



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
Zavod za informatičku djelatnost

KLASA : 406-01/16-38/24
URBROJ: 2170/01-11-00-16-3
Rijeka, 23. studeni 2016. godine

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

u postupku nabave potrošnog materijala – obrasci

Evidencijski broj nabave: 11-00-42/2016

Nabava se provodi objavom poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama
Naručitelja <http://www.rijeka.hr/JavnaNabava>

SADRŽAJ:

I. PREDMET NABAVE

- 1.1. Opis predmeta nabave:
- 1.2. Količina predmeta nabave:
- 1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a):

II. UVJETI NABAVE

- 2.1. Način izvršenja
- 2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe
- 2.3. Rok trajanja ugovora
- 2.4. Mjesto izvođenja radova/ispоруke robe/pružanja usluge
- 2.5. Rok valjanosti ponude
- 2.6. Odredbe o cijeni ponude
- 2.7. Rok način i uvjeti plaćanja
- 2.8. Kriterij za odabir ponude
- 2.9. Dokazi sposobnosti

III. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

- 3.1. Jamstva
- 3.2. Načelo savjesnosti i poštenja
- 3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora ili prilog prijedloga ugovora

IV. ODREDBE O PONUDI

- 4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude
- 4.2. Način izrade i dostave ponude
- 4.3. Rok za dostavu ponude i rok otvaranja ponude
- 4.4. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude
- 4.5. Služba i osoba zadužena za kontakt:
- 4.7. Posebne odredbe

IV. OBAVIJEST O REZULTATIMA POSTUPKA

V. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

- Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista
- Prilog II. – obrazac Troškovnika
- Prilog III. – Izgled obrazaca
- Prilog IV. – Izjava o integritetu

Naručitelj Grad Rijeka pokrenuo je postupak nabave potrošnog materijala – obrasci, evidencijski broj nabave: 11-00-42/2016, a za koju sukladno članku 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN br.90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nije obavezan provesti jedan od postupaka propisan Zakonom o javnoj nabavi, s obzirom na to da je procijenjena vrijednost predmeta nabave manja od 200.000 kn/500.000,00 bez PDV-a .

Ovim putem pozivamo na dostavu ponude sukladno slijedećim uvjetima i zahtjevima koji predstavljaju osnovne elemente za izradu ponude:

I. PREDMET NABAVE

1.1. Opis predmeta nabave:

Prema izgledu obrazaca iz Priloga III. ovog poziva. Tekst obrazaca nije konačan. Naručitelj zadržava pravo izmjene obrazaca.

1.2. Količina predmeta nabave:

Prema troškovniku iz iz Priloga II. ovog poziva. U troškovniku su određene okvirne količine, s obzirom da se radi o nabavi robe za koju zbog njene prirode nije moguće unaprijed odrediti točnu količinu.

Stvarna nabavljena količina roba na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti manja od okvirne količine.

1.3. Procijenjena vrijednost (bez PDV-a): 70.000,00 kn

II. UVJETI NABAVE:

2.1. Način izvršenja: ugovor

2.2. Rok izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe: od 01.01.2017. do 31.12.2017., sukcesivno

2.3. Rok trajanja ugovora: do 31.12.2017.g.

2.4. Mjesto izvođenja radova/pružanja usluge/ispоруke robe: Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16; Titov trg 3; Trpimirova 2; Dolac 8, Trg Sv. Barbare 2.

2.5. Rok valjanosti ponude: 60 dana od dana otvaranja ponude;

2.6. Odredbe o cijeni ponude: u cijenu ponude bez PDV-a računavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijena ponude mora biti iskazana na način da se iskazuje cijena ponude bez PDV-a, posebno se iskazuje iznos PDV-a i ukupna cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude iskazuje se u kunama.

2.7. Prijenos porezne obveze:

Prijenos porezne obveze propisan je. Zakonom o PDV-u.

2.8. Rok način i uvjeti plaćanja: naručitelj će sva plaćanja izvršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13). Račun se dostavlja na adresu naručitelja Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16.

2.9. Kriterij za odabir ponude: najniža cijena

2.10. Dokazi sposobnosti:

Ponuditelj je u obvezi dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti:

- Presliku izvoda iz poslovnog, sudskog (trgovačkog), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra, kojim dokazuje upis u odgovarajući registar, ne starijeg od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponude,
- Presliku potvrde porezne uprave, kojom se dokazuje da su plaćene sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude,
 - Izjavu ponuditelja da je u mogućnosti isporučiti papir unutar roka od 24 sata od trenutka zaprimanja zahtjeva naručitelja za isporuku, a u hitnim slučajevima unutar roka od 2 sata od trenutka zaprimanja zahtjeva naručitelja za isporuku.
 - Izjavu ponuditelja da je ponudio papir koji zadovoljava tehničke zahtjeve za papir utvrđene pozivom za dostavu ponuda

2.11. Ostali uvjeti: nema

3. BITNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

3.1. Jamstva :

- kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, ponuditelj je u obvezi prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi dostaviti bjanko zadužnicu u iznosu do 5.000,00 kn, potvrđenu kod javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12), sa važenjem do isteka roka na koji se ugovor o javnoj nabavi sklapa.

- ugovorna kazna sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

3.2. Načelo savjesnosti i poštenja

Odabrani ponuditelj jamči i obvezuje se da nije počinio niti da je itko prema njegovom znanju počinio niti jednu od sljedećih radnji, te da neće počinuti, niti će ikoja osoba koja djeluje uz njegovo znanje ili suglasnost počinuti ikoju od tih radnji, a to su:

(a) nuđenje, davanje, primanje ili traženje bilo kakve neprimjerene koristi kojom bi utjecao na djelovanje zaposlenika Naručitelja u vezi s predmetnim postupkom nabave odnosno provedbom ugovora zaključenog na temelju istog,

(b) svako djelo kojim se neprimjereno utječe ili se nastoji utjecati na postupak nabave ili provedbu zaključenog ugovora na štetu Naručitelja, uključujući i tajni dogovor ponuditelja.

U tom smislu, ako je neki član Uprave odabranog ponuditelja, voditelj projekta ili dužnosnik upoznat s nekim činjenicama, smatra se da je s time upoznat i odabrani ponuditelj.

3.3. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

3.4. Ostali bitni uvjeti za izvršenje ugovora

Nema

4. ODREDBE O PONUDI

4.1. Sadržaj ponude - sastavni dijelovi ponude su:

ponudbeni list prema obrascu iz Priloga I. ovog poziva, troškovnik prema obrascu iz Priloga II. ovog poziva , dokazi sposobnosti prema t. 2.10. ovog poziva.

4.2. Način izrade i dostave ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog poziva za dostavu ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovo numerirati.

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

4.3. Jezik i pismo ponude:

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

4.4. Rok za dostavu ponude : 30.11.2016. godine do 12,00 sati.

Ne provodi se javno otvaranje ponuda.

4.6. Adresa za dostavu ponude i potrebna oznaka na omotnici ponude

Ponuda se može dostaviti neposredno u pisarnicu Naručitelja na adresu:

Rijeka, Titov trg 3 i putem pošte na istu adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

- naziva i sjedišta naručitelja: Grad Rijeka, Rijeka, Korzo 16,
- nazivom i adresom ponuditelja,
- evidencijskim brojem nabave: 11-00-42/2016
nazivom predmeta nabave: Nabava potrošnog materijala – obrasci
- naznakom: „ne otvaraj“

4.7. Služba i osoba zadužena za kontakt

Osoba zadužena za kontakt je Natalija Tasev, tel.br. 209-507, 209-218, fax br. 209-635, e-mail:

natalija.tasev@rijeka.hr

4.8. Odredbe o odabiru ponude ili poništenju postupka nabave

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda, koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima naručitelja.

Naručitelj će izvršiti odabir najpovoljnije ponude najkasnije u roku od 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda, a po usvajanju Proračuna za 2017.g.

4.9. Posebne odredbe

Na ovaj postupak ne primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

5. OBAVIJEST O REZULTATIMA NABAVE

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovoga Poziva za dostavu ponuda i zadržava pravo odbiti sve ponude i poništiti ovaj postupak ukoliko niti jedna dostavljena ponuda ne odgovara svrsi nabave ili ako prelazi osigurana sredstva, odnosno u drugim opravdanim slučajevima (npr. profesionalni propust) prema odluci Naručitelja.

Naručitelj će izvršiti pregled, ocjenu i rangiranje dostavljenih ponuda u razumnom roku te pisano obavijest o rezultatima nabave (o odabiru najpovoljnije ponude ili odbijanju svih ponuda i poništenju postupka nabave) dostaviti svim ponuditeljima.

6. OSTALO:

Za sva pojašnjenja vezano za predmet nabave iz ovoga Poziva možete se obratiti :

Nataliji Tasev, tel.br. 209-507, 209-218, fax br. 209-635, e-mail: natalija.tasev@rijeka.hr

7. PRILOZI POZIVU ZA DOSTAVU PONUDA

Prilog I. – obrazac Ponudbenog lista

Prilog II . – obrazac Troškovnika

Prilog III. – izgled obrazaca

Prilog IV. – Izjava o integritetu

Pročelnik
Zavoda za informatičku djelatnost

Željko Jurić

Prilog I.

I. PONUDBENI LIST

1.	PODACI O NARUČITELJU	
	Naziv naručitelja	GRAD RIJEKA
	Sjedište naručitelja	Rijeka, Korzo 16
	Predmet nabave	Nabava potrošnog materijala – obrasci
	Evidencijski broj nabave:	11-00-42/2016
2.	PODACI O PONUDITELJU	
	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB	
	Poslovni (žiro) račun	
	Broj računa (iban)	
	Naziv poslovne banke	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	DA NE (zaokružiti)
	Navod o tome da li ponuditelj koristi prijenos porezne obveze – (opcionalno)	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	PONUĐA	
	Broj ponude	
	Datum ponude	
5.	CIJENA PONUDE	
	Cijena ponude, kn bez PDV-a	
	Stopa i iznos PDV-a	
	Cijena ponude, kn s PDV-om* - brojkama	
6.	Rok valjanosti ponude 60 dana od dana otvaranja ponuda)	

Obavezno ispuniti sve stavke

8. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

Potpis:

U _____, _____ 2016. godine

Napomena:

* *Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno ili se stavlja crtica (-).*

Prilog II. – Troškovnik

Redn i broj	Obrasci platnog prometa	Jedinica. mjere	Dimenzija	Planiran a godišnja količina	Jedinič na cijena	Ukupno	Tip štampe
1.	Obrazac jednoredni HUB3 1-1	kutija (2250 kom)	17,4cmx4"	2			
2.	Kuverta s povratnicom (financije)	kuverta (komad)	A4	15.000			laser
3.	Kuverta s povratnicom (Odjel za komunalni sustav)	kuverta (komad)	A4	12.000			laser
4.	Kuverta s povratnicom (Odjel za gospodarenje imovine)	kuverta (komad)	A4	3.000			laser
5.	Kuverta s povratnicom (prometno redarstvo)	kuverta (komad)	A4	30.000			laser
6.	Račun memorandum s HUB 3A perforirano	list	A4	230.000			laser
7.	A4 HUB 3A perforirano (prometno redarstvo)	list	A4	30.000			laser
8.	Kuverta s povratnicom (pisarnica osobna dostava)	kuverta (komad)	234x12/6"	20.000			iglični
9.	Kuverta s povratnicom (pisarnica posredna dostava)	kuverta (komad)	234x12/6"	20.000			iglični
10.	Kuverta s povratnicom (pisarnica porezni postupak)	kuverta (komad)	234x12/6"	1.000			iglični
11.	Kuverta s povratnicom (pisarnica prekršajni postupak)	kuverta (komad)	234x12/6"	5.000			iglični
					Sve- ukupno		
					s PDV		

Napomena: HUB obrasci (redni brojevi: 6 i 7) moraju biti izrađeni na papiru karakteristika: težina 90gr, OCR) i s bojama sukladnim propisima Hrvatske udruge banaka.

Prilog III . Izgled obrazaca

Redni broj 2. Kuverta s povratnicom (financije)

DOSTAVNICA

ODVOJITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA:

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

PRIMATELJ:

Potvrđujem da sam danas _____ godine primio označenu pošiljku.
(upisati dan, mjesec i godinu primitka)

(potpis primatelja)

(potpis dostavljača)

Budući dana _____ u _____ sati
primatelj nije zatečen na mjestu dostave, primatelju je ostavljena
obavijest o tome da će sljedeća dostava pošiljke biti izvršena dana
_____ između _____ sati, te da u naznačeno
vrijeme bude na mjestu dostave radi njezina uručenja. Primatelj je
ujedno obaviješten na kojem mjestu može u međuvremenu preuzeti
pošiljku.

Budući da primatelj ni drugi put nije zatečen na mjestu dostave, ili
odbije primiti pošiljku, na mjestu dostave primatelju je ostavljena
pisana obavijest o neuspjeloj dostavi, o vraćanju pošiljke na adresu
pošiljatelja, te o pravnim posljedicama neuspjele dostave.

Smatra se da je osobna dostava izvršena u roku od 15 dana od dana
kada je obavijest ostavljena na mjestu dostave, u njenom drugom
pokušaju.

(datum)

(potpis dostavljača)

(datum)

(potpis dostavljača)

Ako je primatelj nepismen ili se ne može potpisati, dostavljač će na dostavnici ispisati ime i prezime naziv primatelja, s datumom dostave
i s naznakom zašto primatelj nije potpisao dostavnicu.



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
POREZNI POSTUPAK

Poštarina plaćena HP-u d.d.
u sortirnici 51200 Rijeka

AR

URUČITI OSOBNO
PRIMATELJU

PRIMATELJ:

Redni broj 3. Kuverta s povratnicom (Odjel za komunalni sustav)

DOSTAVNICA

(PEČAT
DOSTAVNE
POŠTE)

VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA:

REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
ODJEL GRADSKÉ UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV

PRIMATELJ:

Potvrđujem da sam danas _____ godine primio/la pismo.

Primatelj:

Dostavljač:

datum

potpis dostavljača

1. Budući da primatelj nije zatečen na mjestu dostave, ostavljena mu je pisana obavijest da u određeni dan i sat bude na mjestu dostave radi primanja pismena, te na kojem mjestu može do tog dana sam podići pismo.

2. Budući da primatelj ni drugi put nije zatečen na mjestu dostave, ili odbije primiti pismo, isto mu je ostavljeno u sandučiću, pretincu, na vratima ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.

datum

potpis dostavljača

datum

potpis dostavljača



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
ODJEL GRADSKÉ UPRAVE ZA KOMUNALNI SUSTAV

Poštarina plaćena HP-u d.d.
u sortirnici 51200 Rijeka

AR

RJEŠENJE
UPRAVNI POSTUPAK
URUČITI OSOBNO

PRIMATELJ:

Redni broj 4. Kuverta s povratnicom (Odjel za gospodarenjem imovine) NAPOMENA: Potrebna izmjena teksta

DOSTAVNICA
ODVOJITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA!

Potvrđujem da sam danas _____ godine
primio otpравak označen na prednjoj strani.

Primatelj:

Dostavljač:

datum

potpis dostavljača

1. Budući da primatelj NIJE ZATEČEN na mjestu gdje
treba dostaviti otpравak, dostava je obavljena predajom
otpravka odraslom članu domaćinstva primatelja.

2. Budući da primatelj, odnosno član njegova domaćinstva
ODBIO primitak, otpравak je ostavljen u sandučiću, pretincu,
na vratima ili na drugom za primatelja vidljivom mjestu.

dana 20 god. u sati.

Razlog odbijanja:

.....
(prezime i ime te osobe)

.....
Potpis dostavljača:

(nepotrebno precrtati)

POŠTARINA PLAĆENA KOD
POŠTE 51000 RIJEKA



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

AR

PRIMATELJ:

DOSTAVNICA
ODVOJITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA!

1. DATUM PRIMITKA I VLASTORUČAN POTPIS PRIMATELJA

2. Budući da primatelj nije zatečen na mjestu dostave, ostavljena mu je pismena obavijest da radi primanja pismena bude određeni dan i sat na mjestu dostave. Obavijest je ostavljena kod (zaokružiti): 1. punoljetnog člana domaćinstva, 2. nadstojnika, 3. susjeda, 4. osobe ovlaštene za primanje pošte, 5. osobi zaposlenoj na istom mjestu.
3. Budući da primatelj nije nakon ostavljene obavijesti zatečen na mjestu dostave, pismeno je ostavljeno kod (zaokružiti): 1. punoljetnog člana domaćinstva, 2. nadstojnika, 3. susjeda, 4. osobe ovlaštene za primanje pošte, 5. osobi zaposlenoj na istom mjestu.
4. Budući da je primatelj ODBIO primiti ono je ostavljeno (zaokružiti): 1. u stanu, 2. poslovnom prostoru, 3. vratima poslovnog prostora, 4. mjestu gdje se uobičajeno ostavlja pošta.

dana, _____ 20 ____ godine u _____ sati.

Razlog odbijanja primitka _____

Potpis dostavljača _____



REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA

Poštarina plaćena HP-u d.d.
u sortirnici 51200 Rijeka

AR

URUČITI OSOBNO
PRIMATELJU

PREKRŠAJNI POSTUPAK

PRIMATELJ:



REPUBLIKA HRVATSKA
 PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
 GRAD RIJEKA

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA

PLATITELJ (naziv/ime i adresa):	Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: <input type="text"/>	Iznos: <input type="text"/>
	IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/>		
	Model: <input type="text"/>	Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>	
IBAN ili broj računa primatelja: <input type="text"/>			
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):	Model: <input type="text"/>	Poziv na broj primatelja: <input type="text"/>	
	Šifra namjene: <input type="text"/>	Opis plaćanja: <input type="text"/>	
	Datum izvršenja: <input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
		Pečat korisnika PU	Potpis korisnika PU

POTVRDA O UPLATI




Valuta i iznos: <input type="text"/>
IBAN (račun) platitelja ili Platitelj: <input type="text"/>
Model i poziv na broj platitelja: <input type="text"/>
IBAN (račun) primatelja: <input type="text"/>
Model i poziv na broj primatelja: <input type="text"/>
Opis plaćanja: <input type="text"/>
Ovjera

Obr. HUB 3A -

NALOG ZA NACIONALNA PLAĆANJA				POTVRDA O UPLATI		
PLATITELJ (naziv/ime i adresa):	Hitno: <input type="checkbox"/>	Valuta plaćanja: <input type="text"/>	Iznos: <input type="text"/>	Valuta i iznos: <input type="text"/>		
	IBAN ili broj računa platitelja: <input type="text"/>			IBAN (račun) platitelja ili Platitelj: <input type="text"/>		
	Model: <input type="text"/>		Poziv na broj platitelja: <input type="text"/>		Model i poziv na broj platitelja: <input type="text"/>	
	IBAN ili broj računa primatelja: <input type="text"/>			IBAN (račun) primatelja: <input type="text"/>		
PRIMATELJ (naziv/ime i adresa):	Model: <input type="text"/>		Poziv na broj primatelja: <input type="text"/>		Model i poziv na broj primatelja: <input type="text"/>	
	Šifra namjene: <input type="text"/>		Opis plaćanja: <input type="text"/>		Opis plaćanja: <input type="text"/>	
	Datum izvršenja: <input type="text"/>		<input type="text"/>			
	<input type="text"/>		<input type="text"/>		Ovjera <input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>				
		Pečat korisnika PU	Potpis korisnika PU			




Obr. HUB 3A -

Redni broj 8. Kuverta s povratnicom (pisarnica osobna dostava)


MV GRAD RIJEKA UPRAVNI POSTUPAK	
 REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RIJEKA	Poštarna plaćena HRK u.d. u svotimci 61200 Rijeka AR
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU	
UPRAVNI POSTUPAK	
PRIMATELJ:	
POVRATNICA	
VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA:	
 REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RIJEKA UPRAVNI POSTUPAK	
PRIMATELJ:	
br. 4	
DOSTAVNICA OOVOĐITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA!	
Pretvrdjujem da sam danas _____ godine primio odpravak označen na prednjoj strani,	
Prihvatio:	Dostavio:
	
<small>datum</small> 1. Ako se primatelj nije zadržao na mjestu dostave, obavijestiti rje u odredjeni dan i sat bude na mjestu dostave kao primarni kontakt, na na kojem mjestu može dobiti zana nam poslije primena.	<small>zelože dostavljača</small> 2. Ako se primatelj ne drži na mjestu dostave, isto mu je ostavljeno u ravnateljstvu, premoću, na adresi & na drugom za jektivlje odjelove mjestu.
datum	zelože dostavljača
datum	zelože dostavljača

Redni broj 9. Kuverta s povratnicom (pisarnica posredna dostava)

MV GRAD RIJEKA POSREDNA

 <p>REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RIJEKA</p> <p>AR</p> <p>PRIMATELJ</p>
<p>POVRATNICA</p> <p>VAZNE NA ADRESU POSILJATELJA</p>  <p>REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RIJEKA</p> <p>PRIMATELJ</p> <p>br. 5</p> <p>PEČAT DOSTAVNE POŠTE</p>
<p>DOSTAVNICA ODVOLTITI I VRATITI NA ADRESU POSILJATELJA!</p> <p>Pokroviljerna ili sarašnica primite odgovorni vanjski na prednjoj strani</p> <p>Priloga: _____ Dostavljači: _____</p> <p> Težina _____ post. št. _____</p> <p><small>1. Povratni na adresi broj 2227079 na kojem gde ima dostavu otpadne, javne pr službene, posredni dostava otpadne, aktiv dostavljača 2011/1424.</small></p> <p><small>2. Povratni na adresi broj 2227079 na kojem gde ima dostavu otpadne, javne pr službene, posredni dostava otpadne, aktiv dostavljača 2011/1424.</small></p> <p>_____ Priloga (na le strani)</p> <p>_____ Post. št. _____ 44</p> <p>_____ Priloga (na desnoj)</p> <p><small>Štampano u Rijeci</small></p>

Redni broj 10. Kuverta s povratnicom (pisarnica porezni postupak)

 REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA
GRAD RIJEKA
POREZNI POSTUPAK

POŠTARINA PLAĆENA HP-u d.d.
u sortirnici
51200 RIJEKA

AR

URUČITI OSOBNO
PRIMATELJU


PRIMATELJ:

DOSTAVNICA
ODVOJITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA!

Potvrđujem da sam danas _____ godine
(upisati dan, mjesec i godinu primitka)
primio označenu pošiljku.

(potpis primatelja)

(potpis dostavljača)

 Budući dana _____ u _____ sati
primatelj nije zatečen na mjestu dostave,
primatelju je ostavljena obavijest o tome da će
slijedeća dostava pošiljke biti izvršena dana _____
između _____ sati, te da
u naznačeno vrijeme bude na mjestu dostave
radi njezina uručenja. Primatelj je ujedno
obaviješten na kojem mjestu može u
međuvremenu preuzeti pošiljku.

Budući da primatelj ni drugi put nije zatečen na
mjestu dostave, ili odbije primiti pošiljku, na
mjestu dostave primatelju je ostavljena pisana
obavijest o neuspjeloj dostavi, o vraćanju
pošiljke na adresu pošiljatelja, te o pravnim
posljedicama neuspjele dostave.

Smatra se da je osobna dostava izvršena u roku
od 15 dana od dana kada je obavijest ostavljena
na mjestu dostave, u njenom drugom pokušaju.

(datum) (potpis dostavljača) (datum) (potpis dostavljača)

Ako je primatelj nepismen ili se ne može potpisati, dostavljač će na dostavnici ispisati ime i prezime odnosno naziv primatelja, s datumom dostave i s naznakom zašto primatelj nije potpisao dostavnicu.

Redni broj 11. Kuverta s povratnicom (pisarnica
prekršajni postupak)

MV GRAD RIJEKA PREKRŠAJNI POSTUPAK

		REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RIJEKA	AR
URUČITI OSOBNO PRIMATELJU			
PREKRŠAJNI POSTUPAK			
PRIMATELJ:			
	POVRATNICA VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA:		(PEČAT DOSTAVNE POSTE)
REPUBLIKA HRVATSKA PRIMORSKO-GORANSKA ŽUPANIJA GRAD RIJEKA PREKRŠAJNI POSTUPAK			
PRIMATELJ:			
br. 7			
DOSTAVNICA ODVOJITI I VRATITI NA ADRESU POŠILJATELJA!			
1. DATUM PRIMITKA I VLASTORUČAN POTPIS PRIMATELJA			
2. Budući da primatelj nije zatečen na mjestu dostave, ostavljena mu je pismena obavijest da radi primanja pismena bude određeni dan i sat na mjestu dostave. Obavijest je ostavljena kod (zaokružiti): 1. punoljetnog člana domaćinstva, 2. nadstojnika, 3. susjeda, 4. osobe ovlaštene za primanje pošte, 5. osobi zaposlenoj na istom mjestu.			
	3. Budući da primatelj nije nakon ostavljene obavijesti zatečen na mjestu dostave, pismeno je ostavljeno kod (zaokružiti): 1. punoljetnog člana domaćinstva, 2. nadstojnika, 3. susjeda, 4. osobe ovlaštene za primanje pošte, 5. osobi zaposlenoj na istom mjestu.		
4. Budući da je primatelj ODBIO primiti ono je ostavljeno (zaokružiti): 1. u stanu, 2. poslovnom prostoru, 3. vratima poslovnog prostora, 4. mjestu gdje se uobičajeno ostavlja pošta.			
dana, _____ 20____ godine u _____ sati.			
Razlog odbijanja primitka _____			
Potpis dostavljača _____			

