

TROŠKOVNIK

USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA NAD IZVOĐENJEM RADOVA NA SANACIJI UNUTRAŠNOSTI SPORTSKE DVORANE OŠ SRDOČI

Naručitelj: GRAD RIJEKA, Korzo 16, 51000 Rijeka, OIB: 54382731928

Objekt: SANACIJA UNUTRAŠNOSTI SPORTSKE DVORANE OŠ SRDOČI

Lokacija: Rijeka, Ante Modrušana 33

Izvođač: STOLARIJA GOOOD d.o.o., M. Divalta 195, Osijek, OIB: 12196520068

Vrijednost radova: 941.784,14 kn (s PDV-om)

Početak radova: srpanj 2016. godine

Rok završetka radova: 60 kalendarskih dana

Napomena o radovima:

U 2015. godini završeni su radovi na sanaciji vanjske ovojnice sportske dvorane Osnovne škole Srdoči. Izvedeni su radovi na sanaciji fasade, krova, zamjeni aluminijske bravarije, izveden je novi spuštenu strop te nova elektroinstalacija rasvjete i instalacija ventilacije dvorane. Prošle godine započeto je i unutarnje uređenje dvorane te su raspoloživa financijska sredstva utrošena na izradu dijela obloge unutarnjih zidova dvorane. U ovoj godini planira se nastavak radova te dovršetak unutarnjeg uređenja dvorane, i to zamjena parketa, izrada unutarnje obloge zidova, prilagodba instalacije centralnog grijanja te manji elektroinstalaterski radovi.

Svi radovi izvode se u skladu s projektnom dokumentacijom i ponudbenim troškovnikom odabranog Izvođača radova.

U obavljanju stručnog i obračunskog nadzora (građevinsko-obrtnički radovi), Izvršitelj je posebno obavezan:

1. upoznati se s radovima koji će se izvoditi, detaljno pregledati i upoznati se s kompletnom projektnom dokumentacijom i ugovornom dokumentacijom (tehnička dokumentacija, ponuda Izvođača, Ugovor o gradnji i ugovorni troškovnik radova), te obići lokaciju na kojoj će se izvoditi radovi;
2. sudjelovati u primopredaji tehničke dokumentacije te uvesti Izvođača u posao upisom početka radova u Građevinski dnevnik, a sve poštujući odredbe Ugovora o javnim radovima sklopljenog između Izvođača radova i Naručitelja;
3. imenovati glavnog nadzornog inženjera i imenovati nadzorne inženjere po grupama radova;
4. vršiti nadzor nad izvođenjem radova koji su predmet Ugovora o javnim radovima;
5. vršiti kontrolu izvođenja radova po fazama u skladu s dinamičkim planom izvođenja radova, Zakonom, te drugim važećim propisima;
6. vršiti kontrolu kvalitete izvedenih radova te ugrađenih materijala i opreme putem atestne dokumentacije, garantnih listova i dr., sva izvješća te ocjene kvalitete materijala i radova moraju biti redovito dokumentirani na gradilištu kroz Građevinski dnevnik i dostavljeni na uvid Naručitelju
7. otvarati, kontrolirati i ovjeravati gradilišne dokumentacije: građevinski dnevnik, građevinska knjiga, te kontrola i ovjera privremenih i okončane situacije
8. pratiti napredovanje radova, analizirati uzroke eventualnih zakašnjenja te intervenirati radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje tijekom radova u sklad s rokom izvođenja radova;
9. ako Izvođač kasni, obaveza je Nadzora dati prijedlog Naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penalata;

10. davanje uputa Izvođaču za ispravno, kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s važećim propisima, normama i standardima;
11. davati upute, kontrolirati i na licu mjesta pregledavati, utvrđivati i preuzimati pojedine faze izvedenih radova putem građevinskog dnevnika;
12. svakodnevno pratiti građenje prema odobrenim projektima uz stalno dnevno prisustvovanje na gradilištu tijekom cijelog perioda trajanja radova;
13. voditi i aktivno sudjelovati na operativnim i drugim sastancima te voditi zapisnike sa sastanaka;
14. pravovremeno davati potrebna objašnjenja projekta i ostale dokumentacije na gradilištu te rješavati pojedine detalje izvedbe na zahtjev Izvođača i to u suradnji i uz suglasnost projektanta putem Građevinskog dnevnika;
15. surađivati s projektantom i predstavnikom Naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe za izmjenom dijela projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektne obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena rješenja ishoditi pisanu suglasnost projektanta;
16. izrađivati popis dopuna i izmjena projektne dokumentacije;
17. obraditi zahtjeve Izvođača za neugovorenim radovima ako se za to ukaže potreba, a uz suglasnost Naručitelja;
18. za sve neugovorene radove, odnosno radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti suglasnost Naručitelja, prethodna kontrola i ovjera analize cijena;
19. izraditi završno izvješće glavnog nadzornog inženjera građevine;
20. surađivati pri kontroli i utvrđivanju oštećenja imovine trećih lica;
21. voditi primopredaju izvedenih radova Naručitelju i okončani obračun uz izradu zapisnika.

Cijena ponude izražava se u kunama, a piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost. Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika na način kako je to određeno u troškovniku. Jedinične cijene se navode s decimalnim brojem, s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

Jedinična cijena izražena u troškovniku je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme važenja ugovora.

USLUGE STRUČNOG I OBRAČUNSKOG NADZORA SANACIJA UNUTRAŠNJOSTI SPORTSKE DVORANE OŠ SRDOČI			
I.	Usluge stručnog i obračunskog nadzora u građevinarstvu		kn
	UKUPNO		kn
	PDV 25%		kn
	UKUPNA CIJENA PONUDE s PDV-om		kn

Datum:

MP

(ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)