



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA**

GRAD RIJEKA

**Odjel gradske uprave za gospodarenje
imovinom**

KLASA: 406-01/16-02/34

UR.BROJ: 2170/01-17-00-15-3

Rijeka, 28. lipnja 2016.

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave**

**USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA
NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA SANACIJI
UNUTRAŠNOSTI DVORANE OSNOVNE ŠKOLE
SRDOČI**

Evidencijski broj nabave: 17-00-32/2016

Rijeka, lipanj 2016.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok trajanja ugovora
- 2.3. Mjesto pružanja usluge
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Prijenos porezne obveze
- 2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Jezik i pismo ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude
- 4.4. Osoba zadužena za kontakt
- 4.5. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac lista za podizvoditelje

Prilog III. - obrazac Troškovnika,

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za **nabavu usluga stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji unutrašnjosti dvorane Osnovne škole Srdoči u Rijeci, Ev.br. 17-00-32/2016**, a za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13 i 143/13) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 kn bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave su usluge stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji unutrašnjosti dvorane Osnovne škole Srdoči.

Opis predmeta nabave: sukladno priloženom troškovniku.

1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 32.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor; jednokratno.

2.2. Rok trajanja ugovora: 60 kalendarskih dana

2.3. Mjesto pružanja usluge: Grad Rijeka, OŠ Srdoči, Ante Modrušana 33

2.4. Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude:

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- jedinična cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i **nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i

sve promjene cijena. Eventualni produžetak roka nadzora ne utječe na povećanje ugovorene cijene.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Prijenos porezne obveze:

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: naručitelj će plaćanja izvršiti u roku od 30 dana po ovjeri privremenih i okončane situacije

2.8. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena

2.9. Dokazi sposobnosti:

- Presliku izvotka iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim se dokazuje da ste registrirani za izvršenje predmeta nabave, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda,
- Preslika važećeg rješenja o upisu u imenik ovlaštenih inženjera građevinarstva, odnosno ovlaštenih arhitekata
- Preslika potvrde Porezne uprave, koja dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda
- Izjava gospodarskog subjekta da raspolaže sljedećim stručnjacima: ovlaštenim inženjerom građevine ili ovlaštenim arhitektom

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva

3.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku Bankovne garancije u visini od **1.000,00 kn (slovima: tisućukuna)** s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s važenjem ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **1.000,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun **GRAD RIJEKA - SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.**

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora neposredno po sklapanju ugovora o javnim radovima, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - bankarsku garanciju ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu te na prozirnom omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

3.1.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan ponudi priložiti **potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu** gospodarskog subjekta **da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim radovima, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza.** Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 20% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om, s rokom važenja do isteka ugovora.

3.1.3. Ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima

Za slučajeve neispunjavanja i/ili kašnjenja u ispunjavanju i/ili neurednog ispunjenja ugovornih obveza naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu koja se obračunava u iznosu od 2‰ po danu za svaki dan zakašnjenja u izvođenju radova, ali ne više od 5% ukupno ugovorene cijene s uračunatim PDV-om.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima

je naručitelj u sukobu interesa.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovoga Poziva, pravilno ispunjeni troškovnik te izjavu o integritetu koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 11. stavcima od 1. – 6. Uredbe o načinu postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

Temeljem čl. 46. st. 7. Naputka o nabavi roba, radova i usluga od 22. siječnja 2014. odine, KLASA: 023-01/14-04/2-15, URBROJ: 2170/01-15-00-14-1 Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE ISPOD ZAKONSKOG PRAGA - USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA SANACIJI UNUTRAŠNJOSTI DVORANE OŠ SRDOČI"**
- c) na poleđini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ukoliko ponuditelj za izvršenje pojedinih usluga želi angažirati podizvoditelja dužan je to navesti u obrascu Priloga II. u onoliko primjeraka koliko ima podizvoditelja.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:

Rok za dostavu ponude i vrijeme otvaranja ponuda je 5. srpnja 2016. godine do 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt:

Marko Vukušić, mag.ing.aedif.

Viši stručni suradnik 1 za poslove održavanja objeata

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom

Tel: 051/209-354

e-mail: marko.vukusic@rijeka.hr

4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac za podizvoditelje

Prilog III. – Troškovnik

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Voditelj 1 - Ravnatelj

M.P.




Marko Čaušević, dipl.ing.građ.

I. PONUDBENI LIST

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Direkcija za gradnju i održavanje objekata javne, poslovne i stambene namjene
	Predmet nabave	Usluge stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji unutrašnjosti dvorane Osnovne škole Srdoči u Rijeci
	Evidencijski broj nabave:	17-00-32/2016
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUDA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	

4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
5.	Rok valjanosti ponude (najmanje 30 dana)	

Obavezno ispuniti sve stavke

6. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P. Potpis:

U _____, _____ 2016. godine

Napomena:

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

Prilog II. Obrazac za podizvoditelje*

1.	PODACI O PODIZVODITELJU	
	Naziv podizvoditelja	
	Sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podizvoditelj izvršiti, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podizvoditelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	
	Navod koje će usluge izvoditi podizvoditelj	

* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvoditelja, u onoliko primjeraka koliko ima podizvoditelja.

Prilog III.

TROŠKOVNIK U POSEBNOM PRILOGU

Prilog IV . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: nabava usluga stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem radova na sanaciji unutrašnjosti dvorane Osnovne škole Srdoči u Rijeci, Ev. broj nabave: 17-00-32/2016 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ . godine

GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928, zastupan po pročelniku Odjela gradske uprave za gospodarenje imovinom temeljem Punomoći Gradonačelnika Grada Rijeke KLASA:023-01/13-01/3, URBROJ: 2170/01-15-00-13-21 od 07.03.2013. godine Vladimiru Bencu, dipl.oec. (u daljnjem tekstu Naručitelj)

i

_____, OIB: _____, zastupan po
direktoru _____ (u daljnjem tekstu Izvršitelj)

sklapaju sljedeći

UGOVOR O JAVNIM USLUGAMA - P R I J E D L O G -

Članak 1.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da Naručitelj naručuje, a Izvršitelj preuzima obavljanje usluga stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova na sanaciji unutrašnjosti dvorane Osnovne škole Srdoči u Rijeci, Ev.br. 17-00-32/2016, sukladno Ponudi Izvršitelja _____ od _____ i ponudbenom troškovniku. Usluge iz stavka 1. vršit će se u skladu s Ugovorom o javnim radovima KLASA: _____, UR.BROJ: _____ od _____ kojeg je Naručitelj po provedenom postupku javne nabave za navedene radove sklopio s izvođačem radova – _____.

Izvršitelj se obvezuje usluge izvršiti u roku do 60 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao, odnosno do dana uredne primopredaje radova prema Ugovoru iz st. 1. ovoga članka.

Članak 2.

U obavljanju usluga stručnog i obračunskog nadzora Izvršitelj je posebno obavezan:

1. upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se s kompletnom projektnom dokumentacijom i ugovornom dokumentacijom (uključuje tehničku dokumentaciju, ponudu izvođača, Ugovor o javnim radovima KLASA: _____, UR.BROJ: _____ i ugovorni troškovnik radova), te običi lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi;
2. sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije te uvesti Izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između Izvođača radova i Naručitelja;
3. imenovati glavnog nadzornog inženjera i imenovati nadzorne inženjere po grupama radova;
4. vršiti nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet Ugovora o javnim radovima;
5. vršiti kontrolu izvođenja radova po fazama u skladu s postojećom dokumentacijom za izvođenje, Zakonom o gradnji te važećim propisima;
6. vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, garantnih listova i dr., spriječiti ugradnju neispravne opreme i materijala s greškom; sva izvješća te ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju
7. otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišnu dokumentaciju: građevinski dnevnik, građevinska knjiga, te kontrola i ovjera privremenih i okončane situacije

8. pratiti napredovanje radova, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijeka radova u sklad s rokom izvođenja radova;
9. ako Izvođač kasni, obveza je Nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala;
10. davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima;
11. davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika;
12. svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova;
13. voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanaka;
14. pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika;
15. surađivati s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta;
16. izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije;
17. obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja;
18. za sve neugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena;
19. izraditi završno izvješće glavnog nadzornog inženjera građevine;
20. surađivati pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica;
21. voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun uz izradu zapisnika te zajedno s izvođačem radova i Naručiteljem zapisnički konstatirati jesu li kod primopredaje uočeni nedostaci izvedbe, a ukoliko ima nedostataka, dužan je utvrditi broj i narav tih nedostataka i odrediti primjeren rok u kojem je izvođač radova dužan otkloniti nedostatke iz primopredajnog zapisnika;
22. drugo po potrebi.

Članak 3.

Izvršitelj se obvezuje obavljati usluge koje su predmet ovoga Ugovora sukladno odredbama Zakona o gradnji, Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji, Zakona o zaštiti na radu, Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera, i drugim posebnim propisima.

Članak 4.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju cijenu usluge koje su predmet ovoga Ugovora u iznosu od:

_____ kn

Porez na dodanu vrijednost od 25% iznosi

_____kn

Ukupna cijena s porezom na dodanu vrijednost od 25% iznosi

_____kn.

Ugovorne strane suglasno utvrđuju da su u ukupnu cijenu radova koji su predmet ovoga Ugovora uključeni svi troškovi.

Cijena nadzora definirana je na temelju obima poslova na nadzoru i eventualni produžetak roka nadzora ne utječe na povećanje ugovorene cijene.

Ukupna cijena ugovorenih radova je fiksna i nepromjenjiva s bilo koje osnove.

Članak 5.

Za obavljanje poslova stručnog i obračunskog nadzora nad izvođenjem građevinsko-obrtničkih radova te za izradu završnog izvješća o izvedenim radovima iz ovoga Ugovora, Izvršitelj imenuje: _____.

Članak 6.

Plaćanje ugovorene usluga koje su predmet ovoga Ugovora Naručitelj će izvršiti ponuditelju _____ po stvarno obavljenim uslugama u roku od 30 (trideset) dana od dostave ovjerenih računa.

Cijena usluga koje izvrše podizvoditelji, isplatit će se direktno podizvoditeljima na njihove račune po dostavi ovjerenih privremenih i okončane situacije od strane Izvršitelja.

Članak 7.

Izvršitelj se obvezuje započeti s obavljanjem usluga koje su predmet ovoga Ugovora odmah po potpisu Ugovora i primitka kompletne tehničke dokumentacije sukladno Ugovoru o javnim radovima iz članka 1. ovoga Ugovora.

Izvršitelj se obvezuje izraditi završno izvješće te predati ga Naručitelju u 4 (četiri) primjerka u papirnatom obliku, najkasnije u roku od 10 (deset) dana od zaključenja zapisnika o primopredaji radova i okončanom obračunu.

Izvršitelj se obvezuje izvršavati usluge iz članka 2. i 3. ovoga Ugovora od datuma uvođenja Izvođača radova u posao do uredne primopredaje izvedenih radova.

Članak 8.

Naručitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučaju neizvršenja ugovorenih obveza Izvršitelja sukladno odredbama ovog Ugovora.

Izvršitelj ima pravo raskinuti ovaj Ugovor ako Naručitelj ne ispunjava financijske obveze sukladno Ugovorom utvrđenim obvezama.

Otkazni rok u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka iznosi 15 (petnaest) dana, od dana dostave obavijesti. Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pisanim putem o tome obavijestiti drugu stranu i navesti s kojim danom smatra Ugovor raskinutim.

Izvršitelj se obvezuje u slučaju raskida ovoga Ugovora izvršiti poslove do faze u kojoj ih Naručitelj može preuzeti od Izvršitelja radi predaje drugom izvršitelju na izvršenje. U slučaju neizvršenja usluge koje su predmet ovoga Ugovora u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo na teret Izvršitelja ustupiti dovršenje preuzetih usluga drugom izvršitelju.

Članak 9.

Ugovorne strane suglasne su da za sve što ovim Ugovorom nije precizirano vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima odnosno drugi pozitivni propisi kojima se regulira područje projektiranja i prostornog uređenja i gradnje.

Članak 10.

Izmjene i dopune ovoga Ugovora moguće su i valjane samo ako su sačinjene u pisanom obliku.

Članak 11.

Sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojat će riješiti sporazumno. Ukoliko se sporazum ne postigne, nadležan je stvarno nadležni sud u Rijeci.

Članak 12.

Ugovorne strane potvrđuju da su upoznate sa sadržajem i značenjem odredbi ovoga Ugovora te se odriču prava pobijanja Ugovora iz razloga nerazumijevanja istog.

Ugovorne strane primaju prava i obveze određene ovim Ugovorom u cijelosti te ga u znak prihvata potpisuju.

Članak 13.

Ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih 3 (tri) primjerka za Naručitelja, a 1 (jedan) primjerak za Izvršitelja.

KLASA: _____
URBROJ: _____
U Rijeci, _____

ZA IZVRŠITELJA:
Direktor

ZA NARUČITELJA:
Pročelnik

Vladimir Benac, dipl.oec.