

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA**

**MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ  
VIJEĆE MJESNOG ODBORA**

KLASA: 026-02/15-04/10  
URBROJ: 2170-01-09-10-15-2  
Rijeka, 27.10.2015.

**ZAPISNIK**

12. sjednice VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ  
održane

27. listopada 2015. godine s početkom u 17.00 sati u prostorijama Mjesnog odbora, Žrtava fašizma 2

Sjednicu je temeljem članka 11. Poslovnika o radu VMO sazvao predsjednik VMO pozivom od 23.10.2015. uz predloženi

**DNEVNI RED**

1. Usvajanje prvog prijedloga programa rada za 2016. godinu
2. Razno

Od 6 članova Vijeća na sjednici nisu bili priutni Zlatan Kupčak i Marijo Antić. Nakon što je utvrđen kvorum, dnevni red je prihvaćen.

**AD 1)**

Na početku sjednice, tajnik MO napomenuo je kako se Program rada donosi većinom glasova svih članova VMO, te obzirom da dvojica vijećnika nisu prisutna na ovoj sjednici, za usvajanje predloženog Programa rada za 2016. potrebno je da svi prisutni vijećnici budu suglasni.

Potom je tajnik podsjetio vijećnike na osnovne preduvjete, odnosno normativne podloge za donošenje Programa rada i to:

- Programom rada utvrđuju se aktivnosti koje Vijeće namjerava provesti iz oblasti sporta, kulture, brige o djeci, obilježavanju značajnih datuma za MO i grad u cjelini, zdravstvu i socijalnoj skrbi, promicanju volonterizma u zajednici i sl., a da iste aktivnosti nisu obuhvaćene drugima na razini grada, te da su održive, te organizacijski i financijski provedive
- Komunalni zahvati nisu predmet Programa rada
- Aktivnosti iz Programa rada financiraju se iz Proračuna Grada Rijeke i to – do 20.000,00 kn od Odjela za gradsku samoupravu i upravu, te odobrenim sredstvima Odjela za sport i Odjela za kulturu za aktivnosti koje ti odjeli ocijene da su prihvatljivi
- Program rada temelj je za izradu Financijskog plana MO
- Ocjenu prihvatljivosti pojedinih aktivnosti i planiranih troškova iz Programa rada daju stručna povjerenstva Odjela za gradsku samoupravu i upravu, Odjela za sport i tehničku kulturu, te Odjela za kulturu

Nakon ovih pojašnjenja, predsjednik VMO predložio je da kao osnova razmatranja Programa rada za 2016. bude Program rada za 2015. godinu što je jednoglasno prihvaćeno.

Po provedenoj raspravi, VMO je usvojilo prvi prijedlog Programa rada VMO Školjić zajedno s financijskim planovima za pojedinu aktivnost te ga putem tajnika MO upućuje stručnim povjerenstvima Grada Rijeke na daljnje razmatranje.

Program rada VMO Školjić za 2016. godinu u prilogu je ovog zapisnika.

## AD 2)

Pod točkom „razno“ tajnik MO predložio je Vijeću da temeljem zaključka s prošle sjednice usmeno izvijesti Vijeće o realiziranom programu „Dani Mjesnog odbora“, obzirom da pismeno izvješće nije stigao pripremiti.

Vijeće je prihvatilo prijedlog te ja tajnik izvijestio o sljedećem:

Dani Mjesnog odbora održani su od 20.10. do 23.10. 2015. sa sljedećim aktivnostima

- akcija čišćenja glomaznog otpada iz stanova – postavljeno je 5 baja za glomazni otpad od kojih su četiri bile dupkom pune, a jedna gotovo puna (20. i 21. listopada)
- akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi u prostorijama MO (23. listopada) – bilo prisutno 15 građana
- nastup "Morčića" i "Malih Riječana" u multimedijalnoj sali Centra tehničke kulture " uz izložbu radova sa "Ljeta u Starom gradu", power-point prezentaciju starih fotografija Školjića i Starog grada (21. listopada) – prisutno oko 80-90 ljudi

Za realizaciju utrošeno 1.846,66 kn:

- koordinacija i produkcija nastupa zborova – "Nema problema" d.o.o. – 1.250,00 kn
  - reprezentacija (sokovi i slatkiši za djecu, osvježenje za volontere) – 596,66,79 kn
- Vijeće je prihvatilo izvješće jednoglasno.

Nadalje je tajnik MO upoznao Vijeće s informacijom dobivenom iz „Rijeka prometa“ da su u okviru programa Redovnog održavanja, stavka Sanacija stijenskih pokosa, dana 2.10.2015. godine započeli radovi na sanaciji stijenskog pokosa u Vodovodnoj ulici kod kućnog broja 33a uz napomenu da nije riječ o radovima koji se financiraju iz sredstava komunalnih prioriteta MO Školjić.

U raspravi koja je po dobivenoj informaciji uslijedila, predsjednik VMO izrazio je zadovoljstvo što se sanira barem jedan dio općenito opasnog pokosa u Vodovodnoj, ali i krajnje nezadovoljstvo što se ne pristupa sanaciji na lokacijama kao što su kod caffe bara „Skradin“ i Vodovodna 41, a na što je on osobno neposredno i putem tajnika MO u nekoliko navrata tražio i upozoravao pa ljudi iz ulice smatraju da se ova lokacija sanira „preko veze“ ili nekom njegovom posebnom urgencijom, a što nema nikakve veze s istinom. Naveo je također neriješene probleme oko odvodnih šahti u Vodovodnoj kod k.br. 27/1 i 41-43, što se također duže vrijeme ne rješava.

Temeljem navedenog VMO je zaključilo da treba ponoviti odnosno intezivirati sve zahtjeve ovoga tipa na koje je VMO u ovom, ali i u prošlim mandatima upozoravalo nadležne u Gradu, a isti nisu riješeni.

Kako pod točkom „razno“ nije bilo dodatnih zaključaka, predsjednik VMO je u 19:30 zaključio sjednicu.

Zapisničar:  
Robert Baus, tajnik MO

Predsjednik VMO:  
Juro Perković



207 Programi kulture u Mjesnim odborima 9477

ŠIFRA OBRASCA:

VRIJEDI OD:

visnja.visnjic-karkovic@rijeka.hr MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ 32191395484 mo.skoljic@rijeka.hr

<b>Grad Rijeka</b> Odjel gradske uprave za kulturu Korzo 16 HR- 51000 Rijeka <a href="http://www.rijeka.hr">www.rijeka.hr</a> tel. ++ 385 51 209 555 faks. ++ 385 51 209 560	Prijavnica za predlaganje programa Javnih potreba u kulturi Grada Rijeke  <b>PROGRAMI kulture u Mjesnim odborima</b>
--	--

**1. PODACI O PREDLAGATELJU PROGRAMA**

<b>Naziv programa</b>	"Ljeto u Starom gradu"
<b>Naziv predlagatelja programa:</b>	MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ
<b>Ulica i broj:</b>	Žrtava fašizma 2, 51 000 Rijeka
<b>Grad / općina i poštanski broj:</b>	Rijeka 51000
<b>Županija:</b>	Primorsko-goranska
<b>OIB:</b>	32191395484
<b>MB / JMBG:</b>	1624547
<b>Osoba za kontakt:</b>	Robert Baus, tajnik MO
<b>Ovlaštena osoba:</b>	Juro Perković, predsjednik VMO
<b>Telefon / mobitel:</b>	051 209 370
<b>Telefaks:</b>	051 209 371
<b>E-mail:</b>	mo.skoljic@rijeka.hr
<b>Internet adresa:</b>	www.rijeka.hr/Skoljic
<b>IBAN:</b>	HR1124020061837300304
<b>Banka:</b>	ERSTE

**Naziv i opis programa** (do jedne kartice teksta; 1800 znakova s razmacima.)

Godišnja manifestacija "Ljeto u Starom gradu".

Manifestacija bi se održala 11. put za redom na starogradskim riječkim trgovima (Pavlini, Koblerov...).

Odvija se tijekom kolovoza (četvrtkom ili petkom) u kasnijim poslijepodnevni i večernjim satima. Program čine 2 glazbeno plesne večeri u izvođenju renomiranih glazbenika iz šireg riječkog, odnosno primorskog kraja, 1 večer filmske i video projekcije, dok je završna večer tradicionalno rezervirana za "Dječji dan" - nastup dječjih zborova "Morčići" i "Mali Riječani" uz prigodnu nagradnu likovnu radionicu na zadanu temu vezanu uz Rijeku i riječki Stari grad.

ŠIFRA OBRASCA:

VRIJEDI DO:

**Organizator programa** (Ispunite ukoliko predlagatelj programa nije ujedno i organizator programa. Potrebno je navesti ime i prezime organizatora te upisati najznačajnije profesionalne reference koje će potvrditi organizatorove organizacijske sposobnosti. Najviše do jedne kartice teksta; 1800 znakova s razmacima.)

Organizator programa je MO Školjić u suradnji s realizatorom g. Koraljkom Pasarićem i produkcijom "Nema problema" d.o.o., Rijeka. Koraljko Pasarić realizator je i surealizator preko 1000 kulturnih događanja u Rijeci, Hrvatskoj i inozemstvu (prvih 15-tak godina "Ri rock" manifestacija; 31 godina dječjeg zbora "Mali Riječani" i 23 godine dječjeg zbora "Morčići"; produkcija za desetak riječkih glazbenih sastava (Termiti, Mrtvi kanal, Xenia, Grad, Ogledala, En face, Atmospheric...); izložbe rock fotografija (Palach i 20 hrvatskih gradova) i izložba "Darko Glavan - na svojoj strani" u galeriji "Kortil". Inicijator je, urednik i producent svih dosadašnjih manifestacija "Ljeto u Starom gradu".

**Način ostvarivanja programa** ( Trebate označiti hoćete li program organizirati i provesti sami ili u partnerstvu s drugim pravnim osobama. Partner je pravna osoba koja sudjeluje obavljanjem dijela programskih aktivnosti pri provedbi programa.)

samostalno

u partnerstvu

**Podaci o partneru** (Navedite naziv i sjedište partnera te način na koji će sudjelovati u provedbi projekta. Najviše do pola kartice teksta: 900 znakova s razmacima.)

Partner - produkcija "Nema problema" d.o.o., Žrtava fašizma 8, Rijeka. Putem partnera realiziraju se predviđeni programi te pokrivaju troškovi izvođača, te najveći dio ostalih troškova realizacije.



ŠIFRA OBRASCA:

VRIJEDI DO:

**2. PODACI O PROGRAMU****Vrsta programa** (označite)

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> tribine                                    | <input type="checkbox"/> prigodni manifestacije | <input type="checkbox"/> ostalo (upišite) |
| <input type="checkbox"/> produkcija i promocija knjiga/<br>časopisa | <input type="checkbox"/> glazbena aktivnost     | filmski program                           |
| <input type="checkbox"/> književne manifestacije                    | <input type="checkbox"/> likovni program        |   |

**Opis programa** (Opišite Vaš program: Što ćete raditi i zašto? Što želite postići provedbom programa? Na koje i čije potrebe program odgovara? Najviše do jedne kartice teksta: 1800 znakova s razmacima.)

Kao što je već navedeno, program se sastoji od glazbeno-plesnih večeri, filmske večeri i Dječjeg dana uz likovnu radionicu.

Glazbeno-plesnim večerima u izvedbi renomiranih profesionalnih glazbenika želja nam je na najneposredniji način dodatno "oživiti" Pavlinski i Koblerov trg - plesnom glazbom naročito se obratiti starijoj i srednjovječnoj populaciji s mogućnošću zabave kakve danas praktično u Rijeci nema, filmskom/video večeri nešto zahtjevnijoj publici pružiti mogućnost gledanja filmova kakva ne postoji u mainstream produkciji i distribuciji, dok Dječjim danom želimo promicati glazbeno i likovno stvaralaštvo djece uz nenametljivo skretanje pažnje na ljepotu Rijeke, našeg Starog grada i naročito onih elemenata po kojima se Rijeka želi promovirati kao grad kulture - more, luka, voda...

**Vrijeme održavanja programa**

(Upišite kada će se program održati.)

kolovoz 2016.

**Mjesto/-a održavanja programa** (Upišite gdje će se tj. u kojem prostoru/prostorima u gradu Rijeci održati program.)

Pavlinski trg, Koblerov trg...

**Popis sudionika** (Napišete tko će sudjelovati u provedbi programa i u kojim funkcijama.)

Za glazbeno plesne večeri u tijeku su dogovori s nekoliko kvalitetnih i poznatih riječkih ansambala uz gostovanje renomiranih solista. Filmska/video večer tradicionalno će se odvijati u suradnji s filmskim djelatnicima i klubovima, nastup dječjih zborova bit će pod vodstvom prof. Egle Trošelj, a likovne radove ocjenjivat će stručni žiri sastavljen i od likovnih umjetnika i likovnih pedagoga.

ŠIFRA OBRASCA:

VRIJEDI DO:

**Aktivnosti i vremenski plan provedbe projekta** (Upišite u prazna polja, jednu ispod druge, aktivnosti koje ćete provesti kako biste uspješno odradili program, a potom označite klikanjem polja u kojem mjesecu provedbe projekta ćete provesti koju od aktivnosti)

Aktivnost/Mjesec	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
pribava dozvola i suglasnosti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
završni dogovori s izvođačima	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odnosi s medijima, promidžba	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
tehnička i logistička priprema i podrška	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
realizacija programa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Završni izvještaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Značaj programa za grad Rijeku

Ovim programom dodatno se obogaćuje kulturna ponuda u Rijeci, naročito u vrijeme (kolovoz) kada ovakve i slične manifestacije nedostaju. Program je namijenjen većem broju građana i širem rasponu generacija, a tradicionalnom likovnom radionicom dodatno se se ukazuje na potencijalno značajniju ambijentalnu vrijednost starogradskih trgova i specifičnosti Rijeke kao grada kulture.



ŠIFRA OBRASCA:

VRIJEDI DO:

<b>Korisnici obuhvaćeni programom</b> (Kome je program namijenjen.)			
<b>Procijenjeni broj publike / posjetitelja / korisnika</b>	oko 1.000 posjetitelja (ukupno za sve 4 večeri) + 1.000 u prolazu		
<b>Dobna struktura</b> (Označite. Moguće je selektirati više dobnih skupina.)	<input checked="" type="checkbox"/> 0 – 6 godina <input checked="" type="checkbox"/> 7 – 12 godina <input checked="" type="checkbox"/> 13 – 18 godina	<input checked="" type="checkbox"/> 19 – 24 godina <input checked="" type="checkbox"/> 25 – 35 godina <input checked="" type="checkbox"/> 36 – 49 godina	<input checked="" type="checkbox"/> 50 – 64 godine <input checked="" type="checkbox"/> 65 i više godina

<b>Ekonomski učinci programa</b> (Ekonomski učinci su učinci koje provedba programa ima na ekonomiju Grada Rijeke na način da provedba programa može doprinijeti povećanju obima poslova u raznim segmentima proizvoda i usluga koje se nude na području Grada Rijeke. Potrebno je označiti kućice usluga koje ćete koristiti pri provođenju programa, a da se odnose na lokalne gospodarske subjekte.)	
<input type="checkbox"/> tisak <input checked="" type="checkbox"/> oglašavanje <input type="checkbox"/> dizajn <input type="checkbox"/> programiranje (web stranice, portali i sl.) <input type="checkbox"/> odnosi s javnošću <input checked="" type="checkbox"/> najam rasvjete <input checked="" type="checkbox"/> najam videotehnike <input checked="" type="checkbox"/> najam audiotehnike	<input type="checkbox"/> najam studija <input type="checkbox"/> najam scenografije <input checked="" type="checkbox"/> zaštitarske usluge <input checked="" type="checkbox"/> ugostiteljske usluge (smještaj, prehrana) <input type="checkbox"/> usluge transporta <input type="checkbox"/> zakup prostora <input type="checkbox"/> zakup javnih površina

ŠIFRA OBRASCA:

VRIJEDI DO:

**3. FINANCIJSKI POKAZATELJI**

Opis troškova i pozicije plana	BRUTO IZNOS U KUNAMA
usluge predprodukcije i produkcije (program, logistika)	24000
priprema i distribucija plakata, upravljanje tehnikom	5000
materijal za likovnu radionicu	1000
nagrade za dobitnike likovne radionice (likovni pribor)	600
okrijepa za sudionike	800
naknada ZAMP-u	1300
<b>UKUPNO</b>	<b>32700</b>

PLANIRANI IZVORI FINANCIRANJA PROGRAMA	BRUTO IZNOS U KUNAMA	
<b>Grad Rijeka – Odjel za kulturu</b>		29000
<b>Grad Rijeka – Odjel za upravu i samoupravu</b>		2700
<b>Sponzorska sredstva</b> (Upišite u prvo polje naziv/-e sponzora.)		
<b>Donacije privatnog sektora</b> (Upišite u prvo polje naziv privatnog donatora, a u drugo iznos.)	caffe bar "Latino"	1000
<b>Vlastita sredstva – ulaznice</b>		
<b>Ostala sredstva</b> (Specificirajte u prvom polju koja su to sredstva i njihove izvore, a u drugo polje upišite iznose.)		
<b>UKUPNO</b>		<b>32700</b>

<b>Datum prijave:</b>	09.10.2015	<b>Potpis i pečat:</b>	
-----------------------	------------	------------------------	--

**NAPOMENA: Isto nije obvezno u e-obliku**

Popis obvezanih priloga i dodatna objašnjenja možete pročitati u nastavku.

AOB000009477



ŠIFRA OBRASCA:

VRIJEDI DO:

Ispunjenu prijavnicu s potpisom i pečatom (u slučaju pravnih osoba), možete osobno dostaviti u Pisarnicu Grada Rijeke (Titov trg 3) ili poslati poštom uz **OBVEZNI PRILOG** :

*Grad Rijeka  
Odjel za kulturu  
Korzo 16  
51000 Rijeka  
za Javne potrebe u kulturi*

Uz ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu prijavnicu te obvezni prilog možete dostaviti i neobvezne priloge:

► pisma preporuke, pisma namjere o suradnji, izvatke iz medija o djelovanju predlagatelja i slično.

Količina neobveznih priloga ne smije prelaziti više od 5 listova formata A4.

► Neobvezne priloge u elektroničkom obliku priložite klikanjem na polje sa spajalicom i žutom kovertom u toolbaru (pored polja za zatvaranje prijavnice). Sve priložene neobavezne elektroničke priloge dostavite i u fizičkom obliku (papir, DVD, CD i sl.) uz prijavnicu.

**Prijavnice bez obveznog priloga, bez ispunjenih svih obveznih polja kao i prijavnice koje nisu dostavljene u navedenom roku, neće biti uvrštene u razmatranje za Program javnih potreba u kulturi Grada Rijeke.**

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**  
**MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ**  
**Vijeće mjesnog odbora**

KLASA: 026-05/15-01/3  
URBROJ: 2170/01-09-10-15-2  
Rijeka, 26.listopada 2015..

**GRAD RIJEKA**  
**Direkcija za mjesnu samoupravu**

**IX. OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA**  
**MJESNOG ODBORA**  
**ODJELU ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU**

PREDLAGATELJ PROGRAMA	Vijeće Mjesnog odbora Školjić
NOSITELJ PROGRAMA	Predsjednik Vijeća

**2. PROGRAM – Glasilo „Pod Voltun“**

**VRIJEME ODRŽAVANJA/PERIOD**      **travanj – studeni 2016.**

**Opis programa**

Vijeće mjesnog Odbora Školjić kroz svoje programske aktivnosti rješava niz problema i potreba građana koji su značajni za život građana na svom području i to u suradnji s odjelima gradske uprave, trgovačkim društvima, komunalnim poduzećima, policijom i dr. Također, vijeće zadovoljava i određene interese i potrebe građana kroz kulturno zabavne programe (Dani mjesnog odbora, Djeda Božićnjaka, priredbe „Ljeto u Starom gradu“). Te aktivnosti mediji (novine, radio, TV) ne prate u onom obimu koliko bi to realno bilo potrebno. Značajan dio građana iz tog razloga nije dovoljno informiran o aktivnostima i radu Vijeća mjesnog odbora kao i o problemima i događanjima na području mjesnog odbora.

- Izdavanjem biltena „Pod Voltun“ građani će biti bolje informirani o radu i aktivnostima Vijeća Mjesnog odbora kao i problemima i događajima na području mjesnog odbora što se smatra veoma značajnim. Bilten omogućuje građanima da se upoznaju s pitanjima koje mogu inicirati putem MO, koje probleme, potrebe i ideje mogu pokretati prema mjesnom odboru.

Vijeće planira izdati dva broja biltena A5 , 16 stranica 600 primjera po broju.



## **Cilj programske aktivnosti**

bolja informiranost građana o radu i aktivnostima Mjesnog odbora.

### **2. Broj korisnika**

- Oko 600 kućanstava na području MO

**Ukupno:** cca 1500 ljudi

### **3. Broj sudionika u pripremi programa: 3**

- Tajnik MO
- Urednik, Koraljko Pasarić
- Član VMO Predrag Miletić

### **4. Sudjelovanje :**

- **volontera** : 2 – priprema tekstova, fotografije, grafička obrada
- **ustanova, organizacija** : ne planira se
- **poslovnog sektora**: tiskara odabrana na pozivnom natječaju

### **5. Ostvarene donacije (nenovčane - koje nisu ušle u Proračun) i sponzorstva u realizaciji programskih aktivnosti**

- Ne planiraju se

## RADNI PLAN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	OSOBA ODGOVORNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	VRIJEME U KOJEM ĆE BITI PROVEDNE AKTIVNOSTI
dogovoriti dizajn biltena: veličina A4 ili A5; veličina, font i oblik slova; crno-bijeli ili u boji	Glavni urednik	travanj 2016.
odabrati teme za izradu biltena	Glavni urednik	travanj 2016.
u skladu s temama pripremiti tekstove i slike	Glavni urednik Tajnik MO	travanj 2016.
objediniti teme i ispisati ih u predviđenom formatu biltena (veličina, font, stupci, i sl.)	Glavni urednik	travanj 2016.
usaglašavanje tema i njihovog obima u dogovorenom prostoru biltena	Glavni urednik	travanj 2016.
slaganje teksta i slika - grafičko uređenje	Glavni urednik	početak svibnja 2016..
lektura	Glavni urednik	početak svibnja 2016.
dostava biltena Povjerenstvu za biltene	tajnik VMO	početak svibnja 2016.
tisak biltena i distribucija	tiskara, volonteri	sredina svibnja 2016.
odabrati teme za izradu narednog broja biltena	Glavni urednik	listopad 2016..
objediniti teme i ispisati ih u predviđenom formatu biltena (veličina, font, stupci, i sl.)	Glavni urednik	listopad 2016..
usaglašavanje tema i njihovog obima u dogovorenom prostoru biltena	Glavni urednik	listopad 2016..
slaganje teksta i slika - grafičko uređenje	Glavni urednik	početak studenog 2016..
lektura	volonterski rad	sredina studenog 2016..
dostava biltena Povjerenstvu za biltene	Tajnik VMO	sredina studenog 2016..





**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD RIJEKA**  
**MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ**  
**Vijeće mjesnog odbora**

KLASA: 026-05/15-01/3  
URBROJ: 2170/01-09-10-15-3  
Rijeka, 26.listopada 2015.

**GRAD RIJEKA**  
**Direkcija za mjesnu samoupravu**

**IX. OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA**  
**MJESNOG ODBORA**  
**ODJELU ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU**

PREDLAGATELJ PROGRAMA	VMO ŠKOLJIĆ
NOSITELJ PROGRAMA	PREDSJEDNIK VMO

**2. PROGRAM – Dani Mjesnog odbora Školjić**

**VRIJEME ODRŽAVANJA/PERIOD** Svibanj 2016.

**Opis programa**

Dani Mjesnog odbora program je gdje bi se sredinom svibnja organizirale raznovrsne aktivnosti usmjerene prvenstveno građanima mjesnog odbora, upoznavanju istih s radom MO. promidžbi MO-a, te promociji volonterskog rada u lokalnoj zajednici. Dan MO 2016. proveo bi se trinaesti put za redom.

Aktivnosti koje bi se provodile u okviru Dana MO 2016.

- mjerenje tlaka i šećera u krvi
- akcija čišćenja tavana, podruma i područja MO od glomaznog otpada
- koncert zborova "Morčići" i „Mali Riječani“ u CTK, Rijeka
- akcija "Agora" – susret VMO s građanima gdje bi vijećnici odgovarali na pitanja građana i putem kutije želja zaprimali primjedbe i prijedloge za unaprjeđenje svakodnevnog života u MO-u
- druženje s istaknutim volonterima u MO-u, podjela zahvalnica i plaketa „Prijatelj kvarta“



## **1. Cilj programske aktivnosti**

Upoznavanje građana s radom MO. promidžba MO-a, i promocija volonterskog rada u lokalnoj zajednici

## **2. Broj korisnika**

- osoba korisnika (učesnika) programa:

Mjerenje tlaka i šećera – 3 predstavnice "Crvenog križa", 15 građana

Koncert zbora "Morčići", – 15 djece zbora, 1 voditelj, 30-tak građana

"Agora" – 5 članova VMO, 3 člana pododbora, tajnik MO, 30-tak građana

UKUPNO: oko 25 osoba koje izvode program, oko 150 osoba neposrednih korisnika

**Ukupno:** oko 200 korisnika

## **3. Broj sudionika u pripremi programa: 9**

5 članova VMO

Tajnik MO

Predsjednik Pododbora za kulturu

2 volontera

## **4. Sudjelovanje :**

- **volontera** - očekuje se sudjelovanje 10-tak volontera koji bi bili angažirani na obavještanju građana, pripremi izložbe i uređenju prostora za izložbu i ostalim poslovima tehničke i logističke podrške prema iskazanoj potrebi
- **ustanova, organizacija**
  - Gradska organizacija Crvenog križa – mjerenje tlaka i šećera u krvi
- **poslovnog sektora** – „ Nema problema“ d.o.o. – produkcija i vođenje zborova, razglas

## **5. Ostvarene donacije (nenovčane - koje nisu ušle u Proračun) i sponzorstva u realizaciji programskih aktivnosti**

- korištenje prostora Centra tehničke kulture

**RADNI PLAN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI**

<b>AKTIVNOST</b>	<b>OSOBA ODGOVORNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME U KOJEM ĆE BITI PROVEDNE AKTIVNOSTI</b>
radni sastanak sudionika u pripremi programa	Juro Perković, predsjednik VMO	travanj 2016.
izrada medija plana i poziva za građane	Elvira Dizdarević, zamjenica predsjednika VMO	travanj 2016.
obavještanje građana na terenu (plakati)	tajnik MO, članovi VMO	svibanj 2016. – kontinuirano tijekom provođenja aktivnosti
akcija mjerenja tlaka i šećera u krvi	tajnik MO,	svibanj 2016.
utvrđivanje lokacija za postavu baja za glomazni otpad i radni dogovor s predstavnicima "Čistoće"	tajnik MO	svibanj 2016.
dobava razglasa, prijem djece iz "Morčića", koncert zborova, "Agora"	Koraljko Pasarić – za koncert tajnik MO – prijem djece Juro Perković – "Agora"	svibanj 2016.
završna svečanost – susret s volonterima i provoditeljima Dana MO	Juro Perković, predsjednik VMO	svibanj 2016.



## PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red.br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Očekivani iznos od MO-a (kn)		Traženi iznos za realizaciju programa (u kn) od Odjela gradske uprave za						
				Donacije	Poticajne donacije	za samoupravu i upravu	za kulturu	za sport i tehničku kulturu	za poduzetništvo	za razvoj, urbanizan, ekologiju..	za komunalni sustav	
1.	priprema, vođenje i produkcija nastupa zborova "Morčići" i "Agore" (upravljanje razglasom, vođenje zbora,- "Nema problema" d.o.o.	1 (po ugovoru)	<b>2.500,00</b>			2.500,00						
2.	okrijepa za djecu iz "Morčića" i "Malih Riječana" (sok, sendvič)	20 djece	<b>400,00</b>			400,00						
3.	naknada ZAMP-u	1	<b>350,00</b>			350,00						
6.	okrijepa za članice Crvenog Križa	3	<b>200,00</b>			200,00						
7.	druženje s volonterima (zakuska)	20	<b>650,00</b>			650,00						
8.			<b>0,00</b>									
9.			<b>0,00</b>									
10.			<b>0,00</b>									
<b>UKUPNO</b>			<b>4.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

predsjednik  
VMO Juro  
Perković

**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
MJESNI ODBOR  
Vijeće mjesnog odbora**

KLASA: 026-05/15-01/3  
URBROJ: 2170/01-09-10-15-4  
Rijeka, 26.listopada 2015..

**GRAD RIJEKA  
Direkcija za mjesnu samoupravu**

**IX. OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA  
MJESNOG ODBORA  
ODJELU ZA GRADSKU SAMOUPRAVU I UPRAVU**

PREDLAGATELJ PROGRAMA	<b>VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ</b>
NOSITELJ PROGRAMA	<b>Predsjednik VMO</b>

**4. PROGRAM – Božićnjak na Školjiću**

**VRIJEME ODRŽAVANJA/PERIOD**      **Prosinac 2016.**

**Opis programa**

Opis programa

Mjesni odbor Školjić svake godine u prosincu želi svoje najmlađe žitelje razveseliti i uljepšati im predblagdanske dane. Mališanima predškolske dobi od poklanja jednu predstavu primjerenu njihovoj dobi, veselu i simpatičnu koja uključuje i njih same u izvođenje predstave. Cijela aktivnost odvijala bi se u prostoru centra Kalvarija jer u prostoru mjesnog odbora nije moguće realizirati ovakav program.

Naravno u goste će se pozvati najdraži dječji gost – Djed Božićnjak koji će djeci podijeliti bombone i imati poruku iznenađenja..

**1. Cilj programske aktivnosti**

- zajedničko druženje djece sa područja ovog mjesnog odbora i pojačavanje sretnog doživljaja blagdana ne samo u porodici, dječjem vrtiću, već i u zajednici u kojoj žive.
- Integracija zajednice kroz sadržaje od općega interesa

**2. Broj korisnika**

- osoba korisnika (učesnika) programa: 50-tak djece i njihovih roditelja

**Ukupno: oko 100**

**3. Broj sudionika u pripremi programa: 4**

- Ana Kovačić, članica VMO
- Troje roditelja s područja MO



#### 4. Sudjelovanje :

- **volontera** : 3 (priprema slatkih poklon paketića s balonom)
- **ustanova, organizacija**: KC „Kalvarija“ (dramska predstava)
- **poslovnog sektora**: Baloni Firmus, Brodokomerc (slatkiši, sokovi, baloni)

#### 5. Ostvarene donacije) i sponzorstva u realizaciji programskih aktivnosti

Baloni u vrijednosti 300,00 kn

### RADNI PLAN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	OSOBA ODGOVORNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	VRIJEME U KOJEM ĆE BITI PROVEDNE AKTIVNOSTI
sklapanje ugovora s kazališnom grupom	Juro Perković, predsjednik VMO tajnik MO	početak studenog
izraditi plakate poziva za prijavu djece – obavijest za roditelje	tajnik MO	10. - 15.11.
polijepiti plakate	volonteri, članovi Vijeća, tajnik MO	10.- 20.11.
Nabavka slatkiša, sokova i balona, odnosno igračaka (opcionalno)	Tajnik MO	Do 10. prosinca
Izrada slatkih paketića	Ana Kovačić, članica VMO volonteri	Do dva dana prije predstave
Izvođenje predstave, podjela paketića i balona	Ana Kovačić, članica VMO volonteri	Na dan predstave

## PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red. br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Očekivani iznos od MO-a (kn)		Traženi iznos za realizaciju programa (u kn) od Odjela gradske uprave za						
				Donacije	Poticajne donacije	za samoupravu i upravu	za kulturu	za sport i tehničku kulturu	za poduzetništvo	za razvoj, urbanizan, ekologiju..	za komunaln sustav	
1.	naknada za predstavu	1	2.500,00			2.500,00						
2.	slatkiši, sokovi, baloni	50	2.000,00			2.000,00						
3.			0,00									
4.			0,00									
5.			0,00									
6.			0,00									
7.			0,00									
8.			0,00									
9.			0,00									
10.			0,00									
<b>UKUPNO</b>			<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Predsjednik VMO  
Juro Perković



**PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
GRAD RIJEKA  
MJESNI ODBOR ŠKOLJIĆ  
Vijeće mjesnog odbora Školjić**

KLASA: 026-05/15-01/3  
URBROJ: 2170/01-09-10-15-5  
Rijeka, 26.10.2015.

**GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za sport i tehničku kulturu**

**Odjel za gradsku samoupravu i upravu  
Direkcija za mjesnu samoupravu**

**OBRAZAC ZA PRIJAVU PROGRAMA MJESNIH ODBORA  
PODRUČJE SPORTSKO- REKREACIJSKIH AKTIVNOSTI GRAĐANA  
MJESNIH ODBORA NA PODRUČJU GRADA RIJEKE**

PREDLAGATELJ PROGRAMA	<b>VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ</b>
NOSITELJ PROGRAMA	Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora Školjić
VRIJEME ODRŽAVANJA / PERIOD	lipanj, 2016.

**OPIS PROGRAMA**

Mjesni odbor Školjić planira u 2016. godini za svoje sugrađane, a u suradnji sa susjednim mjesnim odborima Luka i Centar-Sušak, te uz potporu Direkcije za mjesnu samoupravu organizirati **Malonogometni turnir 6. „KUP DELTE“**. Turnir bi se organizirao povodom obilježavanja Dana Sv. Vida zaštitnika Grada (15. lipanj). Kao i prethodnih godina, mjesto održavanja turnira bilo bi igralište na otvorenom, „Delta“. Sudionici turnira su ekipe mjesnih odbora i Grada Rijeke.

**1. Cilj programske aktivnosti**

- integracija građana mjesnog odbora
- promicanje aktivnosti mjesnog odbora unutar Grada
- animacija građana za uključivanje u rad u mjesnom odboru na volonterskoj bazi
- upoznavanje građana s aktivnostima mjesnog odbora

**2. Broj korisnika**

- osoba korisnika (sudionika) programa: 126
  - **6. „KUP DELTE“ – mali nogomet**
    - 15 ekipa sa po 7 igrača = 105 igrača
    - 15 voditelja ekipa
    - 2-3 suca
    - 1 liječnik
    - 2 zapisničara
- osoba koje su pratile program kao gosti: cca **100**

**Ukupno: 226**

### 3. Broj sudionika u pripremi programa: 14

- 3 predstavnika MO Školjić
- 5 predstavnika MO Luka
- 3 predstavnika MO Centar-Suišak
- Dragica Fadljević, ravnateljica Direkcije za mjesnu samoupravu
- Robert Baus, tajnik MO Školjić
- Davorka Milanović, tajnica MO Luka i Centar – Sušak

### 4. Sudjelovanje :

- **volontera – 10** - organiziranje i pripreme oko realizacije programa: prikupljanje prijave građana i formiranje grupe za takmičenja / određivanje vremena i mjesta takmičenja za pojedine ekipe/ izrađivanje pravila za takmičenje / utvrđivanje nagrada ili priznanja za učesnike u takmičenju / određivanje sudaca za takmičenja / nabava potrebnih sportskih rekvizita i opreme / nabavka pehara, medalja i priznanja / priprema prostora za održavanje turnira,/ sudjelovanje u održavanju samih sportskih aktivnosti / podjela nagrada / priprema i podjela hrane i pića,
- **ustanova, organizacija** –, SDP Rijeka (osigurava stolove s klupicama za malonogometni turnir), GD Crveni križ (osigurava liječnika za vrijeme natjecanja)
- **poslovnog sektora** – Ugor d.o.o. (osigurava struju i led), P&J (hladnjak i suncobrani), Adria Baroš d.o.o. i Forum Feral d.o.o. (hrana po povoljnijim cijenama).

### 5. Ostvarene donacije i sponzorstva u realizaciji programskih aktivnosti

- P&J – donacija pića
- Adria Baroš d.o.o. – donacija hrane

## RADNI PLAN PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI

AKTIVNOST	OSOBA ODGOVORNA ZA PROVOĐENJE AKTIVNOSTI	VRIJEME U KOJEM ĆE BITI PROVEDNE AKTIVNOSTI
Sastanak suorganizatora radi formiranja organizacijskog tima i podjele zadataka	Predstavnici MO Luka, Centar – Sušak, Školjić i Direkcije za mjesnu samoupravu	travanj 2016.



Prikupiti prijave i formirati grupe za takmičenja	tajnica VMO Luka i Centar-Supak	svibanj 2016.
Odrediti vrijeme i mjesto takmičenja po sportovima	članovi organizacijskog odbora	svibanj 2016.
Izraditi pravila za takmičenje	zaduženi član organizacijskog odbora	svibanj 2016.
odluka o nagradama i priznanjima za sudionike takmičenja	organizacijski odbor	svibanj 2016.
Odrediti suce za takmičenja	zaduženi član organizacijskog odbora	svibanj 2016.
Osigurati dovoljan broj stolova i stolica – priprema prostora	zaduženi član organizacijskog odbora uz pomoć volontera	svibanj 2016.
Nabava potrebnih sportskih rekvizita, dresova, marker majice i sl., te nagrada	organizacijski tim	svibanj 2016.
Prijava javnog skupa i ishođenje dozvola nadležnih službi	tajnik MO Školjić	svibanj 2016.
Najava događanja na web stranici i u medijima	tajnica MO Centar-Sušak i Luka	svibanj 2016.
Izrada plana natjecanja po grupama i danima	zaduženi član tima	kraj svibnja 2016.
Izvlačenje grupa natjecanja	organizacijski odbor	kraj svibnja 2016.
Uručiti nagrade i priznanja pobjedničkim ekipama	organizacijski tim	nakon takmičenja
Osigurati hranu i piće za sudionike	zaduženi član organizacijskog odbora uz pomoć volontera	uoči takmičenja
Fotografiranje takmičenja	tajnica MO	na dan takmičenja
Objaviti članak o događanju s rezultatima uz fotografije na WEB stranice MO	tajnik MO Školjić	po završetku takmičenja
Dostaviti izvješće o provedbi programa OGU za sport i Odjelu za gr. samoupravu i upr.	tajnik MO Školjić	po završetku takmičenja



## PRORAČUN PROGRAMSKE AKTIVNOSTI

Red. br.	Opis troškova provedbe programa	Ukupne potrebe u jedinici mjere	Ukupan iznos u kn	Očekivani iznos od MO-a		Traženi iznos za realizaciju programa u kn od Odjela gradske uprave za	
				Donacije (kn)	Poticajne donacije (kn)	za samoupravu i upravu	za sport i tehničku kulturu
1.	majice za sudionike malonogometnog turnira, suce i organizatore	30	900,00	0,00	0,00	0,00	900,00
2.	pehari i medalje, plakete	33	1.200,00				1.200,00
3.	okrijepa igrača MO Školjić	7	200,00			0	200,00
4	nagrada za prvoplasiranu ekipu	1	800,00			800,00	0,00
4.	sudjelovanje u financiranju okrijepa za igrače, suce i volontere		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>			4.100,00	0,00	0,00	1.800,00	2.300,00

Predsjednik MO Školjić  
Juro Perković