



PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Odjel za gospodarenje imovinom
Titov trg 3
51000 RIJEKA

KLASA: 406-01/14-02/11
URBROJ: 2170/01-17-00-14-4

Rijeka, 02. svibnja 2014. god.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
u postupku nabave

IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA
UKLANJANJE POSTOJEĆEG I IZGRADNJU
NOVOG OBJEKTA DJEČJEG VRTIĆA MORČIĆ

Evidencijski broj nabave:
17-00-57/2014

Rijeka, svibanj 2014.

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok trajanja ugovora
- 2.3. Mjesto pružanja usluge
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Prijenos porezne obveze
- 2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti
- 2.10. Ostali uvjeti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Jezik i pismo ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude
- 4.4. Osoba zadužena za kontakt:
- 4.5. Posebne odredbe

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II. – obrazac lista za podizvoditelje

Prilog III. - obrazac Troškovnika,

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za **izradu projektne dokumentacije za uklanjanje postojećeg i izgradnju novog objekta dječjeg vrtića Morčić, Ev.br. 17-00-57/2014**, a za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13 i 143/13) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo sve zainteresirane gospodarske subjekte na dostavu ponude sukladno sljedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je izrada projektne dokumentacije (idejnog i glavnog projekta) za uklanjanje postojećeg i izgradnju novog objekta dječjeg vrtića Morčić, Braće Stipčića bb, Rijeka

Opis predmeta nabave: sukladno priloženom projektnom zadatku.

1.2. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 199.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor; jednokratno.

2.2. Rok trajanja ugovora: Rok za izradu idejnog projekta je 15. lipnja 2014. godine, a rok za izradu glavnog projekta je u roku od 60 dana po pribavljanju posebnih suglasnosti koje je dužan pribaviti Naručitelj.

2.3. Mjesto pružanja usluge: Braće Stipčića bb, Rijeka

2.4. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude:

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati u kunama i napisati **brojkom**,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste,
- ispuniti troškovnik u cijelosti, te se na njemu ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu

predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i **nepromjenjiva s bilo koje osnove** za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o javnim uslugama koji se sklapa u ovom postupku javne nabave. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

2.6. Prijenos porezne obveze:

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u.

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od primopredaje projektne dokumentacije

2.8. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena

2.9. Dokazi sposobnosti:

2.9.1. Preslika izvatka iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim se dokazuje da ste registrirani za izvršenje predmeta nabave, ne stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave poziva za dostavu ponuda

ili

Ovisno o organizacijskom obliku obavljanja djelatnosti projektiranja, ukoliko ponuditelji nastupaju kao:

- ovlašteni arhitekt koji poslove obavlja u vlastitom uredu, kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilaže dokaz o upisu u Upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja
- Više ovlaštenih arhitekata koji poslove obavljaju u zajedničkom uredu, kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilaže dokaz o upisu u Upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja
- Više ovlaštenih arhitekata koji su osnovali projektantsko društvo, kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti prilažu izvadak iz sudskog registra za j.t.d.
- Pravna osoba registrirana za poslove projektiranja, koja nije osnovana kao projektantsko društvo (j.t.d.), prilaže u svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti: izvadak iz sudskog registra i dokaz da ima zaposlenog ovlaštenog arhitekta sukladno čl. 24. Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 152/08, 124/09, 49/11)

U svrhu dokazivanja o zapošljavanju ovlaštenog arhitekta, ponuditelj obavezno dostavlja:

- važeću potvrdu o upisu u Imenik Hrvatske komore arhitekata, za najmanje jednog ovlaštenog arhitekta
- potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da je osoba za koju je dostavljena potvrda zaposlena kod ponuditelja

- 2.9.2.** Preslika potvrde Porezne uprave, koja dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od trideset (30) dana od dana objave poziva za dostavu ponuda

2.10. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kako slijedi:

2.10.1. Popisom ugovora o uslugama izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2014. god.) i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži vrijednost izvršenih usluga, datum, mjesto izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane. Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju usluga sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su usluge izvršene u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Smatra se da je ponuditelj dokazao sposobnost ukoliko dostavi dokaz o izvršenju **dva** ugovora na istim ili slični objektima čija je vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave (199.000,00 kn).

2.10.2. Izjavom gospodarskog subjekta da raspolaže tehničkim stručnjacima koji posjeduju strukovno i stručno znanje, sposobnosti i iskustvo potrebno za izvršenje predmetnih usluga (vlastiti ili tuđi kapaciteti), a to su: **1 ovlaštenu inženjer arhitektonske struke, 1 ovlaštenu inženjer građevinske struke, 1 ovlaštenu inženjer strojarske struke, 1 ovlaštenu inženjer elektrotehničke struke i 1 ovlaštenu koordinator I.** Pored tih izjava potrebno je dostaviti i dokaze raspolaganja stručnim kadrom, dok se status ovlaštenog inženjera dokazuje preslikom rješenja o upisu u imenik ovlaštenih inženjera nadležne komore, a status Koordinatora I – dokazom o položenom stručnom ispitu za koordinatora za zaštitu na radu u fazi izrade projekta, odnosno sukladno Pravilniku o uvjetima i stručnim znanjima za imenovanje koordinatora za zaštitu na radu.

2.11. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 2.9. Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati kumulativno.

2.12. Ostali uvjeti:

2.12.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude daje se u obliku Bankovne garancije u visini od **9.500,00 kn (slovima: devettisućapetstokuna)** s klauzulom "plativo na prvi poziv", odnosno "bez prava prigovora", koja mora biti bezuvjetna i s rokom važenja istovjetnim s važenjem ponude.

Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude može dati i novčani polog u iznosu od **9.500,00 kn** koji se uplaćuje putem naloga za plaćanje na račun GRAD RIJEKA -

SREDSTVA DEPOZITA broj: HR3224020061500265860, poziv na broj HR00 OIB ponuditelja.

Naručitelj će naplatiti bankovnu garanciju u cijelosti u punom iznosu, odnosno zadržati uplaćeni iznos pologa ukoliko Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njene valjanosti, dostavi neistinite dokaze sposobnosti ili ne dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje ugovora neposredno po sklapanju ugovora o javnim radovima, a najkasnije do dana uvođenja u posao.

U slučaju isteka roka valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja, da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude te jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - bankarsku garanciju ponuditelj mora dostaviti zajedno s ponudom, umetnuti u proziran plastični omot s rupicama (foliju) i uvezati u ponudu te na prozirnem omotu označiti redni broj stranice koju jamstvo nosi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude - novčani polog, ponuditelj mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Ponuditelj koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

2.12.2. Ponuditelj je dužan ponudi priložiti potpisanu i pečatom ovjerenu **izjavu** gospodarskog subjekta da će, ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj, a po sklapanju ugovora o javnim uslugama dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Jamstvo se dostavlja u roku od 8 dana od sklapanja ugovora u obliku bankarske garancije bez prava prigovora, plativo na prvi pisani poziv, u iznosu od 20% od ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om s rokom važenja do 30. kolovoza 2014. godine

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

- jamstvo za ozbiljnost ponude
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza,
- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

IV. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude

Ponuda mora sadržavati pravilno ispunjeni ponudbeni list, dokaze sposobnosti iz točke 2.9. ovoga Poziva, ostale uvjete iz točaka 2.10-2.12., pravilno ispunjeni troškovnik te izjavu o integritetu koji čine priloge ovom pozivu.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom** (pisano **rukom** ili ispisom putem **štampača**) te **mora biti uvezana jamstvenikom te izrađena (označena, numerirana i dr.)** sukladno članku 11. stavcima od 1. – 6. Uredbe o načinu postupanja s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" broj 10/12). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju u ponudi, ponuditelj može **dostaviti u neovjerenoj preslici** pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave, a sve sukladno članku 75. Zakona o javnoj nabavi.

Temeljem čl. 46. st. 7. Naputka o nabavi roba, radova i usluga od 22. siječnja 2014. odine, KLASA: 023-01/14-04/2-15, URBROJ: 2170/01-15-00-14-1 Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici označenoj na sljedeći način:

- a) adresirana na: **GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom, Titov trg 3, 51000 Rijeka**
- b) s naznakom: **"NE OTVARAJ – PONUDA ZA POSTUPAK NABAVE ISPOD ZAKONSKOG PRAGA ZA IZRADU PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA UKLANJANJE POSTOJEĆEG I IZGRADNJU NOVOG OBJEKTA DJEČJEG VRTIĆA MORČIĆ."**

- c) na poledini: **NAZIV I ADRESA PONUDITELJA**

U roku za dostavu ponude, ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. U slučaju da do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj istu izmijeni i/ili dopuni, izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda pisanom izjavom i odustati od svoje ponude u kojem slučaju može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ukoliko ponuditelj za izvršenje pojedinih usluga želi angažirati podizvoditelja dužan je to navesti u obrascu Priloga II. u onoliko primjeraka koliko ima podizvoditelja.

4.2. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.3. Rok za dostavu ponude i mjesto otvaranja ponude:

Rok za dostavu ponude i vrijeme otvaranja ponuda je 12. svibnja 2014. godine do 10:00 sati, u prostorijama Naručitelja

Otvaranje ponuda nije javno.

4.4. Služba i osoba zadužena za kontakt:

Loretta Sošić, dipl.iur.

Savjetnik 2 za imovinske i pravne poslove

GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom

Tel: 051/209-432

e-mail: loretta.sosic@rijeka.hr

Molimo da se na navedeni e-mail po preuzimanju Poziva na nadmetanje i prateće dokumentacije dostavi potvrda o preuzimanju dokumentacije kako bi naručitelj zainteresiranim gospodarskim subjektima mogao poslati obavijest o eventualnim izmjenama i dopunama dokumentacije.

Sve možebitne izmjene i dopune bit će dostupne na web stranici Grada Rijeke www.rijeka.hr, no na naprijed naveden način registriranim gospodarskim subjektima iste će se izravno dostaviti na e-mail.

Ukoliko gospodarski subjekti ne potvrde preuzimanje dokumentacije na navedeni način isti neće biti u mogućnosti koristiti prigovore o neinformiranosti o eventualnim izmjenama i dopunama, odnosno ponude koje su dostavljene u suprotnosti s možebitnim izmjenama i dopunama bit će isključene iz postupka nadmetanja.

Eventualni upiti i/ili zahtjevi za pojašnjenjem Poziva za dostavu ponuda zaprimaju se zaključno do 08. svibnja 2014. godine do 16 sati.

4.5. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

V. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od **60 dana** od isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

VI. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II . – obrazac za podizvoditelje
- Prilog III. – Troškovnik i projektni zadatak
- Prilog IV. – Izjava o integritetu

M.P.

Voditelj 1 - Ravnatelj

Čaušević

Marin Čaušević, dipl.ing.grad.



gk

Prilog I.**I. PONUDBENI LIST**

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za gospodarenje imovinom
	Predmet nabave	Izrada projektne dokumentacije za uklanjanje postojećeg i izgradnju novog objekta dječjeg vrtića Morčić
	Evidencijski broj nabave:	
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	

Prilog II. Obrazac za podizvoditelje*

1.	PODACI O PODIZVODITELJU	
	Naziv podizvoditelja	
	Sjedište podizvoditelja	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podizvoditelj izvršiti, bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Ukupan iznos koji će podizvoditelj izvršiti s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	
	Opisati koje će usluge izvršiti podizvoditelj	

* Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvoditelja, u onoliko primjeraka koliko ima podizvoditelja.

Prilog III.

TROŠKOVNIK I PROJEKTNII ZADATAK (SASTAVNI DIO TROŠKOVNIKA)

- poseban dokument koji je objavljen uz ovaj poziv

Prilog IV . - Izjava o integritetu

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja:

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: _____, Ev. broj nabave: _____ ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(tiskano upisati ime i prezime, potpis ovlaštene osobe ponuditelja, pečat)

M.P.

U _____ dana _____ . godine