

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnika Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, 29. kolovoza 2016. godine, donio je

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu
Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, radno mjesto pod rednim brojem **2. Savjetnik 1 za pravne poslove** ukida se, a umjesto istog ustrojava se novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

"2. VIŠI SAVJETNIK – KOORDINATOR 2 ZA PRAVNE POSLOVE

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- rješava u najsloženijim predmetima iz nadležnosti Odjela, sudjeluje, planira, organizira, koordinira i obavlja najsloženije poslove koji se odnose na izradu Strategija, programa, planova i projekata Odjela, te predlaže mjere za usavršavanje istih, izrađuje složene stručne materijale i izvješća za Gradonačelnikov kolegij i Gradsko vijeće, kao i prijedloge općih akata iz djelatnosti Odjela, izrađuje ugovore iz ovlasti Odjela, koordinira rad suradnika, te prati njihovu realizaciju, odgovara na pisane podneske i usmene upite stranaka, upravnih tijela Grada i pravnih osoba
- vodi postupak javne nabave i dr., u kojem smislu organizira i koordinira rad suradnika
- planira, organizira, koordinira i obavlja najsloženije poslove suradnje između Odjela i trgovačkog društva Rijeka sport d.o.o., Zajednice sportskih udruga grada Rijeke – Riječkog sportskog saveza, te Zajednice tehničke kulture Rijeka i njenih članica, uz kontrolu materijala koje navedene pravne osobe upućuju na daljnje postupanje Gradu Rijeci
- prati zakonske i druge propise i osigurava neposredno izvršavanje propisa iz djelokruga rada Odjela i odgovara za zakonitost rada iz svog djelokruga, pruža pravnu pomoć odnosno pravne savjete pročelniku i službenicima Odjela, pohađa specijalističke edukacije te prati stručnu literaturu iz djelokruga rada Odjela
- sudjeluje u najsloženijim poslovima uknjižbe prava vlasništva Grada Rijeke na objektima sporta i tehničke kulture te s time povezanim poslovima razrješenja imovinsko-pravne problematike
- sudjeluje u projektima za dobivanje raznih međunarodnih sportskih manifestacija te provedbi aktivnosti koje stoje na strani Grada Rijeke kao domaćina istih uz koordinaciju suradnika uključenih u navedene aktivnosti
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- specijalistička izobrazba iz područja javne nabave
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Izuzetno visok stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odjela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti Odjela, sudjelovanje u izradi strategija, planova i programa te vođenje projekata, uz velik opseg poslova i postupaka koji se u njihovom rješavanju primjenjuju, veano uz većinu poslova i zadaća radnog mjesta, uz potreban visok stupanj osobnog doprinosa te visoku razinu kreativnosti pri obavljanju istih.

Samostalnost u radu: Potreban je visok stupanj samostalnog odlučivanja u obavljanju poslova i zadaća radnog mjesta, vodeći računa o općim i specifičnim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: U obavljanju poslova i zadaća radnog mjesta i pružanja savjeta potrebni su učestali svakodnevni kontakti sa službenicima Odjela i sa službenicima i rukovoditeljima drugih odjela, Trgovačkog društva „Rijeka sport“ i drugih trgovačkih društava, Zajednice sportskih udruga grada Rijeke - „Riječki sportski savez“, Zajednice tehničke kulture Rijeka, članovima uprava sportskih udruga i udruga tehničke kulture, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te strankama, i to neposrednim putem, putem e-maila, telefona, pisanom prepiskom te održavanjem sastanaka, što je od značaja za rad Odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Visoki stupanj odgovornosti za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, učinkovitu organizaciju rada, kao i za vlastiti rad, te zakonitost rada i postupanja, poslovi radnog mjesta imaju bitan i direktan utjecaj na provedbu ciljeva upravnog tijela, uključujući pritom odgovornost za obavljanje vlastitih zadataka i odgovornost vezanu za rad suradnika uključenih u zajedničke projekte, pri čemu je potreban nadzor nad provedbom poslovnih procesa suradnika."

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 01. rujna 2016. godine.

KLASA: 023-01/16-04/65-78
URBROJ: 2170/01-15-00-16-1
Rijeka, 29. kolovoza 2016.

**GRADONAČELNIK****.sc. Vojko OBERSNEL**



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za sport i
tehničku kulturu

KLASA: 620-01/16-02/22

URBROJ: 2170/01-07-00-16-1

Rijeka, 22.kolovoza 2016. godine

GRADONAČELNIKU
NA DONOŠENJE

Predmet: Prijedlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika
o unutarnjem redu Odjela gradske za sport i tehničku kulturu



Pročelnik

Igor Načinović

O b r a z l o ž e n j e

Ovim prijedlogom Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, u Popisu radnih mjesta, predlaže se ukinuti radno mjesto pod rednim brojem 2. Savjetnik 1 za pravne poslove (1 izvršitelj), te umjesto istoga ustrojiti novo radno mjesto naziva Viši savjetnik – koordinator 2 za pravne poslove (1 izvršitelj) sa sljedećim uvjetima: magistar struke ili stručni specijalist pravne struke, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, specijalistička izobrazba iz područja javne nabave, položen državni stručni ispit, poznavanje engleskog jezika te poznavanje rada na računalu.

Predlaže se da Pravilnik stupi na snagu s danom 01. rujna 2016. godine.

Navedenim Prijedlogom ne mijenja se niti broj radnih mjesta niti broj izvršitelja u Odjelu (10 radnih mjesta sa 10 izvršitelja), dok se zbroj koeficijenata za sistematizirana radna mjesta povećava za koeficijent 0,19.

Slijedom navedenog predlaže se da Gradonačelnik donese sljedeći

Z A K L J U Č A K

Donosi se Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, u predloženom tekstu.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11), Gradonačelnik Grada Rijeke, na prijedlog pročelnika Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, dana _____ 2016. godine, donosi

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu – Popisu radnih mjesta Odjela gradske uprave za sport i tehničku kulturu, radno mjesto pod rednim brojem **2. Savjetnik 1 za pravne poslove** ukida se, a umjesto istog ustrojava se novo radno mjesto pod istim rednim brojem i glasi:

"2. VIŠI SAVJETNIK – KOORDINATOR 2 ZA PRAVNE POSLOVE

Kategorija: II

Potkategorija: viši savjetnik

Razina: -

Klasifikacijski rang: 4.

Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: -

Broj izvršitelja: 1

Opis poslova radnog mjesta:

- rješava u najsloženijim predmetima iz nadležnosti Odjela, sudjeluje, planira, organizira, koordinira i obavlja najsloženije poslove koji se odnose na izradu Strategija, programa, planova i projekata Odjela, te predlaže mjere za usavršavanje istih, izrađuje složene stručne materijale i izvješća za Gradonačelnikov kolegij i Gradsko vijeće, kao i prijedloge općih akata iz djelatnosti Odjela, izrađuje ugovore iz ovlasti Odjela, koordinira rad suradnika, te prati njihovu realizaciju, odgovara na pisane podneske i usmene upite stranaka, upravnih tijela Grada i pravnih osoba
- vodi postupak javne nabave i dr., u kojem smislu organizira i koordinira rad suradnika
- planira, organizira, koordinira i obavlja najsloženije poslove suradnje između Odjela i trgovačkog društva Rijeka sport d.o.o., Zajednice sportskih udruga grada Rijeke – Riječkog sportskog saveza, te Zajednice tehničke kulture Rijeka i njenih članica, uz kontrolu materijala koje navedene pravne osobe upućuju na daljnje postupanje Gradu Rijeci
- prati zakonske i druge propise i osigurava neposredno izvršavanje propisa iz djelokruga rada Odjela i odgovara za zakonitost rada iz svog djelokruga, pruža pravnu pomoć odnosno pravne savjete pročelniku i službenicima Odjela, pohađa specijalističke edukacije te prati stručnu literaturu iz djelokruga rada Odjela
- sudjeluje u najsloženijim poslovima uknjižbe prava vlasništva Grada Rijeke na objektima sporta i tehničke kulture te s time povezanim poslovima razrješenja imovinsko-pravne problematike
- sudjeluje u projektima za dobivanje raznih međunarodnih sportskih manifestacija te provedbi aktivnosti koje stoje na strani Grada Rijeke kao domaćina istih uz koordinaciju suradnika uključenih u navedene aktivnosti
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri pročelnik

Opis standardnog mjerila potrebnog stručnog znanja:

- magistar struke ili stručni specijalist pravne struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- specijalistička izobrazba iz područja javne nabave
- poznavanje jednog stranog svjetskog jezika
- poznavanje rada na računalu
- položen državni stručni ispit.

Opis razine standardnih mjerila:

Složenost poslova: Izuzetno visok stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga Odjela, rješavanje najsloženijih predmeta iz nadležnosti Odjela, sudjelovanje u izradi strategija, planova i programa te vođenje projekata, uz velik opseg poslova i postupaka koji se u njihovom rješavanju primjenjuju, vezano uz većinu poslova i zadaća radnog mjesta, uz potreban visok stupanj osobnog doprinosa te visoku razinu kreativnosti pri obavljanju istih.

Samostalnost u radu: Potreban je visok stupanj samostalnog odlučivanja u obavljanju poslova i zadaća radnog mjesta, vodeći računa o općim i specifičnim uputama pročelnika i uz povremeni nadzor.

Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacije s strankama: U obavljanju poslova i zadaća radnog mjesta i pružanja savjeta potrebni su učestali svakodnevni kontakti sa službenicima Odjela i sa službenicima i rukovoditeljima drugih odjela, Trgovačkog društva „Rijeka sport“ i drugih trgovačkih društava, Zajednice sportskih udruga grada Rijeke - „Riječki sportski savez“, Zajednice tehničke kulture Rijeka, članovima uprava sportskih udruga i udruga tehničke kulture, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te strankama, i to neposrednim putem, putem e-maila, telefona, pisanom prepiskom te održavanjem sastanaka, što je od značaja za rad Odjela.

Stupanj odgovornosti i utjecaj na donošenje odluka: Visoki stupanj odgovornosti za materijalne resurse, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada, učinkovitu organizaciju rada, kao i za vlastiti rad, te zakonitost rada i postupanja, poslovi radnog mjesta imaju bitan i direktan utjecaj na provedbu ciljeva upravnog tijela, uključujući pritom odgovornost za obavljanje vlastitih zadataka i odgovornost vezanu za rad suradnika uključenih u zajedničke projekte, pri čemu je potreban nadzor nad provedbom poslovnih procesa suradnika."

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu od 01. rujna 2016. godine.