

Na temelju članka 61. stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 86. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 24/09 i 11/10), Vijeće Mjesnog odbora **Školjić** na sjednici 29. lipnja 2010. godine, donijelo je

## **P O S L O V N I K** **VIJEĆA MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Poslovnikom se uređuje načina rada Vijeća Mjesnog odbora Školjić (u daljnjem tekstu: Vijeće), a osobito:

- konstituiranje Vijeća,
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća,
- prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika,
- poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata,
- osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća,
- javnost rada Vijeća,
- obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

### **II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA**

#### Članak 2.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada Rijeke ili osoba koju on ovlasti. Vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

#### Članak 3.

Sjednicu otvara i vodi do izbora najstarijeg člana Vijeća osoba iz članka 2. stavka 1. ovoga Poslovnika.

Dnevni red konstituirajuće sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice, a može se promijeniti tijekom sjednice na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 2 (dva) člana Vijeća, o čemu odlučuje Vijeće većinom glasova.

Ako na prvoj sjednici nije nazočna većina svih članova Vijeća, sjednica se ponovno saziva u roku od 15 dana.

#### Članak 4.

Do izbora predsjednika Vijeća sjednici privremeno predsjedava najstariji član Vijeća prisutan na sjednici kao privremeni predsjednik.

#### Članak 5.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće se upoznaje s izvješćem Izbornog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima Vijeća.

Nakon čitanja izvješća Predsjedatelj poziva najstarijeg prisutnog člana Vijeća da preuzme vođenje sjednice.

#### Članak 6.

Nakon što Vijeće primi k znanju izvješće iz članka 5. ovoga Poslovnika, članovi Vijeća daju izjavu.

Tekst izjave glasi:

“Izjavljujem, da ću dužnost člana Vijeća mjesnog odbora obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu pridržavati Ustava, zakona, Statuta Grada Rijeke te Pravila i Poslovnika o radu Vijeća mjesnog odbora i poštovati pravni poredak, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske, Grada Rijeke i mjesnog odbora.”

Vijećnici nakon čitanja teksta izjave izgovaraju “Prisežem” i potpisuju tekst izjave pred predsjedateljem.

#### Članak 7.

Član Vijeća koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, odnosno zamjenik vijećnika koji počinje obnašati dužnost člana Vijeća, daje izjavu na prvoj sjednici Vijeća na kojoj je nazočan.

### III. IZBOR PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA

#### Članak 8.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se na konstituirajućoj sjednici.

Izbor predsjednika Vijeća obavlja se tajnim glasovanjem putem glasačkog listića.

Za predsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako niti jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća privremeni predsjednik proglašava stanku od 15 minuta nakon čega se izbori ponavljaju.

Ako niti u drugom glasovanju ne bude izabran predsjednik Vijeća, privremeni predsjednik prekida sjednicu i saziva njen nastavak u roku od 15 dana.

#### Članak 9.

Materijal za izbore osigurava Odjel za gradsku samoupravu i upravu.

Postupak izbora vodi referent za mjesnu samoupravu (u nastavku teksta: referent), odnosno druga osoba po ovlasti Gradonačelnika.

O izboru predsjednika Vijeća vodi se zapisnik koji vodi referent.

#### Članak 10.

Nakon izbora predsjednika Vijeća bira se zamjenik predsjednika, na način i po postupku propisanim za izbor predsjednika Vijeća.

Izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA VIJEĆA

#### Članak 11.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,

- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.  
Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovoran je Vijeću mjesnog odbora.

#### Članak 12.

Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se uputa predsjednika Vijeća.

Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 13.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća,
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće.

#### Članak 14.

Vijećnik ima pravo na naknadu troškova nastalih u svezi s radom u Vijeću, u visini i na način određen posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Rijeke.

#### Članak 15.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smiju se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

### **V. PRESTANAK ČLANSTVA U VIJEĆU, RAZRJEŠENJE PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA VIJEĆA**

#### Članak 16.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

Prijedlog za razrješenje mogu dati 2 (dva) člana Vijeća ako:

- predsjednik odnosno zamjenik predsjednika na zahtjev Gradonačelnika ili dva (2) člana Vijeća ne sazove sjednicu, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva,
- ako predlagatelji smatraju da predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti.

#### Članak 17.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku.

Predsjedniku i zamjeniku predsjednika Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno zamjenika predsjednika u roku od narednih 30 dana.

#### Članak 18.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim zakonom i drugim propisima.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim zakonom.

O nastupu mirovanja odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjeniku Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima k znanju bez glasovanja.

#### Članak 19.

Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

Člana vijeća izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabrani član, a kojeg odredi politička stranka koja je predlagatelj liste.

Člana vijeća izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste s koje je izabran i član, a kojeg odredi politička stranka kojoj je u trenutku izbora pripadao član vijeća kojem je prestao mandat

Člana vijeća izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi slijedeći neizabrani kandidat.

Mandat novog člana Vijeća započinje potpisom izjave o prihvaćanju dužnosti člana Vijeća, a traje do isteka mandata Vijeća.

## VI. POSLOVNI RED SJEDNICE VIJEĆA I DONOŠENJE AKATA VIJEĆA

#### Članak 20.

Vijeće radi na sjednicama.

Sjednice Vijeća održavaju se u pravilu jednom mjesečno, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik ili 2 (dva) člana Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti u roku od osam dana nakon isteka utvrđenih rokova.

Sjednicu Vijeća sazvanu na temelju stavka 4. ovoga članka vodi gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti, ako sjednici nisu nazočni predsjednik ili zamjenik predsjednika Vijeća.

Sjednici vijeća nazočan je i referent.

#### Članak 21.

Poziv za sjednicu i dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik Vijeća.

Poziv za sjednicu obvezno sadržava: dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice i predloženi dnevni red.

Pozive za sjednicu priprema i šalje referent putem otpremne službe Grada Rijeke ili putem elektroničke pošte, najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Uz poziv za sjednicu prilažu se svi materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

Iznimno, materijali iz stavka 4. ovoga članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 3. ovog članka.

U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana i telefonski, najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

#### Članak 22.

U slučaju odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti referenta najkasnije na dan održavanja sjednice.

Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonski odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od 7 dana, a referent će o istome sastaviti službenu zabilješku.

### Članak 23.

Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu s oduzimanjem riječi,
3. udaljavanje sa sjednice.

### Članak 24.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Vijeća, druge vijećnike ili druge osobe nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

### Članak 25.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

### Članak 26.

Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se vijećniku koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Ako se vijećnik, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od 7 (sedam) dana.

### Članak 27.

Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi referent, a u slučaju njegove spriječenosti osoba koju ovlasti Predsjednik Vijeća.

Zapisnik potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

Jedan potpisani primjerak zapisnika pohranjuje se u sjedištu mjesnog odbora, a jedan primjerak u Odjelu za gradsku samoupravu i upravu.

### Članak 28.

Zapisnik obvezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanje sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, usvojen dnevni red, tekst usvojenih zaključaka po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje zapisničar ili članovi Vijeća procijene da su bitni.

Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

### Članak 29.

Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

### Članak 30.

Nakon otvaranja sjednice predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih vijećnika.

Sjednica će se odgoditi neovisno o utvrđenom kvorumu, ako na istoj nisu nazočni ni predsjednik ni zamjenik predsjednika Vijeća.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka referent radi službenu bilješku.

### Članak 31.

Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici s usvojenim izmjenama i dopunama, i to prije utvrđivanja dnevnog reda.

Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

Na sjednici se može voditi rasprava i donositi zaključci samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijave za raspravu.

### Članak 32.

Na sjednici se zaključci donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga zaključaka, za svaki se glasuje posebno.

Zaključak je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu,
- pravila mjesnog odbora,
- program rada,
- financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- odluke o sazivanju mjesnih zborova građana.

Zaključci i drugi akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće, te za referenta u djelokrugu njegova rada.

Referent je ovlašten upozoriti Vijeće na zaključke i druge akte koji su u suprotnosti s Ustavom, zakonom, Statutom Grada Rijeke i Pravilima mjesnog odbora, kao i na one zaključke za čije se provođenje obvezuje referent a nisu dio njegovih poslova i radnih zadaća.

Ako Vijeće i nakon upozorenja referenta donese zaključak, referent o tome radi službenu zabilješku i istu dostavlja Odjelu za gradsku samoupravu i upravu.

## VII. OSNIVANJE I NAČIN RADA RADNIH TIJELA VIJEĆA

### Članak 33.

Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Predsjednik radnog tijela saziva i predsjedava njegovim sjednicama.

#### Članak 34.

Radno tijelo može zauzimati stajališta o pitanjima iz svoga djelokruga samo ako je na sjednici nazočna većina članova radnog tijela, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.

### **VIII. JAVNOST RADA VIJEĆA**

#### Članak 35.

Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.

Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga rada Vijeća putem oglasne ploče mjesnog odbora, web stranica mjesnog odbora na portalu Grada Rijeke ili na drugi prikladan način.

#### Članak 36.

Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.

Građani su dužni pismeno najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

#### Članak 37.

Građani mogu sudjelovati u raspravi ukoliko im to odobri predsjedatelj, po točkama dnevnog reda u kojima se rješava o pitanjima od njihova najneposrednijeg interesa.

Prema građanima koji na bilo koji način remete mir na sjednici predsjedatelj može izreći stegovne mjere opomene, opomene s oduzimanjem riječi i udaljavanja sa sjednice na način utvrđen za izricanje stegovnih mjera vijećnicima.

### **IX. OBAVLJANJE STRUČNIH, ADMINISTRATIVNIH I DRUGIH POSLOVA ZA VIJEĆE**

#### Članak 38.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju upravna tijela na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

### **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 39.

Prijedlog za izmjenu poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća, 2 (dva) člana vijeća ili Odjel za gradsku samoupravu i upravu Grada Rijeke.

#### Članak 40.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik od 20.03.2003.g.

Članak 41.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/09-04/1  
URBROJ: 2170/01-09-10-10-47

U Rijeci, 29.06.2010.

**VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ**

Predsjednik

---

Juro Perković