



*Ovaj poziv se financira iz
Europskog fonda za
regionalni razvoj*



**Europska unija
Zajedno do EU fondova**

**GRAD RIJEKA
Odjel za gospodarenje imovinom
Titov trg 3
51000 RIJEKA**

**KLASA:406-01/16-02/28
URBROJ:2170/01-17-00-16-3/MV**

Rijeka, 2. lipnja 2016. god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**u postupku nabave izrada projektne
dokumentacije za energetska obnovu
objekta OŠ PEHLIN**

Evidencijski broj nabave: 17-00-42/2016

Rijeka, lipanj 2016. god.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/iskoruke robe
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Prijenos porezne obveze
- 2.8. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.9. Kriterij za odabir ponude
- 2.10. Dokazi sposobnosti
- 2.11. Ostali uvjeti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.8. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. OSTALO

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – Projektni zadatak i troškovnik
- Prilog III. – Izjava o integritetu
- Prilog IV - Prijedlog Ugovora

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za izradu projektne dokumentacije za energetska obnovu objekta OŠ PEHLIN, Pehlin 34, Rijeka, evidencijski broj nabave 17-00-42/2016 a za koju sukladno članku 18.stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu objekta OŠ Pehlin, Pehlin 34, Rijeka

Opis predmeta nabave: sve sukladno projektnom zadatku koji čini sastavni dio ovog poziva

1.2. Količina predmeta nabave: sve sukladno projektnom zadatku koji čini sastavni dio ovog poziva

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 75.200,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor o javnim uslugama

2.2. Rok pružanja usluge: 60 kalendarskih dana

2.3. Rok trajanja ugovora: 60 kalendarskih dana

2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe: Rijeka

2.5. Rok valjanosti ponude: minimalno 60 dana od dana otvaranja ponude

2.6. Odredbe o cijeni ponude:

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- jedinična kao i ukupna cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i **nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.7. Prijenos porezne obveze: Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

2.8. Rok način i uvjeti plaćanja: naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Titov trg 3, 51 000 Rijeka.

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti:

- Preslika izvotka iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim se dokazuje da je gospodarski subjekt registriran za izvršenje predmeta nabave, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda
- Preslika potvrde Porezne uprave, koja dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda
- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže sljedećim stručnjacima: ovlaštenim inženjerom građevine ili ovlaštenim arhitektom, ovlaštenim inženjerom elektrotehnike, ovlaštenim inženjerom strojarstva
- Popis ugovora o izvršenim ugovorima o izradi projektne dokumentacije u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2016. god.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
- Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o izvršenju jednog ugovora istog ili sličnog predmeta nabave koji se odnosi na:
 - izradu glavnog projekta s izvedbenim detaljima nove građevine
 - ili

- rekonstrukciju građevine koja obuhvaća vanjsku ovojnicu zgrade s povećanjem toplinske zaštite zgrade s izradom proračuna fizikalnih svojstava zgrade, za građevine čija je građevinska (bruto) površina veća od 400 m².
- Važeće rješenje o upisu u imenik za tražene ovlaštene inženjere (u preslici)

2.11. Ostali uvjeti:

2.11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku Bankovne garancije u visini od **1.000,00 kn (slovima: tisućukuna)** s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s važenjem ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **1.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun **GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.**

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora neposredno po sklapanju ugovora o javnim radovima, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - bankarsku garanciju ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

2.11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti **potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu** gospodarskog subjekta **da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim radovima, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.** Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 20% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora.

2.11.3. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima

Za slučajeve neispunjavanja i/ili kašnjenja u ispunjavanju i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu koja se obračunava u iznosu od 2‰ po danu za svaki dan zakašnjenja u izvođenju radova, ali ne više od 5% ukupno ugovorene cijene s uračunatim PDV-om.

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Sastavni dio ovog poziva jest i ugovor o izvršenju usluge – izrada projektne dokumentacije energetske obnove OŠ Pehlin

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude :

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.10. ovoga Poziva, pravilno ispunjeni troškovnik, izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora, izjavu o integritetu, izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i projektnog zadatka koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.) sukladno članku 11. stavcima od 1. – 6. Uredbe o načinu postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

Temeljem čl. 46. st. 7. Naputka o nabavi roba, radova i usluga od 22. siječnja 2014. godine, KLASA: 023-01/14-04/2-15, URBROJ: 2170/01-15-00-14-1 Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA OBJEKT OŠ PEHLIN"**
- c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ukoliko ponuditelj za izvršenje pojedinih usluga želi angažirati podizvoditelja dužan je to navesti u obrascu Priloga II. u onoliko primjeraka koliko ima podizvoditelja.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude : 15. lipnja 2016. godine do 10,00 sati.

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude: Otvaranje ponuda dana 15. lipnja 2016. u 10,00 sati, u prostorijama Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Služba i osoba zadužena za kontakt

Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom
Marko Vukušić – 051/209-354
e-mail.: marko.vukusic@rijeka.hr

4.7. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

4.8. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. OSTALO: za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti osobi za kontakt navedenoj u točki 4.6. ovog Poziva.

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – Projektni zadatak i troškovnik
- Prilog III. – Izjava o integritetu
- Prilog IV. – Prijedlog Ugovora

Voditelj 1 - Ravnatelj


Marin Čaušević, dipl.ing.građ.



Prilog I.**I. PONUDBENI LIST**

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	<i>Grad Rijeka, Odjel za gospodarenje imovinom Titov trg 3 51 000 Rijeka</i>
	Predmet nabave	<i>Izrada projektne dokumentacije za energetsku obnovu objekta OŠ Pehlin</i>
	Evidencijski broj nabave:	<i>Ev. br. 17-00-42/2016</i>
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	

4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude (<i>najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda</i>)	

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. Potpis:

U _____, _____ 2016. godine

Prilog II - Projektni zadatak i troškovnik

Prilog III . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu objekta OŠ Pehlin, Ev. broj nabave: 17-00-42/2016 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ 2016 . godine

Prilog IV – Prijedlog Ugovora

GRAD RIJEKA, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928 zastupan po

i

_____zastupan po direktoru
_____(u daljnjem tekstu Izvršitelj)
sklapaju ovaj

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA

GRAD RIJEKA, Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928 zastupan po Gradonačelniku Grada Rijeke mr.sc. Vojku Obersnelu (u daljnjem tekstu Naručitelj) s jedne strane

i

_____, OIB: _____(u daljnjem tekstu
Izvršitelj), s druge strane

sklapaju ovaj

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je izrada projektne dokumentacije za energetska obnovu objekta OŠ Pehlin, Pehlin 34, Rijeka i pružanje usluge projektantskog nadzora, sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude KLASA:_____, URBROJ:_____, Evidencijski broj nabave_____.

(2) Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge opisane u prethodnom stavku ovoga članka, prema:

- Ponudi broj _____od _____ . godine i
- Ponudbenom troškovniku,
- Projektom zadatku

koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje usluge, da je upoznat s lokacijom OŠ Pehlin.

(3) Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

Članak 2.

(1) U skladu s odredbama ovog Ugovora Izvršitelj se obvezuje izraditi projektnu dokumentaciju koja obuhvaća:

I. ARHITEKTONSKI PROJEKT

1. Opća dokumentacija

2. Tehnička dokumentacija

a) Postojeće stanje

- Opis postojećeg stanja s fotodokumentacijom
- Snimak postojećeg stanja
- Proračun fizikalnih svojstava postojećeg stanja

b) Novoplanirano stanje

- Tehnički opis s tehničkim karakteristikama primijenjenih rješenja
- Dokazi o ispunjavanju temeljnih i drugih zahtjeva
- Program kontrole i osiguranja kvalitete
- Nacrtna dokumentacija (sadrži sve potrebne sheme i detalje na razini izvedbenog projekta)
- Troškovnik radova (s detaljnim opisom stavki, količinama i tržišnim cijenama)
- Terminski plan izvođenja radova s ukupnim rokom izvođenja (gantogram)
- Proračun fizikalnih svojstava novog stanja s iskazanim uštedama

c) Objedinjeni troškovnik svih vrsta radova obnove objekta

- II. ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT (instalacije nove kotlovnice, gromobranska instalacija, te modernizacija unutrašnje rasvjete)
- III. STROJARSKI PROJEKT (plinifikacija postojeće kotlovnice, ugradnja termostatskih ventila, premještanje klima uređaja na fasadi)
- IV. PLAN IZVOĐENJA RADOVA (temeljem Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima – izrađuje Koordinator I)

(2) Projektantski nadzor obuhvaća sljedeće dužnosti:

- obilazak gradilišta i pregled izvedenih radova jednom tjedno, obično na dan koordinacionog sastanka, sveukupno najviše 10 obilazaka u tijeku izvođenja radova, a sve prema dogovoru s predstavnikom Grada Rijeke i nadzornim inženjerom;
- na dan sastanka treba osigurati da projektantski tim koji nadzire izvođenje radova bude nazočan i ovlašten za donošenje odluka o pitanjima na dnevnom redu;
- obilazak gradilišta i sudjelovanje na koordinacijskom sastanku evidentirati upisom u građevinski dnevnik;
- tumačenje tehničkih elemenata i detalja projekta prema potrebi gradilišta, odnosno nadzornog inženjera;
- odmah obavijestiti naručitelja i izvršitelja radova o svim greškama nastalim tijekom izvedbe, a posebice o onima koje odstupaju od projektne dokumentacije;
- izrada i dostava izjave glavnog projektanta o usklađenosti izvedenih radova s projektnom dokumentacijom;
- izrada Završnog izvješća o ukupno obavljenom projektantskom nadzoru.

Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje obaviti povjerene mu usluge savjesno, stručno, u svemu sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), Pravilnikom o jednostavnim građevinama i radovima (NN 21/09, 57/10, 126/10, 48/11, 81/12, 68/13), Pravilniku o održavanju građevina (NN 122/14), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14), Tehničkim propisom o racionalnoj uporabi energije i toplinskoj zaštiti u zgradama (NN 97/14, 130/14), Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13, 13/14), te drugim pozitivnim propisima koji reguliraju predmetnu materiju i pravilima struke, kao i tehničkim uvjetima za povećanje energetske učinkovitosti koje propisuje Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost, u svemu kako je to navedeno Projektnim zadatkom.

(2) Izvršitelj je sve radnje pri izradi projektne dokumentacije dužan izvršiti u dogovoru s ovlaštenim predstavnikom Naručitelja s kojim je dužan aktivno surađivati, pripremiti alternativna rješenja i sugerirati optimalna rješenja.

(3) Izvršitelj se obvezuje preuzeti zadatak, izvršiti ga po najboljem znanju i savjesti sebe i svojih stručnih suradnika te primjenjivati racionalna tehnička rješenja, pridržavati se pozitivnih propisa i normativa, kao i obveznih standarda.

Članak 4.

- (1) Projektna dokumentacija koju je Izvršitelj dužan isporučiti Naručitelju sastoji se od:
1. Glavni projekt - 6 primjerka u tiskanom formatu
 2. Objedinjeni troškovnik radova bez cijena – 2 primjerka u tiskanom formatu
 3. Objedinjeni troškovnik radova sa cijenama – 2 primjerka u tiskanom formatu
 4. Plan izvođenja radova - 3 primjerka u tiskanom formatu

Projekt treba biti uvezan i propisno zapečaćen. Sva dokumentacija iz stavka 1. točke 1-4. dostavlja se i u digitalnom formatu (CD).

(2) Izvršitelj se obvezuje izraditi u dogovoru s predstavnikom korisnika građevine i ovlaštenim predstavnikom Naručitelja iz članka 5. ovog ugovora sheme stolarije (način otvaranja i raspored polja) te pribaviti pisanu suglasnost korisnika građevine na iste.

(3) Izvršitelj se obvezuje dostaviti izjavu da za izvođenje radova u skladu s Glavnim projektom je/nije potreban akt kojim se odobrava građenje prema Pravilniku o jednostavnim građevinama i radovima (NN 21/09, 57/10, 126/10, 48/11, 81/12, 68/13) i izjavu da zgrada nije kulturno dobro.

(4) Formati datoteka u elektronskom obliku moraju biti – tekst u formatu *.doc ili *.xls for windows, crteži u formatu *.dwg, i *.pdf.

Članak 5.

(1) Glavnim projektantom izrade dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora imenuje se _____.

(2) Ovlašteni predstavnik Naručitelja za praćenje izrade projektne dokumentacije odnosno realizacije ovog ugovora je _____, Odjel za gospodarenje imovinom, Direkcija za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene.

Članak 6.

- (1) Naručitelj se obvezuje izraditi zapisnik o primopredaji glavnog projekta.
- (2) Zapisnik se izrađuje i ovjerava po objema stranama najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana kada je Izvršitelj predao glavni projekt u pisarnicu Grada Rijeke.
- (3) Zapisnikom se utvrđuje je li projekt iz prethodnog stavka ovoga članka, izvršen u cijelosti, te da li je došlo do prekoračenja rokova izrade.
- (4) U slučaju da Naručitelj utvrdi da projektna dokumentacija sadrži nedostatke ili odstupa od projektnog zadatka, pozvat će pisanim putem Izvršitelja da te nedostatke ispravi u daljnjem roku od najkasnije 5 (pet) dana, a zapisnik o primopredaji potpisati će se tek nakon što Izvršitelj dostavi ispravljeni/e projekt/e.

Članak 7.

Naručitelj se obvezuje za izvršenje obveza isplatiti Izvršitelju ukupan iznos od _____kn bez PDV-a, odnosno s uključenim PDV-om _____kn.

Članak 8.

Naručitelj se obvezuje iznos iz članka 7. ovog Ugovora uplatiti na žiro račun Izvršitelja IBAN _____kod _____u roku od 30 dana od uredne primopredaje projekata po izdanom računu. Budući se radi o izradi projektne dokumentacije koja se financira iz sredstava _____zabranjene su cesije.

Članak 9.

- (1) Izvršitelj se obvezuje usluge iz čl. 1. i 2. ovog Ugovora izvesti samostalno. Alternativno Izvršitelj će usluge izvesti uz sudjelovanje podizvoditelja _____koji će izvršiti usluge_____.

Članak 10.

- (1) Rok za izvršenje usluge iz članka 1. i 2. ovog ugovora iznosi 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana sklapanja ovoga Ugovora.
- (2) Izvršitelj je obvezan u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana sklapanja ugovora dostaviti Naručitelju radnu verziju projektne dokumentacije na dopunu i kontrolu, radna verzija predaje se u digitalnom i tiskanom obliku.
- (3) Konačnu usuglašenu verziju projektne dokumentacije Izvršitelj je obvezan dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana Naručiteljevog očitovanja na radnu verziju dokumentacije.

Članak 11.

- (1) Ugovoreni rok iz članka 10. ovog Ugovora produžuje se bez posljedica po Izvršitelja:
 - ako nastupi viša sila,

- ako se u toku izrade dokumentacije vrše izmjene projektnog zadatka na zahtjev Naručiitelja.

(2) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka Naručiitelj i Izvršitelj će nove ugovorene rokove odrediti pisanim Dodatkom ovom Ugovoru.

Članak 12.

(1) Izvršitelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručiitelju bezuvjetnu bankarsku garanciju u iznosu od kn (_____), kojom se banka obvezuje da će na "prvi pisani zahtjev" Naručiitelja odnosno "bez prava na prigovor", platiti cjelokupni iznos garancije u slučaju da Izvršitelj ne izvrši dobro obveze koje su predmet ovog Ugovora.

(2) Pravovremeno i dobro izvršenje obveza podrazumijeva:

- izradu projektne dokumentacije u roku iz članka 10. ovoga Ugovora,
- izradu projektne dokumentacije sukladno traženjima iz projektnog zadatka.

(3) Iznos iz stavka 1. ovog članka predstavlja nominalni iznos od 20% ukupne vrijednosti ugovora za izradu projektne dokumentacije (s PDV-om).

(4) Garancija treba imati rok važenja 90 (devedeset) dana od dana potpisa ugovora. Ukoliko garancija prestane vrijediti za vrijeme izvršenja ugovora Izvršitelj se obvezuje dostaviti novu kojom će se osigurati vrijeme do konačnog ispunjenja ugovorne obveze iz čl. 2. ovog Ugovora.

Članak 13.

(1) Izvršitelj se obvezuje da će po uredno izvršenoj primopredaji dokumentacije koja je predmet ovog ugovora u roku od 8 (osam) dana dostaviti Naručiitelju bjanko zadužnicu solemniziranu od javnog bilježnika na iznos do 100.000,00 kn.

Članak 14.

Ukoliko se iz razloga manjkavosti projekata u tijeku izvođenja radova utvrdi:

- odstupanje u količinama između projektiranih i troškovnikom predviđenih radova u odnosu na stvarno potrebne radove veće od 10% Naručiitelj će naplatiti Izvršitelju ugovornu kaznu u visini od 5% vrijednosti ukupnog ugovora za izvođenje radova.
- potrebu izvođenja vantroškovničkih radova (radova koji nisu projektirani i troškovnikom predviđeni) a čije je izvođenje potrebno radi cjelovitog ispunjenja ugovora o izvođenju radova Naručiitelj će naplatiti Izvršitelju ugovornu kaznu u visini od 10% vrijednosti ukupnog ugovora za izvođenje radova.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, alineja 2. Izvršitelj je obavezan ispraviti i/ili doraditi projekte o svom trošku, u roku koji utvrdi Naručiitelj i Naručiitelju platiti trošak produljenog nadzora.

Ugovorna kazna iz stavka 1. ovog članka aleneija 1. i 2. naplatiti će se aktivacijom zadužnice iz članka 13 ovog ugovora.

Nadalje, Izvršitelj se obvezuje o svom trošku izvršiti prepravke izrađenih projekata i troškovnika ukoliko isti ne zadovolje uvjete propisane Ugovorom o dodijeli bespovratnih sredstava. Uvjet je da se predloženim mjerama mora smanjiti godišnja potrošnja toplinske energije za grijanje za minimalno **50%** u odnosu na izračunatu vrijednost postojećeg stanja. **Polazišne vrijednosti toplinske energije za grijanje određene su Izvješćem o**

energetskom pregledu objekta i izdanim energetskim certifikatom. Projekt mora sadržavati elaborate uštede energije s prikazom postojećeg i novog stanja kojim će se računski dokazati da će predviđene mjere energetske učinkovitosti rezultirati uštedom energije za grijanje/hlađenje na godišnjoj razini od najmanje **50%**.

Članak 15.

Sve izmjene projekta biti će u pisanom obliku, uključujući komunikaciju elektroničkim putem, pa usmeni dogovori koji nisu pismeno potvrđeni nisu pravovaljani.

Članak 16.

(1) U slučaju da Izvršitelj ne započne sa izvršenjem ugovorenih usluga u ugovorenom roku, ako izvršenje usluge ne napreduje kako je ovim Ugovorom predviđeno, kao i u slučaju ako Izvršitelj ne izvršava usluge kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, Naručitelj može Izvršitelja na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok od najmanje 8 (osam) dana za ispunjenje ugovornih obveza.

(2) Ukoliko niti po proteku određenog dodatnog roka Izvršitelj ne ispuni svoje ugovorne obveze, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvršenje usluga ili dijela usluga povjeriti drugom izvoditelju, uz provedbu odgovarajućeg postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(3) U slučaju raskida iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj ima pravo na naknadu nastale štete i na razliku u cijeni između ugovorene cijene iz ovoga Ugovora i novougovorene cijene za izvršenje usluga iz ovog Ugovora.

(4) Naplata naknade štete i razlike u cijeni izvršit će se iz svih Naručitelju raspoloživih načina, uključivo i uskratu isplate za podmirenje obveza po već izvršenim uslugama.

(5) Za slučaj prestanka ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi, Izvršitelj je dužan u roku od 8 dana od dana nastupa prestanka dostaviti Naručitelju cjelokupnu tehničku dokumentaciju, o čemu će se između naručitelja i Izvršitelja sačiniti zapisnik.

Članak 17.

(1) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvršenje ugovorenih usluga,
- ako prestane potreba za izvršenjem usluga,
- ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema Ugovoru,
- ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih usluga krivnjom Izvršitelja toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih usluga,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje usluga.

(2) Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

(3) Izvršitelj je suglasan da u slučaju da prekorači rokove iz članka 10. ovoga Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, preuzeti svu dokumentaciju koja je dovršena i istu predati drugom izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.

(4) Izvršitelj je suglasan da u slučaju nastanka okolnosti iz prethodnoga stavka ovoga članka nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju.

Članak 18.

(1) Naručitelj ima pravo otkazati izvršenje ugovorenih usluga i to kako prije početka usluga, tako i za vrijeme izvršenja usluga, zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih usluga, odnosno općenito zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih obveza, a uslijed razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Naručitelja.

(2) Svaka ugovorna stranka ima pravo otkazati ovaj Ugovor i iz razloga predviđenih člankom 369. Zakona o obveznim odnosima (clausula rebus sic stantibus).

Članak 19.

Otkaz ili raskid ovog Ugovora, nastupa protekom roka od 30 (slovima: trideset) dana od dana upućivanja pismena o otkazu ili raskidu ovog Ugovora drugoj ugovornoj stranci.

Članak 20.

Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Članak 21.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih relevantnih pozitivnih propisa.

Članak 22.

Sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne stranke nastojati će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

Članak 23.

(1) Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja istog.

(2) Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

Članak 24.

Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za Izvršitelja, a 3 (tri) primjerka za Naručitelja.

KLASA:
URBROJ:

za Izvršitelja:

za Naručitelja:
