

21-05-2007
f

Dom za dnevni boravak djece «Tić» Rijeka
Beli Kamik 11, Rijeka
UPRAVNO VJEĆE

Rijeka, 18. svibnja 2007.

Gradsko vijeće Grada Rijeke
Korzo 16
51 000 RIJEKA
n/r predsjednici Gradskog vijeća

Predmet: Prijedlog Statuta Doma za dnevni boravak djece «Tić» Rijeka,
- dostavlja se.

Sukladno članku 22. stavku 2. Odluke o osnivanju Doma za dnevni boravak djece «Tić» Rijeka, dostavljamo Vam prijedlog Statuta Doma za dnevni boravak djece «Tić» Rijeka, radi davanja prethodne suglasnosti.

Upravno vijeće Doma utvrdilo je prijedlog Statuta Doma na svojoj sjednici održanoj 18. svibnja 2007. godine.

S poštovanjem,

Predsjednica Upravnog vijeća

Maja Pudić, v.r.



Maja Pudić

**Obrazloženje prijedloga Odluke o davanju prethodne suglasnosti na
Statut Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka**

Gradsko vijeće Grada Rijeke donijelo je Odluku o osnivanju Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka (u daljnjem tekstu: Dom) KLASA:021-05/06-01/64, URBROJ:2170-01-10-06-3 od 21. 04. 2006. godine kojom je osnovana javna ustanova socijalne skrbi za obavljanje djelatnosti vezanih za zaštitu djece bez odgovarajuće roditeljske skrbi, te djece koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti ili kad je iz drugih razloga pružanje zaštite u interesu djeteta.

Temeljem iste Odluke, osnivač Doma je Grad Rijeka, a osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Rijeke. Sredstva za osnivanje, početak rada i poslovanje Doma osiguravaju se u proračunu osnivača, a prostor za rad Doma osigurava osnivač.

Odluka o osnivanju Doma usklađena je se odredbama Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97 i 47/99) i Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03 i 44/06), o čemu je Ministarstvo zdravstva i socijalne skrbi donijelo rješenje dana 20. 06. 2006. godine.

Člankom 22. Odluke o osnivanju Doma utvrđeno je da će se statutom Doma pobliže urediti sva pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma, te da statut donosi Upravno vijeće uz suglasnost osnivača, na prijedlog privremenog ravnatelja Doma.

Upravno vijeće Doma na sjednici održanoj 18. 05. 2007. godine utvrdilo je prijedlog teksta Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka.

Statut Doma uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovinu i financijsko poslovanje Doma, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštitu tajnosti podataka i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Odredbe Statuta koje se odnose na tijela Doma, te njihove ovlasti, način imenovanja i odlučivanja, usuglašene su s odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi (upravno vijeće, ravnatelj i stručno vijeće).

U prijelaznim i završnim odredbama Statuta određeni su rokovi za donošenje ostalih općih akata Doma, te rok za raspisivanje javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Doma, kako bi se osiguralo nesmetano i zakonito poslovanje Doma.

Upravno vijeće Doma može donijeti Statut Doma nakon davanja prethodne suglasnosti osnivača na prijedlog Statuta. Obzirom da osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Rijeke, to je potrebno da Gradsko vijeće da prethodnu suglasnost na Statut.

S obzirom na navedeno, Upravno vijeće Doma predlaže Gradskom vijeću Grada Rijeke da donese sljedeću

Odluku

I.

Daje se prethodna suglasnost na Statut Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka u tekstu koji je utvrdilo Upravno vijeće Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka na sjednici održanoj 18. svibnja 2007. godine.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DOM ZA DNEVNI BORAVAK DJECE "TIĆ" RIJEKA
Beli Kamik 11
Rijeka
UPRAVNO VIJEĆE

Broj: UV/O-01/07

Rijeka, 18. 05. 2007. godine

Na temelju članka članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97 i 47/99) i članka 22. stavka 2. Odluke o osnivanju Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 17/06), Upravno vijeće Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka na sjednici održanoj 18. svibnja 2007. godine, jednoglasno je donijelo sljedeću

ODLUKU

o utvrđivanju prijedloga Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka

1. Utvrđuje se prijedlog Statuta Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, koji je sastavni dio ove Odluke
2. Prijedlog Statuta iz točke 1. ove Odluke dostavit će se Gradskom vijeću Grada Rijeke radi davanja prethodne suglasnosti.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Upravnog vijeća

Maja Pudić, v.r.



Na temelju članka 103. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03 i 44/06), članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97 i 47/99), Upravno vijeće Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Rijeke, na svojoj _____ sjednici održanoj dana _____ godine donijelo je

STATUT DOMA ZA DNEVNI BORAVAK DJECE "TIĆ" RIJEKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom Doma za dnevni boravak djece "Tić" Rijeka (u daljnjem tekstu: Dom) uređuje status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Doma, njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Doma, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada, zaštita tajnosti podataka i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Doma.

Članak 2.

Dom ima status javne ustanove socijalne skrbi.

Dom je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke KLASA:021-05/06-01/64, URBROJ:2170-01-10-06-3 od 21. 04. 2006. godine.

Dom ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Rijeci pod brojem Tt-06/1334-2.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Domom ima Grad Rijeka.

Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja Gradsko vijeće Grada Rijeke.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Doma donosi osnivač.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Doma glasi: DOM ZA DNEVNI BORAVAK DJECE "TIĆ" RIJEKA.

Skraćeni naziv Doma glasi: DOM ZA DJECU "TIĆ" RIJEKA.

Članak 5.

Sjedište Doma je u Rijeci, Beli Kamik 11.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Doma donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

Članak 6.

Djelatnost Doma je:

- pružanje usluge dnevnog boravka djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeci bez roditelja ili djeci koju roditelji zanemaruju ili zlorabe svoje roditeljske dužnosti ili je to iz drugih razloga u interesu djece (u daljnjem tekstu: korisnik),

- pružanje psihosocijalne pomoći korisnicima s područja Grada Rijeke, Primorsko-goranske županije, Istarske županije i Ličko-senjske županije,

- pružanja usluge prehrane korisnicima za vrijeme boravka, održavanje osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja i provođenja slobodnih aktivnosti i igara s korisnicima, a za korisnike koji se školuju pomoć u učenju i vođenju brige o školskim i izvanškolskim aktivnostima.

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovoga članka, Dom može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar (kao što je suradnja s državnim tijelima, ustanovama i udrugama u cilju prevencije zanemarivanja i zlostavljanja korisnika u bilo kojem obliku), ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Dom može promijeniti ili proširiti djelatnost.

Odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Doma donosi osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Doma.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

Dom ima pečat okruglog oblika, promjera 30 mm, na kojem je otisnut puni naziv i sjedište Doma.

Dom ima štambilj četvrtastog oblika, veličine 65 x 30 mm, na kojemu je upisan puni naziv i sjedište Doma te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

Pečat i štambilj su označeni rednim brojem.

Odluku o broju pečata i štambilja, načinu njihove uporabe te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Dom zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Doma u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Doma.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Doma u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Doma.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Doma pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Doma donosi Upravno vijeće Doma na prijedlog ravnatelja.

VI. TIJELA DOMA

Članak 11.

Tijela Doma su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj,

3. Stručno vijeće

1. Upravno vijeće

Članak 12.

Domom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova, a čine ga:

- 3 (tri) predstavnika iz reda osnivača (predsjednik i dva člana),
- 1 (jedan) predstavnik iz reda radnika Doma,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda roditelja ili skrbnika korisnika Doma.

Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 1. ovoga članka imenuje osnivač na način predviđen njegovim općim aktom.

Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe radnici zaposleni u Domu, a člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe roditelji odnosno skrbnici korisnika Doma.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri (4) godine.

Članovi Upravnog vijeća imaju pravo na novčanu naknadu za svoj rad u visini koju odredi osnivač i koja se isplaćuje na teret osnivača.

Članak 13.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju biti osobe visoke ili više stručne sprema društvenog usmjerenja iz organizacije, udruge ili druge pravne osobe koja se bavi humanitarnom, socijalnom ili drugom društvenom djelatnošću, te fizička osoba koja svojim znanjem i iskustvom stečenim u navedenim djelatnostima može doprinijeti radu Upravnog vijeća.

Članak 14.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:

- na osobni zahtjev,
- ako bude razriješen.

Članu Upravnog vijeća koji je imenovan iz reda radnika Doma mandat prestaje i ako mu prestane radni odnos u Domu.

Članak 15.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen u sljedećim slučajevima:

- ako se ne pridržava uputa i smjernica tijela odnosno osobe koje su ga imenovale,
- ako sudjeluje u donošenju nezakonitih odluka ili odluka kojima se nanosi šteta Domu, a na to je bio upozoren,
- ako zanemaruje obveze člana Upravnog vijeća.

O razrješenju člana Upravnog vijeća odlučuje tijelo odnosno osobe koje su ga imenovale.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

Članak 16.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća u roku od osam dana od dana njegovog imenovanja.

Članak 17.

Upravno vijeće:

- donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača,

donosi opće akte, na prijedlog ravnatelja,
donosi program rada i razvoja Doma na prijedlog ravnatelja i nadzire njihovo izvršavanje,
donosi financijski plan i godišnji obračun,
donosi plan razvojnih programa (plan investicija),
donosi godišnje planove nabave i imenuje Povjerenstvo za provođenje postupka nabave,
raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja najmanje jednom polugodišnje,
predlaže osnivaču statusne promjene, promjenu ili proširenje djelatnosti te promjenu naziva i sjedišta Doma,
donosi plan radnih mjesta (godišnji plan zapošljavanja radnika),
donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost iznosi od 25.000,00 do 200.000,00 kuna,
donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost prelazi iznos od 200.000,00 kuna, uz prethodnu suglasnost osnivača,
imenuje i razrješuje ravnatelja Doma i sklapa s njim ugovor o radu,
po potrebi donosi cjenik usluga,
donosi odluke u drugom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma,
obavlja i druge poslove propisane zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Upravno vijeće poslova iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočna natpolovična većina ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djetokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Predsjednik Upravnog vijeća saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili najmanje tri (3) člana Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Upravnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Upravno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Upravnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 20.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuje zapisničar i predsjednik Upravnog vijeća.

Zapisnik se obvezno dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijal za narednu sjednicu Upravnog vijeća.

2. Ravnatelj

Članak 21.

Poslovni i stručni voditelj Doma je ravnatelj.

Ravnatelj:

- organizira i vodi rad i poslovanje Doma,

- predstavlja i zastupa Dom, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Doma,
- odgovara za zakonitost rada Doma,
- odgovara za financijsko poslovanje Doma,
- predlaže program rada i razvoja Doma Upravnom vijeću,
- predlaže financijski plan i godišnji obračun Upravnom vijeću,
- podnosi pisano izvješće o cjelokupnom poslovanju Doma jednom polugodišnje Upravnom vijeću,
- samostalno donosi odluke o stjecanju, opterećivanju i otuđenju imovine Doma čija vrijednost iznosi do 25.000,00 kuna,
- predlaže donošenje općih akata Upravnom vijeću,
- izdaje naloge radnicima Doma za izvršavanje određenih poslova i zadataka,
- daje upute za rad i koordinira rad u Domu,
- predlaže unutarnje ustrojstvo Doma,
- donosi odluke u prvom stupnju u predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika Doma,
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, Statutom i općim aktima Doma.

Članak 22.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupiti kao druga ugovorna strana i s Domom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 23.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja:

- je hrvatski državljanin,
- ima visoku stručnu spremu i najmanje tri (3) godine radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti,
- nije pravomoćno osuđivana za kazneno djelo protiv života i tijela, slobode i prava čovjeka i građanina, dostojanstva osobe i morala, spolne slobode i spolnog ćudoređa, braka, obitelji i mladeži, imovine, službene dužnosti, sigurnosti platnog prometa i vjerodostojnosti isprava.

Iznimno od odredbe stavka 3. podstavka 2. ovoga članka, za ravnatelja Doma može biti imenovana osoba koja ima višu stručnu spremu, najmanje pet (5) godina radnog iskustva u djelatnosti socijalne skrbi i najmanje trogodišnje iskustvo u voditeljskim poslovima, te koja ispunjava ostale uvjete iz stavka 3. ovoga članka.

Ugovor o radu s imenovanim ravnateljem, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 24.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće, najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata na koje je ravnatelj imenovan.

U javnom natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme na koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obavješteni o izboru.

Kandidati za ravnatelja su dužni dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta iz stavka 3. ovoga članka, kao i četverogodišnji program rada i razvoja Doma.

Javni natječaj objavljuje se u najmanje jednom javnom glasilu.

Prijave kandidata primaju se u roku od 15 dana od dana objave javnog natječaja, a kandidati se obavješćavaju o izboru najkasnije u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 25.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavljuje ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže na vrijeme do godinu dana.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 26.

Ravnatelj može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Doma, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Doma ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Domu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Doma.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelja u slučajevima iz stavka 2. ovoga članka, obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

U slučajevima razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Upravno vijeće će raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Stručno vijeće

Članak 27.

Stručno vijeće Doma čine svi stručni radnici Doma.

Ravnatelj ne može biti predsjednik Stručnog vijeća.

Članak 28.

Stručno vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Doma te prati njegovo ostvarivanje,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad,
- predlaže mjere za unapređenje kvalitete rada u Domu,
- daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvoj Doma,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom.

Članak 29.

Članovi Stručnog vijeća između sebe biraju predsjednika Stručnog vijeća na prvoj sjednici Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća imenuje na vrijeme od četiri (4) godine. Po isteku mandata i ta osoba može biti ponovno imenovana za predsjednika.

Članak 30.

Stručno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

Stručno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednici nazočna natpolovična većina od ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Stručnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

Članak 31.

Predsjednik Stručnog vijeća saziva sjednice Stručnog vijeća po potrebi, a najmanje jednom tromjesečno.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu Stručnog vijeća na zahtjev ravnatelja ili jedne trećine (1/3) članova Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća predlaže dnevni red, predsjedava i rukovodi sjednicom Stručnog vijeća, te potpisuje akte koje donosi Stručno vijeće.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Stručnog vijeća, zamjenjuje ga, sa svim ovlastima predsjednika, član Stručnog vijeća kojeg on za to ovlasti.

Članak 32.

O radu na sjednici Stručnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o iznijetim prijedlozima, o sudjelovanju na raspravi te o donesenim aktima.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik potpisuju zapisničar i predsjednik Stručnog vijeća.

VII. IMOVINA DOMA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 33.

Financijsko poslovanje Doma obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 34.

Sredstva za rad Doma osiguravaju se iz proračuna osnivača te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 35.

Sredstva za rad i poslovanje Doma koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i godišnjim planom i programom rada Doma.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari na kraju kalendarske godine dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Doma, sukladno programu i planu razvoja.

Članak 36.

Dom za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač Doma solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Dom ostvari gubitak, isti će pokriti osnivač.

Članak 37.

Dom donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se privremeni financijski plan za razdoblje najdulje za tri (3) mjeseca.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Članak 38.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana Doma je ravnatelj.

Članak 39.

Dom po isteku kalendarske godine donosi završni račun. Prilikom usvajanja završnog računa ravnatelj podnosi Upravnom vijeću i osnivaču financijsko izvješće za proteklu godinu.

VIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 40.

Sindikalno organiziranje u Domu je slobodno. Dom je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika iz radnog odnosa.

IX. JAVNOST RADA

Članak 41.

Rad Doma je javan. Statut Doma i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Doma. Dom upoznaje javnost o organizaciji rada Doma, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u sredstvima javnog priopćavanja. Uvid u dokumentaciju Doma te druge materijale u svezi s radom Doma, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Doma kojima se uređuje pravo na pristup informacijama. Odredba stavke 4. ovoga članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

X. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 42.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općem aktu odredi tajnim kao i svi podaci koje kao tajne javno tijelo ili druga pravna osoba priopći Domu. Radnici Doma dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke. Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Domu, sukladno pozitivnim propisima. Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim i upravnim tijelima.

Članak 43.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

XI. OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Doma su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga djelatnosti Doma.

Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

Ostale opće akte donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 45.

Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Doma.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči, a iznimno kad je to propisano općim aktom i ako postoje opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Opći akt Doma iz članka 10. ovoga Statuta donijet će se u roku od 30 dana, a ostali opći akti Doma u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 47.

Upravno vijeće dužno je raspisati javni natječaj za imenovanje ravnatelja Doma u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

Predsjednica Upravnog vijeća

Na ovaj Statut Gradsko vijeće Grada Rijeke dalo je prethodnu suglasnost zaključkom
KLASA: _____ URBROJ: _____ od _____
godine.

Utvrđuje se da je ovaj Statut objavljen na oglasnoj ploči Doma dana _____
godine, te da je stupio na snagu dana _____ godine.

Ravnatelj
