



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA**

**Odjel gradske uprave za komunalni sustav
Direkcija plana, razvoja i gradnje**

**KLASA: 406-01-16-11/7
URBROJ: 2170-01-02-00-16-4
Rijeka, 30. svibanj 2016. godine**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU NABAVE

**USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE
ZA IZGRADNJU PRISTUPNE CESTE NA LOKACIJI ZAPADNI ZAMET U RIJECI
(obnova postojeće projektne dokumentacija)**

Evidencijski broj: 02-01-33/2016

Rijeka, svibanj 2016.

SADRŽAJ:

1. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave
- 1.2. Količina predmeta nabave
- 1.3. Procijenjena vrijednost nabave (kuna bez PDV-a)

2. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvršenja izvršenja
- 2.3. Mjesto izvršenja usluge
- 2.4. Rok valjanosti ponude
- 2.5. Odredbe o cijeni ponude
- 2.6. Prijenos porezne obveze
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Razlozi isključenja Ponuditelja
- 2.10. Dokazi sposobnosti
- 2.11. Način dostave traženih dokumenata

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Ugovorna kazna
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje
- 3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

4. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude-sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Jezik i pismo ponude
- 4.4. Rok za dostavu ponude
- 4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude
- 4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt
- 4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave
- 4.9. Posebne odredbe

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – Obrazac Ponudbeni list
- Prilog II. – Obrazac za podizvršitelje
- Prilog III. - Izjave
- Prilog IV. – Troškovnik usluga sa situacijskim nacrtom (detaljem) iz DPU-a

Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave za uslugu izrade projektne dokumentacije za izgradnju pristupne ceste na lokaciji Zapadni Zamet u Rijeci za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13 i 143/13) nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjenu vrijednost predmeta nabave manja od 200.000,00 bez PDV-a.

Poziv za dostavu ponuda, objavljuje se na internetskim stranica Grada ([http://www.rijeka.hr/Javna nabava](http://www.rijeka.hr/Javna_nabava)), a sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

1. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave

Naziv predmeta nabave: Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju pristupne ceste na lokaciji Zapadni Zamet u Rijeci (obnova postojeće projektne dokumentacije)

CPV oznaka: - 71322000 – Usluge tehničkog projektiranja u građevinarstvu za objekte niskogradnje

Opseg/količina predmeta nabave te tehničke specifikacije predmeta nabave:

Za naručitelja Grad Rijeku potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za potrebe izgradnje pristupne ceste na lokaciji Zapadni zamet u Rijeci.

Grad Rijeka posjeduje određenu projektnu dokumentaciju iz prosinca 2005. godine koju je potrebno obnoviti i temeljem obnovljenih projekata zatražiti građevinsku dozvolu.

Projektna dokumentacija koju naručitelj posjeduje je slijedeća:

- Glavni/izvedbeni projekt konstrukcije potpornih zidova, izradio: Presjek d.o.o. Umag iz prosinca 2005. godine
- Idejno rješenje raskrižja pristupne ceste na lokaciji Zapadni Zamet i Ulice I.Č. Belog, izradio: Geoprojekt d.d. Opatija, iz prosinca 2005. godine
- Izvedbeni projekt Projekt vodoopskrbe i odvodnje sanitarne otpadne vode – produžetak ulice M. Jengića, izradio Geoprojekt d.d. Opatija, iz prosinca 2005. godine
- Izvedbeni projekt javne rasvjete, izradio: DS-ELING d.o.o. Rijeka, iz listopada 2005. godine

Predmetna nabava obuhvaća izradu glavnih i izvedbenih projekata za sve vrste radova koje je potrebno izvesti u svrhu izgradnje pristupne ceste na lokaciji Zapadni Zamet i puštanja iste u promet, a sve u skladu sa postojećom planskom dokumentacijom.

Projektantske usluge obuhvaćaju:

a/ Pripremni radovi projektiranja

- prikupljanje podataka prema postojećoj projektnoj i planskoj dokumentaciji
- prikupljanje posebnih uvjeta za zahvat u prostoru od strane javnopravnih tijela
- izrada geomehaničkog elaborata

b/ Izrada glavnih projekata svih vrsta radova

- građevinski projekt ceste uključujući križanja sa statičkim proračunima konstrukcija
- projekt vodovodne instalacije sa priključkom na postojeću vodovodnu mrežu i priključcima prema susjednim građevinskim parcelama
- projekt oborinske kanalizacije
- projekt fekalne kanalizacije sa priključkom na postojeću sanitarnu kanalizaciju i ograncima prema susjednih građevinskim parcelama
- projekt telekomunikacijske kanalizacije sa priključkom na postojeću mrežu i ograncima priključaka prema susjednim građevinskim parcelama
- projekt elektroinstalacije sa priključcima na postojeću mrežu

- projekt javne rasvjete sa priključkom na postojeći mrežu
- projekt plinske instalacije sa priključkom na postojeću plinsku mrežu i priključcima prema susjednim građevinskim parcelama
- prometni projekt i
- projekt semaforizacije križanja

Napomena: Glavni projekti instalacija moraju obuhvatiti sva eventualna prelaganja postojećih instalacija u zoni zahvata ceste koje je potrebno izvesti.

- c/ Ishođenje potvrda glavnih projekata od javno pravnih tijela koja su izdala posebne uvjete za zahvat u prostoru, a sve prije podnošenja zahtjeva za izdavanje građevinske dozvole
- d/ Poduzimanje svih radnji u postupku podnošenje zahtjeva za izdavanje Građevinske dozvole kod nadležnog ureda u ime Investitora, uključujući i eventualne korekcije projektne dokumentacije kod nadležnog ureda u ime Investitora
- e/ Izrada objedinjenog tender troškovnika sa uvjetima izvođenja radova za potrebe provođenja javne nabave za gradnju predmetne ceste
- f/ Izrada izvedbenih projekata za sve vrste radova za koje su izrađeni glavni projekti (izvedbeni građevinski projekt sa detaljima za izvedbu sa projektom konstrukcija: potpornih zidova i dr. sa planovima armature, izvedbeni projekt vodovodne instalacije sa detaljima zdenaca i armature, izvedbeni projekt sanitarne i oborinske odvodnje sa detaljima zdenaca, izvedbeni projekt telekomunikacijske kanalizacije sa detaljima zdenaca, izvedbeni projekt elektroinstalacije, izvedbeni projekt plinske instalacije sa detaljima zdenaca armatura i dr., izvedbeni projekt prometni i semaforizacije)

Postojeće stanje

Predmetni zahvat nalazi se na području zapadnog Zameta, u zapadnom dijelu Grada Rijeke.

Zahvat obuhvaća izradu prometnog spoja između Ulice Ivana Čikovića Belog, sa sjeverne strane, i Ulice Mirka Jengića sa južne strane. Dužina buduće ceste je cca 220 m sa dva nova križanja sa privozima Ulica Ivana Čikovića Belog i Mirka Jengića.

PROJEKTNİ ZADATAK

Cilj projektnog zadatka

Na temelju važeće planske dokumentacije (Detaljni plan uređenja dijela područja zapadni Zemet- "Službene novine Primorsko-goranske županije" br.30/02), potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju za izgradnju pristupne ceste na lokaciji zapadni Zemet sa kompletnom predviđenom infrastrukturom i uklopima u postojeće ulice.

Potrebno je izraditi projektnu dokumentaciju sukladno vrsti i opsegu predmeta nabave.

a) Glavni projekti

Glavne projekte potrebno je izraditi sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina.

Za potrebe izrade glavnog projekta potrebno je izraditi geomehanički elaborat temeljem kojih će se ulaznih parametara izraditi projektna dokumentacija, posebno u pogledu projektiranja građevine i nosivih elemenata ceste (potpornih zidova, nasipa i dr.).

Potrebno je izraditi glavne projekte za sve vrste radova zasebno uključujući i glavne projekte svih predviđenih instalacija u cesti. Glavnim projektima potrebno je obuhvatiti i prelaganja postojećih

instalacija u zoni zahvata ceste. Glavne projekte za instalacije u trupu prometnice potrebno je izraditi sukladno uputama vlasnika instalacije za izradu projekata i troškovnika radova.

Pri nadzemnom vođenju instalacija treba predvidjeti svako tehničko rješenje kojim se osigurava uklapanje novih sustava u već postojeće sustave posebno javne rasvjete te sve pojedinosti projektiranja uskladiti s mjerodavnim institucijama i tvrtkama.

Glavne projekte potrebno je izraditi sukladno posebnim uvjetima dobivenim od strane javnopravnih tijela.

Potvrđene glavne projekte potrebno je u ime i za račun Naručitelja dostaviti u nadležni ured i zatražiti izdavanje građevinske dozvole. Predmetna usluga uključuje poduzimanje svih radnji u postupku podnošenje zahtjeva za izdavanje Građevinske dozvole kod nadležnog ureda uključujući i eventualne korekcije projektne dokumentacije za slučaj potrebe

Kompletna projektna dokumentacija mora se izraditi i dostaviti Investitoru u papirnatom i digitalnom obliku (takstualni dio u PDF formatu, nacrti u DWG formatu, a troškovnici u Excelu).

b) Izvedbani projekti

Izvedbene projekte potrebno je izraditi sukladno Zakonu o gradnji i Pravilniku o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina.

Izvedbeni projekt mora sadržavati detaljnu razradu tehničkog rješenja iz glavnog projekta sa detaljima, računskim provjerama, detaljnim nacrtima i opisima za izvedbu.

Izvedbeni projekt potrebno je izraditi za svaku vrstu radova za koju je izrađeni i glavni projekt.

c) Troškovnik radova

Za potrebe provođenja javne nabave potrebno je izraditi objedinjeni troškovnik radova sa dokaznicom mjera sa opisom uvjeta za izvođenja radova, a sve sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Troškovnik radova mora biti objedinjen za sve vrste radova na građevini uključujući izgradnju novih i prelaganje postojećih instalacija u trupu ceste.

Troškovnik radova mora biti izrađen u Excel formatu.

U projektima je potrebno:

- definirati uvjete priključenja postojećih objekata (kolni, pješački i priključci komunalnih instalacija) na novo projektiranu građevinu,
- definirati uvjete priključenja novih objekata u skladu sa planskom dokumentacijom,
- prilagoditi sva tehnička rješenja uvjetima postojeće izgrađenosti, a naročito na uređenim građevinskim parcelama i okućnicama,
- osigurati priključak na postojeću infrastrukturu koja uključuje obodne ceste i komunalne instalacije (vode, sanitarne i oborinske kanalizacije, plina, elektroinstalacije, TK instalacije, javne rasvjete i dr. instalacije)

Sva tehnička dokumentacija treba biti izrađena u skladu s ovim projektnim zadatkom, uvažavajući Zakon o gradnji (NN 153/13), te druge zakone i propise na snazi, kao i pozitivna uvriježena i iskušana tehnička rješenja, a naročito pri uklapanju u postojeće stanje.

Imovinsko pravna priprema nije predmet ovog projektnog zadatka niti predmet nuđenja.

POSEBNI UVJETI

Stručne podloge za izradu projektne dokumentacije

Dokumentacija i podloge za projektiranje :

- GUP Grada Rijeke
- Detaljni plan uređenja dijela područja zapadni Zamet - Službene novine "Primorsko-goranske županije " br.30/02
- Postojeća projektna dokumentacija
- Stručne studije i uvjeti javnopravnih tijela poduzeća na području građevina

Područje zahvata i granice projektiranja

Područje zahvata i granice projektiranja definirane su Detaljnim planom uređenja dijela područja zapadni Zamet te provedenim parcelacijskim elaboratom.

Razrada projekta

Predmetnom projektnom dokumentacijom odnosno pojedinoj vrsti glavnog projekta potrebno je razraditi sukladno važećoj planskoj dokumentaciji i sukladno uvjetima javnopravnih tijeka te prema posebnim propisima.

Obveza je projektanta da u razradi svih rješenja razmatra sve uvjete, kako bi se osiguralo funkcioniranje sustava kao cjeline, a naročito u dijelu uklapanja u postojeće prometne površine i ostale infrastrukture na rubnim područjima zahvata te da se projektnim rješenjima uklopi u postojeće stanje i omogući rekonstrukciju cesta na granicama zahvata.

Sve izmjene u odnosu na projektni zadatak moraju se zapisnički usuglasiti s predstavnikom naručitelja te priložiti projektnom zadatku.

U toku izrade projektne dokumentacije projektant je dužan na zahtjev naručitelja obrazložiti pojedina tehnička rješenja, a u cilju prezentacije istih zainteresiranim strankama (vlasnici zemljišta i objekata na trasi ceste, nadležne službe.....)

Zahtjevi kod izvedbe

Pri razmatranju i razradi projektnih rješenja treba uvažiti sljedeće zahtjeve:

- nužno je osigurati stalnu i neometanu prometnu komunikaciju na postojećim prometnim površinama na mjestu izvođenja radova tijekom i posebno po završetku gradnje;
- poštivati postojeće uvjete na terenu;
- poštivati sva tehnička rješenja iz DPU-a dijela područja zapadni Zamet
- projektirati u skladu sa uvjetima javnopravnih tijela.

Opseg isporuke:

Projektna dokumentacija treba biti izrađena u papirnatom i digitalnom obliku.

Predviđena projektna dokumentacija nabrojana je u troškovniku uz Ponudu.

Glavni projekti svih vrsta radova 3 primjeraka za potrebe izdavanja građevinske dozvole i 3 primjeraka za potrebe naručitelja	6 kopija na papiru i 1 u elektronskom formatu (CD)
Izvedbeni projekti svih vrsta radova 6 primjeraka	6 kopija na papiru i 1 e elektronskom formatu (CD)
Tender troškovnik	1 primjerak troškovnika sa jediničnim cijenama i sveukupnom cijenom investicije - procjenom projektanta (CD) 1 primjerak u elektronskom obliku bez cijena izrađen u programu Microsoft Office Excelu za potrebe javnog nadmetanja odnosno provođenja javne nabave

Formati datoteka na CD-u trebaju biti:

- tekst i crteži u formatu *.dwg, *.pdf
- tender troškovnik *.xls

Sva dokumentacija se isporučuje Naručitelju (odgovornoj osobi Naručitelja), uz odgovarajući otpremni dokument.

O isporuci svakog kompleta dokumentacije treba sastaviti primopredajni zapisnik, ovjeren od strane projektanta i odgovorne osobe Naručitelja.

Mjesečno se sastavljaju pisana izvješća o stanju i problematici projektiranja koje ovjerava ovlaštena osoba naručitelja.

OSTALE NAPOMENE

Za izradu projekta na raspolaganju stoji i sva ostala tehnička dokumentacija koju naručitelj posjeduje, s tim da se ona može isključivo koristiti u svrhu projektiranja. Dokumentacija se može posuditi ili dobiti na uvid u arhivi investitora. Posuđena literatura mora se obavezno i u cijelosti vratiti;

Sve nejasnoće u projektnom zadatku treba razjasniti u dogovoru s naručiteljem prije nuđenja ponude i eventualno u tijeku izrade dokumentacije. Sve dogovorene izmjene ili pojašnjenja treba zapisnički konstatirati i priložiti kao dopunu projektnom zadatku.

U slučaju da Projektant usluge koji su predmet ugovora, dovrši u roku i podnese uredan zahtjev za ishođenje građevinske dozvole, sačinjen sukladno važećim propisima, a zbog objektivnih razloga, bez njegove krivnje, nadležni ured državne uprave ne izda navedene dozvole, smatrati će se da je projektant izvršio obveze iz Ugovora.

U slučaju manjih izmjena i nedostataka u projektnoj dokumentaciji, a po rješenju nadležnog ureda, projektant je istu dužan napraviti u roku od 7 dana.

Obračun usluga projektiranja vršit će se prema stvarno izvedenim uslugama, a temeljem jediničnih cijena iz Ugovornog troškovnika, a ovjerenih od ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

U slučaju smanjenja ili povećanja obima ugovorenih usluga osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine stavke Ugovornog troškovnika bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.

Plaćanje izvedenih usluga naručitelj će vršiti u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave situacije. Situaciju ovjerava ovlašteni predstavnik Naručitelja.

Prije ispostave svake situacije, a najkasnije na kraju svakog mjeseca rada na uslugama projektiranja, projektant je dužan sačiniti detaljno pismeno izvješće o izvršenim uslugama i stanju izrađene dokumentacije, sve ovjereno od strane ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

Troškovnik projektantske usluge sastavni je dio dokumentacije za nadmetanje i nalazi se u prilogu iste.

1.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana je u troškovniku koji je prilog ovom Pozivu.

1.3. Procijenjena vrijednost nabave: 151.200,00 kuna (bez PDV-a) Planirana vrijednost nabave: 189.000,00 kuna (sa PDV-om)

2. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor o javnim uslugama

2.1.1. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. Članovi zajednice ponuditelja između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju sa naručiteljem. Nositelj ponude zajednice ponuditelja potpisuje ponudu, ako članovi zajednice ponuditelja ne odrede drugačije. Ponuda zajednice ponuditelja obvezno sadrži oznaku da se radi o ponudi zajednice ponuditelja. U ponudi zajednice ponuditelja mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja navodi se: naziv i sjedište, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta pojedinog člana zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo), poslovni (žiro), broj računa (IBAN), navod o tome je li član zajednice ponuditelja u sustavu poreza na dodanu vrijednost, navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze (opcionalno), adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa i kontakt osoba.

U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja naručitelj zadržava pravo od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora. Odgovornost ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio Ponudu ne smije istodobno sudjelovati u ponudi zajednice ponuditelja.

2.1.2. Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podizvršenje, podizvršitelju/ima, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), i broj računa podizvršitelja i
- vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

U prilogu Poziva nalazi se Obrazac kojeg ispunjava ponuditelj u slučaju kada dio ugovora daje u podizvršenje podizvršitelju/ima (Prilog II).

Sudjelovanje podizvršitelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja podnijeti zahtjev za:

- promjenu podizvršitelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podizvršenje;
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podizvršenje;
- uvođenje jednog ili više novih podizvršitelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podizvršenje ili ne.

Uz zahtjev za promjenu podizvršitelja te uvođenje jednog ili više novih podizvršitelja odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti podatke iz točke 2.1.2., a za novog/e podizvršitelja/e, te važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvršitelj/i ispunjava/ju uvjete za podizvršitelja/e koji su navedeni u točki 2.10.

Ukoliko Ponuditelj ne namjerava dio Ugovora dati u podizvršenje, tada mora dati izjavu da će cijeli predmet Ugovora izvesti samostalno vlastitim resursima.

2.2. Rok izvršenja usluga

Početak izvršenja usluge planira se započeti najkasnije u roku od 10 dana od potpisa Ugovora o javnim uslugama, a počinje teći od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao.

Završetak izrade glavnih projekata je 90 kalendarskih dana. Završetak izrade objedinjenih troškovnika radova za provođenje javne nabave je 10 kalendarskih dana, a izvedbenih projekata 30 kalendarskih dana a sve računajući od dana izdavanja pravomoćne Građevinske dozvole.

Pod dovršetkom izvršenja predmetne usluge podrazumijeva se dostava naručitelju kompletne projektne dokumentacije popraćene primopredajnim zapisnikom.

2.3. Mjesto izvršenja usluga: Grad Rijeka, Zamet

2.4. Rok valjanosti ponude: 90 (devedeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponude

2.5. Odredbe o cijeni ponude

Ponuditelj je obavezan prije davanja Ponude upoznati se sa uvjetima definiranim Troškovnikom, proučiti kompletnu dokumentaciju na temelju koje će se nuditi predmet nabave te se upoznati sa lokacijama radova, kao i s uvjetima za njegovo izvršavanje, jer iz nepoznavanja svega navedenog nakon isteka roka za dostavu ponuda neće imati pravo na izmjenu Ponude ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva kao i Ugovora koji će se sklopiti.

Ponuditelj je kod izrade svoje ponude obavezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati isključivo na Ponudbenom listu i Troškovniku,
- cijena ponude odnosi se na sve usluge navedene u Troškovniku koji je sastavni dio ponude,
- cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva iz bilo koje osnove za cijelo vrijeme trajanja Ugovora o uslugama koji je predmet ove nabave, isključuje se bilo kakva promjena cijene,
- cijena ponude iskazuje se isključivo u hrvatskim kunama, bez PDV-a,
- iznos PDV-a iskazuje se posebno,
- cijena ponude sa PDV-om iskazuje se posebno,
- cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave,
- cijena radova sa PDV-om piše se **brojkama i slovima**,
- nuditi jediničnu cijenu za svaku pojedinu stavku Troškovnika koja mora sadržavati sve troškove i popuste, bez poreza koji se iskazuje posebno iza cijene ponude bez PDV-a,

- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu usluge prema Troškovniku
- ispuniti Troškovnik u cijelosti te ne mijenjati opis, jedinicu mjere ili količinu pojedine stavke Troškovnika,
- u slučaju da ponuditelj ne ispuni sve stavke opisane u Troškovniku, naručitelj će takvu ponudu smatrati neprihvatljivom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se praznim.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir i u cijenu ponude uračunati:

- sav potreban rad, materijal, zaštite, ograđivanje, čišćenje, označavanje, utovare, istovare, prijenose i prijevoze na mjestu izvršenja usluge i izvan lokacije izvršenja usluge,
- nakon izvršenja usluge dovođenje zone izvršenja usluge u stanje sigurno i nesmetano za pristup i korištenje,
- troškove pripreme, organizacije lokacije izvršenja
- trošak osiguranja tijekom izvršenja usluga kod jednog od osiguravajućih društava,
- troškove svih potrebnih ispitivanja, pribavljanje potrebne dokumentacije
- ostalo definirano Troškovnikom.

Nisu dopuštene:

- ponude koje su suprotne odredbama ovog Poziva,
- alternativne ponude.

2.6. Prijenos porezne obveze

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3. Zakona o PDV-u (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13,143/14).

2.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvršene usluge obračunavati će se i fakturirati Gradu Rijeci putem privremenih i konačne situacije. Grad Rijeka, plaćanje situacija vršiti će neposredno odabranom ponuditelju odnosno podizvršitelju sa vlastitog žiro računa, pod uvjetima i u rokovima kako je to određeno ovom Dokumentacijom u nastavku te prijedlogom Ugovora o javnim uslugama.

Plaćanje vrijednosti izvršenih usluga izvršit će se na temelju ovjerenih privremenih i konačne situacije u roku od 30 (trideset) dana od dana ovjere situacije, odnosno od dana primopredaje i okončanog obračuna.

Obračun izvršenih usluga vrši se na osnovu stvarno izvršenih usluga, a prema ugovorenom iznosu.

Plaćanje se vrši u kunama.

Za sve usluge koje će izvršiti podizvršitelji, Izvršitelj je dužan u svom računu odnosno situaciji objediniti sve obračunate usluge podizvršitelja, posebno ih istaknuti te priložiti račune odnosno situacije svojih podizvršitelja koje je prethodno potvrdio, datirao te ovjerio pečatom i potpisom.

Za sve usluge koje će izvršiti podizvršitelji, naručitelj je obavezan plaćanje izvršiti neposredno podizvršitelju prema dostavljenim računima odnosno situacijama koje su u privitku računa odnosno situacije Izvršitelja.

Izvršitelj je odgovoran za ukupnu realizaciju ovog Ugovora odnosno i za ispunjenje obveza podizvršitelja.

Izvršitelj mora s podizvršiteljima prije početka izvršenja predmetne usluge koje im je prepustio i koje će oni izvoditi, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti naručitelju.

Izvršitelj smije tijekom izvršenja Ugovora mijenjati podizvršitelje za onaj dio Ugovora koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

Ako se tijekom izvršenja Ugovora mijenja podizvršitelj, naručitelj na tu okolnost mora dati svoj pristanak, a Izvršitelj je tada dužan u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana pristanka naručitelju dostaviti podatke za novog podizvršitelja.

Naručitelj isključuje mogućnost plaćanja predujma.

2.8. Kriterij za odabir ponude: Najniža cijena

U slučaju da su 2 (dvije) ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

2.9. Razlozi isključenja Ponuditelja

2.9.1. Obvezni razlozi isključenja Ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

a) Ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

1. prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.), i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.), iz Kaznenog zakona,
2. prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito poslovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (NN, br.110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) Ako ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je ponuditelju sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

c) Ako je ponuditelj dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti obveznog razloga isključenja iz točke 2.9.1. a) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu iz Priloga III. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti, javni naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a), ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta

osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokument iz kaznene evidencije iz točke a) i jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo iz točke b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke a)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti obveznog razloga isključenja iz točke 2.9.1. b) gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke a) ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela iz točke b).

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti svih obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno, tj. zajednica ponuditelja je dužna za sve članove zajednice dokazati da ne postoje obvezni razlozi isključenja.

2.9.2. Ostali razlozi za isključenje Ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) Ako je ponuditelj u posljednje 2 (dvije) godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim Ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koje je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi kojeg naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz Ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

U slučaju da naručitelj raspolaže dokazima da je ponuditelj učinio težak profesionalni propust naručitelj će istog isključiti iz postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja postojanje okolnosti navedenih pod točkom 2.9.2. a) utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

2.10. Dokazi sposobnosti

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, dužni su u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

2.10.1. Svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Kao dokaz ponuditelj mora dostaviti:

- a) izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 2.10.1. svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

U slučaju korištenja podizvršitelja, okolnosti iz točke 2.10.1. utvrđuju se i za podizvršitelja.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od Ponuditelja iz zajedničke ponude.

2.11. Način dostave traženih dokumenata

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva od ponuditelja radi utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom Pozivu, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka:

- a) od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- b) obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnim uslugama zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u ovom Pozivu.

Ukoliko je ponuditelj u ponudi već dostavio izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, tada ih nije dužan ponovno dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava utvrđene uvjete iz ovog postupka.

Naručitelj će, ukoliko ih traži, za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata ponuditelju odrediti primjereni rok, ne kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva ponuditelju, a ukoliko ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata ili ne dokaže da i dalje ispunjava tražene uvjete iz ovog postupka odabira izvršitelja, naručitelj će tog ponuditelja isključiti odnosno odbiti će njegovu ponudu i na osnovi ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja, pozvat će sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

2. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj sklapa jedan ugovor sukladno Pozivu za nadmetanje i ponudi odabranog ponuditelja.

3.1. Ugovorena kazna

U slučaju prekoračenja roka za izvršenje usluge naručitelj će naplatiti kaznu sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11 i 78/15).

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Za Grad Rijeku:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

Grad Rijeka kao javni naručitelj objavljuje da nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja - **gradonačelnik** i **zamjenik gradonačelnika** te s njima povezane osobe u sukobu interesa na web stranici Grada Rijeke, [www.rijeka.hr](http://www.rijeka.hr/SprjecavanjeSukobaInteresa), <http://www.rijeka.hr/SprjecavanjeSukobaInteresa>

3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor će se sačiniti sukladno uvjetima iz predmetne dokumentacije i ponude odabranog Ponuditelja, a zaključiti će se nakon dostave obavijesti o odabiru.

Ugovara se kazna prema točki 3.1. ovog Poziva za dostavu ponuda.

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude:

Ponudi prilažemo sljedeće priloge:

- popunjeni Ponudbeni list (Prilog I),
- popunjeni Prilog II za podizvršitelje ili izjava da će ponuditelj predmetne usluge izvršiti samostalno ukoliko ponuditelj neće angažirati podizvršitelje
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja iz točke 2.9.1. ovog Poziva,
- dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja koje je naručitelj odredio sukladno točki 2.9.2. ovog Poziva,
- tražene dokaze sposobnosti koji se zahtijevaju sukladno točki 2.10. ovog Poziva
- Izjava o integritetu potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjerena pečatom (iz Priloga III),
- popunjen troškovnik i rekapitulaciju troškovnika (Prilog IV)
- ostalo traženo Pozivom

Nije dopušteno davanje inačica (varijanti) i alternativnih ponuda.

4.2. Način izrade i dostave ponude :

Ponuda mora biti sukladna Pozivu. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u 2 (dva) ili više dijelova na način da svaki za sebe čini cjelinu. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako se ponuda sastoji od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Necjelovita ponuda neće se uzeti u razmatranje. Ponuda se piše neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisom štampača). Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Svaki ispravak mora uz navod datuma biti potvrđen potpisom ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeren pečatom.

Pri izradi Ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Sve tražene dokumente koji se dostavljaju iz razloga utvrđivanja postojanja obveznih i ostalih razloga isključenja, kao i dokumente tražene radi utvrđivanja sposobnosti ponuditelja, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici pri čemu se neovjerenom preslikom smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

Naručitelj zadržava pravo od najpovoljnijeg ponuditelja (ponuditelj s kojim namjerava sklopiti ugovor) zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su zatraženi Pozivom. Ukoliko je ponuditelj u dostavljenoj Ponudi priložio izvornike ili ovjerene preslike, tada ih nije dužan ponovo dostavljati. Dostavljeni izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali ponuditelj njima mora dokazati da i dalje ispunjava zadane uvjete.

Dostava ponude elektroničkim putem nije dopuštena.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Zaprimitelj izmjena i/ili dopuna ponude se numerira novim rednim brojem, prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku posljednje zaprimljene izmjene i/ili dopune.

Ponuditelj pisanom izjavom odustaje od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U slučaju dostavljenih dokumenata koji sadrže pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a koji se odnose na dokumentaciju zatraženu u točkama 2.9. i 2.10. Poziva, naručitelj će pozvati ponuditelje da u primjerenom roku isprave, upotpune ili pojasne dokumente koje su predali ili upotpune dokumente koje su predali ili dostave dokumente koje su trebali predati sukladno zahtjevima Poziva.

Naručitelj može pozvati ponuditelja da u primjerenom roku pojasni pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ponude neće rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko ponuditelj u primjerenom roku, kojeg definira naručitelj, ne postupi po pozivu naručitelja, na način da ne dostavi tražene dokumente, ne ukloni pogreške, nedostatke ili nejasnoće, naručitelj će ponuditelja isključiti, na način da odbije njegovu ponudu. Naručitelj će na osnovu ponovnog rangiranja preostalih ponuditelja pozvati slijedećeg najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata.

Ponudu dostavljenu nakon isteka roka za dostavu ponuda naručitelj evidentira kao zakašnjelu ponudu. Ista se obilježava kao zakašnjela i vraća se ponuditelju bez odgode, neotvorena.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude:

Krajnji rok za dostavu ponuda je najkasnije 15.06.2016. godine do 10:00 sati bez obzira na način dostave ponuda.

4.5. Rok i mjesto otvaranja ponude:

Otvaranje ponuda održat će se 15.06.2016. godine sa početkom u 10:00 sati u prostorijama Grada Rijeke, Titov trg 3., soba 209 - sala za sastanke, 2. kat, prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda, uz nazočnost najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

U slučaju da je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, rednim brojem ponude smatra se redni broj posljednje dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude:

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, u zatvorenoj omotnici, bez obzira na način dostave, sa sljedećim sadržajem na omotnici:

- a) naziv i adresa mjesta dostave ponude: GRAD RIJEKA, Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Titov trg 3, 51000 Rijeka
- b) naziv i adresa i OIB ponuditelja
- c) evidencijski broj nabave: 02-01-33/2016
- d) naziv predmeta nabave: Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju pristupne ceste na lokaciji Zapadni Zamet u Rijeci (obnova postojeće projektne dokumentacije)
- e) sa naznakom „**NE OTVARAJ- usluge projektiranja pristupne ceste zapadni Zamet**”

4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt:

Pojašnjenja vezana za:

1.) *predmet nabave:*

Eddy Ropac, dipl.ing.građ., Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija plana, razvoja i gradnje

e-mail: eddy.ropac@rijeka.hr

2.) provedbu postupka javne nabave:

Irena Mijaljević, dipl.ing.građ., Grad Rijeka Odjel gradske uprave za komunalni sustav, Direkcija plana, razvoja i gradnje

tel: 051 209 – 211, fax: 051 373 - 522

e-mail: irena.mijaljević@rijeka.hr

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave:

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka nabave naručitelj će poslati pisanim putem u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude (dan otvaranja ponude).

Obavijest o odabiru ponude s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda ili obavijest o poništenju postupka nabave naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju koji je dostavio ponudu na dokaziv način.

Na obavijest o odabiru ili o poništenju postupka nije dopuštena žalba.

4.9. Posebne odredbe:

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda te pisanu obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

6. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I.	–	obrazac Ponudbeni list
Prilog II.	–	obrazac za podizvršitelje
Prilog III.	–	Izjave
Prilog IV.	–	Troškovnik usluga sa situacijskim nacrtom (detaljem) iz DPU-a

 Po ovlasti Gradonačelnika
Pročelnik: 
Irena Miličević

PRILOG I**"Izvornik"****PONUDBENI LIST**

1.	NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:	GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,
	Predmet nabave:	Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju pristupne ceste na lokaciji Zapadni Zamet u Rijeci (obnova postojeće projektne dokumentacije)
	Evidencijski broj nabave:	02-01-33/2016
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUDA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
4.	CIJENA PONUDE kuna bez PDV-a:	

	Stopa i iznos PDV-a u kunama*:	
	Ukupna cijena ponude, kuna, sa PDV-om:	
6.	Rok valjanosti ponude (<i>minimalno 90 dana od dana dostave ponude</i>):	
7.	Naziv člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem ¹	
8.	Predmet količina, vrijednost i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja ¹	

Obavezno ispuniti sve stavke

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

M.P.

U _____, _____ godine

Napomena: * Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).

¹ podaci pod rednim brojem 7. i 8. tablice ponudbenog lista ispunjavaju se samo u slučaju zajednice ponuditelja, a ponudbeni list ispunjava se u onoliko primjeraka koliko je članova zajednice ponuditelja

PRILOG II

Obrazac za podizvršitelje¹

1.	PODACI O PODIZVRŠITELJU	
	Naziv podizvršitelja	
	Sjedište podizvršitelja	
	Adresa podizvršitelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (IBAN)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li podizvršitelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Iznos ponude koju će podizvršitelj izvršiti, kuna bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a u kunama	
	Ukupan iznos koji će podizvršitelj izvršiti u kunama s PDV-om i postotak od ukupne cijene ponude	

NAPOMENA:

¹ Prilaže se samo ukoliko će ponuditelj angažirati podizvršitelja, u onoliko primjeraka koliko ima podizvršitelja

Ukoliko ponuditelj ne daje dio ugovora u podugovor ponuditelj daje Izjavu da će ugovor izvršiti samostalno sa vlastitim resursima.

PRILOG III.

Izjave:

- Izjava temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi
- Izjava o izvršenju usluge samostalno vlastitim resursima
- Izjava o integritetu

IZJAVA

(temeljem članka 67. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13 i 143/13)

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više slijedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

1. prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

2. prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

*(potpis osobe ovlaštene po zakonu
za zastupanje gospodarskog subjekta)*

(mjesto i vrijeme)

Napomena:

- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave
- Izjava mora biti potpisana od ovlaštene osobe po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, te naveden datum potpisa
- Izjava ne mora biti ovjerena od strane javnog bilježnika

NARUČITELJI: GRAD RIJEKA, 51000 Rijeka, Korzo 16, OIB: 54382731928,

PREDMET NABAVE: Usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju pristupne ceste na lokaciji Zapadni Zamet u Rijeci (obnova postojeće projektne dokumentacije)

IZJAVA O IZVRŠENJU USLUGE SAMOSTALNO VLASTITIM RESURSIMA

kojom ponuditelj izjavljuje da će cijeli predmet ugovora izvršiti samostalno vlastitim resursima.

Ponuditelj

M.P.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

NAPOMENA: Ukoliko ponuditelj ne daje dio ugovora u podugovor ponuditelj daje Izjavu da će ugovor izvršiti samostalno vlastitim resursima

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA O INTEGRITETU

Kao ponuditelj u postupku nabave ispod zakonskog praga Naručitelja: Grad Rijeka, Odjel gradske uprave za komunalni sustav Direkcija plana, razvoja i gradnje Titov trg 3, 51000 Rijeka, 051/209-374, 051/209-211; telefax. 051/373-522; E-mail: kmun-sustav@rijeka.hr, MBS: 2664763, OIB: 54382731928, Ev. broj nabave: 02-01-04/2015 ovom Izjavom jamčimo korektnost u postupku, kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nadmetanja (radnja koja je korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika ili zaposlenike koji su na bilo koji način uključeni u postupak nabave, te izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanje odgovornosti i određenih sankcija (ugovorna kazna, bezuvjetni otkaz ugovora, naplata jamstva za uredno ispunjenje ugovora) ukoliko se krše ugovorne obveze.

(Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja)*

M.P.

U _____ dana _____ godine

*upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja

PRILOG IV

Troškovnik usluga sa situacijskim nacrtom (detaljem) iz DPU-a

T R O Š K O V N I K

**usluga izrade projektne dokumentacije za izgradnju pristupne ceste
na lokaciji Zapadni Zamet u Rijeci (obnova postojeće projektne dokumentacije)**

1.	Pripremni radovi projektiranja (prikupljanje podataka, prikupljanje posebnih uvjeta za zahvat u prostoru od strane javnopravnih tijela, izrada geomehaničkog elaborata)		kn
	Glavni projekti		
2.	Izrada glavnih projekata svih vrsta radova (građevinski projekt, projekt vodovodne instalacije, oborinske i sanitarne odvodnje, plinske instalacije, telekomunikacijske instalacije, prometni projekt sa semaforizacijom križanja, elektroprojekt) - ishodenje potvrde na glavne projekte od javno pravnih tijela		kn
3.	Podnošenje zahtjeva za izdavanje Građevinske dozvole		kn
	Izvedbeni projekti		
4.	Izrada izvedbenih projekata svih vrsta radova (građevinski projekt, projekt vodovodne instalacije, oborinske i sanitarne odvodnje, plinske instalacije, telekomunikacijske instalacije, prometni projekt sa semaforizacijom križanja, elektroprojekt)		kn
5.	Izrada objedinjenog troškovnika svih radova sa uvjetima izvođenja radova za potrebe provođenja javne nabave za gradnju predmetne ceste		kn
	UKUPNO (1.-5.) kuna bez PDV-a:		kn

U _____ godine.

Ponuditelj:

