

Na temelju članka 61.stavak 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) i članka 86. Statuta Grada Rijeke ("Službene novine" Primorsko-goranske županije broj 24/09 i 11/10), Vijeće Mjesnog odbora Školjić na sjednici 29. lipnja 2010. godine donijelo je

P R A V I L A MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilima podrobnije uređuje inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora, djelokrug i ovlasti Vijeća, način raspolaganja sredstvima na žiro računu, sazivanje i vođenje mjesnih zborova građana, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Vijeća.

Članak 2.

Mjesni odbor Školjić (u nastavku teksta: Mjesni odbor) oblik je neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na svom području.

Članak 3.

Sjedište Mjesnog odbora je u Rijeci, Žrtava fašizma 2
Mjesni odbor je pravna osoba.
Mjesni odbor ima svoj pečat i žiro - račun u skladu sa zakonom i drugim propisima.
Izgled i sadržaj pečata utvrđen je posebnom odlukom Grada Rijeke.

II. INICIJATIVA I PRIJEDLOG ZA OSNIVANJE MJESNOG ODBORA

Članak 4.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati:

- 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora,
- organizacije i udruge građana,
- radno tijelo Gradskog vijeća i
- Gradonačelnik.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora te o spajanju mjesnih odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

III. TIJELA, DJELOKRUG I OVLASTI MJESNOG ODBORA

Članak 5.

Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

Članak 6.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi Vijeća biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora primjenjuju se odredbe Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području grada Rijeke.

Mandat članova Vijeća traje do objave odluke Gradonačelnika o raspisivanju izbora ili raspuštanju vijeća mjesnog odbora, u skladu s Odlukom o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Rijeke ("Službene novine Primorsko-goranske županije" broj 44/09)

Vijeće mjesnog odbora ima 5 (pet) članova, sukladno članku 84. Statuta Grada Rijeke.

Članak 7.

- Vijeće mjesnog odbora,
- donosi program rada i izvješće o radu mjesnog odbora,
 - donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
 - donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
 - donosi pravila mjesnog odbora,
 - donosi poslovnik o radu,
 - bira i razrješava predsjednika Vijeća,
 - odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada Rijeke za pojedine namjene sukladno posebnim odlukama,
 - surađuje s drugim mjesnim odborima na području grada Rijeke,
 - osniva radna tijela vijeća te bira i razrješava njihove članove,
 - surađuje s udrugama, trgovačkim društvima, ustanovama i drugim pravnim i fizičkim osobama u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
 - predlaže program razvoja svoga područja sukladno planovima Grada Rijeke,
 - daje mišljenje i prijedloge u postupku izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja Grada Rijeke,
 - prati stanje u komunalnoj infrastrukturi na svom području i predlaže program razvoja komunalne infrastrukture,
 - predlaže i prati mjere i aktivnosti na poboljšanju uvjeta za zaštitu djece, mladeži i starijih osoba te zadovoljavanju zdravstvenih, kulturnih, sportskih i drugih potreba na svom području,
 - dodjeljuje plakete, zahvalnice i priznanja pravnim i fizičkim osobama za pomoć i doprinos razvoju mjesnog odbora.

Članak 8.

- Programom rada predlažu se aktivnosti osobito u pogledu:
- vođenja skrbi o uređenju područja,
 - poboljšanju kvalitete stanovanja,
 - potreba obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
 - potreba stanovnika u djelokrugu brige o djeci, obrazovanju i odgoju,
 - javnom zdravlju,
 - zaštite okoliša,
 - osiguranja potreba u kulturi, tehničkoj i tjelesnoj kulturi i sportu.
- Program rada donosi se najkasnije do 30. rujna tekuće godine za narednu kalendarsku godinu.

Članak 9.

Malim komunalnim akcijama (komunalnim prioritetima) smatra se gradnja, uređivanje i održavanje manjih objekata komunalne infrastrukture i manjih javnih objekata kojima se poboljšava komunalni standard građana na području Mjesnog odbora a koji nisu obuhvaćeni drugim programom (manji dijelovi mjesne mreže za priključak na vodovod, kanalizaciju, električnu energiju, zelene površine, parkovi i dječja igrališta, nerazvrstane ceste, nogostupi i javni objekti).

Prijedlog plana malih komunalnih akcija i prioriteta u njihovoj realizaciji utvrđuju se i dostavljaju Odjelu gradske uprave za komunalni sustav do 15. svibnja tekuće godine.

Članak 10.

- Član Vijeća u obnašanju svoje dužnosti ima pravo:
- prisustvovati sjednicama Vijeća,
 - predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
 - raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća,
 - biti biran u radna tijela Vijeća,
 - predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća,
 - podnositi amandmane na prijedloge akata,
 - tražiti podatke i obavijesti od tijela Grada Rijeke, komunalnih i trgovačkih društava i javnih ustanova potrebne za obavljanje dužnosti člana Vijeća.

Članak 11.

Član Vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Člana Vijeća dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Član Vijeća ima pravo na naknadu troškova za svoj rad u skladu s posebnom odlukom Grada Rijeke.

Članak 12.

Članu Vijeća mandat prestaje prije isteka redovitoga mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke shodno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta, odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Mjesnog odbora, danom objave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću,
- ako počne obnašati dužnost gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, člana Uprave trgovačkog društva u pretežitom vlasništvu Grada te ravnatelja ustanove kojoj je Grad osnivač.

Članak 13.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća,
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća,
- saziva i vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- potpisuje financijsku dokumentaciju i daje naloge za plaćanja po žiro-računu,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

Članak 14.

Mandat predsjednika vijeća traje do izbora novog predsjednika vijeća.

Od dana raspisivanja izbora za članove vijeća pa do izbora novog predsjednika vijeća, predsjednik vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

IV. FINANCIRANJE I NAČIN RASPOLAGANJA SREDSTVIMA NA ŽIRO-RAČUNU MJESNOG ODBORA

Članak 15.

Financijska sredstva za obavljanje djelatnosti mjesnog odbora osiguravaju se iz:

- Proračuna Grada Rijeke,
- drugih izvora koje mjesni odbor ostvari u skladu s pozitivnim propisima i općim aktima Grada Rijeke.

Financijska sredstva osigurana na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, iskazuju se u financijskom planu mjesnog odbora po izvorima iz kojih potječu i raspoređuju za namjene utvrđene programom rada mjesnog odbora u skladu sa zakonom, Statutom i odlukama Grada Rijeke.

Članak 16.

Sredstvima na žiro računu Mjesnog odbora raspolaže Predsjednik Vijeća.

Predsjednik Vijeća može za raspolaganje sredstvima na žiro računu ovlastiti svoga zamjenika ili drugog člana vijeća.

Za obavljanje poslova platnog prometa i izvršavanje naloga za plaćanje sa žiro računa, predsjednik Vijeća ovlastiti će službenike Odjela gradske uprave za financije Grada Rijeke.

Za zakonito korištenje financijskih sredstava i druge imovine, Predsjednik vijeća mjesnog odbora odgovara Vijeću i Gradonačelniku.

Članak 17.

Financijski plan mjesnog odbora je plan prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za izvršavanje obveza predviđenih programom rada mjesnog odbora.

Članak 18.

Na zahtjev Gradonačelnika, Vijeće Mjesnog odbora dužno je u roku od 8 dana dostaviti izvješće o realiziranim aktivnostima i utrošku financijskih sredstava.

Izvješće se dostavlja Gradonačelniku putem Odjela za gradsku samoupravu i upravu.

V. SAZIVANJE I VOĐENJE MJESNIH ZBOROVA GRAĐANA

Članak 19.

Mjesne zborove građana saziva Vijeće a vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća kojeg odredi vijeće, a mogu se sazvati radi:

- prikupljanja mišljenja građana, o određenim pitanjima koja mogu pomoći Vijeću u donošenju odluke,
- utvrđivanja problema i potreba građana od njihovog neposrednog i svakodnevnog interesa za život i rad, radi informiranja građana o realizaciji programa Vijeća mjesnog odbora, ili aktivnostima koje su u tijeku ili se planiraju, a od interesa su za građane s područja ili dijela područja mjesnog odbora,
- radi prikupljanja mišljenja o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Rijeke i drugim pitanjima određenih zakonom,
- pribavljanja mišljenja u slučaju promjene područja, granica i sjedišta mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća kojeg vijeće odredi vodi i mjesni zbor građana koji je sazvalo Gradsko vijeće Grada Rijeke.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka, pitanje o kojem se traži mišljenje odnosno područje za koje se saziva mjesni zbor građana, utvrđuje se Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 20.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem, osim ako se većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Odluka donijeta na mjesnom zboru građana obvezatna je za mjesni odbor.

Članak 21.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini određenu zasebnu cjelinu (stambeni blok i sl.).

Mjesni zbor građana saziva se najmanje osam dana prije održavanja putem medija oglašavanjem na plakatima. oglasnim pločama mjesnih odbora i sl.

Članak 22.

Predsjednik vijeća može pozvati na mjesni zbor građana predstavnike pravnih osoba, odnosno druge fizičke osobe za čiju nazočnost ocijeni da je potrebna za rješavanje pitanja zbog kojih se zbor saziva.

Članak 23.

Predsjednik Vijeća vodi brigu o pravilnom tijeku zbora građana, daje riječ govornicima prema redosljedu prijave, predlaže i formulira tekst zaključaka.

Predsjednik Vijeća može prekinuti zbor građana ako procijeni da isti nije moguće normalno nastaviti, a naročito ako se na zboru grubo narušava javni red i mir, te ugled i dostojanstvo članova Vijeća mjesnog odbora, osoba iz članka 22. ovih Pravila i ostalih nazočnih na zboru.

Članak 24.

Na mjesnom zboru građana vodi se zapisnik koji vodi referent za mjesnu samoupravu – tajnik Mjesnog odbora.

Zapisnik potpisuju: predsjednik Vijeća, referent i dva ovjerovitelja izabrana od strane građana nazočnih na zboru.

U zapisnik se unosi: dan, vrijeme i mjesto održavanja zbora, broj nazočnih građana, imena i prezimena članova Vijeća nazočnih na zboru, imena i prezimena i funkcije osoba koje je na zbor pozvao

predsjednik Vijeća, imena i prezimena izabranih ovjervitelja, imena i prezimena sudionika u raspravi i njihove izjave, te usvojene odluke.

Zapisniku se prilaže Odluka o sazivanju mjesnog zbora građana.

Članak 25.

Zapisnik se sačinjava u četiri primjerka; jedan primjerak pohranjuje se u sjedištu Mjesnog odbora, jedan primjerak dostavlja se Odjelu za gradsku samoupravu i upravu, a po jedan primjerak dostavlja se ovjerviteljima zapisnika.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Prijedlog za promjenu Pravila mogu podnijeti predsjednik Vijeća mjesnog odbora, 2 (dva) člana Vijeća mjesnog odbora ili Odjel za gradsku samoupravu i upravu.

O promjeni Pravila odlučuje Vijeće većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 27.

Financijske i ostale stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 28.

Na dan stupanja na snagu ovih Pravila, prestaju važiti Pravila od 20.02.2003. godine.

Članak 29.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja.

KLASA: 026-01/09-04/1
URBROJ: 2170/01-09-10-10-46

U Rijeci, 29.06.2010. godine

VIJEĆE MJESNOG ODBORA ŠKOLJIĆ

Predsjednik

Juro Perković