



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za zdravstvo i
socijalnu skrb**

DOKUMENTACIJA ZA PROVEDBU JAVNOG POZIVA

**ZA ODABIR PROJEKATA/PROGRAMA U ZDRAVSTVNOJ ZAŠTITI I
SOCIJALNOJ SKRBI U 2016. GODINI**

SADRŽAJ:

- I. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA**
- II. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA**
- III. OBRAZAC PRORAČUNA/TROŠKOVNIKA PROJEKTA/PROGRAMA**
- IV. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA**
- V. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTURKOG
FINANCIRANJA**
- VI. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA**
- VII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA)**
- VIII. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINACIJSKOG) O PROVEDBI
PROJEKTA/PROGRAMA**

I. UPUTE ZA PRIJAVITELJE PROJEKATA/PROGRAMA

1. Područja koja će se financirati u 2016. godini:

- socijalna djelatnost,
- zaštita zdravlja,
- zaštita životinja.

2. Cilj Javnog poziva

Cilj ovog javnog poziva je zaštititi i unaprijediti zdravlje građana te unaprijediti socijalnu zaštitu pojedinih posebno osjetljivih skupina građana. Naglasak se daje na pružanje kvalitetnih socijalnih usluga i preventivnu zdravstvenu zaštitu s ciljem smanjenja učestalosti bolesti u čijem nastanku i tijeku značajnu ulogu imaju različita za zdravlje rizična ponašanja.

3. Ciljane skupine korisnika na koje projekt/program mora biti usmjeren

- djeca,
- mladi,
- žene,
- obitelj,
- osobe starije životne dobi,
- djeca s teškoćama u razvoju,
- osobe s invaliditetom,
- žrtve nasilja,
- beskućnici,
- ovisnici,
- branitelji,
- ratni stradalnici,
- teško bolesne i kronično bolesne osobe,
- građani općenito,
- životinje.

4. Prihvatljivi prijavitelji su prijavitelji koji:

- su upisani u registar udruga ili drugi odgovarajući registar te u registar neprofitnih organizacija RH;
- su registrirani za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, brige o mladima, psihološke djelatnosti i ostalih humanitarnih djelatnosti;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja iz točke 3. ovih Uputa;
- su uredno ispunjavali obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćale porez te druga davanja prema državnom proračunu, proračunima područne (regionalne) i lokalne samouprave;
- su uredno ispunili obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke;
- su uspostavili model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- su imali prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- imaju organizacijske i ljudske kapacitete za provedbu projekta/programa;
- nemaju zapreke iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15), tj. osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe i voditelj projekta/programa nisu pravomoćno osuđeni za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. d) Uredbe, niti se protiv njih vodi kazneni postupak za isto djelo.

Dokumenti kojima prijavitelj dokazuje gore navedene okolnosti jesu:

- dokaze na okolnosti iz točke 4.a i 4.b Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb provjeravat će uvidom u odgovorajućoj elektroničkoj bazi;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.c: ovjereni važeći statut prijavitelja;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.d: potvrda porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva;
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.e: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.f: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.g: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.h: izjava osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (obrazac izjave u glavi VIII. ove dokumentacije);
- za dokazivanje okolnosti iz točke 4.i: uvjerenja/potvrde nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja koja je potpisala prijavu projekta/programa te voditelja projekta/programa.

5. Financijski okvir

- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja socijalne djelatnosti kretat će se u rasponu od 2.000,00 kn do 500.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 2.740.000,00 kn;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zaštite zdravlja kretat će se u rasponu od 4.000,00 kn do 220.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 518.000,00 kn;
- Iznosi (su)financiranja pojedinog projekta/programa iz područja zaštite životinja kretat će se u rasponu od 2.000,00 kn do 20.000,00 kn. Za ovo područje predviđena su okvirna sredstva u iznosu do 45.000,00 kn.

6. Trajanje projekta/programa

Do 1 godine. Moguće je planiranje provedbe projekta/programa u dužem vremenskom trajanju, što je prijavitelj dužan navesti i obrazložiti, ali ciljevi i aktivnosti (uključujući troškove) moraju biti utvrđeni i planirani na bazi jednogodišnjeg razdoblja (npr. kao I. faza/etapa). Podnošenje izvješća o provedbi projekta/programa, ovisno o vremenu trajanja pojedinog, planirano je najkasnije do 31. siječnja 2017. godine.

7. Lokacija provedbe projekta/programa

Područje grada Rijeke, iznimno Primorsko-goranske županije.

8. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje planira korisnik u svezi realizacije projekta/programa, a koji ispunjavaju sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta/programa u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završna izvješća, troškove revizije i troškove vrednovanja;
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa;
- nužni su za provedbu projekta/programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na projektu/programu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu/programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt/program, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga.

Osim izravnih, korisniku se može odobriti i pokrivanje neizravnih troškova.

Svi planirani troškovi trebaju biti navedeni u troškovniku projekta/programa, na propisanom obrascu. Troškovnik projekta/programa bit će sastavni dio ugovora o financiranju provedbe projekta/programa.

Grad zadržava pravo prihvatiti i samo neke od predloženih troškova ili prihvatiti iste u manjem iznosu od predloženog.

9. Sadržaj prijave

Prijava projekta/programa mora sadržavati:

1. ispunjenu i ovjerenu prijavu projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi II. ove dokumentacije);
2. ispunjen i ovjeren proračun/troškovnik projekta/programa, na propisanom obrascu (obrazac se nalazi u glavi III. ove dokumentacije);
3. ovjerenu izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja (obrazac izjave se nalazi u glavi V. ove dokumentacije);
4. nacrt ugovora o financiranju projekta/programa (nacrt ugovora se nalazi u glavi VI. ove dokumentacije);
5. isprave/dokumente kojima prijavitelj dokazuje status prihvatljivog prijavitelja iz točke 4. ovih Uputa za prijavitelje.

Prijava projekta/programa i proračun/troškovnik projekta/programa moraju biti ovjereni pečatom prijavitelja i potpisani od strane odgovorne osobe prijavitelja u originalu. Svi ostali dokumenti koji se prilažu uz prijavu mogu biti neovjerene preslike, a Grad zadržava pravo naknadno zatražiti od prijavitelja uvid u originale tih dokumenata, ako to ocijeni potrebnim.

10. Kriteriji odabira

Kriteriji za odabir projekta/programa koji će se financirati sredstvima Proračuna Grada su sljedeći:

- usmjerenost projekta/programa na stvarne potrebe u zajednici;
- jasno definirano područje provedbe projekta/programa;
- jasno definirani korisnici projekta/programa;
- jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa;
- jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa;
- kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa;
- sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa;
- utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa (evaluacija) i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti;
- kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom;
- osigurano sufinanciranje projekta/programa i iz drugih izvora;
- realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa.

Ispunjavanje svakog od navedenih kriterija prilikom ocjenjivanja projekta/programa bodovat će se bodovima u rasponu od 1 do 5, pri čemu je 1 najniža, a 5 najviša ocjena.

Zbrajanjem bodova po svakom kriteriju dobit će se ukupni broj bodova koji je relevantan za donošenje odluke o financiranju pojedinog projekta/programa.

Korisnik treba u prijavi projekta/programa navesti činjenice kojima može postići što veći broj bodova po svakom od navedenih kriterija te predložiti dokaze koji potvrđuju te činjenice.

11. Modeli plaćanja

Za projekte/programme za koje je Grad odobrio sredstva, ista će se korisniku isplaćivati dinamikom utvrđenom u ugovoru. Korisnik je u obvezi uredno pravdati troškove dostavom izvješća i dokaza o troškovima, sukladno odredbama ugovora.

12. Povrat sredstava

Nadležni odjel gradske uprave će od korisnika u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog projekta/programa u slučaju kada utvrdi da korisnik:

- nije realizirao projekt/program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

13. Obveza postupanja sukladno uputama i tekstu Javnog poziva

Prijavitelji su obvezni prijedlog projekta/programa izraditi sukladno ovim uputama, tekstu javnog poziva i ostalim odredbama dokumentacije za provedbu javnog poziva koja je dostupna na službenoj web stranici Grada.

Prijava izrađena suprotno navedenom, smatrat će se neprihvatljivom prijavom i kao takva će se odbiti, bez ocjenjivanja.

Prijavitelj koji nije uredno i u roku ispunio sve ugovorne obveze za odobrena sredstva od Grada u 2014. i 2015. godini (redovito izvještavanje, namjensko korištenje sredstava i dr.) smatrat će se neprihvatljivom prijavom.

14. Otvaranje i pregled prijava projekta/programa

Otvoravanje prijavi pristiglih na javni poziv i provjeru propisanih uvjeta javnog poziva izvršit će povjerenstvo sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Gradonačelnik. Povjerenstvo donosi odluku o tome koje će prijave biti upućene u daljnju proceduru, odnosno ocjenjivanje. Prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijavi na stručno ocjenjivanje. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni poziv.

15. Ocjena prijedloga projekta/programa

Ocjenjivanje prijavljenih projekata/programa koji zadovoljavaju formalne uvjete javnog poziva izvršit će povjerenstvo za ocjenjivanje sastavljeno od predsjednika i 2 člana koje imenuje Gradonačelnik. Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnik će donijeti odluku o odabiru i financiranju projekata/programa. Odluka o odabiru bit će objavljena na web stranici Grada www.rijeka.hr u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika o odabiru projekata/programa. Prijavitelji čiji projekti/programi ne budu prihvaćeni za financiranje o toj činjenici bit će obaviješteni pisanim putem u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke Gradonačelnika. Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se i komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni poziv.

16. Ugovaranje

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju projekta/programa u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju projekta/programa.

II. OBRAZAC PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA U ZDRAVSTVENOJ ZAŠTITI I SOCIJALNOJ SKRBI U 2016. GODINI

Molimo da obrazac popunite na računalu ili pisaćem stroju.
Molimo da odgovorite na sva pitanja iz ovoga obrasca.

1. OSNOVNI PODACI O PRIJAVITELJU

Naziv

Adresa sjedišta

OIB

Broj iz Registra neprofitnih organizacija (RNO)

Naziv banke i broj žiro računa (IBAN)

Adresa e-pošte

Telefon

Telefaks

Broj zaposlenih

Broj članova udruge

Broj volontera

Osoba ovlaštena za zastupanje (*ime i prezime, funkcija, telefon, mobitel, faks, e-mail*)

Kontakt podaci o prijavitelju koji se mogu javno objaviti (*osoba za kontakt, adresa, telefon, faks, e-mail, web stranica, društvene mreže – facebook, twitter i sl.*)

Svrha i područje djelovanja prijavitelja

Dosadašnji značajniji projekti/programi

2. OSNOVNI PODACI O PRIJEDLOGU PROJEKTA/PROGRAMA

1. Naziv projekta/programa:

2. Područja financiranja za koje se projekt/program prijavljuje (zaokružiti):

1. socijalna djelatnost,
2. zaštita zdravlja,
3. zaštita životinja

3. Kratki sažetak projekta/programa

(U tekstu s najviše 20 redaka – font Arial 10 – navedite: potrebe/probleme zajednice, ciljeve, broj i strukturu korisnika, aktivnosti, očekivane rezultate, te ukupni proračun projekta/programa i iznos koji se traži od Grada Rijeke; preporuča se da sažetak napišete nakon što ste odgovorili na ostala pitanja iz ovoga obrasca.)

4. Ime i prezime, adresa, telefon, fax, e-mail
voditeljice/voditelja projekta/programa *(molimo
priložiti životopis)*

5. Predviđeni početak i završetak provođenja
projekta/programa *(upisati mjesec i godinu)*

6. Mjesto provedbe projekta/programa

7. Procjena potreba i problema u zajednici

(Opišite potrebe i probleme lokalne zajednice na koje predloženim projektom/programom želite djelovati i navedite poznate teorijske pretpostavke)

8. Dosadašnja iskustva Vaše organizacije - Da li je Vaša organizacija već provodila predloženi projekt/program:

- a) da
- b) ne

Ako "DA" navedite:

- gdje i od kada

- broj i strukturu korisnika

- rezultate (kvalitativni i kvantitativni podaci, eventualne publikacije, mišljenja korisnika...)

- modifikacije (koje je promjene projekt/program doživio tijekom provedbe i koji su bili razlozi za te promjene)

- izvore financiranja

Ako "NE" navedite:

- druga iskustva/postignuća/kapacitete Vaše organizacije relevantne za uspješnu provedbu projekta/programa

9. Ciljevi, aktivnosti i očekivani rezultati projekta/programa

9.1. Koji cilj (glavni) i podciljeve (pojedinačne) želite postići ovim projektom/programom?

9.2. Navedite aktivnosti koje ćete provesti kako bi postigli postavljeni cilj

9.3. Navedite očekivane objektivne i mjerljive rezultate – učinke projekta/programa
(usluge/proizvode/promjene...)

za korisnike

za Vašu organizaciju

za zajednicu

10. Korisnici projekta/programa – izravni i neizravni

- ciljna skupina
- broj izravnih i neizravnih korisnika
- opis korisnika (dob, spol)
- način informiranja korisnika
- kriteriji za izbor korisnika
- način sudjelovanja korisnika u projektu/programu

11. Detaljan opis projekta/programa

(Navedite aktivnosti i metode koje ćete provesti radi ostvarenja ciljeva, tko će ih provesti, gdje, koliko će dugo trajati, te dinamiku ostvarivanja - u tabelarnom prikazu. Aktivnosti i metode trebaju jasno slijediti iz potreba/problema te ciljeva projekta/programa, moraju biti jasne, opravdane i razumljive.)

Aktivnosti	S kojim ciljevima (pod toč.9.1.) je aktivnost povezana	Metode	Izvoditelji	Vrijeme i dinamika provedbe	Mjesto provedbe

Dopune i pojašnjenja

12. Izvoditelji projekta/programa

12.1. Osnovni podaci o izvoditeljima projekta/programa

Ime i prezime	Funkcija u projektu/programu	Stručna sprema, formalna edukacija i relevantna iskustva	Potpis

12.2. Volonteri – sudjeluju li u projektu/programu volonteri?

- a) da
- b) ne

Ako "DA" navedite:

Funkcija volontera u projektu/programu	Broj volontera

12.3. Partnerstva – da li ćete projekt/program provoditi

a) samostalno

b) u partnerstvu s drugim subjektima

(Ako ćete projekt/program provoditi u partnerstvu, opišite za svakog partnera posebno kakav ste oblik suradnje dogovorili/uspostavili i u čemu se ona sastoji)

13. Prepoznatljivost i prezentacija projekta/programa

13.1. Na koji način je projekt/program prepoznat i podržavan u zajednici (lokalna samouprava, vodeće institucije, ključni ljudi, građani)?

13.2. Na koji način ćete projekt/program prezentirati široj javnosti (medijska prezentacija i sl.)?

14. Supervizija – Da li je u projektu/programu planirana supervizija

a) ne

b) da

(Ako "da", opišite tip supervizije i navedite supervizore)

15. Praćenje (monitoring) i evaluacija projekta/programa *(Na koji ćete način pratiti ostvarenja rezultata tijekom provedbe projekta/programa, opišite kako će se provoditi evaluacija rezultata, tko će obavljati ocjenu uspješnosti)*

16. Održivost projekta/programa *(Da li planirate provoditi aktivnosti ovoga projekta/programa i nakon što ga Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb prestane financirati?)*

Mjesto i datum:

Potpis voditeljice/voditelja

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

NEIZRAVNI TROŠKOVI (navesti troškove koji nisu izravno povezani s projektom)				
Uredski i organizacijski troškovi (režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene usluge i sl.)				
Plaće zaposlenika koji nisu izravno uključeni u provedbu projekta (npr. plaće tajnika)				
Ostali troškovi (navesti koji)				
UKUPNO				

Planirani izvori financiranja projekta/programa	
Grad Rijeka	
Primorsko – goranska županija	
Državni proračun RH	
Ostali donatori	
Vlastita sredstva (članarine i vlastita djelatnost)	

Napomena: Istinitost i točnost iskazanih podataka u prijavi svojim potpisom jamči odgovorna osoba ponuditelja.

Mjesto i datum:

Potpis voditeljice/voditelja

MP

Potpis osobe ovlaštene za zastupanje

IV. OBRAZAC ZA OCJENU KVALITETE PROJEKTA/PROGRAMA

Naziv projekta/programa:

Naziv ponuditelja:

KRITERIJI ZA OCJENU	BODOVI (OD 1 DO 5)
Usmjerenost projekta/programa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi	
Jasno definirano područje provedbe projekta/programa	
Jasno definirani korisnici projekta/programa	
Jasno definiran i realno dostižan cilj projekta/programa	
Jasno određena vremenska dinamika i mjesto provedbe projekta/programa	
Kadrovska i organizacijska sposobnost prijavitelja za provedbu projekta/programa	
Sudjelovanje volontera u provedbi projekta/programa	
Utvrđen način mjerenja očekivanih rezultata projekta/programa, evaluacija i način prezentiranja projekta/programa široj javnosti	
Kvaliteta dosadašnje suradnje prijavitelja projekta/programa s Gradom	
Osigurano sufinanciranje projekta/programa iz drugih izvora	
Realan odnos troškova i planiranih aktivnosti projekta/programa	

Broj ukupno ostvarenih bodova: _____

Povjerenstvo predlaže:

- Ne financirati predloženi projekt/program u 2016.
- Financirati predloženi projekt/program u 2016. godini u iznosu od _____ kuna za stavke iz proračuna/troškovnika:

POVJERENSTVO:

1. _____
2. _____
3. _____

V. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU DVOSTRUKOG FINANCIRANJA

Prijavitelj:

(naziv prijavitelja, OIB)

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću izjavu:

Prijavljeni projekt/program : _____

nije, niti će biti financiran iz nekog drugog izvora, u dijelu u kojem se financiranje troškova predloženih u proračunu/troškovniku projekta/programa traži od Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Mjesto i datum: _____

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje i pečat
prijavitelja projekta**

VI. NACRT UGOVORA O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

1. **GRAD RIJEKA**, (OIB:54382731928), Korzo 16, kojeg zastupa gradonačelnik mr. sc. Vojko Obersnel (u daljnjem tekstu: Grad), s jedne strane

i

2. _____ (OIB: _____), _____, _____, koju zastupa _____, (u daljnjem tekstu: Korisnik), s druge strane

sklopili su

UGOVOR O FINANCIRANJU PROJEKTA/PROGRAMA

Br. S/Z – ___/2016

Članak 1.

Ovim ugovorom uređuju se međusobni odnosi između Grada i _____ (Korisnika) kao provoditelja projekta/programa _____ (u daljnjem tekstu:Projekt/Program) u 2016. godini.

Članak 2.

Gradonačelnik Grada Rijeke donio je _____2016. godine Odluku o odabiru projekta/programa_____.

Sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka, Grad je za financiranje provedbe Projekta/Programa u 2016. godini osigurao financijska sredstva u ukupnom iznosu od _____kuna.

Članak 3.

Cilj Projekta/Programa je _____.

Članak 4.

U sklopu Projekta/Programa iz članka 1. ovoga ugovora Korisnik se obvezuje provesti slijedeće aktivnosti:

- _____,
- _____,
- _____.

Korisnik se obvezuje aktivnosti iz stavka 1. ovoga članka provesti sukladno utvrđenoj vremenskoj dinamici navedenoj u Projektu/ Programu.

Korisnik se obvezuje Projekt/Program provesti u razdoblju od ___ do ___ godine.

Korisnik se obvezuje aktivnosti provesti sukladno pravilima struke. Korisnik preuzima isključivu odgovornost za provedbu Projekta/Programa.

Korisnik se obvezuje u komunikaciji s javnim medijima navesti da se Projekt/Program provodi uz financijsku potporu Grada Rijeke, Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Korisnik se obvezuje na svakom tiskanom materijalu koji se odnosi na promociju projektnih/programskih aktivnosti koristiti logotip/znak Rijeke-zdravi grad ili Grad Rijeke-prijatelj djece.

Članak 5.

Financijskim sredstvima osiguranim za provedbu Projekta/Programa iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora mogu se, sukladno proračunu/troškovniku Projekta/Programa, plaćati sljedeći troškovi:

- _____,
- _____,
- _____.

Proračun/troškovnik Projekta/Programa kao izvod iz prijave Projekta/Programa prilaže se ovom Ugovoru i čini njegov sastavni dio.

Članak 6.

Grad se obvezuje doznačivati Korisniku za provedbu Projekta/Programa proračunska sredstva iz članka 1. ovoga ugovora u _____ obroka, prema stvarnim troškovima, na žiro račun Korisnika IBAN: _____ u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava.

Grad i Korisnik sklopit će dodatak ovom ugovoru ako dođe do izmjena Proračuna ili drugih okolnosti uslijed kojih se mijenja visina i namjena sredstava predviđenih za Korisnika.

Grad i Korisnik su suglasni da ukoliko se planirana sredstva ne budu ostvarivala planiranom dinamikom Korisniku će se doznačiti raspoloživa sredstva u manjem iznosu.

Korisnik se obvezuje Gradu dostaviti zahtjev za isplatu sredstava kojoj prilaže popunjenu tablicu troškova za razdoblje na koje se zahtjev odnosi.

Obrasci zahtjeva i tablice troškova iz stavka 4. ovoga članka nalaze se na internetskoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr).

Zahtjevu i tablici iz stavka 4. ovoga članka Korisnik treba priložiti dokaze o stvarnim troškovima koje podmiruje Grad (preslike računa, ugovora i sl) te preslike dokaza o plaćanju navedenih troškova.

Grad zadržava pravo traženja dodatnog obrazloženja za učinjene troškove prikazanim u tablici troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Grad zadržava pravo uskrate isplate obroka iz stavka 1. ovoga članka, ako i dok Korisnik ne dostavi tablicu troškova iz stavka 4. ovoga članka.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje dostaviti Odjelu gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb dva (2) puta godišnje opisni i financijski izvještaj o provedbi Projekta/Programa i to:

- prvi izvještaj u razdoblju od 01. do 15.06.2016. godine.
- drugi (godišnji) izvještaj u razdoblju od 02. do 31.01.2017. godine .

Prvi izvještaj iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća razdoblje od početka provedbe Projekta/Programa do 01. lipnja 2016.godine.

Drugi, godišnji izvještaj iz stavka 1. ovoga članka obuhvaća razdoblje od početka provedbe Projekta/Programa do 31. prosinca 2016. godine.

Izvještaj iz stavka 1. ovoga članka Korisnik se obvezuje dostaviti na način da popuni on- line obrazac na internetskoj stranici Grada Rijeke (www.rijeka.hr).

Korisnik se obvezuje obrazac iz stavka 4. ovoga članka popuniti točno i u cijelosti.

Korisnik se obvezuje obavijestiti Odjel o svim eventualnim teškoćama prilikom provedbe Projekta/Programa te dostave izvješća.

Odjel zadržava pravo tražiti od Korisnika nadopunu ili pojašnjenje pojedinih djelova izvještaja iz stavka 1. ovoga članka.

Na izričit zahtjev Odjela, Korisnik se obvezuje dostaviti i dodatni izvještaj.

Članak 8.

Korisnik se obvezuje omogućiti Odjelu kontrolu i nadzor nad provedbom Projekta/Programa i prilikom obavljanja nadzora pružiti mu svu potrebitu pomoć.

Nadzor se provodi neposredno putem službenika Odjela, bez prethodne najave Korisniku, uvidom u financijsku dokumentaciju i provedbu Projekta/Programa na licu mjesta.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će se njihova međusobna komunikacija vezana za provedbu odredbi ovoga Ugovora odvijati pisanim putem (pošta, e- pošta).

Poslove u vezi provedbe ovoga Ugovora od strane Grada obavlja Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb.

Članak 10.

Sredstva iz članka 2. stavka 2. ovoga Ugovora Korisnik se obvezuje utrošiti strogo namjenski, isključivo za Ugovorom utvrđenu svrhu.

Grad ima pravo obustaviti dodjelu ili tražiti povrat doznačenih sredstava uvećanih za zakonsku zateznu kamatu ukoliko Korisnik:

- nije realizirao Projekt/Program utvrđen proračunom/troškovnikom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena i doznačena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 11.

Svaka ugovorna strana ima pravo otkazati ovaj ugovor, pisanom obavijestju o otkazu, u slučaju kršenja obveza druge ugovorne strane.

Grad ima pravo tražiti vraćanje uplaćenih sredstava u slučaju ako Projekt/Program nije proveden sukladno odredbama ovoga ugovora.

Članak 12.

Sporove koji mogu nastati u svezi s izvršenjem ovoga ugovora, ugovorne strane će nastojati riješiti sporazumno. U suprotnom, ugovara se mjesna nadležnost stvarno nadležnog suda u Rijeci.

Članak 13.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih osoba Grada i Korisnika.

Članak 14.

Ovaj ugovor sklapa se na određeno vrijeme, od _____ do 31. prosinca 2016. godine.

Članak 15.

Ovaj ugovor sklopljen je u četiri (4) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava dva (2) primjerka.

U Rijeci, . . 2016. godine.

KLASA:

URBROJ:

KORISNIK

ZA GRAD RIJEKU

VII. OBRAZAC IZJAVE (SPOSOBNOST PRIJAVITELJA iz glave I., točke 4.e, 4.f, 4.g i 4.h)

PRIJAVITELJ:

Ovim dajemo, pod punom materijalnom odgovornošću, sljedeću

IZJAVU

(naziv prijavitelja)

- je uredno ispunio obvezu iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Rijeke i drugih javnih izvora;
- ima uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrole te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- ima prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu;
- ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu prijavljenog projekta/programa.

Mjesto i datum: _____

MP

**Ime i prezime te potpis osobe
ovlaštene za zastupanje i pečat
prijavitelja projekta**

**VIII. OBRAZAC IZVJEŠTAJA (OPISNOG I FINANCIJSKOG) O PROVEDBI
PROJEKTA/PROGRAMA**

Izveštaj o provedbi projekata i programa u zdravstvenoj zaštiti i socijalnoj skrbi

Izveštajno razdoblje

od do

Naziv proveditelja*

Formalni status proveditelja*

- ustanova fizička osoba
 udruga građana ostalo
 strukovna udruga

Djelatnost ponuditelja
(prema upisu u registar)*

- zdravstvena zaštita djelatnost vjerskih organizacija
 socijalna skrb ostalo
 psihološka djelatnost

Naziv provedenoga projekta/programa*

Broj ugovora s Gradom Rijeka o provedbi
projekata/programa (npr. S-07 godina)*

Klasa i urudžbeni broj ugovora s Gradom
Rijeka o provedbi projekata/programa

KLASA URBROJ

Koliko godina se provodi
projekt/program?*

Glavni cilj(evi) provedenog
projekata/programa je (su)
(moguće više odgovora)*

- socijalna/psihosocijalna zaštita djece i mladih
 socijalna/psihosocijalna zaštita žrtava nasilja
 socijalna/psihosocijalna zaštita beskućnika
 socijalna/psihosocijalna zaštita osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju
 socijalna/psihosocijalna zaštita teško i kronično bolesnih osoba
 socijalna/psihosocijalna zaštita osoba starije životne dobi
 socijalna/psihosocijalna zaštita branitelja i ratnih stradalnika
 promicanje zdravlja, zdravstveni odgoj i prosvjećivanje građana
 prevencija ovisnosti
 prevencija i suzbijanje kroničnih masovnih bolesti
 palijativna skrb

Pred Vama je obrazac za opisni i financijski izvještaj o provedbi projekata/programa u zdravstvu i socijalnoj skrbi. Temeljem ugovora između vas kao proveditelja i Grada Rijeka, Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb, dužni ste ga **točno i u cijelosti** ispuniti. Molimo Vas da se pri odgovaranju usmjerite isključivo na projekt/program za provedbu kojega ste s Odjelom sklopili ugovor, te na razdoblje na koje se izvještaj odnosi.

Napominjemo da je kod pitanja označenih zvjezdicom (*) odgovor obavezan (upišite broj 0, ako se ne odnosi na vas), te da je na neka pitanja moguće odgovoriti s više odgovora, a na druga isključivo jednim odgovorom.

Specifični cilj(evi) provedenog projekta/programa je (su) (moguće više odgovora)*

- prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
- prevencija i suzbijanje ozljeda i invaliditeta
- zaštita životinja

- senzibiliziranje javnosti za probleme određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- osnaživanje određene socijalno osjetljive skupine stanovništva
- osiguranje pristupačne fizičke okoline za određenu socijalno osjetljivu skupinu stanovništva
- pružanje socijalnih usluga određenoj socijalno osjetljivoj skupini stanovništva
- promocija zdravlja (aktivnosti usmjerene na osposobljavanje ljudi da preuzmu kontrolu nad svojim zdravljem i unaprijede ga)
- primarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se sprečava nastanak/pojava bolesti)
- sekundarna prevencija bolesti (aktivnosti usmjerene na rano otkrivanje bolesti, sprečavanje napredovanja/pogoršanja bolesti)
- tercijarna prevencija bolesti (aktivnosti kojima se smanjuju negativne posljedice bolesti, odnosno ponovno uspostavlja funkcionalnost i reduciraju komplikacije povezane s bolešću)
- zaštita životinja

Ciljna/e skupina/e provedenog projekta/programa bila/e je (su) (moguće više odgovora)*

- djeca (do 15 god.)
- mladi (do 29 god.)
- žene
- žrtve nasilja
- beskućnici
- osobe s invaliditetom
- djeca s teškoćama u razvoju
- osobe starije životne dobi
- teško bolesne i kronično bolesne osobe
- ovisnici
- branitelji i ratni stradalnici
- građani općenito
- životinje
- drugo

Ukupan broj izravnih korisnika*

Ukupan broj korisnika muškog spola*

Ukupan broj korisnika ženskog spola*

Broj korisnika u dobi od 0 do 6 god.*

Broj korisnika u dobi od 7 do 14 god.*

Broj korisnika u dobi od 15 do 18 god.*

Broj korisnika u dobi od 19 do 29 god.*

Broj korisnika u dobi od 30 do 64 god.*

Broj korisnika u dobi od 65 i više god.*

Pretpostavljeni broj neizravnih korisnika*

Koje su se aktivnosti i koliko često provodile u okviru projekta/programa? (moguće više odgovora)*

edukativne aktivnosti (npr. radionice, tečaj, seminar, predavanje)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

kreativne aktivnosti (npr. likovne, dramske, plesne radionice)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

kulturno-zabavne aktivnosti (npr. ples, zbor)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

radno-okupacijske aktivnosti (npr. čišćenje okoliša)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

sportska rekreacija/izleti u prirodu

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

organizacija javnih manifestacija (npr. tribine, izložbe, koncerti, akcije dragovoljnog darivanja krvi, sportski događaji, sabori, odavanje počasti umrlim članovima i posjet obitelji, polaganje vijenaca povodom blagdana, posjet svetištima, nastupi na festivalima, obilježavanje prigodnih blagdana, obilježavanje osnutka udruge)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

medijske aktivnosti/kampanje

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

izrada i/ili distribucija edukativno-promotivnog tiskanog materijala (npr. časopis, knjiga, monografija, leci i sl.)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

nabava didaktičkog materijala

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

organizacija pružanja materijalne pomoći (npr. podjela poklon-paketa)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

organizacija prijevoza

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

organizacija/distribucija prehrane

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

organizacija stanovanja/dnevnog boravka

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

pružanje pomoći u kući (npr. održavanje osobne higijene, obavljanje kućanskih poslova, nabava lijekova i hrane i sl.)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

pružanje laičke pomoći i podrške (npr. organiziranje skupina za samopomoć, kućni posjeti nemoćnima, druženje, pratnja pri izlascima na javna mjesta, pružanje pomoći pri učenju, ostvarivanju prava i sl.)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

pružanje pravne pomoći

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

pružanje zdravstvenih usluga (npr. zdravstveni pregled, zdravstvena njega, liječenje, analiza čimbenika povezanih sa zdravljem, zdravstvena/ medicinska rehabilitacija i sl.)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

pružanje psiholoških usluga (npr. psihološka dijagnostika, psihološki tretman i savjetodavni rad, edukacijske aktivnosti, psihološka stručna istraživanja, psihološka evaluacija)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

pružanje drugih oblika stručnoga terapijskog rada (npr. radna terapija, likovna terapija, glazbena terapija, logopedski i defektološki tretman isl.)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

organizacija skrbi za životinje (npr. veterinarska zaštita, udomljavanje životinja)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

Gdje su se provodile navedene aktivnosti (moguće više odgovora)?

Na koje su se načine provodile projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Tko je provodio projektne/programske aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Koji su stručnjaci sudjelovali u provedbi projektnih/programskih aktivnosti? (moguće više odgovora)*

Koliko je osoba profesionalno (za plaću ili naknadu) provodilo aktivnosti?*

Koliko je osoba volonterski provodilo aktivnosti?*

Koliko je novih osoba zaposleno za potrebe provedbe projekta/programa?

Koliko je ukupno sati utrošeno za provedbu aktivnosti?*

koordinacija rada volontera

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

nešto drugo (što?)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> u zdravstvenoj ustanovi | <input type="checkbox"/> u Gradskoj vijećnici |
| <input type="checkbox"/> u ustanovi socijalne skrbi | <input type="checkbox"/> u prostoru udruge |
| <input type="checkbox"/> u odgojno-obrazovnoj ustanovi (vrtić, škola) | <input type="checkbox"/> u privatnom kućanstvu |
| <input type="checkbox"/> u visokoškolskoj ustanovi | <input type="checkbox"/> u prirodi |
| <input type="checkbox"/> u sportskom objektu | <input type="checkbox"/> na otvorenom javnom prostoru (npr. Korzo, Gradska groblja...) |
| <input type="checkbox"/> u mjesnom odboru | <input type="checkbox"/> medijski prostor |
| <input type="checkbox"/> negdje drugdje (gdje?) | <input type="text"/> |

- individualno grupno

- stručnjaci laici

- zdravstveni radnici
 psiholozi
 socijalni radnici
 pedagozi
 edukacijski-rehabilitatori/defektolozi/logopedi
 odgojitelji predškolske djece/učitelji/nastavnici/profesori
 sportski treneri/kineziolozi/kineziterapeuti
 ostali stručnjaci (koji?)
 u provedbi nisu sudjelovali stručnjaci

Koje su se od navedenih aktivnosti (moguće više odgovora) i koliko često provodile s ciljem informiranja potencijalnih korisnika ili šire javnosti?*

osobni kontakt (npr. razgovori, sastanci, telefonski pozivi, sms poruke, e-mail, dopisi)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

javna prezentacija (npr. u školama, na stručnim skupovima)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

organizacija konferencija za novinare

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

objavljivanje vijesti na vlastitim web stranicama

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

objave na društvenim mrežama ili blogu

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

distribucija vlastitih promotivnih letaka, brošura, biltena, plakata i sl.

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

priopćenja za tisak

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

sudjelovanje u TV-emisijama ili TV prilozima

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

sudjelovanje u radijskim emisijama ili radio prilozima

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

plaćeno oglašavanje u medijima (npr. reklame na TV; na radiju članci u tiskovinama)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

organizacija javnih događanja (npr. sajam, izložba, konferencija, koncert)

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

objavljivanje članaka u stručnim časopisima

- svakodnevno nekoliko puta tjedno jednom tjedno
 nekoliko puta mjesečno jednom mjesečno nekoliko puta u proteklom razdoblju
 jednokratno

Ako su za promidžbu projekta/programa korišteni tiskani materijali (letci, plakati i sl.), kolika im je bila tiraža i gdje su distribuirani? (moguće više odgovora)

tiraža plakata kom.
 letaka, brošura i sl. kom.
 knjiga kom.
 ostalog materijala kom.

mjesta distribucije zdravstvene ustanove knjižnice
 ustanove socijalne skrbi prostori udruga
 odgojno-obrazovne ustanove otvoreni javni prostori (Korzo i sl.)
 visokoškolske ustanove stručni ili znanstveni skupovi
 mjesni odbori sajmovi, festivali, koncerti i sl.
 klubovi za starije osobe privatna kućanstva
 klubovi (kafići i sl.) za mlade turističke agencije
 sportski klubovi trgovine
 negdje drugdje (gdje?)

Da li je na tiskanom materijalu bio istaknut logotip Rijeka – zdravi grad ili Grad Rijeka prijatelj djece?

da ne
 nije korišten tiskani materijal

Koji su se prigodni datumi vezani uz zdravstvo ili socijalnu skrb obilježili u okviru provedbe projekta/programa? (moguće više odgovora)*

- Svjetski dan karcinoma (4. veljače)
- Dan bolesnika (11. veljače)
- Međunarodni dan invalida rada (21. ožujka)
- Svjetski dan tuberkuloze (24. ožujka)
- Svjetski dan zdravlja (7. travnja)
- Međunarodni dan primalja (5. svibnja)
- Svjetski dan Crvenoga križa i početak tjedna Hrvatskoga CK (8. svibnja)
- Međunarodni dan tjelesne aktivnosti (10. svibnja)
- Međunarodni dan obitelji (15. svibnja)
- Dan Zdravih gradova (20. svibnja)
- Svjetski dan nepušenja (31. svibnja)
- Međunarodni dan djece žrtava nasilja (4. lipnja)
- Svjetski dan darivanja krvi (14. lipnja)
- Međunarodni dan borbe protiv zlouporabe droge i trgovine ljudima (26. lipnja)
- Svjetski tjedan dojenja (prvi tjedan kolovoza)
- Dan gluhih (1. rujna)
- Svjetski dan prve pomoći (9. rujna)
- Svjetski dan prevencije samoubojstava (10. rujna)
- Svjetski dan srca (zadnja nedjelja u rujnu)
- Međunarodni dan starijih osoba (1. listopada)
- Međunarodni dan životinja (4. listopada)
- Svjetski dan vida (8. listopada)
- Svjetski dan mentalnog zdravlja (10. listopada)
- Međunarodni dan bijelog štapa (15. listopada)
- Međunarodni dan borbe protiv siromaštva (17. listopada)
- Svjetski dan osteoporoze (20. listopada)
- Dan dobrovoljnih darivatelja krvi (25. listopada)
- Mjesec borbe protiv raka (mjesec studeni)
- Svjetski dan dijabetesa (14. studenoga)
- Mjesec borbe protiv droge (15. studenoga - 15. prosinca)
- Svjetski dan sjećanja na žrtve prometnih nesreća (16. studenoga)
- Svjetski dan kronične opstruktivne bolesti pluća (19. studenoga)

- Univerzalni dječji dan (20. studenoga)
- Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama (25. studenoga)
- Svjetski dan AIDS-a (1. prosinca)
- Međunarodni dan osoba s invaliditetom (3. prosinca)
- Međunarodni dan volontera (5. prosinca)
- neki drugi dan (koji?)

Je li provedena evaluacija projekta/programa? *

da (priložiti rezultate evaluacije u privitku)

ne

nezavisna evaluacija (angažirani vanjski nezavisni stručnjaci)

samoevaluacija (samostalno provedena evaluacija)

Na koji je način provedena evaluacija projekta/programa?

Tko je proveo nezavisnu evaluaciju projekta/programa (naziv provoditelja)?

Koliko je ukupno financijskih sredstava ugovoreno za provedbu projekta/programa (u kunama)?

Tko je financirao provedbu projekta/programa? (moguće više odgovora)*

provoditelj iz vlastitih sredstava (članarine, naplate usluga i sl.)

Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke

drugi Odjeli gradske uprave Grada Rijeke

druge jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (npr. PGŽ, druge općine i gradovi)

ministarstva RH

privatni domaći (tuzemni) donatori

vanjski (inozemni) donatori

ostali (tko?)

Ako je prethodne godine ovaj projekt/program bio financiran iz proračuna Odjela gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke, koliko je financijskih sredstava koje vam je Odjel doznačio ostalo nepotrošeno (u kunama)?

Koliko je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini ugovoreno s Odjelom gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u kunama)?

Koliko vam je ukupno financijskih sredstava u ovoj godini uplatio Odjel gradske uprave za zdravstvo i socijalnu skrb Grada Rijeke za provedbu projekta/programa (u kunama)?

Troškovi projekta/programa**IZRAVNI TROŠKOVI**(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih
iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u kunama

Plaće (bruto) voditelja projekta i provoditelja
pojedinih aktivnosti (za svaku osobu posebno)

Autorski honorari/ugovori o djelu (bruto)
vanjskim suradnicima (za svaku osobu posebno)

Putni troškovi za zaposlenike i vanjske suradnike
po stavkama (npr. javni prijevoz, gorivo, dnevnice,
hotelski smještaj)

Ostale usluge (npr. promidžba, intelektualne i
slične usluge) po stavkama

Radni/potrošni materijal i oprema po stavkama

Ostali troškovi po stavkama

Ukupno izravni troškovi

NEIZRAVNI TROŠKOVI(Utrošeni iznos iz sredstava dodijeljenih
iz proračuna Grada Rijeke)

iznos u kunama

Uredski i organizacijski troškovi po stavkama
(npr. režije, usluge komunikacije, knjigovodstvene
usluge)

Plaće (bruto) ostalih zaposlenika (npr. plaće tajnika)
(za svaku osobu posebno)

Ostali troškovi po stavkama

Ukupno neizravni troškovi**Ukupno izravni i neizravni troškovi**

Izveštaj pripremio/la *

Funkcija osobe koja je pripremila izvještaj

Kontakt za dodatne upite u vezi s izvještajem
(telefon, adresa e-pošte i sl.)*Napomene provoditelja vezane uz eventualna
značajnija odstupanja u odnosu na projektni
plan (npr. razlozi odstupanja, u kojoj je mjeri
odstupanje utjecalo na ostvarenje projektnih/
programskih aktivnosti i ciljeva i sl.)