PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

MJESNI ODBOR KOZALA
VIJEĆE MJESNOG ODBORA KOZALA

KLASA: 026-02/15-13/3
URBROJ: 2170/01-09-10-15-2
Rijeka, 20. veljače 2015.

ZAPISNIK
S 5. SJEDNICE VMO KOZALA

5. sjednica Kozale održana je 23. ožujka 2015. (ponedjeljak) s početkom u 16 sati u prostorijama MO Kozala, Volčićev trg 2.

Sjednici su bili nazočni:
- Renata Tomić, predsjednica VMO
- Sanjin Matijević, zamjenik predsjednice VMO
- Grga Rukavina, član VMO
- Željko Matanović, član VMO
- Biserka Stefan, članica VMO Kozala i
- Dragica Šibenik, tajnik MO

Usvajanje zapisnika sa 4. sjednice VMO Kozala:
- Zapisnik je jednoglasno usvojen

Sjednicu je otvorio predsjednik VMO i predložilo slijedeći

DNEVNI RED:

1. Izvještaj o realizaciji programa MS,obilježavanja Dana žena.
2. Dogovor o provedbi programa MS, ekološka akcija"Za naše Vidrice"
3. Dogovor o provedbi programa MS, ekološka akcija "Lijepa škola"
4. Dogovor o provedbi programa MS, akcija čišćenja i uređenja u Baštijanovoj 25a
5. Dogovor o provedbi programa MS, likovna radionica za djecu predškolskog uzrasta
6. Zahtjev za obilježavanje parkirnih mjesta za invalide i zaposlenike DZ, Laginjina 22
7. Razno

Dnevni red je prihvaćen jednoglasno, bez primjedbi.

AD 1
Predsjednica VMO Kozala izvjestila je o realizaciji programa obilježavanja Dana žena koji se održao u subotu 7. ožujka 2015. godine. Provedena je kratka rasprava u kojoj su prisutni pozitivno ocjenili i pohvalili realizaciju programa.

AD 2
Predsjednica Vijeća obavijestila je nazočne o predstojećim aktivnostima vezanim za održavanje ekološke akcije "Za naše Vidrice"

Zaključak:
ačna zaduženja članova VMO oko provedbe ovoga programa odrediti nakon dogovora s stalim sudionicima programa.

AD 3
Predsjednica Vijeća obavijestila je nazočne o predstojećim aktivnostima vezanim za održavanje ekološke akcije "Lijepa škola".

Zaključak:

- **Točna zaduženja članova VMO oko provedbe ovoga programa odrediti nakon dogovora s ostalim sudionicima programa**.

.

AD 4.

Predsjednica Vijeća obavijestila je nazočne o predstojećim aktivnostima vezanim za održavanje čišćenja i uređenja u Baštijanovoj 25.

Zaključak:

- **Točna zaduženja članova VMO oko provedbe ovoga programa odrediti nakon dogovora s ostalim sudionicima programa.**

AD 5.

Predsjednica Vijeća obavijestila je nazočne o predstojećim aktivnostima vezanim za održavanje likovne radionice za djecu predškolskog uzrasta.

Zaključak:

- **Točna zaduženja članova VMO oko provedbe ovoga programa odrediti nakon dogovora s ostalim sudionicima programa.**

AD 6.

Predsjednica VMO Kozala izvjestila je prisutne da je Dom zdravlja Kozala uputio zahtjev za obilježavanje parkirnih mjesta za invalide i zaposlenike na lokaciji ispred ulaza u Dom zdravlja Kozala . Nakon provedene rasprave donesen je slijedeći

Zaključak:

- **Zatražiti od Doma zdravlja informaciju koliko parkirnih mjesta je potrebno i za koju kategoriju korisnik. Nakon dobivenih podataka, zahtjev će se ponovno razmotriti.**

AD 7.

Članica VMO Biserka Stefan izrazila je nezadovoljstvo dobivenim odgovorom od KD Autotrolej d.o.o. glede uvođenja minibus linije na relaciji gradska tržnica – Kozala..

Zaključak:

- **Pisanim putem zatražiti od KD Autotrolej d.o.o. detaljno obrazloženje zašto nije moguće uvesti liniju na relaciji gradska tržnica-Kozala.**

AD 7/1

Članica VMO Biserka Stefan isto tako izrazila je svoje nezadovoljstvo radom KD Čistoća d.o.o. i traži da se uputi pritužba zbog nedovoljnog čišćenja Trinajstićeve ulice te da se zatraži postavljanje specijaliziranih kontejnera za otpad (papir, plastika, staklo, ...) u navedenoj ulici.

Zaključak:

- **Uputiti pritužbu KD Čistoća radi nedovoljnog čišćenja Trinajstićeve ulice i obvezno zatražiti postavljanje kontejnera za selektivno prikupljanje otpada.**

Kako nije bilo dodatnih prijedloga ili rasprave, predsjednica Vijeća zaključuje sjednicu u 19 sati.

Ovaj se zapisnik sastoji od dvije (2) stranice.

Zapisničar – referent za mjesnu samoupravu: Predsjednica VMO Kozala.

Dragica Šibenik Renata Tomić