Pravilnika predlaže promjena naziva radnog mjesta Savjetnik 2 za programe (koeficijent 1,87) na način da novi naziv glasi Savjetnik 1 za programe (ostaje 1 izvršitelj, koeficijent 2,02), a na koje će se radno mjesto unaprijediti službenica koja je trenutno raspoređena na radnom mjestu za koje se predlaže promjena. Isto je opravdano zbog činjenice da u Odjelu dolazi do povećanja opsega poslova, kako zbog uvođenja novih programa ili povećanja opsega dosadašnjih programa tako i zbog poslova vezanih uz provedbu EU projekata. Naime, od školske 2014./2015. godine Odjel provodi i novi projekt „RInkluzija“ – Riječki model podrške učenicima s teškoćama čija su sredstva osigurana u okviru Europskog socijalnog fonda, Operativnog programa „Razvoj ljudskih potencijala“, a koji traži obavljanje specifičnih i novih poslova, poput administriranja samog projekta, praćenja provedbe, dostavljanja izvještaja, suradnja s partnerima na projektu i nizu drugih aktivnosti. Svi poslovi uključuju i zahtijevaju stalnu komunikaciju i suradnju s odgojno obrazovnim ustanovama i svim sudionicima te obavljanje poslova u zadanim rokovima, ali i podnošenje izvješća ministarstvima i drugim institucijama iz domene obavljanja ovih poslova.

Nadalje, ovim se Pravilnikom predlaže i promjena naziva radnog mjesta Viši stručni suradnik 2 za pravne poslove (koeficijent 1,53) na način da novi naziv glasi Viši stručni suradnik 1 za pravne poslove (ostaje 1 izvršitelj, koeficijent 1,63). U Odjelu dolazi do povećanja opsega pravnih poslova, kako zbog uvođenja novih programa ili povećanja opsega dosadašnjih programa tako i zbog pravnih poslova vezanih uz veliki broj proračunskih korisnika u nadležnosti Odjela koje je Odjel dužan pratiti sukladno zakonskim propisima i gradskim aktima. Nadalje, u 2016. godini povećati će se broj proračunskih korisnika osnivanjem nove odgojno- obrazovne ustanove Centra za autizam. U Odjelu s najvećim brojem proračunskih korisnika koji istovremeno provodi niz programa, EU projekte i druge aktivnosti obim pravnih poslova je u značajnom porastu kako zbog praćenja zakona i propisa, izrade Ugovora, planova, izvješća, izrade općih akata i dr., tako i zbog primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti temeljem kojeg se prati fiskalno odgovorno ponašanje svih proračunskih korisnika. Posebni naglasak stavlja se na činjenicu da Odjel provodi nove programe ("Moja Rijeka", Unaprjeđenje školskih knjižnica i dr.) te planira uvođenje Građanskog odgoja, a čiji se opseg planira iz godine u godinu povećavati te je potrebno pravno iste pratiti. Nadalje, zbog kompleksnosti provedbe EU projekta, neophodna je pravna podrška tijekom provedbe i praćenje rada kao i suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama involviranim u projekt Rinkluzija. Pored navedenog, na novo radno mjesto Viši stručni suradnik 1 za pravne poslove rasporedila bi se službenica koja je unutar Odjela za poduzetništvo raspoređena na radno mjesto Viši stručni suradnik 1 za pravne poslove, a prelazak u Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo uvjetovan je upravo prethodno navedenim povećanjem obima poslova iz domene prava.

Predlaže se da Pravilnik stupa na snagu od 01. siječnja 2016. godine.

Navedenim Prijedlogom, broj sistematiziranih radnih mjesta u Odjelu gradske uprave za odgoj i školstvo ostaje isti (11 izvršitelja), a ukupan zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava se za 0,25.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

ZAKLJUČAK

Donosi se Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnice Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, dana _____ 2015. godine, donosi

PRAVILNIK
o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za odgoj i školstvo, kod radnog mjesta pod rednim brojem **6. Savjetnik 2 za programe**, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi:

"6. SAVJETNIK 1 ZA PROGRAME"

Kod istog radnog mjesta, u opisu poslova radnog mjesta, točka 1. mijenja se i glasi:

" - priprema projekte iz domene Odjela za prijavu na natječaje radi korištenja sredstava iz Europskih fondova, te odobrene projekte provodi, prati njihovu provedbu i vodi administraciju,".

Kod istog radnog mjesta, u opisu poslova radnog mjesta točka 4. briše se, a dosadašnje točke 5. do 8. postaju točke 4. do 7.

Članak 2.

U istom Popisu radnih mjesta, kod radnog mjesta pod rednim brojem **11. Viši stručni suradnik 2 za pravne poslove**, mijenja se naziv radnog mjesta i glasi:

"9. VIŠI STRUČNI SURADNIK 1 ZA PRAVNE POSLOVE"

Kod istog radnog mjesta, opis poslova radnog mjesta mijenja se i glasi:

- "- prati zakone i propise iz područja odgoja i obrazovanja,
- prati provedbu EU projekata te sudjeluje u izradi natječajne dokumentacije,
- sudjeluje u obavljanju poslova Odjela vezano uz fiskalnu odgovornost te praćenja i kontroliranja Izjava o fiskalnoj odgovornosti proračunskih korisnika,
- izrađuje prijedloge Ugovora i akte,
- pruža pravnu pomoć u rješavanju pravnih aspekata problematike iz djelokruga Odjela s naglaskom na predškolski odgoj te sudjeluje u izradi drugih dokumenata u suradnji s ostalim službenicima Odjela,
- sudjeluje u izradi materijala za Gradonačelnika i Gradsko vijeće te priprema odgovore na pitanja građana, ustanova predškolskog odgoja i drugih institucija,
- prati propise i stručnu literaturu te pohađa edukacije iz područja svog rada,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik."

Kod istog radnog mjesta, u opisu standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja, točka 3. briše se, a dosadašnje točke 4. do 5. postaju točke 3. do 4.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 1. siječnja 2016. godine.