



Z A H T J E V
ZA PRIVREMENO KORIŠTENJE PROSTORA MJESNE SAMOUPRAVE

1. PODACI O PODNOSITELJU

IME I PREZIME / NAZIV:	JMBG / MB:	TELEFON:
ADRESA / SJEDIŠTE: (ulica i kbr)	POST BROJ:	MJESTO STANOVANJA / SJEDIŠTA:

2. TEKST ZAHTJEVA

Molimo gornji Naslov da odobri privremeno korištenje prostora mjesne samouprave na adresi,

_____ ,

i to _____ , ukupne površine _____ m²
(sale, dvorane ili dr.)

za _____ .

_____ ,
(navesti namjenu korištenja)

Prostor bi se koristio u terminu _____

_____ ,
(navesti dan ili dane i vrijeme, od sati – do sati)

i to: ☐ A – uz naknadu ☐ B – bez naknade (označiti potrebno)

Napomena: Podnositelj je obavezan prije podnošenja zahtjeva kontaktirati referenta za mjesnu samoupravu – tajnika mjesnog odbora o uvjetima korištenja prostora.

NAPOMENA KORISNIKA:

3. MIŠLJENJE VMO - Popunjiva ovlaštena osoba

☐ A – pozitivno ☐ B – negativno (označiti mišljenje)

M P

M P

(potpis ovlaštene osobe VMO)

PODNOŠITELJ ZAHTJEVA:

U RIJECI: