

TOČKA 8.

**Prijedlog odluke o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Muzeja Grada Rijeke**

**MUZEJ GRADA RIJEKE
UPRAVNO VIJEĆE**

Broj: 01-179/2-2015
U Rijeci, 15. rujna 2015. godine

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE
n/r predsjednice
gđe. Dorotee Pešić - Bukovac

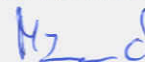
PREDMET: Prijedlog Statuta Muzeja grada Rijeke
- prethodna suglasnost, traži se

Upravno vijeće Muzeja grada Rijeke utvrdilo je , na sjednici održanoj dana 14. rujna 2015. godine, Prijedlog Statuta Muzeja grada Rijeke.

Izjaviteljem na sjednici Gradskog vijeća Grada Rijeke određuje se Marijan Bradanović, Predsjednik Upravnog vijeća Muzeja grada Rijeke, a u slučaju spriječenosti istog, Upravno vijeće za izjavitelja određuje DOROTEU VITASOVIĆ.

S poštovanjem,

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



dr. sc. Marijan Bradanović

U prilogu:

- Obrazloženje Prijedloga Statuta Muzeja grada Rijeke
- Statut Muzeja grada Rijeke od 14. rujna 2015. godine
- Odluka Upravnog vijeća Muzeja grada Rijeke broj: 01-179/1-2015 od 14. rujna 2015. godine
- Prijedlog Odluke o davanju prethodne suglasnosti na Statut Muzeja grada Rijeke

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga novog Statuta Muzeja grada Rijeke

Na sjednici Upravnog vijeća Muzeja grada Rijeke (dalje: Upravno vijeće) održanoj dana 19. listopada 1999. godine donesen je Statut Muzeja grada Rijeke (dalje: Statut) na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Rijeke od 23. rujna 1999. godine, KLASA: 021-05/99-01-75, URBROJ: 2170-01-10-99-3, a koji je stupio na snagu dana 28. listopada 1999. godine.

Nakon stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 65/09), radi manjkavost pojedinih odredbi Statuta, usklađenja Statuta s odredbama Zakona o muzejima kao i radi promjene djelatnosti, na sjednici Upravnog vijeća Muzeja grada Rijeke održanoj dana 01. prosinca 2010. godine, donesene su Izmjene i dopune Statuta (dalje: Izmjene i dopune), na temelju prethodne suglasnosti Gradskog vijeća Grada Rijeke od 30. studenog 2010. godine, KLASA: 021-05/10-01/235, URBROJ: 2170-01-16-00-10-5, a koje su dana 16. prosinca 2010. godine stupile na snagu.

Sukladno odredbama važećeg Statuta i Izmjena i dopuna Statuta, Muzej je dužan raspisati i provesti javni natječaj za imenovanje ravnatelja najkasnije 3 (tri) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja. Radi provođenja zakonitog natječaja i postupka imenovanja ravnatelja Muzeja, kao i radi usklađenja s važećim propisima, potrebno je hitno usvojiti novi Statut Muzeja grada Rijeke.

Slijedom navedenog Upravno vijeće Muzeja grada Rijeke predlaže Gradskom vijeću Grada Rijeke da donese Odluku o davanju prethodne suglasnosti na Statut Muzeja grada Rijeke.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 142/98 i 65/09) Upravno vijeće Muzeja grada Rijeke, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj dana _____ 2015. godine, donijelo je

S T A T U T MUZEJA GRADA RIJEKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Muzeja grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat, štambilj i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Muzeja, njihove ovlasti i način odlučivanja, program rada i razvoja Muzeja, imovina i financijsko poslovanje Muzeja, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Muzej ima status javne ustanove koja muzejsku djelatnost obavlja kao javnu službu.

Muzej je osnovan 30. svibnja 1961. godine Rješenjem Narodnog odbora Općine Sušak broj: 06-3633/1-1961, kao Muzej narodne revolucije.

Temeljem Zakona o Muzejima Muzej je postao javnom ustanovom na kojoj je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke Klasa: 021-06/94-01/56, Ur. broj: 2170/01-10-0-94-1, od 11. travnja 1994. godine, promijenjen je dotadašnji naziv Muzeja narodne revolucije i data je suglasnost za promjenu djelatnosti.

Rješenjem Ministarstva kulture i prosvjete Republike Hrvatske klasa: 023-03/94-01-65, ur.broj: 532-03-3/1-94-01 od 22. veljače 1994. godine osnivačka prava nad Muzejom prenijeta su na Grad Rijeku.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u registar Trgovačkog suda u Rijeci pod matičnim brojem subjekta (MBS) 040075080 Rješenjem toga suda broj Tt-97/772-2.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Gradsko vijeće Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) uz prethodnu suglasnost ministra kulture, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Muzeja je Grad Rijeka.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Muzeja glasi: MUZEJ GRADA RIJEKE .

Članak 5.

Sjedište Muzeja je u Rijeci, Muzejski trg 1/1.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Muzeja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Muzeja obuhvaća:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih i kulturnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke predmeta iz povijesti grada Rijeke i njegove okolice, kulturne povijesti, političke i gospodarske povijesti te znanosti i tehnologije,
- trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta te njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložaba,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava,
- pripremanje i organiziranje izložaba iz drugih dijelova nacionalne i opće kulturne baštine,
- organiziranje predavanja, tribina, seminara i tečajeva,
- izdavanje monografija, kataloga, knjiga i ostalih stručnih publikacija,
- organiziranje edukativnih programa vezanih uz djelatnost Muzeja,
- prodaja na malo vlastitih i tuđih izdanja i proizvoda koji promoviraju djelatnost Muzeja.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Muzej može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljanju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Muzej može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Muzeja donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

Članak 8.

Muzej ima pečat okruglog oblika, promjera 29 mm, na kojem je upisan naziv Muzeja.

Muzej ima štambilj pravokutnog oblika, veličine 50x10 mm, na kojem je upisan naziv i sjedište Muzeja.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.

Članak 9.

Muzej ima znak kvadratnog oblika koji predstavlja stilizirani portal u podlozi s upisanim slovima MGR.

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 10.

Muzej predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupanje Muzeja u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Muzeja.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Muzeja u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Muzeja.

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA MUZEJA

1. Upravno vijeće

Članak 13.

Muzejom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima tri (3) člana, a čine ga:

- dva (2) predstavnika osnivača,
- jedan (1) predstavnik Stručnog vijeća.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje nadležno tijelo osnivača iz reda istaknutih kulturnih i znanstvenih radnika.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka bira Stručno vijeće iz svojih redova javnim glasovanjem, većinom glasova prisutnih članova Stručnog vijeća. Izbor je pravovaljan ako je na sjednici prisutna većina članova Stručnog vijeća.

Izbor člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovoga članka obaviti će se najkasnije u roku od osam (8) dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 14.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 15.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan,
- ako mu prestane radni odnos u Muzeju, a izabran je u skladu s odredbom članka 13. stavka 4. ovoga Statuta.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo, odnosno izabralo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Muzeju, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razriješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo, odnosno izabralo.

Članak 16.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 17.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja, odnosno izbora članova Upravnog vijeća.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između sebe.

Članovi Upravnog vijeća biraju predsjednika javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakog kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

Članak 18.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno od odredbe stavka 3. ovoga članka, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se uputiti telefaksom, telefonom ili elektroničkim putem najkasnije dva (2) dana prije održavanja sjednice.

Članak 19.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Sjednici Upravnog vijeća kao gosti mogu prisustvovati osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna većina članova Upravnog vijeća.

Članak 20.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

Članak 21.

O radu na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.

Zapisnik potpisuju predsjednik Upravnog vijeća i zapisničar.

Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Upravno vijeće može osnivati radne skupine radi razmatranja pitanja i pripremanja prijedloga iz svog djelokruga rada.

Članak 23.

Upravno vijeće:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, na prijedlog ravnatelja,

- donosi programe rada i razvoja Muzeja na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima, na prijedlog ravnatelja,
- donosi godišnji plan nabave, na prijedlog ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- predlaže Gradskom vijeću statusne promjene te promjenu naziva i sjedišta Muzeja,
- odlučuje o promjeni djelatnosti Muzeja, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje,
- daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Muzeja te pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine pojedinačne vrijednosti od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a iznad 200.000,00 kuna uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Rijeke,
- predlaže promjene u organiziranju rada Muzeja,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja.

2. Ravnatelj

Članak 24.

Poslovodni i stručni voditelj Muzeja je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Muzeja,
- predstavlja i zastupa Muzej te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Muzeja,
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja,
- odlučuje o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju imovine čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 70.000,00 kuna,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana te druge izvještaje sukladno propisima,
- predlaže godišnji plan nabave Upravnom vijeću,
- podnosi Upravnom vijeću pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Muzeja i ostvarenju programa najmanje jednom polugodišnje,
- predlaže Upravnom vijeću programe rada i razvoja Muzeja te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte koje donosi Upravno vijeće,
- donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća,
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom radnika Muzeja,
- provodi odluke osnivača, Upravnog vijeća i Stručnog vijeća Muzeja,
- daje radnicima Muzeja naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad Muzeja,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima, Statutom i općim aktima Muzeja.

Članak 25.

Ravnatelja u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to ovlasti.

Članak 26.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Muzeja.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Muzejom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 27.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o muzejima.

Članak 28.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Gradsko vijeće, na prijedlog Upravnog vijeća koje je obvezno pribaviti mišljenje Stručnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na vrijeme od četiri (4) godine. Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Muzeja na temelju ponovljenog javnog natječaja, Gradsko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 29.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije dva (2) mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Članak 30.

Osoba imenovana za ravnatelja Muzeja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 31.

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Na prijedlog Upravnog vijeća Gradsko vijeće dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Muzej je dužna raspisati javni natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 32.

Stručno tijelo Muzeja je Stručno vijeće.

Stručno vijeće čini stručno muzejsko osoblje i ravnatelj Muzeja.

Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenje o stručnim i drugim pitanjima rada i razvoja Muzeja,
- odlučuje o stručnim pitanjima,
- sudjeluje u izradi prijedloga programa rada i razvoja Muzeja,

- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- predlaže mjere za unapređenje djelatnosti,
- predlaže programe stručnog i znanstvenog usavršavanja radnika,
- bira jednog člana Upravnog vijeća.

Članak 33.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
 Stručno vijeće saziva i njegovim radom predsjedava ravnatelj.
 U slučaju odsutnosti ravnatelja, radom Stručnog vijeća predsjedava stručni suradnik kojeg odredi ravnatelj.
 Stručno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Stručnog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.
 Način rada Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovnikom o radu Stručnog vijeća kojeg donosi ravnatelj.

VII. PROGRAM RADA I RAZVOJA MUZEJA

Članak 34.

Programe rada i razvoja Muzeja donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.
 U izradi programa iz stavka 1. ovoga članka sudjeluje Stručno vijeće.

Članak 35.

Godišnji program rada Muzeja donosi se do 1. prosinca tekuće godine za narednu godinu.

VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE MUZEJA

Članak 36.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 37.

Sredstva za financiranje djelatnosti Muzeja osiguravaju se iz proračuna osnivača, vlastitih prihoda ostvarenih pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.
 Sredstva za rad i poslovanje Muzeja koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Muzeja.
 Ako u obavljanju svoje djelatnosti Muzej na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja sukladno programu rada i razvoja Muzeja, ako osnivač ne odluči drugačije.

Članak 38.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Muzej odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
 Promet novčanih sredstava Muzeja obavlja se preko žiro-računa.

Članak 39.

Muzej donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
 Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za 3 (tri) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 40.

Muzej je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 41.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Muzej je dužna podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

IX. OPĆI AKTI

Članak 42.

Opći akti Muzeja su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Muzeja.

Članak 43.

Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte:

- Statut uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, na prijedlog ravnatelja,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća.

Članak 44.

Ravnatelj donosi sljedeće opće akte:

- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o načinu stjecanja muzejske građe Muzeja,
- Pravilnik o načinu i uvjetima uvida u muzejsku građu i dokumentaciju Muzeja,
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 45.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja. Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

X. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 46.

Sindikalno organiziranje u Muzeju je slobodno.

Muzej je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Muzeja i kolektivnom ugovoru.

XI. JAVNOST RADA MUZEJA

Članak 47.

Rad Muzeja je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Muzeja.

Muzej upoznaje javnost o organizaciji rada Muzeja, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Članak 48.

Uvid u dokumentaciju Muzeja te druge materijale u svezi s radom Muzeja, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Muzeja kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

XII. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 49.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Muzeju.

Radnici Muzeja dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Muzeju, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 50.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Muzeja grada Rijeke od 19. listopada 1999. godine te njegove Izmjene i dopune od 01. prosinca 2010. godine.

Članak 52.

Opći akti Muzeja uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 53.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

KLASA:
URBROJ:

Predsjednik Upravnog vijeća

Na ovaj Statut Gradsko vijeće dalo je suglasnost _____2015. godine,
KLASA: _____URBROJ:_____.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Muzeja grada Rijeke
dana _____2015. godine, a stupio je na snagu dana _____ 2015.
godine.

Ravnatelj:

mr.sc. Ervin Dubrović

Na temelju odredbe članka 18. Statuta Muzeja grada Rijeke od 19. listopada 1999. godine, Upravno vijeće Muzeja grada Rijeke, na sjednici održanoj dana 14. rujna 2015. godine, donijelo je

O D L U K U

I.

Utvrđuje se Prijedlog novog Statuta Muzeja grada Rijeke, u tekstu koji čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Prijedlog novog Statuta Muzeja grada Rijeke upućuje se osnivaču radi davanja prethodne suglasnosti.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog vijeća



dr.sc. Marijan Bradanović

Broj: 01 – 179/1-2015
Rijeka, 14. rujna 2015. godine

Dostaviti:

1. Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za kulturu;
2. Pismohrana, ovdje

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine" broj 142/98 i 65/09), članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14) i članka 75. stavka 2. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 29/09, 14/13, 22/13-ispr. i 25/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici ___ rujna 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Muzeja grada Rijeke

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Muzeja grada Rijeke, u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Muzeja grada Rijeke na sjednici održanoj 14. rujna 2015. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Grada Rijeke".