

Na temelju članka 46. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09, 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14 i 7/16 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Rijeke, na sjednici 19. svibnja 2016. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o korištenju sredstava spomeničke rente za provođenje Programa sanacije i obnove grobnih mjesta na grobljima Kozala i Trsat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i mjerila za sufinanciranje Programa sanacije i obnove grobnih mjesta na grobljima Kozala i Trsat (u daljnjem tekstu: Program), postupak i tijela za donošenje Liste prioriteta te način praćenja izvršenja Programa.

Članak 2.

Sredstva za sufinanciranje Programa osiguravaju se iz sredstava spomeničke rente. Sredstva iz stavka 1. ovoga članka dodjeljuju se za provedbu Programa sanacije i obnove:

- grobnih mjesta koja se nalaze na području Kulturno povijesne cjeline Groblja Kozala u Rijeci, Ulica Petra Kobeka bb određene Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine od 23. ožujka 2006. godine (KLASA: UP-I-612-08/06-06/0173, UR. BROJ: 532-04-01-1/4-06-2), i

- grobnih mjesta koja se nalaze na području Kulturno povijesne cjeline Groblja Trsat u Rijeci, Ulica Slavka Krautzeka određene Rješenjem Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine od 23. ožujka 2006. godine (KLASA: UP-I-612-08/06-06/0181, UR. BROJ: 532-04-01-1/4-06-2).

II. UVJETI I MJERILA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA

Članak 3.

Utvrđivanje Programa i njihovo uvrštavanje na Listu prioriteta provodi se putem javnog poziva za dostavu prijave za sufinanciranje Programa, kojeg raspisuje Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za kulturu, Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara (u daljnjem tekstu: Odjel).

Prijavu na javni poziv iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti korisnik grobnog mjesta iz članka 2. stavka 2. ovoga Pravilnika (u daljnjem tekstu: podnositelj prijave).

Pod korisnikom grobnog mjesta razumijeva se osoba kojoj je Komunalno društvo Kozala d.o.o. Rijeka (u daljnjem tekstu: KD Kozala) dalo na korištenje grobno mjesto na grobljima iz članka 2. stavka 2. ove Odluke, na temelju rješenja o dodjeli na korištenje grobnog mjesta odnosno ugovora o korištenju grobnog mjesta.

U slučaju kada ima više korisnika grobnog mjesta, Podnositelj prijave mora imati punomoć za zastupanje danu od strane ostalih korisnika grobnog mjesta.

Članak 4.

Program koji predlaže Podnositelj prijave može obuhvaćati djelomičnu ili cjelovitu sanaciju i obnovu grobnog mjesta.

Članak 5.

Broj bodova po pojedinom mjerilu za sufinanciranje Programa utvrđuje se kako slijedi:

1. Klasifikacija grobnog mjesta:
 - a) mauzole -12 bodova
 - b) kapela -10 bodova
 - c) sarkofag -8 bodova
 - d) grob/grobnica -4 boda
2. Konzervatorska valorizacija grobnog mjesta:
 - a) spomenička vrijednost - 12 bodova
 - b) viša ambijentalna vrijednost - 10 bodova
 - c) ambijentalna vrijednost - 8 bodova
 - d) bez konzervatorskog interesa - 4 boda
3. Građevinsko stanje grobnog mjesta:
 - a) loše - 8 bodova
 - b) srednje - 4 bodova
 - c) dobro - 2 boda
4. Skulpturna valorizacija grobnog mjesta:
 - valorizacija skulpture na grobnom mjestu pribavljena od kvalificirane stručne osobe-12 bodova
5. Ukopana osoba od značaja za povijest Rijeke i Sušaka - 10 bodova.

Članak 6.

Svi poslovi u svezi s provedbom Programa moraju biti izvedeni sukladno odredbama zakona i drugih propisa kojima se uređuje zaštita i očuvanje kulturnih dobara.

Podnositelj prijave dužan je u okviru izvršenja Programa izvesti sve potrebne radove na grobnom mjestu sukladno posebnim uvjetima i rješenju o prethodnom odobrenju utvrđenim od strane Konzervatorskog odjela u Rijeci.

Članak 7.

Podnositelj prijave dužan je dostaviti dokaz da je ponudu s najnižom cijenom odabrao na temelju najmanje tri prikupljene ponude ako procijenjena vrijednost radova prelazi iznos od 20.000,00 kn, odnosno jednu ponudu ukoliko procijenjena vrijednost radova ne prelazi iznos od 20.000,00 kn.

Članak 8.

Troškovi izvođenja radova sanacije i obnove prema pojedinom Programu, sufinancirat će se ovisno o izvršenom bodovanju, kako slijedi:

- a) u 40% iznosu ili najviše do iznosa od 50.000,00 kn za grobno mjesto koje je ostvarilo između 10-27 bodova,
- b) u 50% iznosu ili najviše do iznosa od 150.000,00 kn za grobno mjesto koje je ostvarilo između 28-52 boda.

Članak 9.

Izvršenje Programa obavlja se sukladno utvrđenoj Listi prioriteta, a broj Programa koji se sufinancira ovisi o raspoloživim proračunskim sredstvima Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Grad).

III. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVE ZA PROGRAME

Članak 10.

Tekst javnog poziva sadrži: naziv provoditelja javnog poziva, predmet javnog poziva, uvjete kojima podnositelj prijave mora udovoljiti, dokumentaciju koja se mora priložiti, visinu sredstava koja se dodjeljuju, rok za dostavu ponuda na javni poziv, kriterije za dodjelu

sredstava, obrasce i upute za prijavu na javni poziv te rok i način objavljivanja rezultata provedenog javnog poziva.

Javni poziv za dostavu prijave objavljuje se svake godine najkasnije do kraja mjeseca lipnja, u medijima i na web stranici Grada Rijeke www.rijeka.hr, a otvoren je za podnošenje prijave najduže 120 dana od dana njegove objave.

Prijave za sufinanciranje Programa podnose se Odjelu u elektroničkom obliku, popunjavanjem obrasca prijave koji se nalazi na web stranici Grada www.rijeka.hr.

Prijavu koja je popunjena na način utvrđen u stavku 3. ovoga članka, treba dostaviti i ispisanu, sa svom potrebnom dokumentacijom određenom u obrascu prijave, na adresu: Grad Rijeka, 51000 Rijeka, Titov trg 3 (središnja pisarnica Grada Rijeke).

Prijave koje nisu podnesene sukladno odredbama ovoga Pravilnika neće se uzeti u razmatranje.

Članak 11.

Prijava na javni poziv se ne može podnijeti ako nisu podmirena dugovanja s osnova grobne naknade za korištenje grobnog mjesta prema KD Kozala.

IV. POSTUPAK I TIJELA ZA IZRADU I DONOŠENJE LISTE PRIORITETA TE PRAĆENJE REALIZACIJE PROGRAMA

Članak 12.

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, pristigle prijave Odjel dostavlja Povjerenstvu za obradu prijave (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i dva (2) člana.

Članove Povjerenstva iz stavka 2. ovoga članka čine:

- jedan predstavnik Konzervatorskog odjela u Rijeci,
- jedan predstavnik KD Kozala,
- jedan predstavnik Odjela.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Gradonačelnik Grada Rijeke (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) na vrijeme od četiri (4) godine.

Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- stručno vrednovanje podnesenih prijave,
- bodovanje po zaprimljenim prijavama,
- utvrđivanje prijedloga Liste prioriteta.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odjel.

Članak 13.

Na temelju stručnog vrednovanja podnesenih prijave te izvršenog bodovanja mjerila sukladno članku 5. ovoga Pravilnika, Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste prioriteta.

Prijedlog Liste prioriteta sadrži:

- naziv Programa,
- ime i prezime podnositelja prijave - broj bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program,
- ukupan zbroj bodova za svaki pojedini Program.

Redoslijed Programa na prijedlogu Liste prioriteta utvrđuje se na osnovi ukupnog zbroja bodova po pojedinim mjerilima za svaki Program.

Članak 14.

Na temelju prijedloga Liste prioriteta iz članka 13. ovoga Pravilnika, Gradonačelnik utvrđuje konačnu Listu prioriteta i to najkasnije do 30. studenog tekuće godine u kojoj je poziv objavljen.

Nakon utvrđivanja Liste prioriteta, Grad i korisnik sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnik) sklapaju ugovor kojim se utvrđuje: iznos odobrenih sredstava spomeničke rente,

dinamika njihove dodjele, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja namjenskog korištenja dodijeljenih sredstava, rokovi provedbe Programa i ostala međusobna prava i obveze korisnika i Grada.

Članak 15.

Lista prioriteta donosi se za razdoblje od jedne proračunske godine.
Listu prioriteta Odjel će objaviti na web stranici Grada www.rijeka.hr.

V. IZVRŠENJE PROGRAMA

Članak 16.

Praćenje izvršenja Programa provodi Odjel, i to:

- provodi kontrolu izvješća o izvršenju Programa,
- predlaže isplate sredstava za sufinanciranje Programa,
- predlaže Gradonačelniku brisanje Korisnika s Liste prioriteta sukladno odredbama ovoga Pravilnika.

Korisnik je dužan izvršiti Program u razdoblju važenja Liste prioriteta na koju je uvršten i u roku određenom u ugovoru iz članka 14. stavka 2. ovoga Pravilnika.

Članak 17.

Isplata sredstava obavlja se na temelju zahtjeva Korisnika za isplatu sredstava, koji sadrži izvješće.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka sadrži: račun izvođača, dokaz o uplati vlastitih sredstava izvođaču radova te izjavu Konzervatorskog odjela u Rijeci da su radovi izvedeni pod nadzorom i u skladu s rješenjem o prethodnom odobrenju.

Zahtjev iz stavka 1. ovoga članka Korisnik podnosi Odjelu.

Sredstva za sufinanciranje programa Grad će isplatiti Korisniku u roku od 60 dana od dana prihvaćanja zahtjeva od strane Odjela.

Članak 18.

U slučaju neizvršenja obveza od strane Korisnika utvrđenih ugovorom iz članka 14. stavka 2. ovoga Pravilnika, Korisnik će biti brisan sa Liste prioriteta.

Odluku o brisanju Korisnika s Liste prioriteta donosi Gradonačelnik, na prijedlog Odjela.

VI. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 19

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenim novinama Grada Rijeke".

KLASA: 021-05/16-01/47
URBROJ: 2170-01-16-00-16-2
Rijeka, 19. svibnja 2016.

GRADSKO VIJEĆE GRADA RIJEKE

**Predsjednica
Gradskog vijeća**

Dorotea Pešić-Bukovac, v.r.