



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Odjel za gospodarenje imovinom
Titov trg 3
51000 RIJEKA

KLASA: 406-01/16-02/16
URBROJ: 2170/01-17-00-16-4/DB
Rijeka, 14. ožujka 2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave izrada projektne dokumentacije –

**- SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA ZGRADA I
OKOLIŠA I ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA,**
nekretnine na lokaciji „ex Teri crotek“ u Rijeci na adresi Milutina Barača 60,
62, 64, 66, Pod Jelšun 5 i Jože Vlahovića 7

Evidencijski broj nabave: 17-00-60/2016

Rijeka, ožujak 2016. god.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/iskoruke robe / pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRSENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 4.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.7. Posebne odredbe

IV. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

V. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. - obrazac Ponudbenog lista
Prilog II. - obrazac Troškovnika
Prilog III. — Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za izradu projektne dokumentacije **SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA ZGRADA I OKOLIŠA I ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA**, - nekretnine na lokaciji „ex Teri crotek“ u Rijeci na adresi Milutina Barača 60, 62, 64, 66, Pod Jelšun 5 i Jože Vlahovića 7, evidencijski broj nabave 17-00-60/2016, a za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a.

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije - **SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA ZGRADA I OKOLIŠA I ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA.**

Opis predmeta nabave: Izrada projektne dokumentacije – snimak postojećeg stanja zgrada i okoliša kao i pripadajuće infrastrukture te utvrđivanje strukture i stanja istih. Potrebno je iskazati površine po prostorijama objekata, ukupnu neto i bruto površinu i obujam, evidentirati korisnu površinu grijanog i/ili hlađenog dijela zgrade, izvršiti procjenu stanja građevina vezano na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te izvršiti energetska certificiranje zgrada.

Količina predmeta nabave: sve sukladno projektnom zadatku koji čini sastavni dio ovog poziva.

1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 199.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: Ugovor o javnim uslugama

2.2. Rok pružanja usluge: 45 kalendarskih dana

2.3. Rok trajanja ugovora: 45 kalendarskih dana

2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/isporuke robe: Rijeka

2.5. Rok valjanosti ponude: minimalno 60 dana od dana otvaranja ponude

2.6. Odredbe o cijeni ponude:

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijena s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- jedinična kao i ukupna cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i **nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.7. Prijenos porezne obveze: Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u. Na ponudi je gospodarski subjekt ukoliko je u sustavu PDV-a iskazuje PDV. Prijenos se iskazuje samo na računu za izvršenu uslugu. O navedenom je svoju rješidbu donijela i Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave KLASA: UP/II 034-02/15-01/492 u kojoj je navedeno: „S obzirom na to da su u Zakon o javnoj nabavi i Uredba o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kao podzakonski akt, propisi koji se primarno primjenjuju u postupcima javne nabave, sukladno odredbi članka 10. stavka 4. Uredbe, ponuditelji su u ponudi obavezni izraziti iznos poreza na dodanu vrijednost neovisno o činjenici tko će u konačnici biti obveznik plaćanja tog poreza.“

2.8. Rok način i uvjeti plaćanja: naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost - NN 73/13). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Titov trg 3, 51 000 Rijeka .

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti:

- Preslika izvatka iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog , obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim se dokazuje da je gospodarski subjekt registriran za izvršenje predmeta nabave, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda
- Preslika potvrde Porezne uprave, koja dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda
- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže sljedećim stručnjacima: ovlaštenim inženjerom građevine ili ovlaštenim arhitektom, ovlaštenim inženjerom elektrotehnike, ovlaštenim inženjerom strojarstva, ovlaštenim inženjerom geodezije
- Popis ugovora o izvršenim ugovorima o izradi projektne dokumentacije u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2016. god.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaze potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
- Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o izvršenju jednog ugovora istog ili sličnog predmeta nabave koji se odnosi na:
 - izradu glavnog projekta za građevinu čija je građevinska (bruto) površina veća od 400 m²
- Važeće rješenje o upisu u imenik za tražene ovlaštene inženjere vezano uz izradu projektne dokumentacije i izradu geodetskog snimka/elaborata sukladno Projektnom zadatku (u preslici)

- Važeće ovlaštenje Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske za provođenje energetske pregleda i energetske certificiranja zgrada sa složenim tehničkim sustavom i ostalih građevina sukladno Pravilniku o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetske pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN br. 73/15 i 133/15)

2.11. Ostali uvjeti:

2.11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku Bankovne garancije u visini od **5.000,00 kn (slovima: pettisućakuna)** s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s važenjem ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **5.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun **GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.**

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora neposredno po sklapanju ugovora o javnim radovima, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - bankarsku garanciju ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

2.11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti **potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu** gospodarskog subjekta **da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim radovima, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.** Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bankarske

garancije bez prava prigovora , plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 20% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora.

2.11.3. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima

Za slučajeve neispunjavanja i/ili kašnjenja u ispunjavanju i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu koja se obračunava u iznosu od 2‰ po danu za svaki dan zakašnjenja u izvođenju radova, ali ne više od 5% ukupno ugovorene cijene s uračunatim PDV-om.

3. BITNI UVJETI ZA IZVRSENJE UGOVORA

3.1. Sastavni dio ovog poziva jest i ugovor o izvršenju usluge - SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA ZGRADA I OKOLIŠA I ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA,

nekretnine na lokaciji „ex Teri crotek“ u ulici Milutina Barača u Rijeci na adresi Milutina Barača 60, 62, 64, 66, Pod Jelšun 5 i Jože Vlahovića 7

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude :

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.10. ovoga Poziva, pravilno ispunjeni troškovnik, izjavu o dostavi jamstva za uredno izvršenje ugovora, izjavu o integritetu, izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje i projektnog zadatka koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom putem štampača) te mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.) sukladno članku

11. stavcima od 1. - 6. Uredbe o načinu postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i

ponudama ("Narodne novine" broj 10/12). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

Temeljem cl. 46. st. 7. Naputka o nabavi roba, radova i usluga od 22. siječnja 2014. godine, KLASA: 023-01/14-04/2-15 , URBROJ: 2170/01-15-00-14-1 Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK JAVNE NABAVE ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE - SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA ZGRADA I OKOLIŠA I ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA, nekretnine na lokaciji „ex Teri crotek“ "**
- c) na poleđini: **NAZIVIADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ukoliko ponuditelj za izvršenje pojedinih usluga želi angažirati podizvoditelja dužan je to navesti u obrascu Priloga 11. u onoliko primjeraka koliko ima podizvoditelja.

4.2. Način izrade i dostave ponude

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude: 05. travnja 2016. godine do 10,00 sati.

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude: Otvaranje ponuda 05. travnja 2016. godine u 10,00 sati, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

Služba i osoba zadužena za kontakt

Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom,
Mirjana Smokrović Koludrović - 051/209-580
e-mail.: mirjana.smokrovic-koludrovic@rijeka.hr

4.6 Odredbe o odabiru ponude i poništenju postupka nabave

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

4.7 Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – Projektni zadatak i ponudbeni Troškovnik
- Prilog III. – Izjava o integritetu
- Prilog IV. – Prijedlog Ugovora

M.P.


Pročelnik

Vladimir Benac, dipl.oec.




Prilog I.**I. PONUDBENI LIST**

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Direkcija za pravne i imovinske poslove
	Predmet nabave	Izrada projektne dokumentacije - SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA ZGRADA I OKOLIŠA I ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA.
	Evidencijski broj nabave:	17-00-60/2016
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude	90 dana

6.	Nositelj zajednice ponuditelja ¹	
----	---	--

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) sljedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2016. godine

Napomena:

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

¹ Čelija za nositelja zajednice ponuditelja ispunjava se u slučaju da se radi o zajednici ponuditelja. Tada se ponudbeni list ispunjava u onoliko primjeraka koliko ima članova zajednice ponuditelja.

Prilog II - Projektni zadatak i ponudbeni Troškovnik

Prilog III . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja :

Sjedište/prebivalište ponuditelja : _____

OIB ponuditelja : _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: , Ev. broj nabave: 17-00-60/2016 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ 2016 . godine

Prilog IV - Prijedlog Ugovora

GRAD RIJEKA, Rijeka, Korzo 16, 018: 54382731928 zastupan po Gradonačelniku Grada Rijeke mr.sc. Vojku Obersnelu (u daljnjem tekstu Naručitelj) s jedne strane i

_____ **OIB:** _____
(u daljnjem tekstu Izvršitelj), s druge strane sklapaju ovaj

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA

Članak 1.

(1) Predmet ovog Ugovora je izrada projektne dokumentacije **SNIMAK POSTOJEĆEG STANJA ZGRADA I OKOLIŠA I ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA**, - nekretnine na lokaciji „ex Teri crotek“ u Rijeci na adresi Milutina Barača 60, 62, 64, 66, Pod Jelšun 5 i Jože Vlahovića 7, sukladno Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude
KLASA: _____ URBROJ: _____, Evidencijski broj nabave: 17-00-60/2016

(2) Naručitelj naručuje, a Izvršitelj se obvezuje izvršiti usluge opisane u prethodnom stavku ovoga članka, prema Ponudi broj od _____ godine i Ponudbenom troškovniku i Projektnom zadatku koji čine sastavni dio ovog Ugovora. Izvršitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti za izvršenje usluge, da je upoznat s lokacijom na adresi Milutina Barača 60, 62, 64, 66, Pod Jelšun 5 i Jože Vlahovića 7.

(3) Izvršitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora s osnova nepoznavanja uvjeta iz stavka 2. ovog članka.

Članak 2.

(1) U skladu s odredbama ovog Ugovora Izvršitelj se obvezuje izraditi za svaku navedenu zgradu u Projektom zadatku, projektnu i drugu dokumentaciju koja obuhvaća:

I. ARHITEKTONSKI PROJEKT I PROJEKT INSTALACIJA

- Arhitektonski projekt – snimak postojećeg stanja zgrade (tehnički opis s fotodokumentacijom, procjena stanja građevine vezano na ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu, iskaz površina i obujma, situacija, tlocrti, presjeci, pročelja i dr.)
- Projekt instalacija - snimak postojećeg stanja svih instalacija (instalacije vode i kanalizacije, elektroinstalacije, telekomunikacijske instalacije, vatrodojava, plinske instalacije, strojarske instalacije)
- snimka postojećeg stanja okoliša i prometnih površina

II. GEODETSKI ELABORAT

- geodetski snimak trase instalacija – voda i kanalizacija (položajno i visinski)

KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka će za potrebe GIS-a postojećeg stanja detektirati postojeće stanje temeljne instalacije kanalizacije i vodovoda izvan zgrada i dio temeljne instalacije unutar hala (bez geodetskog snimanja) putem svojih stručnih službi. Obzirom da je predmet ovog Ugovora geodetsko snimanje te kanalizacije i vodovoda sa izradom geodetskih elaborata za potrebe GIS-a KD VIK-a Rijeka, osobe za kontakt od strane KD Vodovod i kanalizacija d.o.o. Rijeka, a za potrebe operativne koordinacije sa izrađivačem projekta, odnosno sa izrađivačem geodetskog snimka/elaborata u svezi tih instalacija su:

- za vodovodnu mrežu: Dario Petrović
- za kanalizacijsku mrežu: Tomislav Vukelić

Opseg geodetskih radova na predmetnoj lokaciji izvesti sukladno zahtjevu i opsu iz projektnog zadatka - podaci vezani za količinu vodovodnih i kanalizacijskih objekata:

1. Izrada Geodetskog snimka/elaborata postojećih vodovodnih instalacija (Elaborat za GIS prema napatku, zahtjevima i traženoj formi KD VIK-a Rijeka prema uputama za geodete objavljene na web stranicama KD VIK-a: Verzija 5.0 od 1.02.2007 god).
Opseg geodetskih radova uključuje snimak i obradu :
 - a) Vodovodna okna 13 kom
 - b) Hidranti zidni 8 kom
 - c) Hidranti podzemni..... 1 kom
 - d) Dužina cjevovoda cca 710 m
2. Izrada Geodetskog snimka/elaborata postojećih kanalizacijskih instalacija (Elaborat za Gis prema napatku, zahtjevima i traženoj formi KD VIK-a Rijeka prema uputama za geodete objavljene na web stranicama KD VIK-a: Verzija 1.5 od 07.2015 god).
Opseg geodetskih radova uključuje snimak i obradu :
 - a) Dužina kanala (detektirana 724 m +procjena 376 m)
..... ukupno cca 1100 m
 - b) Okna.....70 kom
 - c) Nepoznata okna.....3 kom
 - d) Slivnici.....26 kom
 - e) Rešetke.....21 kom
 - f) Slijepi spojevi (procjena).....16-20 kom
 - g) Lomovi (procjena)..... 11 kom
 - h) Točke spajanja sa vertikalama (sa krova)
(procjena)..... 23-30 kom

Geodetski elaborati predmetnih instalacija vodovoda i kanalizacije osim kao geodetske snimke uklopljene u cjelokupni geodetski elaborat kao dio projekta postojećeg stanja prema ovom projektnom zadatku, moraju biti predani i zasebno kao elaborat vodovoda u tri primjerka elaborata u tiskanom i digitalnom (CD) formatu i zasebno kao elaborat kanalizacije u tri primjerka u tiskanom i digitalnom (CD) formatu isključivo za potrebe korištenja tih podataka KD Vodovodu i kanalizacija d.o.o. Rijeka za potrebe GIS-a.

III. ENERGETSKO CERTIFICIRANJE ZGRADA

- (2) Izvršiti energetske pregled zgrada i energetske certificiranje zgrada.
- (3) Ovlaštena osoba koja izdaje energetske certifikat i izvješće o izvršenom energetskom pregledu zgrade dostavlja ih predstavnicima Naručitelja u dva istovjetna primjerka (za svaku certificiranu zgradu) i tri preslike (jedna preslika za svakog suvlasnika).

Članak 3.

(1) Izvršitelj se obvezuje obaviti povjerene mu usluge savjesno, stručno, u svemu sukladno odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13), Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13), Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 79/14, 41/15, 75/15), Pravilniku o održavanju građevina (NN 122/14), Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN 64/14, 41/15, 105/15), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14), u svemu kako je to navedeno Projektним zadatkom

(2) Energetski pregled i energetski certifikat moraju biti izrađeni u skladu s važećim zakonima, pravilnicima, normativima i standardima koji se primjenjuju na energetsko certificiranje, a posebno sukladno, Pravilniku o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN 48/14, 150/14 i 133/15), Pravilniku o osobama ovlaštenim za energetsko certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi («Narodne novine», broj 73/2015 i 133/15).

(3) Izvršitelj je sve radnje pri izradi projektne dokumentacije dužan izvršiti u dogovoru s ovlaštenim predstavnicima Naručitelja s kojim je dužan aktivno surađivati.

(4) Izvršitelj se obvezuje preuzeti zadatak, izvršiti ga po najboljem znanju i savjesti sebe i svojih stručnih suradnika te primjenjivati racionalna tehnička rješenja, pridržavati se pozitivnih propisa i normativa, kao i obveznih standarda.

Članak 4.

(1) Izrađenu projektну dokumentaciju Izvršitelj je dužan dostaviti u 6 primjerka u tiskanom formatu i 6 u digitalnom formatu (CD), a uz to za potrebe GIS-a KD Vodovod i kanalizacija i 3 primjerka geodetskog elaborata vodovoda u tiskanom formatu + 3 primjerka u digitalnom (CD) formatu, te 3 primjerka geodetskog elaborata kanalizacije u tiskanom formatu i 3 primjerka u digitalnom (CD) formatu

(2) Formati isporuke: tekst u formatu .doc ili .xls, nacrti u formatu .dwg i .pdf.

(3) Energetski certifikat i izvješće o izvršenom energetskom pregledu zgrade dostavlja se predstavnicima Naručitelja u dva istovjetna primjerka, za svaku certificiranu zgradu i tri preslike (jedna preslika za svakog suvlasnika).

(4) Sva dokumentacija se isporučuje predstavnicima Naručitelja uz odgovarajući otpremni dokument. O isporuci dokumentacije sastavlja se primopredajni zapisnik ovjeren od strane predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

Članak 5.

(1) Glavni projektantom izrade dokumentacije koja je predmet ovog Ugovora imenuje se _____

(2) Ovlašteni predstavnici Naručitelja za praćenje izrade projektne dokumentacije odnosno realizacije ovog ugovora su Dejan Blažić, dipl.ing.građ., Grad Rijeka, Odjel za gospodarenje imovinom, Direkcija za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene i Jagoda Pilko, dipl.ing.građ., KD Vodovod i kanalizacija Rijeka.

Članak 6.

- (1) Naručitelj se obvezuje izraditi zapisnik o primopredaji projektne dokumentacije.
- (2) Zapisnik se izrađuje i ovjerava po objema stranama najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana kada je Izvršitelj predao projektnu dokumentaciju.
- (3) Zapisnikom se utvrđuje je li projekt iz prethodnog stavka ovoga članka, izvršen u cijelosti, te da li je došlo do prekoračenja rokova izrade.
- (4) U slučaju da Naručitelj utvrdi da projektna dokumentacija sadrži nedostatke ili odstupa od projektnog zadatka, pozvat će pisanim putem Izvršitelja da te nedostatke ispravi u daljnjem roku od najkasnije 5 (pet) dana, a zapisnik o primopredaji potpisati će se tek nakon što Izvršitelj dostavi ispravljeni/e projekt/e.

Članak 7.

- (1) Naručitelj se obvezuje za izvršenje obveza isplatiti Izvršitelju ukupan iznos od _____ kn bez PDV-a, odnosno s uključenim PDV-om _____ kn.

Članak 8.

- (1) Naručitelj se obvezuje iznos iz članka 7. ovog Ugovora uplatiti na žiro račun Izvršitelja IBAN _____ kod _____ u roku od 30 dana od uredne primopredaje projekata po izdanom računu.

Članak 9.

- (1) Izvršitelj se obvezuje usluge iz čl. 1. i 2. ovog Ugovora izvesti samostalno. Alternativno Izvršitelj će usluge izvesti uz sudjelovanje podizvoditelja _____ koji će izvršiti usluge _____

Članak 10.

- (1) Rok za izvršenje usluge iz članka 1. i 2. ovog ugovora iznosi 45 (četrdesetipet) kalendarskih dana od potpisa Ugovora o javnim uslugama.
- (2) Izvršitelj je dužan najkasnije u roku od 30 kalendarskih dana dostaviti Naručitelju radnu verziju projektne dokumentacije na dopunu i kontrolu, radna verzija predaje se u digitalnom ili tiskanom obliku.

Članak 11.

- (1) Ugovoreni rok iz članka 10. ovog Ugovora produžuje se bez posljedica po Izvršitelja:
- ako nastupi visa sila,

- ako se u toku izrade dokumentacije vrše izmjene projektnog zadatka na zahtjev Naručitelja.

(2) U slučaju nastupa okolnosti iz stavka 1. ovoga članka Naručitelj i Izvršitelj će nove ugovorene rokove odrediti pisanim Dodatkom ovom Ugovoru.

Članak 12.

(1) Izvršitelj se obvezuje da će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju bezuvjetnu bankarsku garanciju u iznosu od _____ kn kojom se banka obvezuje da će na "prvi pisani zahtjev" Naručitelja odnosno "bez prava na prigovor", platiti cjelokupni iznos garancije u slučaju da Izvršitelj ne izvrši dobro obveze koje su predmet ovog Ugovora.

(2) Pravovremeno i dobro izvršenje obveza podrazumijeva:

- izradu projektne dokumentacije i energetskog certificiranja u roku iz članka 10. ovoga Ugovora,
- izradu projektne dokumentacije i energetskog certificiranja sukladno traženjima iz projektnog zadatka.

(3) Iznos iz stavka 1. ovog članka predstavlja nominalni iznos od 20% ukupne vrijednosti ugovora za izradu projektne dokumentacije (s PDV-om).

(4) Garancija treba imati rok važenja 60 (šezdeset) dana od dana potpisa ugovora. Ukoliko garancija prestane vrijediti za vrijeme izvršenja ugovora Izvršitelj se obvezuje dostaviti novu kojom će se osigurati vrijeme do konačnog ispunjenja ugovorne obveze iz čl. 2. ovog Ugovora.

(5)

Članak 13.

(1) Sve izmjene projekta biti će u pisanom obliku, uključujući komunikaciju elektroničkim putem, pa usmeni dogovori koji nisu pismeno potvrđeni nisu pravovaljani.

Članak 14.

(1) U slučaju da Izvršitelj ne započne sa izvršenjem ugovorenih usluga u ugovorenom roku, ako izvršenje usluge ne napreduje kako je ovim Ugovorom predviđeno, kao i u slučaju ako Izvršitelj ne izvršava usluge kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, Naručitelj može Izvršitelja na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok od najmanje 8 (osam) dana za ispunjenje ugovornih obveza .

(2) Ukoliko niti po proteku određenog dodatnog roka Izvršitelj ne ispuni svoje ugovorne obveze, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvršenje usluga iiii dijela usluga povjeriti drugom izvoditelju, uz provedbu odgovarajućeg postupka sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(3) U slučaju raskida iz stavka 2. ovog članka, Naručitelj ima pravo na naknadu nastale štete i na razliku u cijeni između ugovorene cijene iz ovoga Ugovora i novougovorene cijene za izvršenje usluga iz ovog Ugovora.

(4) Naplata naknade štete i razlike u cijeni izvršit će se iz svih Naručitelju raspoloživih načina, uključivo i uskratu isplate za podmirenje obveza po već izvršenim uslugama .

(5) Za slučaj prestanka ovog Ugovora po bilo kojoj osnovi, Izvršitelj je dužan u roku od osam dana od dana nastupa prestanka dostaviti Naručitelju cjelokupnu tehničku dokumentaciju, o čemu će se između naručitelja i Izvršitelja sačiniti zapisnik.

Članak 15.

- (1) Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u sljedećim slučajevima:
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvršenje ugovorenih usluga,
 - ako prestane potreba za izvršenjem usluga,
 - ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obveze prema Ugovoru,
 - ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih usluga krivnjom Izvršitelja toliko da može dovesti u pitanje i dovršenje ugovorenih usluga,
 - ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje usluga.
- (2) Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.
- (3) Izvršitelj je suglasan da u slučaju da prekorači rokove iz članka 10. ovoga Ugovora Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor, preuzeti svu dokumentaciju koja je dovršena i istu predati drugom izvršitelju na potpuno dovršenje bez ikakve daljnje pisane suglasnosti.
- (4) Izvršitelj je suglasan da u slučaju nastanka okolnosti iz prethodnoga stavka ovoga članka nema nikakvih daljnjih potraživanja prema Naručitelju.

Članak 16.

- (1) Naručitelj ima pravo otkazati izvršenje ugovorenih usluga i to kako prije početka usluga, tako i za vrijeme izvršenja usluga, zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih usluga, odnosno općenito zbog nemogućnosti izvršenja ugovorenih obveza, a uslijed razloga koji se ne mogu pripisati krivnji Naručitelja.
- (2) Svaka ugovorna stranka ima pravo otkazati ovaj Ugovor i iz razloga predviđenih člankom 369. Zakona o obveznim odnosima (clausula rebus sic stantibus).

Članak 17.

- (1) Otkaz ili raskid ovog Ugovora, nastupa protekom roka od 30 (slovima: trideset) dana od dana upućivanja pismena o otkazu ili raskidu ovog Ugovora drugoj ugovornoj stranci.

Članak 18.

- (1) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora bit će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

Članak 19.

- (1) Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom vaze odredbe Zakona o obveznim odnosima i drugih relevantnih pozitivnih propisa.

Članak 20.

- (1) Sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne stranke nastojati će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

Članak 21.

(1) Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovog Ugovora te se odriču prava pobijanja istog iz razloga nerazumijevanja istog.

(2) Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

Članak 22.

(1) Ugovor je sastavljen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih 2 (dva) primjerka za izvršitelja, a 3 (tri) primjerka za Naručitelja.

KLASA: 406-01/16-02/16
URBROJ:

za Izvršitelja :

za Naručitelja:
