



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA

GRAD RIJEKA

Odjel gradske uprave za kulturu

Direkcija za zaštitu i očuvanje kulturnih dobara

KLASA: 406-01/15-22/12

UR.BROJ: 2170/01-06-20-16-3

Datum, 09.09. 2016.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave

USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UREĐENJE INTERIJERA RI HUB

Evidencijski broj nabave:

06-02-26/2016

Rijeka, 9. rujan 2016.

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za uslugu izrade projektne dokumentacije za uređenje interijera prostora RiHub CPV 71200000-0 Arhitektonske i srodne usluge, evidencijski broj nabave 06-02-26/2016, a za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13 i 143/13) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo Vas na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je usluga izrade projektne dokumentacije za uređenje interijera RiHub, CPV 71200000-- Arhitektonske i srodne usluge, evidencijski broj nabave 06-02-26/2016 na k.č.br. 3892, k.o. Stari Grad.

Ukupna površina prostora za uređenje iznosi 1070.00 m² neto, a obuhvaća veći dio prizemlja predmetne građevine sa galerijom te dio podruma.

Predmetna zgrada mijenjala je svoju funkciju kroz vrijeme (vrtić, trgovina), a već neko vrijeme koristi se tek povremeno za kratkotrajna događanja. U budućnosti, predmetni prostor, zamišljen kao epicentar za Ri:2020 - *RiHub* , programski bi uključivao sljedeće funkcionalne prostore:

1. Zajedničke društvene prostorije - prostori koji uključuju zajedničke prostore za rad kao i za dnevni odmor u obliku čitaonica, javnog dnevnog boravka te prostore za izložbe i prezentacije; P= 280,00 m²

2. Prostori za grupni rad – multifunkcionalni prostori koji uključuju otvoreniju organizaciju radnog prostora namijenjenu uz rad i uključivanju vanjskih korisnika te edukaciju; P= 476,00 m²

3. Prostori za individualni rad – prostori koji svojom organizacijom i oblikovanjem omogućuju nesmetan uredski rad pojedinaca, P= 235,0 m²

4. služebni prostori – prostori sanitarija, čajne kuhinje i ostalih pratećih funkcija projektirani prema kapacitetu korisnika i svoj važećoj regulativi; P= 35,0 m²

5. komunikacije, P= 44,0 m²

Prenamjenu predmetnog prostora iz poslovne u javnu namjenu potrebno je osigurati za maksimalno 100 korisnika.

Uređenje interijera uključuje prostornu reorganizaciju prostora obuhvata te u skladu s tim izvođenje unutarnjih pregradnih stijena za formiranje novih radnih i društvenih prostora. Također obuhvaća zamjenu dijela vanjske stolarije na zapadu, zamjenu svih podnih obloga, djelomično izvođenje spuštenih stropova, provođenje sustava klimatizacije, ventilacije i grijanja, zamjenu i prilagodbu svih elektroinstalacija te sustava dovoda i odvoda vode, a sve prema zahtjevima novog programa.

Postojeći sustav grijanja je u takvom stanju da ga je neisplativo rekonstruirati. Predlaže se ugradnja modernog, ekološki prihvatljivog, ekonomski isplativog sustava grijanja i hlađenja – dizalica topline, koji koristi kao energent el.energiju. Predloženi sustav će također biti u skladu sa svim zakonima, regulativama i normama koje je potrebno ispoštovati.

Zbog dotrajalosti elektrotehničkih instalacija u prostoru, rekonstruirat će se cijela elektroenergetska instalacija koja uključuje instalaciju rasvjete, energetskih priključnica, izjednačenje potencijala metalnih masa i energetske razdjelnike. Telekomunikacijska instalacija se rekonstruira te se dovodi na nivo trenutno važećih standarda (minimalna klasa kabela i priključnica CAT.6e) te je potrebno predvidjeti dovoljan broj *access pointa*. Instalacije rasvjete potrebno je projektirati prema normi HRN EN 12464-6.

Usluga izrade projektne dokumentacije za uređenje interijera RiHub obuhvaća:

Idejni projekt

- provjera mogućnosti i usklađenosti s posebnim propisima i uvjetima (zaštita na radu, zaštita od požara...)
- idejni projekt uključuje i projektiranje varijanti i faza uređenja s prostornim prikazima (idejna rješenja). Ova faza odrađuje se u suradnji s investitorom koji aktivno sudjeluje u odabiru konačne verzije koja će se izvoditi
- idejni projekt uključuje sve grafičke priloge potrebne za daljnju razradu: tlocrte, presjeke, prostorne prikaze.
- idejni projekt odnosi se na cjelokupni prostor prema podlogama u privitku i na pripadni okoliš te je potreban za ishođenje posebnih uvjeta od javnopravnih tijela

Glavni projekt

Glavni projekt je skup međusobno usklađenih projekata kojima se daje tehničko rješenje građevine i dokazuje ispunjavanje temeljnih zahtjeva za građevinu te drugih propisanih i određenih zahtjeva i uvjeta.

Projekt uključuje:

- glavni arhitektonski projekt
- glavni projekt konstrukcije
- glavni projekt vode i kanalizacije
- glavni projekt strojarski instalacija
- elaborat zaštite na radu
- elaborat zaštite od požara
- projekt sustava za dojavu požara

Glavni projekt uključuje i arhitektonske izvedbene nacрте i detalje potrebne na gradilištu u fazi izvedbe kao i nacрте stolarskih stavki

Troškovnik

Troškovnik sadrži detaljan opis radova, količina i materijala potrebnih za izvođenje radova i procjenu iznosa radova u kunama.

Glavni projekt i troškovnik koristit će se kao sastavni dio dokumentacije za provođenje cjelovitog postupka javne nabave izvođača radova.

Obveza Izvršitelja je sudjelovanje u postupku ishođenja dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine sukladno Zakonu o prostornom uređenju NN 153/13, Zakonu o gradnji NN 153/13 i ostalom relevantnom zakonskom regulativom.

Izvršitelj neće imati pravo na nikakvu dodatnu naknadu za sva usklađenja izrađene dokumentacije do ishođenja dozvole za promjenom namjene i uporabu građevine.

Sve potrebne podatke za pripremu potpunog i kvalitetnog dokumenta, a koji nisu naznačeni da će Izvršitelju biti dani na raspolaganje ili uvid, Izvršitelj je dužan pribaviti, odnosno pripremiti sam i troškove pribavljanja uključiti u ponudbenu cijenu.

Izvršitelj je odgovoran za kompletnost i usklađenost projekta, tehničku ispravnost predloženih rješenja, računsku točnost proračuna i izmjera te troškovnika, kao i poštivanje svih važećih zakona i propisa.

1.2. Količina predmeta nabave:

1kom

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

195.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja:

S najpovoljnijim ponuditeljem sklopit će se ugovor

2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/iskoruke robe:

Početak pružanja usluge 21. rujna 2016., dovršetak 23. studeni 2016.

Idejno rješenje potrebno je dostaviti do 28. rujna 2016.

Idejni projekt potrebno je dostaviti do 12. listopada 2016.

Glavni projekt s troškovnikom potrebno je dostaviti do 23. studenog 2016.

2.3. Rok trajanja ugovora:

Do 30.lipnja 2017.godine

2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/iskoruke robe:

Ivana Grohovca 1a, Rijeka

2.5. Rok valjanosti ponude:

60 dana od dana otvaranja ponuda.

2.6. Odredbe o cijeni ponude:

U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.7. Prijenos porezne obveze:

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakon o PDV-u.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanja će se vršiti nakon izrade i dostave:

- idejnog projekta usklađenog s prihvaćenim idejnim rješenjem: plaća se 30% od ukupnog iznosa.
- glavnog projekta s troškovnikom i ishodomane potvrde glavnog projekta izdane od strane Konzervatorskog odjela: plaća se 60% od ukupnog iznosa.
- ishodomane dozvole za promjenu namjene i uporabu građevine sukladno Zakonu o prostornom uređenju: plaća se 10% od ukupnog iznosa.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Grad Rijeka, pisarnica, Titov trg 3, 51000 Rijeka

2.9. Kriterij za odabir ponude:

Najniža cijena

2.10. Dokaz sposobnosti

2.10.1. Stanje poreznog duga

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja.

(obvezni razlog isključenja: Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza).

Potvrda ili jednakovrijedni dokument ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe ponuditelja ne izdaje navedeni dokument, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.10.2. Upis u sudski, obrtni ili strukovni registar

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta natjecatelja

Kao dokaz svog upisa ponuditelj je dužan priložiti odgovarajući izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, a ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta ponuditelja, tada ponuditelj dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

2.10.3. Dopuštenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine

Ponuditelj mora posjedovati važeće dopuštenje Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Uprave za zaštitu kulturne baštine za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru

2.11. Količina nabave:

6 primjeraka glavnog projekta s troškovnikom u papirnatom obliku i u digitalnom obliku

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva

- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje ravnatelja ili zaposlenika Naručitelja u vezi sa predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja. U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:

Ponudbeni list, troškovnik, izjava o integritetu, ovlaštenje Ministarstva kulture za izradu idejnog, glavnog i izvedbenog projekta za radove na nepokretnom kulturnom dobru

4.2. Način izrade i dostave ponude:

Prema uvjetima iz poziva za dostavu ponude

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

4.4. Rok za dostavu ponude :

19.09. 2016. godine do 10 sati

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda dana 19.09. 2016. godine u 13,00 sati , u prostorijama Naručitelja, Rijeka, Korzo 16
Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Adresa za dostavu ponude:

Grad Rijeka, Titov trg 3, 51000 Rijeka, pisarnica

4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt:

Natalie Luić, tel. 051/209-221; e-mail: natalie.luic@rijeka.hr i Ružica Medurić Javor, tel.051/209-238; e-mail: ruzica.meduric-javor@rijeka.hr

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava traženim uvjetima

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VII. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. - Obrazac Ponudbenog lista

Prilog II - Obrazac Troškovnika

Prilog III - Izjava o integritetu

Prilog IV - Nacrtna dokumentacija

Odgovorna osoba naručitelja

PROČELNIK

Ivan Šarar, prof.

Prilog I.**PONUDBENI LIST**

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	Grad Rijeka Korzo 16 51000 Rijeka
	Predmet nabave	Uslugu izrade projektne dokumentacije za uređenje interijera prostora RiHub CPV 71200000-0 Arhitektonske i srodne usluge
	Evidencijski broj nabave:	06-02-26/2016
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUDA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	

5.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om** - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude (60 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke

7. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe
ponuditelja)

M.P. Potpis:

U _____, _____ 2016. godine

Napomena:

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

Prilog II.

OBRAZAC TROŠKOVNIKA

Br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena (u kn)	Ukupna cijena (u kn)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
UKUPNA CIJENA PONUDE BEZ PDV-a :					

**Troškovnik prilagoditi predmetu nabave*

Ponuditelj je obvezan ispuniti sve stavke Troškovnika. Nije dozvoljeno niti prihvatljivo mijenjanje, precrtavanje ili korigiranje stavki Troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao:

umnožak količine stavke i cijene stavke,

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat ponuditelja

Prilog III .

IZJAVA O INTEGRITETU

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja:

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Grad Rijeka, Ev. broj nabave:06-02-26/2016 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

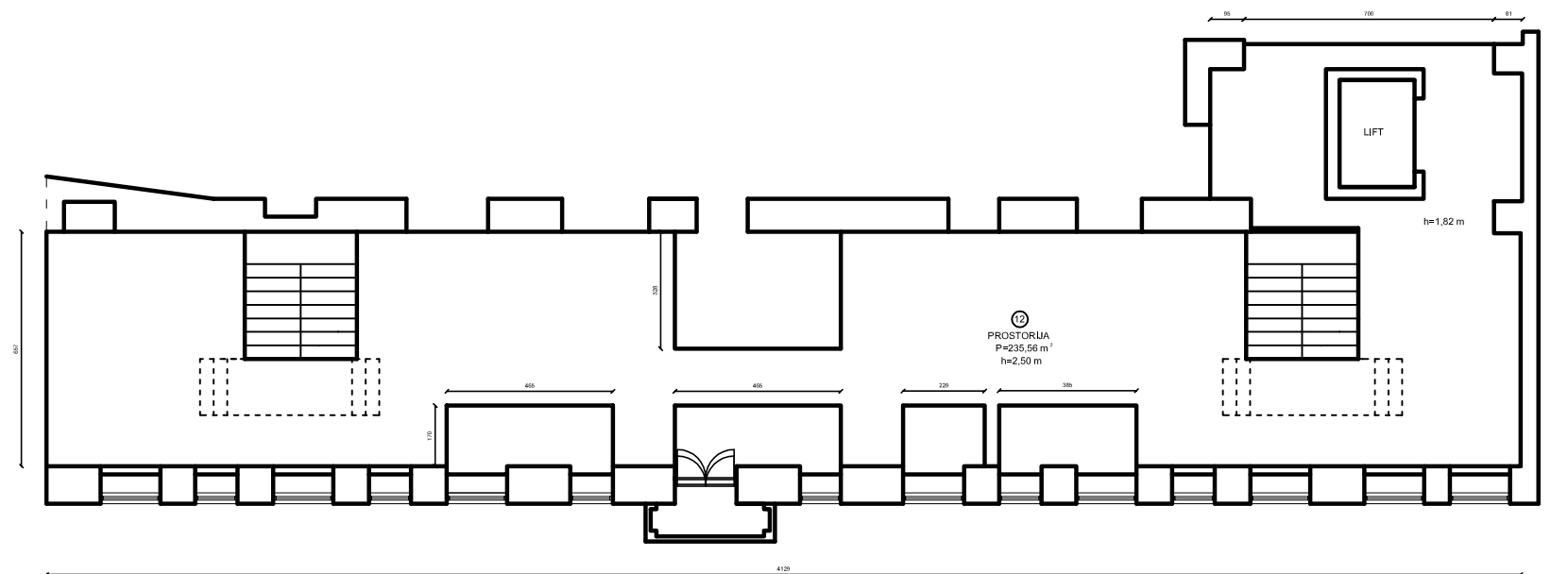
(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

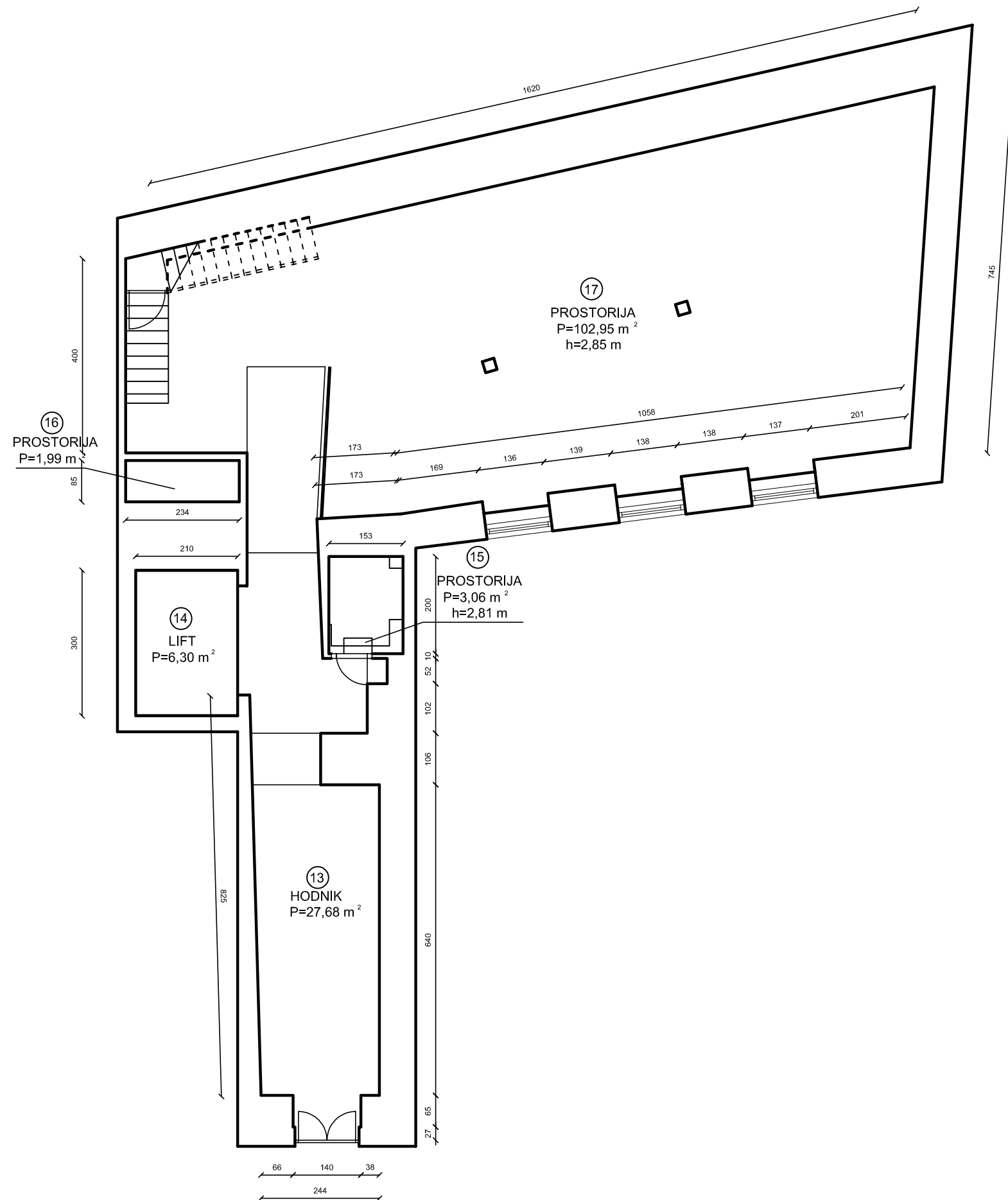
U _____ dana _____ . godine

Prilog IV . Nacrtna dokumentacija

U prilogu.



GRAD RIJEKA	
Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom	
IZMJERA POSLOVNOG PROSTORA:	
Adresa prostora:	Ivana Grohovca 1A (galerija)
ID prostora:	200634
Mjerilo:	M 1:200
Datum:	svibanj, 2013.
Izradili:	Davor Tomičić, Nina Šibarević



GRAD RIJEKA	
Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom	
IZMJERA POSLOVNOG PROSTORA	
Adresa prostora:	Ivana Grohovca 1A (podrum)
ID prostora:	200634
Mjerilo:	M 1:200
Datum:	svibanj, 2013.
Izradili:	Davor Tomičić, Nina Šibarević