



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Gradsko vijeće

KLASA: 021-05/06-01/13

URBROJ: 2170-01-10-06-3

Rijeka, 6. 3. 2006.

POGLAVARSTVO GRADA RIJEKE
n/r predsjedniku

- ovdje

Predmet: Prijedlog statuta Psihijatrijske bolnice Lopača
- mišljenje, traži se

Sukladno odredbi članka 76. stavka 4. i 97. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 27/01 i 33/01) molim da se očitujete i dostavite svoje mišljenje na Prijedlog statuta Psihijatrijske bolnice Lopača kojeg je podnijelo Upravno vijeće Psihijatrijske bolnice Lopača.

Prilog: 1

Predsjednica
Gradskog vijeća
Dorothea Pešić Bukovac



PBL 

PRIMLJENO

06-03-2006

UPRAVNO VIJEĆE
Broj : 4- 131 /06-02.
Lopača, 27.02.2006.

GRAD RIJEKA
GRADSKOM VIJEĆU
n/p predsjednice Gradskog
vijeća gđe Dorotee Pešić Bukovac
51000 RIJEKA

PREDMET: Prijedlog Statuta
Bolnice Lopača
-predhodna suglasnost, traži se

I Obrazloženje uz prijedlog

Upravno vijeće Bolnice Lopača (dalje: Bolnica) utvrdilo je, na sjednici od 14.02.2006. godine, prijedlog novog statuta Bolnice koji se dostavlja u prilogu radi davanja suglasnosti, sukladno čl. 54 st.1.Zakona o zdravstvenoj zaštiti(NN 121/03). Razlog za donošenje predloženog statuta je obveza usklađenja sa tim zakonom, propisana za sve zdravstvene ustanove.

U odnosu na važeći statut Bolnice, prijedlog novog Statuta je opsežniji pa sadrži, pored materije vezane za usklađenje sa zakonom, i odredbe kojima je detaljnije reguliran rad tijela bolnice. Zbog te opsežnosti drži se boljim rješenjem od donošenja izmjena i dopuna postojećeg statuta, njegova zamjena novim.

II Prijedlog odluke

Imajući u vidu navedeno, predlaže se da to Gradsko vijeće donese odluku:

Na temelju članka 54. stavak 1. podstavak 1 Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN broj 121/03) , članka 54.st.1 Zakona o ustanovama (NN broj: 76/93,29/97 i 47) i članka _____ Poslovnika Gradskog vijeća Grada Rijeka (Službene novine broj _____) Gradskog vijeće, na sjednici od _____ godine, donosi

ODLUKU

Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Psihijatrijske bolnice Lopača, kojeg je Upravno vijeće utvrdilo na sjednici od 14.02.2006. godine

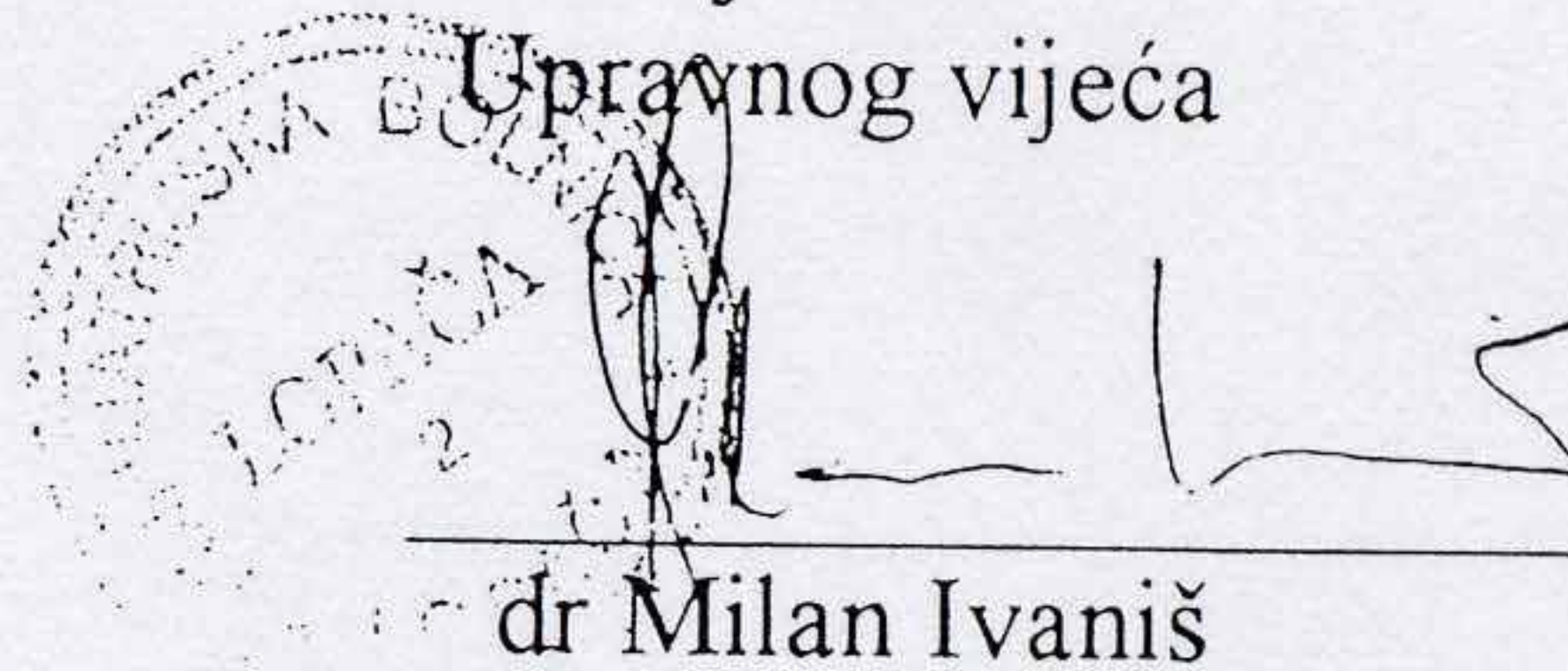
III Obavijest o izvjestitelju

Za davanje objašnjenja vezano za postupak razmatranja i odlučivanja o predmetnom prijedlogu statuta pred tijelima osnivača određuje se dr Milan Ivaniš, predsjednik Upravnog vijeća i dr Mirjana Vulin, ravnateljica bolnice.

Prilog:

- Odluka Upravnog vijeća
o utvrđivanju Prijedloga statuta
- Prijedlog Statuta

Predsjednik
Upravnog vijeća



dr Milan Ivaniš

PSIHIJATRIJSKA BOLNICA LOPAČA

Lopača 11 – 51218 Dražice

UPRAVNO VIJEĆE

Broj: 4- 131 /06.

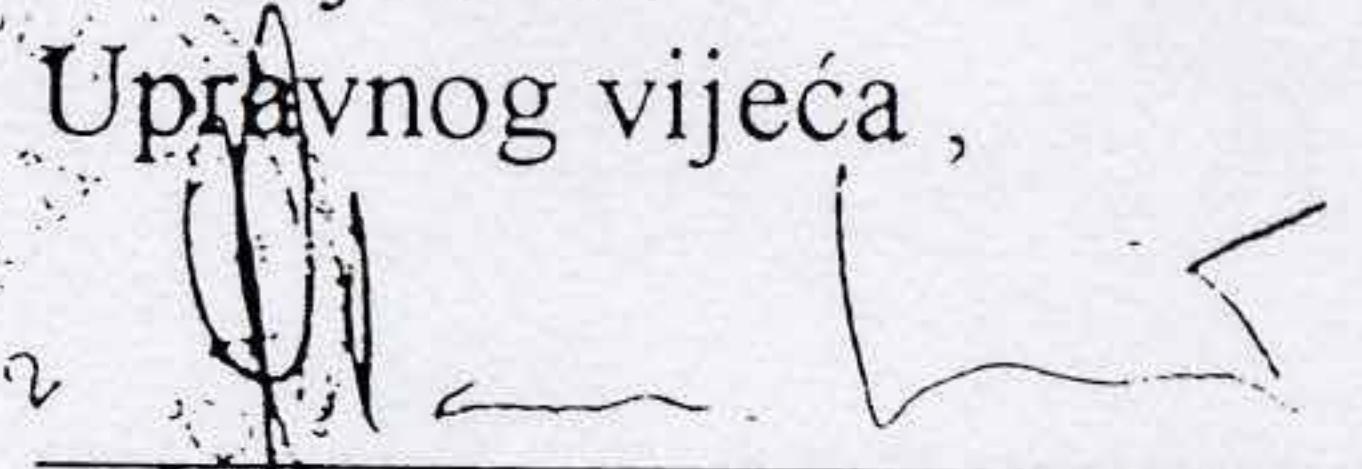
Lopača, 27.02.2006.

Temeljem članka 54. st. 1. podstavak 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 121/03) , Upravno vijeće Psihijatrijske bolnice Lopača, na svojoj sjednici održanoj 14.02.2006. godine, donijelo je s l i j e d e ć i

Z a k l j u č a k

1. Utvrđuje se prijedlog novog Statuta Bolnice Lopača
2. Prijedlog Statuta upućuje se osnivaču radi davanja prethodne suglasnosti.

Predsjednik
Upravnog vijeća ,



dr. Milan Ivaniš

Na temelju članka 54. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 121/03 i 48/05) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97 i 47/99.), Upravno vijeće Psihijatrijske bolnice uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na sjednici održanoj _____ 2006. godine, donijelo je

S T A T U T PSIHIJATRIJSKE BOLNICE LOPAČA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Psihijatrijske bolnice Lopača (u daljnjem tekstu: Bolnica) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, zastupanje i predstavljanje, upravljanje, unutarne ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela Bolnice, način osiguranja sredstava za rad i raspoređivanje dobiti, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Bolnice.

Članak 2.

Bolnica je po svojoj namjeni specijalna bolnica i ima status javne zdravstvene ustanove.

Bolnica je pravni slijednik Zavoda za socijalno zdravstvenu zaštitu Lopača (dalje: Zavod), upisanog u sudski registar ustanova kod Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem: 96/911-2, rješenjem od 20.12.1996. godine.

Temeljem Zakona o ustanovama (NN 76/93.), Zavod je postao javna ustanova na kojoj je osnivačka prava stekla Republika Hrvatska.

Osnivačka prava nad Zavodom prenijeta su na Grad Rijeku Odlukama Vlade Republike Hrvatske Klasa: 500-01/97-01/01, Ur.broj: 5030104-99-1 od 23. rujna 1999. godine i Klasa: 500-01/97-01/01, Ur.broj: 5030104-00-1 od 20. srpnja 2000. godine.

Rješenjem Trgovačkog suda u Rijeci broj Tt – 00/3428 – 2 od 22. prosinca 2000. godine Zavod je promijenio naziv u Psihijatrijska bolnica Lopača koja je upisana u registarski uložak tog suda s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 040039290.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Bolnice donosi osnivač uz suglasnost ministra nadležnog za zdravstvo.

Članak 3.

Osnivač Bolnice je Grad Rijeka, a prava i dužnosti osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Rijeke, ako ovim Statutom nije drugačije određeno.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Bolnice glasi: Psihijatrijska bolnica Lopača.
Skraćeni naziv glasi: Bolnica Lopača.

Članak 5.

Sjedište Bolnice je u Lopači, Lopača 11, Općina Jelenje.

Članak 6.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Bolnice donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Bolnice.

Članak 7.

Djelatnost Bolnice obuhvaća:

- dijagnostiku, liječenje, medicinsku rehabilitaciju i resocijalizaciju duševnih bolesnika i ovisnika,
- specijalističko-ambulantnu zdravstvenu zaštitu i dijagnostiku,
- liječenje bolesnika iz područja psihijatrije i graničnih područja (epilepsija, terminalni bolesnici),
- davanje specijalističkih medicinskih mišljenja i nalaza na zahtjev ustanova i tijela,
- te - skrb izvan vlastite obitelji o psihički bolesnim odraslim osobama,

Članak 8.

Bolnica može proširiti ili promijeniti djelatnost samo uz suglasnost osnivača i ministra nadležnog za zdravstvo.

III. PEČAT, ŠTAMBILJ, ZAŠTITNI ZNAK

Članak 9.

Bolnica ima pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je otisnut puni naziv i sjedište Bolnice.

Bolnica ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 65 x 30 mm, na kojemu je upisan puni naziv i sjedište Bolnice te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Pečat i štambilj su označeni rednim brojem.

Bolnica ima zaštitni znak koji predstavlja pročelje glavne zgrade s fontanom.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje kao i o načinu uporabe zaštitnog znaka, donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE BOLNICE

Članak 10.

Bolnicu zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Bolnice u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 11.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalan i djelotvoran rad Bolnice u cilju ostvarivanja obavljanja zdravstvene djelatnosti.

U Bolnici su ustrojene slijedeće ustrojbene jedinice:

1. Služba zdravstvene zaštite,
2. Služba zajedničkih poslova.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju Bolnice pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik o unutarnjem ustroju Bolnice donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA BOLNICE

Članak 12.

Tijela Bolnice su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,
3. Stručno vijeće,
4. Stručni kolegij,
5. Etičko povjerenstvo.

1. Upravno vijeće

Članak 13.

Upravno vijeće upravlja Bolnicom i nadzire rad uprave.

Upravu Bolnice čine:

- ravnatelj,
- pomoćnik ravnatelja,
- rukovoditelj Službe zdravstvene zaštite,
- glavna medicinska sestra Bolnice.

Članak 14.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- tri (3) predstavnika iz reda osnivača (predsjednik i dva člana),
- dva (2) predstavnika iz reda radnika Bolnice.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 1. ovoga članka imenuje osnivač.

Jednog člana Upravnog vijeća iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka imenuje Radničko vijeće Bolnice, a jednog člana Stručno vijeće Bolnice iz redova radnika Bolnice s visokom stručnom spremom.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članak 15.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,

- ako bude razriješen.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Bolnice mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Bolnici.

Članak 16.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen u slijedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela koje ga je imenovalo,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Bolnici, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo koje ga je imenovalo.

Članak 17.

Prvu, konstituirajuću, sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća u roku od osam dana od dana njegovog imenovanja.

Članak 18.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,
- donosi druge opće akte,
- donosi cjenik usluga,
- donosi program rada i razvoja Bolnice i nadzire njegovo izvršavanje,
- donosi financijski plan i završni račun,
- donosi plan razvojnih programa (plan investicija),
- donosi godišnje planove nabave i imenuje Povjerenstvo za provođenje postupaka nabave,
- nadzire rad Uprave,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja, najmanje svaka tri mjeseca,
- predlaže osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Bolnice,
- donosi plan radnih mjesta (godišnji plan zapošljavanja radnika),
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Bolnice čija je vrijednost od 25.000,00 do 200.000,00 kuna,
- donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Bolnice čija vrijednost prelazi 200.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- imenuje i razrješuje ravnatelja Bolnice i sklapa s njim ugovor o radu,
- imenuje i razrješuje članove Etičkog povjerenstva Bolnice,
- donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika Bolnice,
- obavlja i druge poslove sukladno propisima i općim aktima Bolnice.

U slučaju iz stavka 1. podstavka 13. ovoga članka, suglasnost u ime osnivača daje Poglavarstvo Grada Rijeke.

Članak 19.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 21.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 22.

Poslovni i stručni voditelj Bolnice je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Bolnice,
- predstavlja i zastupa Bolnicu,
- odgovara za zakonitost rada Bolnice,
- odgovara za financijsko poslovanje Bolnice,
- predlaže program rada i razvoja Bolnice Upravnom vijeću,
- predlaže Upravnom vijeću sve godišnje planove Bolnice (financijski, nabave, zapošljavanja i dr.), te završni račun,
- podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Bolnice jednom tromjesečno Upravnom vijeću,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Bolnice čija je vrijednost do 25.000,00 kuna,
- predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću,
- izdaje naloge radnicima Bolnice za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad i koordinira rad ustrojbenih jedinica Bolnice,
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Bolnice,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinačnim pravima radnika Bolnice,
- obavlja i druge poslove sukladno propisima, Statutu i drugim općim aktima Bolnice.

Članak 23.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Bolnicom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja Bolnice može biti imenovana osoba koja je hrvatski državljanin, ima visoku stručnu spremu (VII/1) zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, te najmanje pet (5) godina radnog iskustva u struci.

Kandidati za ravnatelja dužni su, pored dokaza o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, podnijeti program rada i razvoja Bolnice za četverogodišnje razdoblje.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 25.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koji je ravnatelj imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Javni natječaj objavljuje se u javnom glasilu.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavještavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 26.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 27.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- u drugim slučajevima određenim zakonom.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja u slučajevima iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučajevima iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka, Upravno vijeće dužno je donijeti odluku o razrješenju ravnatelja u roku od 30 dana od dana saznanja za neki od zakonom propisanih razloga za razrješenje.

Ako Upravno vijeće ne postupi sukladno odredbi iz stavka 4. ovoga članka, rješenje o razrješenju ravnatelja donijet će ministar nadležan za zdravstvo.

U slučajevima razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće će raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 28.

Ravnatelj ima pomoćnika.

Pomoćnika ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Ako ravnatelj nema visoku stručnu spremu zdravstvenog usmjerenja, njegov pomoćnik mora imati visoku stručnu spremu (VII/I) zdravstvenog usmjerenja i najmanje pet godina radnog iskustva u struci.

Pomoćnik ravnatelja zamjenjuje ravnatelja u njegovoj odsutnosti i obavlja druge poslove sukladno ovlaštenju ravnatelja Bolnice.

Članak 29.

Ravnatelj i pomoćnik ravnatelja mogu, pored poslova iz djelokruga rada ravnatelja, obavljati i druge poslove koji se redovito obavljaju u Bolnici.

3. Stručno vijeće

Članak 30.

Stručno vijeće Bolnice je savjetodavno tijelo ravnatelju.

Stručno vijeće ima tri (3) člana.

Članove Stručnog vijeća imenuje ravnatelj Bolnice na prijedlog Stručnog kolegija Službe zdravstvene zaštite.

U radu Stručnog vijeća mogu sudjelovati i zdravstveni suradnici, bez prava glasa.

Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri (4) godine.

Po isteku mandata ista osoba može ponovno biti imenovana za člana Stručnog vijeća.

Ravnatelj ne može biti predsjednik niti član Stručnog vijeća.

Članak 31.

Članovi Stručnog vijeća biraju između sebe predsjednika Stručnog vijeća na prvoj, konstituirajućoj, sjednici Stručnog vijeća.

Konstituirajuću sjednicu Stručnog vijeća saziva ravnatelj u roku od trideset (30) dana od dana imenovanja članova Stručnog vijeća.

Članak 32.

Stručno vijeće Bolnice:

- raspravlja i odlučuje o pitanjima iz područja stručnog rada Bolnice,
- predlaže stručna rješenja u sklopu djelatnosti Bolnice,
- predlaže stručne temelje za program rada i razvoja Bolnice,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Bolnici,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Bolnice,

- predlaže specijalističko usavršavanje zdravstvenih radnika te stručno usavršavanje iz područja uže specijalnosti zdravstvenih radnika za potrebe Bolnice,
- predlaže i raspravlja o potrebi i stručnoj opravdanosti uvođenja novih dijagnostičkih i terapijskih metoda u obavljanju djelatnosti Bolnice,
- predlaže Upravnom vijeću obavljanje poslova zdravstvenih radnika izvan punog radnog vremena u slučajevima od posebnog interesa za građane i rad Bolnice,
- skrbi o provedbi unutarnjeg nadzora nad stručnim radom zdravstvenih radnika Bolnice.

Članak 33.

Stručno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Stručnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 34.

Predsjednik Stručnog vijeća saziva sjednice Stručnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom mjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje dva (2) člana Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Stručnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Stručno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Stručnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Stručnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 35.

O radu na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Stručnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Stručnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Stručnog vijeća.

4. Stručni kolegij

Članak 36.

Stručni kolegij je tijelo Službe zdravstvene zaštite Bolnice koje kontinuirano razmatra sva pitanja iz područja stručnog rada zdravstvene djelatnosti Bolnice te svoje prijedloge i zaključke podnosi Stručnom vijeću i ravnatelju Bolnice.

Stručni kolegij čine radnici radnih mjesta visoke i više stručne spreme službe iz stavka 1. ovoga članka.

Stručni kolegij poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

5. Etičko povjerenstvo

Članak 37.

Etičko povjerenstvo je tijelo koje osigurava obavljanje djelatnosti Bolnice na načelima medicinske etike i deontologije.

Etičko povjerenstvo ima pet (5) članova, a čine ga predstavnici:

- tri (3) predstavnika osnivača koji imaju visoku stručnu spremu (VII/I) društvenog usmjerenja,
- dva (2) predstavnika zdravstvenih radnika Bolnice.

Članove Etičkog povjerenstva imenuje Upravno vijeće.

Upravno vijeće imenuje i zamjenike članova Etičkog povjerenstva.

Najmanje jedna trećina članova Etičkog povjerenstva mora biti suprotnog spola.

U sastavu Etičkog povjerenstva najmanje jedan član mora biti predstavnik nemedicinskih struka i najmanje jedan član osoba koja nije radnik Bolnice.

Članove Etičkog povjerenstva iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka Upravno vijeće imenuje na prijedlog pročelnika odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, a članove Etičkog povjerenstva iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka Upravno vijeće imenuje na prijedlog Stručnog kolegija Službe zdravstvene zaštite.

Mandat članova Etičkog povjerenstva traje četiri (4) godine.

Ista osoba može biti imenovana za člana Etičkog povjerenstva najviše dva puta uzastopno.

Članak 38.

Članovi Etičkog povjerenstva između sebe biraju predsjednika na prvoj, konstituirajućoj, sjednici koju saziva predsjednik Upravnog vijeća u roku trideset (30) dana od dana imenovanja članova Etičkog povjerenstva.

Članak 39.

Etičko povjerenstvo poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Etičko povjerenstvo pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva.

Etičko povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Etičkog povjerenstva..

Etičko povjerenstvo donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga njegova rada koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 40.

Predsjednik Etičkog povjerenstva saziva sjednice Etičkog povjerenstva po potrebi, a najmanje jednom u šest mjeseci.

Predsjednik Etičkog povjerenstva dužan je sazvati sjednicu Etičkog povjerenstva na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri (3) člana Etičkog povjerenstva.

Predsjednik Etičkog povjerenstva predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Etičkog povjerenstva, te potpisuje akte koje donosi Etičko povjerenstva.

Članak 41.

O radu na sjednici Etičkog povjerenstva vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Etičkog povjerenstva.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Etičkog povjerenstva uz poziv i materijal za narednu sjednicu Etičkog povjerenstva.

Članak 42.

Područje rada Etičkog povjerenstva određeno je zakonom.

VII. IMOVINA BOLNICE I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 43.

Financijsko poslovanje Bolnice obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 44.

Sredstva za rad Bolnice osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 45.

Sredstva za rad i poslovanje Bolnice koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Bolnice.

Ako u obavljaju svoje djelatnosti Bolnica ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Bolnice, sukladno planu i programu razvoja.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Bolnica ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Članak 46.

Bolnica donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 47.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Bolnice je ravnatelj.

Članak 48.

Bolnica po isteku kalendarske godine donosi završni račun.

Prilikom usvajanja završnog računa ravnatelj podnosi Upravnom vijeću i osnivaču izvješće o financijskom poslovanju Bolnice za proteklu godinu.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 49.

Sindikalno organiziranje u Bolnici je slobodno.

Bolnica je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

IX. JAVNOST RADA BOLNICE

Članak 50.

Rad Bolnice je javan.

Statut Bolnice i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Bolnice.

Bolnica upoznaje javnost o organizaciji rada Bolnice, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti, davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja.

Uvid u dokumentaciju Bolnice te druge materijale u svezi s radom Bolnice, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi, sukladno zakonu i općim aktima Bolnice kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

X. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 51.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu, odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili duga pravna osoba priopći Bolnici.

Radnici Bolnice dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnama bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Bolnici, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 52.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XI. OPĆI AKTI BOLNICE

Članak 53.

Opći akti Bolnice su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke, kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Bolnice.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 54.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Bolnice.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Bolnice donesen 27. studenog 2000. godine.

Članak 56.

Upravno vijeće Bolnice imenovat će se, prema odredbama ovoga Statuta, u roku 60 dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Do konstituiranja Upravnog vijeća prema odredbama ovoga Statuta, nastavlja s radom Upravno vijeće Bolnice imenovano sukladno odredbama dosadašnjeg Statuta Bolnice.

Tijela Bolnice iz članka 12. stavka 1. točke 3., 4. i 5. ovoga Statuta, imenovat će se u daljnjem roku od 30 dana od dana konstituiranja Upravnog vijeća iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 57.

Opći akti Bolnice uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od tri mjeseca od dana njegova stupanja na snagu.

Do donošenja akata u smislu stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se odredbe postojećih općih akata Bolnice, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 58.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Bolnice.

Predsjednik Upravnog vijeća

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je suglasnost zaključkom od _____ KLASA: _____ URBROJ: _____

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Bolnice dana _____ godine, te da je stupio na snagu dana _____ godine.

Ravnatelj
