

GRAD RIJEKA
Korzo 16
51000 RIJEKA

KLASA: 406-01/15-11/23
UR.BROJ: 2170-01-02-00-15-3

Datum, 23.11.2015.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

**u postupku nabave usluga preseljavanja stvari iz
stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke
u ovršnim postupcima u 2016. godini**

Evidencijski broj nabave: 02-05-03/2015

Rijeka, 23.11.2015.g

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili prilog prijedloga ugovora

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 4.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 4.7. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

Prilog IV. – obrazac Popis ugovora o uslugama izvršenim u 2015. godini i u posljednjih 3 godine

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za **usluge preseljavanja stvari iz stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke u ovršnim postupcima u 2016. godini**, evidencijski broj nabave: 02-05-03/2015, a za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn/500.000,00 kn bez PDV-a. Ovim putem Vas pozivamo na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge preseljavanja stvari iz stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke u ovršnim postupcima u 2016. godini, za potrebe Odjela gradske uprave za komunalni sustav, Direkcije za komunalno redarstvo, prema troškovniku u privitku. Planirani broj ovršnih postupaka (deložacija) u 2016. godini iznosi 40.

1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 128.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor.

2.2. Rok pružanja usluge:

a) Rok pružanja usluge - odabrani ponuditelj se obvezuje pružiti uslugu u roku od 24 (dvadesetčetiri) sata od narudžbe naručitelja.

b) Ugovor se sklapa na određeno vrijeme i primjenjuje se od dana 01. siječnja 2016. do dana 31. prosinca 2016. godine.

2.3. Rok trajanja ugovora: 1 godina

2.4. Mjesto pružanja usluge: Grad Rijeka, stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada Rijeke

2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.7. Prijenos porezne obveze: -

2.8. Rok način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa/situacije koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost). Račun se dostavlja na adresu naručitelja OGU za komunalni sustav, Direkcija za komunalno redarstvo, Dolac 8, 51000 Rijeka.

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti:

Ponuditelj mora dokazati svoju **pravnu i poslovnu sposobnost** odnosno svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Kao dokaz svog upisa u smislu navedenog, ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući **izvod** o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a

ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja **izjavu** s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana **slanja ovog poziva za dostavu ponude, a dostavlja se u preslici.**

Ponuditelj dokazuje svoju financijsku sposobnost dostavom:

Važeće police osiguranja ponuditelja kao dokaz jamstva za pokriće osiguranja odgovornosti iz djelatnosti. Ponuditelj je dužan dostaviti dokaze jamstva za otklanjanje štete koja može nastati u svezi obavljana djelatnosti obuhvaćenih predmetom nabave.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i s bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. Naručitelj prikladnim smatra primjerice: izjava osiguratelja (vlastita izjava osiguratelja) ili reosiguratelja (vlastita izjava reosiguratelja) o svojoj financijskoj snazi s minimalnim rejtingom potrebnim za osiguranje navedenih rizika, ugovor ponuditelja i osiguratelja za pokriće navedenih rizika, potvrdu o takvom sklopljenom ugovoru.

Ponuditelj u svrhu dokazivanja svoje **tehničke sposobnosti** dostavlja:

a) Popis ugovora o uslugama izvršenim u 2015. godini i u posljednje 3 (tri) godine (2012., 2013. i 2014.) na istim ili sličnim poslovima.

Popis ugovora sadrži: vrijednost usluga, datum, mjesto izvršenja usluga i naziv druge ugovorene strane.

Ako ocjeni potrebnim, naručitelj će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Dokaz (popis) se dostavlja na obrascu naručitelja (Prilog IV.), a prilažu mu se potvrde.

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora o izvršenim uslugama popraćenog potvrdama o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije usluge slijedi:

- da je u razdoblju za koje daje popis, sklopio i uredno izvršio najmanje jedan ugovor čiji je predmet isti ili sličan predmetu ove nabave, odnosno da je uredno izvršio usluge organizacije i prijevoza stvari, opreme, namještaja i ostalog tereta čija je kumulativna vrijednost (sa PDV-om) iznosila najmanje 160.000,00 kuna .

b) Obrazovne i stručne kvalifikacije izvršitelja usluga i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvršenje usluga

Sposobnim ponuditeljem smatrati će se onaj ponuditelj koji raspolaže sa obrazovanim i stručnim kvalifikacijama voditeljskog kadra, a posebice osoba odgovornih za izvršenje predmeta nabave.

Od Ponuditelja se traži da na odgovarajući način dokaže da raspolaže osobama koje imaju potrebno obrazovanje te stručno znanje i iskustvo za izvršenje predmetne usluge. U svrhu dokazivanja navedenoga, Ponuditelj je dužan **dostaviti popis osoba koje će biti uključene u izvršenje ugovora.**

Popis mora sadržati i **navod osobe** koja će biti odgovorna za izvršenje predmetnih usluga. Iz popisa mora biti vidljivo njihovo obrazovanje, stručno iskustvo, osnova po kojoj ponuditelj raspolaže s navedenim osobama (zaposlenik ponuditelja, zaposlenik člana zajednice ponuditelja, zaposlenik podizvršitelja).

Uz popis iz podtočke b) Ponuditelj je dužan dostaviti **Izjavu** o prosječnom godišnjem broju radnika pružatelja usluga i broju voditeljskog osoblja u posljednje 3 (tri) godine i **Izjavu** o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.

Ponuditelj dokaze iz podtočke b) sam sastavlja, a moraju biti potpisani od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i ovjerena pečatom. Iz Izjave o prosječnom broju radnika mora biti vidljivo da je ponuditelj u 2015. godini zapošljavao najmanje 2 (dva) radnika. Iz Izjave o alatima, uređajima i tehničkoj opremi mora biti vidljivo da ponuditelj raspolaže sa odgovarajućim teretnim vozilom - kamionom za prevoženje pokretnih stvari, opreme i namještaja sa natkrivenim i zatvorenim tovarnim prostorom čija zapremina mora biti najmanje 15 m³.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju, ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

2.11. Ostali uvjeti:

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje.

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti onog ponuditelja u odnosu na kojeg su ostvareni sljedeći razlozi isključenja:

Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe dokazivanja da li postoji ovaj razlog isključenja ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe ponuditelja ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen **izjavom pod prisegom** ili **odgovarajućom izjavom** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

Potvrda, jednakovrijedni dokument ili Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja ovog poziva za dostavu ponude, a dostavlja se u preslici.

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.2. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - **gradonačelnik** i **zamjenik gradonačelnika** te s njima povezane osobe u sukobu interesa na web stranici Grada Rijeke, www.rijeka.hr, <http://www.rijeka.hr/SpracavanjeSukobalInteresa>

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude su ponudbeni list, troškovnik, dokazi sposobnosti i dokaz o nepostojanju obveznog razloga isključenja

4.2. Način izrade i dostave ponude

Podloga za izradu ponuda je ova Dokumentacija.

Ponuda mora biti sačinjena sukladno ovoj Dokumentaciji, uz obvezno ispunjeni Ponudbeni list i druge obrasce iz priloga ove Dokumentacije, koji moraju biti potpisani po osobi ili osobama ovlaštenima za zastupanje ponuditelja i ovjereni pečatom.

Ponuditelj predaje ponudu u papirnatom obliku u jednom omotu.
Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada se ponuda sastoji od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na redni broj kojim završava prethodni dio. Ukoliko je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude: 14. 12. 2015. godine do 12 sati.

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude: Otvaranje ponuda dana 14.12.2015. u 12.00 sati, u prostorijama Naručitelja Grada Rijeka Titov trg 3, 51000 Rijeka. Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, sa sljedećim sadržajem na omotnici:

a.) naziv i adresa javnog naručitelja: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija za komunalno redarstvo, Titov trg 3, 51000 Rijeka

b.) naziv i adresa ponuditelja:

c.) evidencijski broj nabave: 02-05-03/2015

d.) naziv predmeta nabave: "Usluge preseljavanja stvari iz stanova i poslovnih prostora u vlasništvu Grada Rijeke u ovršnim postupcima u 2016. godini",

e.) naznaka „NE OTVARAJ“

4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt

Odjel gradske uprave za komunalni sustav,

Direkcija za komunalno redarstvo,

51000 Rijeka, Dolac 8

Tel: 051/209-487, Fax: 051/ 209-366

Mladen Rađenović, Voditelj Službe za komunalno redarstvo

mladen.radenovic@rijeka.hr

Andrej Bučić, Stručni suradnik I za pravne poslove

andrej.bucic@rijeka.hr

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabirati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja. Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

OSTALO: za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti :

Mladen Rađenović, Voditelj Službe za komunalno redarstvo

mladen.radenovic@rijeka.hr

Tel: 051/209-487, Fax: 051/ 209-366

Andrej Bučić, Stručni suradnik I za pravne poslove

andrej.bucic@rijeka.hr

Tel: 051/209-231

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac Troškovnika

Prilog III. – Izjava o integritetu

Prilog IV. – obrazac Popis ugovora o uslugama izvršenim u 2015. godini i u posljednjih 3 godine

