



REPUBLIKA HRVATSKA  
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA  
**GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za odgoj i školstvo**

KLASA: 600-01/16-05/37

URBROJ: 2170/01-04-00-16-1

Rijeka, 01. rujna 2016. godine

**Gradonačelniku Grada Rijeke  
Vojku Obersnelu**

**Predmet: „Rinkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“ – projektni tim**

**Pročelnica  
Sanda Sušanj**



**Materijal izradila:  
Lana Golob**

## Obrazloženje

Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, Agencija za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih i Grad Rijeka sklopili su 30. kolovoza 2016. godine Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Rinkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“, kojim je Grad Rijeka osigurao sredstva u iznosu od 1.956.080,16 kuna za rad 43 pomoćnika u nastavi u 16 riječkih osnovnih škola te niz popratnih projektnih aktivnosti.

Obzirom na navedeno, predlažemo listu projektnog osoblja:

### 1. Lana Golob, viša stručna suradnica 1 za programe, OGU za odgoj i školstvo Grada Rijeke

- **Voditeljica projekta** sa slijedećim zadacima:
  - Praćenje provedbe projektnih aktivnosti
  - Izrada izvješća
  - Sudjelovanje u provedbi javnih nabava
  - Sudjelovanje u izradi ugovora i sporazuma
  - Praćenje programske dokumentacije i u skladu s tim usmjeravanje projektnih aktivnosti
  - Arhiviranje dokumentacije
  - Ostali administrativni zadaci
  - Sudjelovanje u promociji projekta
  - Po potrebi pomoć ostalim suradnicima u projektu

U funkciji voditeljice projekta zaposlenica je dužna obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati do maksimalno 40% radnog vremena.

### 2. Irena Ivanov, administratorica projekta zaposlena u Centru za odgoj i obrazovanje Rijeka

- **Administratorica projekta** sa sljedećim zadacima:
  - Izrada mjesečnih zahtjeva za nadoknadu sredstava
  - Izrada evidencijskih listi
  - Sudjelovanje u izradi izvješća
  - Sudjelovanje u izradi ugovora i sporazuma
  - Pomoć voditeljici projekta u svim aktivnostima upravljanja projektom, osiguranja financijskih sredstava i u komunikaciji s partnerima
  - Praćenje programske dokumentacije i u skladu s tim usmjeravanje projektnih aktivnosti
  - Arhiviranje dokumentacije
  - Ostali administrativni zadaci
  - Po potrebi pomoć ostalim suradnicima u projektu

Administratorica je zaposlena u partnerskoj ustanovi Centar za odgoj i obrazovanje Rijeka na 100% radnog vremena i njezina je plaća sufinancirana sredstvima iz projekta.

Voditeljica i administratorica zaposlene su na projektu Rinkluzija od kolovoza 2016. do srpnja 2017. godine.

**Obzirom na navedeno, predlažemo Gradonačelniku Grada Rijeke da donese sljedeći  
Zaključak:**

1. Prihvata se informacija o projektnom timu na projektu „Rinkluzija – Riječki model podrške učenicima s teškoćama“
2. Imenuje se Lana Golob voditeljicom projekta te je dužna obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati do maksimalno 40% radnog vremena od kolovoza 2016. do srpnja 2017. godine.
3. Imenuje se Irena Ivanov administratoricom projekta te je dužna obavljati poslove projektnih aktivnosti sukladno budžetskom rasporedu sati 100% svog radnog vremena u ustanovi Centar za odgoj i obrazovanje te po potrebi OGU za odgoj i školstvo Grada Rijeke od kolovoza 2016. do srpnja 2017. godine.

