

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09, 150/11 i 144/12 ) i članka 86. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09 i 11/10 i 5/13 i "Službene novine Grada Rijeke" broj 7/14), Vijeće Mjesnog odbora Sveti Nikola, na sjednici održanoj 3. prosinca 2014. godine, donijelo je

## **P O S L O V N I K VIJEĆA MJESNOG ODBORA SVETI NIKOLA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovníkom se uređuje načina rada Vijeća Mjesnog odbora Sveti Nikola (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

#### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva i predlaže dnevni red, Gradonačelnik Grada Rijeke ili osoba koju on ovlasti, u roku od 30 dana od objave konačnih rezultata izbora.

Ako se vijeće ne konstituiru u roku iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik ili ovlaštení sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituiru ni na toj sjednici, ovlaštení sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

#### Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika Vijeća, predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova.

Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

#### Članak 4.

Sjednicu otvara i vodi do izbora privremenog predsjedatelja osoba koju je ovlastio Gradonačelnik.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice na prijedlog predsjedatelja, a o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

### Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici osoba koju je ovlastio gradonačelnik za vođenje sjednice upoznaje Vijeće s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća.

### Članak 6.

Nakon što Vijeće primi na znanje Izvješće iz članka 5. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju prisegu.

Tekst prisege glasi:

“Prisežem, da ću dužnost člana Vijeća Mjesnog odbora obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, Zakona, Statuta Grada Rijeke te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Rijeke i mjesnog odbora.”

Predsjedatelj izgovara riječi prisege, a članovi Vijeća Mjesnog odbora nakon čitanja teksta prisege izgovaraju “prisežem” i potpisuju tekst prisege, te ga predaju predsjedatelju.

### Članak 7.

Član Vijeća koji nije nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, polaže prisegu na prvoj sjednici Vijeća kojoj je nazočan.

## III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

### Članak 8.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća bira se na konstituirajućoj sjednici.

Izbor predsjednika Vijeća obavlja se javnim glasovanjem glasovanjem putem glasačkih listića.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća predsjedatelj proglašava stanku od 15 minuta nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, predsjedatelj prekida sjednicu.

### Članak 9.

Predsjedatelj poziva izabrane članove Vijeća da glasuju o predsjedniku Vijeća i utvrđuje rezultat glasovanja.

O izboru predsjednika Vijeća vodi se zapisnik koji vodi referent.

### Članak 10.

Zamjenik predsjednika Vijeća bira se na način i po postupku utvrđenim za izbor predsjednika Vijeća.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

#### **IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA, ZAMJENIKA PREDsjedNIKA I ČLANOVA VIJEĆA**

##### Članak 11.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Mjesni odbor,
  - saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
  - provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
  - vodi mjesne zborove građana,
  - informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
  - brine o javnosti rada Mjesnog odbora,
  - obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.
- Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću.

##### Članak 12.

Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

U slučaju ostavke ili izglasavanja nepovjerenja Predsjedniku Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika do izbora novog Predsjednika Vijeća, ali ne duže od 30 dana.

##### Članak 13.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

##### Članak 14.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom Odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke.

##### Članak 15.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

#### **V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU, RAZRJEŠENJE PREDsjedNIKA I ZAMJENIKA PREDsjedNIKA VIJEĆA**

##### Članak 16.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje mogu dati tri člana Vijeća ukoliko predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

#### Članak 17.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od 30 dana.

#### Članak 18.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

#### Članak 19.

Članovi Vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana Vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana Vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član Vijeća kojem je prestao mandat.

Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat.

Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom prisege o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

## VI. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

#### Članak 20.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća sazvat će sjednicu ako to zatraže tri člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 4. ovoga članka vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća.

Sjednici Vijeća nazočan je i referent.

#### Članak 21.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu obvezno sadržava dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje referent putem otpremne službe Grada Rijeke, najkasnije tri dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu prilažu se svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Pozivi i materijali za sjednicu mogu se vijećnicima koji su s time suglasni poslati elektroničkom poštom.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 3. ovoga članka.

U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski.

## Članak 22.

U slučaju odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti referenta najkasnije na dan održavanja sjednice.

Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonski odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od sedam dana, a referent će o istome sastaviti službenu zabilješku.

## Članak 23.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

## Članak 24.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili druge osobe nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

## Članak 25.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

## Članak 26.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se vijećniku koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od 7 (sedam) dana.

### Članak 27.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja, vrijeme početka, popis nazočnih, dnevni red, tekst donesenih zaključaka i odluka po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

Uz podatke iz stavka 1. ovog članka u zapisnik se mogu unijeti i drugi podaci za koje zapisničar ili članovi Vijeća procijene da su bitni.

Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Zapisnik vodi referent, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju ovlasti predsjednik Vijeća.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

Izvornik zapisnika pohranjuje se pismohrani Grada Rijeke.

### Članak 28.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

Zapisnik se u pravilu usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Usvojeni zapisnik sa sjednice Vijeća objavljuje se na internet stranici Mjesnog odbora Sveti Nikola.

### Članak 29.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih vijećnika.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni zamjenik predsjednika Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka referent izrađuje službenu bilješku.

### Članak 30.

Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Na predloženi dnevni red, svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Nakon što je utvrđen dnevni red sukladno odredbama ovoga Poslovnika, predsjednik Vijeća objavljuje usvojeni dnevni red.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na raspravu po pojedinim točkama dnevnog reda i to redom koji je utvrđen u dnevnom redu.

Predsjednik Vijeća daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijave za raspravu.

### Članak 31.

Na sjednici se zaključci i odluke donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga zaključaka, odluka, za svaki se glasuje posebno.

Zaključak, odluka je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,

- program rada,
- financijski plan,
- godišnji obračun o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova građana.

Zaključci i drugi akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće, te za referenta u djelokrugu njegova rada.

## **VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA**

### **Članak 32.**

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom Vijeća kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednika radnog tijela imenuje Vijeće.

Sjednicu radnog tijela saziva i vodi predsjednik radnog tijela.

Predsjednik radnog tijela predsjedava njegovim sjednicama i izvještava Vijeće o usvojenim zaključcima.

### **Članak 33.**

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

## **VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA**

### **Članak 34.**

Rad Vijeća Mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća upoznat će javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga rada Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora, internet stranica Mjesnog odbora na portalu Grada Rijeke ili na drugi prikladan način.

### **Članak 35.**

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

### **Članak 36.**

Građani mogu sudjelovati u raspravi ukoliko im to odobri predsjedatelj, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Prema građanima koji na bilo koji način remete mir na sjednici predsjedatelj može izreći stegovne mjere opomene, opomene s oduzimanjem riječi i udaljavanja sa sjednice na način utvrđen za izricanje stegovnih mjera vijećnicima.

**IX. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE**

Članak 37.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada Rijeke

**X. ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 38.

Prijedlog za izmjenu Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća, tri člana Vijeća ili Odjel za gradsku samoupravu i upravu Grada Rijeke.

Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik od 7. srpnja 2010. godine.

Članak 40.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/14-28/1  
URBROJ: 2170/01-09-10-14-61  
U Rijeci, 3. prosinca 2014.

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA SVETI NIKOLA**

Predsjednik  
Marin Barać