

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 13. stavka 1. podstavka 2. Ugovora o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju Rijeka od 07. listopada 2015. godine, Upravno vijeće Centra za profesionalnu rehabilitaciju Rijeka, na sjednici održanoj dana 19. studenog 2015. godine donijelo je

## **STATUT CENTRA ZA PROFESIONALNU REHABILITACIJU RIJEKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim se Statutom Centra za profesionalnu rehabilitaciju Rijeka (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Centra, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka, opći akti Centra i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Centar ima status javne ustanove za organiziranje i izvođenje profesionalne rehabilitacije osoba s invaliditetom.

Centar je osnovan Ugovorom o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju Rijeka KLASA: 023-01/15-01/43, URBROJ:524-04-01-01/1-15-18 i KLASA:500-02/15-01/8, URBROJ:2170/01-05-00-15-12 od 07. listopada 2015. godine.

Centar ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci rješenjem posl. broj Tt-15/6171-3 od 15. listopada 2015. godine u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta MBS: 040352473.

#### Članak 3.

Osnivači Centra su Republika Hrvatska i Grad Rijeka.

Osnivačka prava u ime Republike Hrvatske obavlja ministarstvo nadležno za rad.

Osnivačka prava u ime Grada Rijeke obavlja Gradsko vijeće Grada Rijeke, odnosno Gradonačelnik Grada Rijeke kada je to utvrđeno ovim Statutom.

Međusobna prava i dužnosti osnivača utvrđena su Ugovorom o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju Rijeka.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Centra donose osnivači.

### **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

#### Članak 4.

Naziv Centra glasi: Centar za profesionalnu rehabilitaciju Rijeka.

Naziv Centra je istaknut na zgradi u kojoj je sjedište Centra, odnosno u kojoj Centar obavlja djelatnost radi koje je osnovan.

Sjedište Centra je u Rijeci, Lošinjska 16.

#### Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donose osnivači, na prijedlog Upravnog vijeća.

### **III. DJELATNOST CENTRA**

#### Članak 6.

Djelatnost Centra je:

- organiziranje i izvođenje usluga profesionalne rehabilitacije samostalno ili u suradnji sa srednjoškolskom ustanovom ili drugom pravnom osobom koja ispunjava uvjete za osposobljavanje propisane zakonom,

- sudjelovanje u utvrđivanju preostalih radnih i općih sposobnosti,
- profesionalno informiranje, savjetovanje i procjena profesionalnih mogućnosti odnosno izdavanje nalaza i mišljenja,
- analiza tržišta rada, mogućnosti zapošljavanja i uključivanja u rad,
- procjena mogućnosti izvođenja, razvoja i usavršavanja programa profesionalnog osposobljavanja,
- radno osposobljavanje, dokvalifikacija, prekvalifikacija i programi za održavanje i usavršavanje radnih i radno-socijalnih vještina i sposobnosti u razdoblju do zapošljavanja,
- informiranje i savjetovanje o pomoćnoj tehnologiji u učenju i radu,
- provođenje pojedinačnih i skupnih programa za unaprjeđenje radno-socijalne uključenosti u zajednicu,
- izrada savjetodavnih prijedloga o primjeni različitih tehnologija i tehnika u učenju i radu uz procjenu mogućnosti primjene,
- pretprofesionalno učenje, planiranje i primjena odabrane tehnologije,
- razvoj motivacije i osposobljavanje osoba s invaliditetom u korištenju odabrane tehnologije,
- tehnička pomoć, podrška i procjena rezultata,
- informiranje i podrška u izvorima financiranja,
- izvođenje programa socijalnog uključivanja,
- izvođenje praktičnog dijela osposobljavanja za rad u tijeku profesionalne rehabilitacije,
- izrađivanje posebnih programa za određenu ciljnu skupinu koja se nalazi u nepovoljnom položaju na tržištu rada,
- posredovanje pri zapošljavanju korisnika tijekom i nakon provedene profesionalne rehabilitacije.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 7.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Upravno vijeće, uz suglasnost osnivača.

#### IV. PEČAT

##### Članak 8.

Centar ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je otisnut puni naziv i sjedište Centra.

Svaki pečat ima svoj redni broj.

Odluku o broju pečata, načinu njihove uporabe te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

#### V. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

##### Članak 9.

Centar posluje samostalno i obavlja djelatnost na način određen Zakonom o ustanovama, Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom i drugim propisima, Ugovorom o osnivanju Centra za profesionalnu rehabilitaciju Rijeka, ovim Statutom i drugim aktima Centra te pravilima struke.

##### Članak 10.

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

##### Članak 11.

Centar zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

#### Članak 12.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra.

### VI. UNUTARNJE USTROJSTVO

#### Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan rad Centra u cilju obavljanja djelatnosti Centra.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

### VII. TIJELA CENTRA

#### Članak 14.

Tijela Centra su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće.

#### 1. Upravno vijeće

#### Članak 15.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- jedan (1) predstavnik Republike Hrvatske,
- dva (2) predstavnika Grada Rijeke,
- jedan (1) predstavnik radnika Centra,
- jedan (1) predstavnik udruga osoba s invaliditetom.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje ministar nadležan za rad.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavaka 2. i 4. ovoga članka imenuje Gradonačelnik Grada Rijeke.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, sukladno posebnom propisu.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 4. ovoga članka predlažu udruge osoba sa invaliditetom sa područja Primorsko - goranske županije koje programski pretežito djeluju u području profesionalne rehabilitacije, rada i zapošljavanja osoba s invaliditetom.

#### Članak 16.

Mandat Upravnog vijeća traje četiri (4) godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.

Ista osoba može biti imenovana, odnosno izabrana za člana Upravnog vijeća najviše dva puta uzastopno.

#### Članak 17.

Članu Upravnog vijeća mandat može prestati i prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno izabran:

- u slučaju smrti,
- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen, odnosno opozvan.

Članu Upravnog vijeća koji je izabran iz reda radnika Centra mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Centru.

U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestaje prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

#### Članak 18.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen, odnosno opozvan u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osoba koje su ga imenovale, odnosno izabrale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Centru, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju, odnosno opozivu člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo, odnosno osobe koje su ga imenovale odnosno izabrale.

#### Članak 19.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u Upravnom vijeću.

Sredstva za naknadu iz stavka 1. ovoga članka osiguravaju se iz sredstava Proračuna Grada Rijeke te isplaćuju sukladno odredbama odluke kojom se uređuju naknade za rad predsjednicima i članovima kazališnih i upravnih vijeća ustanova kojih je osnivač Grad Rijeka.

#### Članak 20.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od trideset dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

#### Članak 21.

Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Predsjednik Upravnog vijeća bira se javnim glasovanjem.

Svaki član Upravnog vijeća može za predsjednika predložiti samo jednog kandidata.

Ako su istaknuta dva kandidata, glasuje se za svakoga kandidata ponaosob abecednim redom prezimena. Glasovati se može samo za jednog kandidata.

Za predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova članova Upravnog vijeća.

#### Članak 22.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- imenuje i razrješava ravnatelja uz suglasnost osnivača,
- donosi Statut, uz suglasnost osnivača,
- donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- donosi druge opće akte,
- donosi Poslovník o svom radu,
- predlaže osnivačima proširenje ili promjenu djelatnosti i druge statusne promjene,
- predlaže osnivačima druge odluke u vezi s osnivačkim pravima,
- donosi programe rada i razvoja Centra i nadzire njihovo izvršavanje,
- utvrđuje financijski plan,
- utvrđuje polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje,
- daje osnivačima i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost u Centru,
- daje ravnatelju Centra prethodnu suglasnost u vezi sa zasnivanjem i prestankom radnog

odnosa u Centru,

- podnosi izvještaje o poslovanju Centra,
- daje suglasnost ravnatelju za nabavu roba i usluga čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kn bez PDV-a,
- odlučuje o javnoj nabavi,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o stjecanju ili otuđivanju pokretne imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi iznos 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o davanju u zakup objekata i prostora ili mijenjanju namjene objekata i prostora,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- odlučuje uz suglasnost osnivača o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja čija vrijednost prelazi iznos od 500.000,00 kuna bez PDV-a,
- odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kn bez PDV-a,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine Centra čija vrijednost ne prelazi iznos od 500.000,00 kn bez PDV- a,
- odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstva osiguranja plaćanja čija vrijednost ne prelazi iznos od 500.000 kn bez PDV-a,
- odlučuje o uporabi dobiti u skladu s odlukama osnivača,
- obavlja druge poslove određene zakonom, Ugovorom o osnivanju i Statutom Centra.

U slučaju iz stavka 1. podstavaka 16. do 20. ovoga članka, suglasnost u ime Grada Rijeke daje Gradonačelnik Grada Rijeke.

#### Članak 23.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj, bez prava odlučivanja.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutna većina članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća.

#### Članak 24.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

#### Članak 25.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

## Članak 26.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnovati radne skupine i tijela, a može i angažirati stručne osobe.

## 2. Ravnatelj

### Članak 27.

Ravnatelj je voditelj Centra.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.

### Članak 28.

U obnašanju svoje dužnosti ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada,
- predlaže Upravnom vijeću Statut i druge opće akte,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun,
- odgovara za provedbu akata i odluka Upravnog vijeća,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a samostalno u slučaju kada je to potrebno zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu,
- provodi odluke stručnih tijela i Upravnog vijeća,
- analizira rad stručnih suradnika te osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje,
- poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa,
- brine o sigurnosti te o pravima i interesima korisnika i radnika Centra,
- odgovara za sigurnost korisnika i radnika Centra,
- surađuje s korisnicima Centra,
- surađuje s osnivačima, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima,
- nadzire pravodobno i točno unošenje podataka u elektroničku maticu,
- samostalno sklapa pravne poslove o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine te investicijskim radovima do 200.000,00 kn bez PDV-a, a preko 200.000,00 kuna bez PDV-a prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno suglasnosti osnivača,
- izdaje radnicima raspored o tjednom i godišnjem zaduženju, te rješenja o rasporedu radnog vremena,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti radnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja umanjuje njegovu radnu sposobnost,
- upućuje radnike na redovite liječničke preglede,
- izvješćuje osnivače o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora,
- izvješćuje osnivače o nemogućnosti konstituiranja Upravnog vijeća,
- obavlja druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Centra te poslove za koje izrijekom propisima ili općima aktima nisu ovlaštena druga tijela Centra.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 18. ovoga članka, suglasnost u ime Grada Rijeke daje Gradonačelnik Grada Rijeke.

#### Članak 29.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 30.

Odluku o imenovanju i razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u Narodnim novinama i jednom javnom glasilu.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti ili biomedicine i zdravstva,
- pet (5) godina radnog iskustva u struci.

#### Članak 31.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je ravnatelj imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati za ravnatelja dužni su dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz članka 30. stavka 4. ovoga Statuta.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

#### Članak 32.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete iz članka 30. stavka 4. ovoga Statuta.

Vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje Upravno vijeće uz suglasnost osnivača.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

#### Članak 33.

Osoba imenovana za ravnatelja sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na vrijeme od četiri (4) godine.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

#### Članak 34.

U slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, ravnatelja zamjenjuje stručni radnik Centra kojeg odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovoga članka ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

#### Članak 35.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,

- ako nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovede do prestanka ugovora o radu,
- ako ne postupa po propisima ili općim aktima Centra,
- ako neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučajevima razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće će raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

### **3. Stručno vijeće**

#### **Članak 36.**

Centar ima Stručno vijeće.  
Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra.

#### **Članak 37.**

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i stručne prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- unutaranjem ustrojstvu Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra,
- drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

#### **Članak 38.**

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka Stručnog vijeća.

#### **Članak 39.**

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz članka 37. ovoga Statuta.

## **VIII. IMOVINA CENTRA I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 40.**

Imovinu Centra čine sredstva za osnivanje, početak rada i rad pribavljena od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda i sredstva pribavljena iz drugih izvora.

#### **Članak 41.**

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 42.**

Sredstva za rad i poslovanje Centra osiguravaju se:

- iz sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske,
- iz sredstava proračuna Grada Rijeke,
- naplatom izvršene usluge profesionalne rehabilitacije,
- pružanjem ugovorenih usluga korisnicima,
- prodajom proizvoda nastalih u tijeku profesionalne rehabilitacije,
- od darova,
- iz drugih izvora.



#### Članak 43.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom Centra.

Ako u obavljaju svoje djelatnosti Centar na kraju kalendarske godine ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra.

#### Članak 44.

Centar za obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivači odgovaraju solidarno i neograničeno za obveze Centra.

Osnivači ne mogu ugovorom isključiti ili ograničiti odgovornost jednog od njih za obveze Centra.

#### Članak 45.

Centar donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

#### Članak 46.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Centra je ravnatelj.

#### Članak 47.

Ustanova je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

#### Članak 48.

Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

### **IX. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### Članak 49.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Centra i kolektivnom ugovoru.

### **X. JAVNOST RADA**

#### Članak 50.

Rad Centra je javan.

Statut Centra i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Uvid u dokumentaciju Centra te druge materijale u svezi s radom Centra, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Određba stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

### **XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA**

#### Članak 51.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili duga pravna osoba priopći Centru.

Radnici Centra dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

#### Članak 52.

Podatke koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

## XII. OPĆI AKTI

#### Članak 53.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici, kodeksi i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

#### Članak 54.

Upravno vijeće donosi:

- Statut, uz suglasnost osnivača,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Etički kodeks, na prijedlog Stručnog vijeća,
- druge opće akte, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

#### Članak 55.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

## XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 56.

Upravno vijeće je dužno donijeti opće akte iz članka 54. stavka 1. ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu

#### Članak 57.

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Centra.

#### Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Predsjednica Upravnog vijeća

---

Jadranka Tomašić

Na ovaj Statut Ministarstvo rada i mirovinskog sustava dalo je suglasnost odlukom  
KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost odlukom  
KLASA: \_\_\_\_\_ URBROJ: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Centra dana  
\_\_\_\_\_ godine, te da je stupio na snagu dana \_\_\_\_\_ godine.

Privremena ravnateljica:

\_\_\_\_\_  
Ivana Lulić